

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU**

## ÖZET

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2025 yılına kadar kalite gelişimini desteklemek ve kurumda kalite ikliminin yaygınlaştırılması amacıyla gerçekleştirdiği çalışmalarla 2025 yılında kurumda kalite gelişimini sağlamış gerek kurumsal akreditasyon gerekse program akreditasyonlarıyla bu gelişimi desteklemiştir. Kurum Kalite ikliminin sürdürülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamaktadır. 2025 yılına ait bu rapor Meslek Yüksekokulumuza yönelik Liderlik, Yönetişim ve Kalite – Eğitim ve Öğretim – Araştırma ve Geliştirme – Toplumsal Katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Her yıl Şubat ayında yayınlanan Faaliyet Raporu ile eş zamanlı olarak hazırlanmakta olan KİDR, belirlenen yıl içerisinde hedeflenen performans göstergelerinin değerlendirilmesiyle gelişmeye açık yönlerin belirlenmesini ve mevcut durumun değerlendirilmesini amaçlamaktadır.

2025 yılı İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen Çalıştaylarla kurumun hem iç paydaş hem de dış paydaşların katkılarıyla kalite süreçlerinin değerlendirildiği, iyileştirme adımlarının atıldığı, misyon vizyon hedefler ve performans göstergelerinin güçlü zayıf yönlerinin beyin fırtınası yöntemiyle güncellendiği kalite süreçleri açısından verimli ve katkı sağlayan bir yıl olarak değerlendirilmektedir.

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan raporun tüm bölümlerinde Meslek Yüksekokulumuzun akademik ve idari birimlerinin de sürece katkı sağlaması hedeflenmekte ve kalite güvencesi süreçlerini yürütmekte olan akademik ve idari birimlerin sürece yönelik periyodik faaliyetleri ve derledikleri performans verileri rapora girdi oluşturmaktadır.

Akademik birimlerde her yıl hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporu (PÖDR) ile programlar kendi kalite süreçlerini yürütmektedir. Akreditasyon alt çalışma grupları aracılığıyla değerlendirilen Program Öz değerlendirme raporları, Kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından izlenmekte programlara geri bildirim sağlanmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001 VE ISO 27001 çerçevesinde Entegre Yönetim Sistemi politikasına sahiptir. Politika çerçevesinde süreçler yönetim temsilcileri tarafından yürütülmekte olup kurum içi süreçleri desteklemektedir. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bağlı komisyon, koordinatörlükler ve kalite alt çalışma grupları süreçlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır. Yürütülen kalite güvence süreçleri ile ilgili olarak yıl içinde gerçekleştirilen uygulamalara da raporda yer verilmektedir.

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Programı süreçlerini tamamlayarak Kurumsal Akreditasyon Belgesi almayı hak kazanan ilk bağımsız Meslek Yüksekokulu olan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu program akreditasyon süreçlerine de önem vermektedir. 2025 yılı içerisinde MEDEK tarafından değerlendirilen 5 programı (Aşçılık, Mimari Restorasyon, Makine, Lojistik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım) tam akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. 2026 yılı başvurularında 5 program için başvurular yapılmış ve onaylanmıştır.

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu;

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Başkan	Yüksekokul Müdürü	derman.kucukaltan@konak.edu.tr
Dr.Öğr.Üyesi Çağla ERCANLI	Üye	Yüksekokul Müdür Yrd.	cagla.ercanli@konak.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Derya SAYGILI	Üye	Akademik Personel	derya.saygili@konak.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Şule KAYA ÜNAL	Üye	Akademik Personel	sule.kaya@konak.edu.tr
Öğr.Gör. <a href="#">Dr.</a> Berker KOCATÜRK	Üye	Akademik Personel	berker.kocaturk@konak.edu.tr
Öğr.Gör.Yılmaz KARADAŞ	Üye	Kalite Koordinatörü	yilmaz.karadas@konak.edu.tr
Öğr. Gör. Hande Demirci	Üye	Kalite Koordinatörlüğü Üyesi	hande.kurt@konak.edu.tr
Öğr. Gör. Mahmut YEŞİLYURT	Üye	Akademik Personel	mahmut.yesilyurt@konak.edu.tr
Öğr. Gör. Hatice DAL	Üye	Akademik Personel	hatice.dal@konak.edu.tr
Saliha ERTAN	Üye	Yüksekokul Sekreteri	saliha.ertan@konak.edu.tr
Burcu ÇETİN	Üye	Kalite Uzmanı	burcu.cetin@konak.edu.tr
Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanı	Öğrenci		

Kurum Adresi: Oğuzlar, 1251/2. Sk. No:8, 35320 Konak/İzmir

İletişim Numarası: 444 9 134

## 1.2. TARİHSEL GELİŞİM

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, “Kavram Eğitim Vakfı” tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş bir vakıf yükseköğretim kurumudur. Kuruluş amacı, meslek eğitimi alanında Türkiye’deki mevcut boşluğu doldurmak ve **‘Sektörde Eğitim, Sektörle Eğitim’** mottosuyla nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaktır.

Yüksekokulumuz 2008–2009 akademik yılında İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu adıyla İstanbul’da eğitim-öğretime başlamış ve kısa sürede öğrenci sayısını artırarak bölgedeki önemli eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir. 15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan ve 2018 /11351 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla, “İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu’nun merkezi İzmir’e taşınmış ve adı İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Bu değişiklikle birlikte yüksekokul, 2018-2019 akademik yılından 2026 Ocak ayına kadar İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu adıyla İzmir’de eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun, 30 Ocak 2026’da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 2’nci maddesi gereğince ve Cumhurbaşkanlığı’nın 10929 sayılı kararıyla yapılan düzenleme neticesinde yeni isim ve yeni yüzü ile eğitim öğretim hayatına İzmir Konak Meslek Yüksekokulu olarak devam etmesine karar verilmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu aracılığı ile yönetilmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu kuruluşundan itibaren ve İzmir’e taşınmaya kadar 22’si ikinci öğretim olmak üzere 58 ön lisans programına ulaşmıştır. Taşınma işlemi gerçekleşikten sonra İzmir Konak Meslek Yüksekokulu İzmir Yerleşkesinde 27 programla eğitim öğretime başlamıştır. Sağlık, teknik ve sosyal alanlara yönelik mesleki eğitim odaklı faaliyet gösteren kurumda 22 bölüm, 37 örgün ve 1 ikinci öğretim olmak üzere toplam 38 programda aktif eğitim verilmektedir. 2024-2025 Akademik Yılında 35 ön lisans programında eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2025 yılında kurumsal yönetim yaklaşımının sürdürülebilirliğini desteklemek için Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı 7 Koordinatör ve 28 Komisyon ile faaliyetlerini yürütmektedir. Akademik yapılanmanın yanı sıra eğitim ve öğretimi desteklemek üzere Yüksekokul Sekreterliğine bağlı 10 idari yapılanma ile süreçler desteklenmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, meslek eğitimi alanında Türkiye’de var olan boşluğu doldurmak, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak ve aynı zamanda yükseköğretimin ileri aşamalarına geçişi de (DGS) sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

2025 eğitim ve öğretim yılında öğrenci alımı yapan ve aktif eğitimin gerçekleştirildiği bölüm ve programlar aşağıdaki gibidir.

Bölüm	Program
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı Bilişim Güvenliği
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	Çocuk Gelişimi
Dış Ticaret	Dış Ticaret
Dişçilik Hizmetleri	Ağız ve Diş Sağlığı Robotik ve Yapay Zeka
Elektronik ve Otomasyon	Otonom Sistemleri Teknikerliği
Finans-Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık
Görsel, İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı	Radyo ve Televizyon Programcılığı Fotoğrafçılık ve Kameramanlık
Hukuk	Mahkeme ve Büro Hizmetleri
İnşaat	İnşaat Teknolojisi Makine
Makine ve Metal Teknolojileri	Kaynak Teknolojisi
Mimarlık ve Şehir Planlama	Mimari Restorasyon
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	İş Sağlığı ve Güvenliği
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Aşçılık
Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım
Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri
Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	Sosyal Hizmetler
Tasarım	Grafik Tasarımı İç Mekan Tasarımı
Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi Ameliyathane Hizmetleri Anestezi Çevre Sağlığı ve Çevresel Risk Yönetimi Teknikerliği Diyaliz İlk ve Acil Yardım
Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	Optisyenlik Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Tıbbi Görüntüleme Teknikleri

Ulaştırma Hizmetleri  
Yabancı Diller ve Kùltürler

Yönetim ve Organizasyon

Tıbbi Laboratuvar Teknikleri  
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri  
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik  
İnsan Kaynakları Yönetimi  
Lojistik  
Sağlık Kurumları İşletmeciliği  
Spor Yönetimi

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Meslek Yüksekokulumuz mevcut akademik kadrolarında 128 kadrolu, 14 Ders Saat Ücretli (DSÜ) olmak üzere toplam 142 akademik personel görev yapmıştır. Akademik personelin sayısal dağılımı aşağıda ayrıntılı olarak gösterilmektedir.

AKADEMİK ÜNVAN	KADROLU	DERS SAATİ ÜCRETLİ (DSÜ)	GENEL TOPLAM
Profesör	1	1	2
Doçent	5	1	6
Doktor Öğretim Üyesi	21	3	24
Öğretim Görevlisi	101	9	110
TOPLAM	128	14	142

Akademik Yıl	Öğretim Elemanı Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Toplam Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Kadrolu	Ders Saati Ücretli	Toplam			
2017-2018	138	35	173	3567	25,85	20,62
2018-2019	193	48	241	3696	19,15	15,34
2019-2020	84	19	103	1544	18,38	15
2020-2021	107	18	125	1671	15,62	13,37
2021-2022	111	14	125	1868	16,83	14,94

2022-2023	112	18	130	2503	22,35	19,25
2023-2024	104	18	122	2713	26,08	22,23
2024-2025	128	14	142	4160	32,50	29,29

## Öğretim Elemanlarının Sayısal Dağılımı

Program Adı	Profesör		Doçent		Dr. Öğr. Üyesi		Toplam Öğretim Üyesi		Öğ	
	Kadrolu	D.S.Ü.	Kadrolu	D.S.Ü.	Kadrolu	D.S.Ü.	Kadrolu	D.S.Ü.		
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI PROGRAMI							0	0	0	4
AMELİYATHANE PROGRAMI		1			1	2	1	3	4	2
ANESTEZİ PROGRAMI							0	0	0	3
AŞÇILIK PROGRAMI	1				1		2	0	2	3
BANKACILIK VE SİGORTACILIK PROGRAMI							0	0	0	3
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI					2		2	0	2	1
BİLİŞİM GÜVENLİĞİ TEKNOLOJİSİ PROGRAMI							0	0	0	3
ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRESEL RİSK YÖNETİMİ							0	0	0	3
TEKNİKERLİĞİ PROGRAMI										
ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI							0	0	0	3
DIŞ TİCARET PROGRAMI					1		1	0	1	2
DİYALİZ PROGRAMI					1		1	0	1	2
FİZYOTERAPİ							0	0	0	3

PROGRAMI						
FOTOĞRAFÇILIK						
VE						
KEMERAMANLIK			0	0	0	4
PROGRAMI						
GRAFİK TASARIMI		2	2	0	2	1
PROGRAMI						
HALKLA						
İLİŞKİLER VE	1	1	2	0	2	1
TANITIM						
PROGRAMI						
İÇ MEKAN						
TASARIMI		1	1	0	1	2
PROGRAMI						
İLK VE ACİL						
YARDIM			0	0	0	3
PROGRAMI						
İNSAN						
KAYNAKLARI						
YÖNETİMİ		1	0	1	1	3
PROGRAMI						
İNŞAAT						
TEKNOLOJİSİ			0	0	0	4
PROGRAMI						
İŞ SAĞLIĞI VE						
GÜVENLİĞİ			0	0	0	4
PROGRAMI						
KAYNAK						
TEKNOLOJİSİ			0	0	0	3
PROGRAMI						
LOJİSTİK						
PROGRAMI	1	1	2	0	2	1
MAHKEME BÜRO						
HİZMETLERİ			0	0	0	4
PROGRAMI						
MAKİNE						
PROGRAMI		1	1	0	1	2
MİMARİ						
RESTORASYON		3	3	0	3	
PROGRAMI						
OPTİSYENLİK						
PROGRAMI		2	2	0	2	3
OTONOM						
SİSTEMLER			0	0	0	2
TEKNİKERLİĞİ						

RADYO VE TELEVİZYON PROGRAMCILIĞI					1		1	0	1	3
ROBOTİK VE YAPAY ZEKA PROGRAMI							0	0	0	3
SAÇ BAKIMI VE GÜZELLİK HİZMETLERİ PROGRAMI		1					1	0	1	5
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI			1				1	0	1	2
SİVİL HAVACILIK VE KABİN HİZMETLERİ PROGRAMI					1		1	0	1	2
SOSYAL HİZMETLER PROGRAMI			1				1	0	1	2
SPOR YÖNETİMİ PROGRAMI							0	0	0	3
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI							0	0	0	3
TIBBİ GÖRÜNTÜLEME TEKNİKLERİ PROGRAMI							0	0	0	4
TIBBİ LABORATUVAR TEKNİKLERİ PROGRAMI					2		2	0	2	1
UYGULAMALI İNGİLİZCE ÇEVİRMENLİK PROGRAMI						1	0	1	1	4
YÜKSEKOKUL SEÇMELİ DERS MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAMI	1	1	5	1	21	3	27	5	32	10

## **1.3. KURUMUN MİSYONU, VİZYONU, TEMEL DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ**

### **1.3.1. MİSYON**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu misyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir;

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu bir mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren meslek elemanları yetiştirmektir.

### **1.3.2. VİZYON**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu vizyonunu aşağıdaki gibi belirlemiştir;

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

Motto

“Sektörde Eğitim, Sektörle Eğitim.”

### **1.3.3. TEMEL DEĞERLER**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu misyon ve vizyonu çerçevesinde aşağıdaki temel değerleri belirlemiştir;

#### **Yenilikçilik**

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, güncel eğitim programları ile öğrencilerimize yansıtma.

#### **Öğrenme Merkezli Olmak**

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenmeye açık ve istekli olmalarını sağlamak.

#### **Katılımcılık / Paydaş Odaklılık**

İşverenler başta olmak üzere, toplumun, bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak paydaş odaklı eğitim vermek.

#### **Sürekli İyileştirme**

Eğitim programları ve yönetimde güncel gelişmeler ışığında daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak.

#### **Kalite**

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak.

## **Toplumsal Sorumluluk**

Öğrencilerimizin, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak.

## **Duyarlılık**

Öğrencilerimize, mesleklerinin icrasında doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama bilincini sağlayacak eğitim ortamı sunmak

### **1.3.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun "2021-2025 V.2 Stratejik Amaçları" ve buna bağlı olarak akademik ve idari birimlerin gerçekleştireceği stratejik hedefler aşağıda açıklanmaktadır.

Stratejik Amaç 1. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak

- SH. 1. Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
- SH. 2. BAP Projelerini desteklemek
- SH. 3. Araştırma Altyapısını Güçlendirmek

Stratejik Amaç 2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek

Eğitim programlarını sürekli değerlendirmek, güncellemek ve iş dünyasının ihtiyaçları ile uyumlaştırmak

1.

Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak , izlemek ve sürekli iyileştirmek

2.

SH. Akademik personelinin gelişimini desteklemek ve sürdürülebilir kılmak

3.

SH. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek

4.

SH. Eğitim-Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak

5.

Stratejik Amaç 3. Eğitim- Öğretimde Uluslararasılaşmak

SH. Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan İKMYO

1. öğrenci ve personelinin sayısının artırılması

SH

2. Uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iletişim ve işbirliğini artırmak
- SH. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak
- 3.

Stratejik Amaç 4. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek

SH. 1. Kurum Çalışanlarının Niteliğini ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak

SH. 2. Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek

Stratejik Amaç 5. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

SH. 1. Sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak

SH. 2. Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi artırmak

SH. 3. Mesleki kariyer gelişim desteğini artırmak

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### 1. Liderlik ve Kalite

#### 1. Yönetişim modeli ve idari yapı

##### 1.1.1. Mütevelli Heyeti

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet, Meslek Yüksek Okulu tüzel kişiliğini temsil eder. Mütevelli Heyet vakıf yönetim organı tarafından devlet memuru olma niteliklerine sahip ve en az üçte ikisi yüksek öğrenim görmüş adaylar arasından dört yıl süre ile seçilen en az yedi üyeden oluşur. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti üyeleri 6 Ekim 2019 tarihli 30910 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği gereğince seçilmiştir. Mütevelli heyeti yetki ve sorumlulukları Ana Yönetmelik çerçevesinde belirlenmiş ve uygulanmaktadır. (Mütevelli Heyeti Ana Yönetmelik, [OD3] . 05.12.2024 tarihinde Miray ÇELİK Mütevelli Heyeti Başkanı olarak atanmıştır ve halen devam etmektedir [OD4].

#### MÜTEVELLİ HEYET ÜYELERİ

Miray ÇELİK	Başkan
Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Yüksekokul Müdürü
Ali ÇORLU	Üye
İsmail Hakkı MURZOĞLU	Üye
Nihan ÇORLU	Üye
Enfal ÇELİK	Üye

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda katılımcı bir yönetim modeli uygulanmaktadır. Her birinde farklı öğretim elemanlarının görev aldığı toplam 28 komisyon ve 7 koordinatörlük ve Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi ile eğitim öğretim sürecinde etkin rol oynamaktadır (Komisyon ve koordinatörlükler) [OD3]. İç ve dış paydaşların desteği ve katkıları ile karar süreçleri demokratik bir şekilde yürütülmektedir.

Yüksekokulun akademik ve sanatsal üretimini teşvik etmek amacıyla yürürlükte bulunan Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Yönergesi akademik personelin uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyen kaynaklardan biridir. Yönerge 24.11.2025 tarih ve 2025/15 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile 25.11.2025 tarih ve 2025/20 sayılı Mütevelli Heyet Kararı doğrultusunda güncellenmiştir [1\_OD4].

### 1.1.2. Yüksekokul Yönetim Kurulu

6 Ekim 2019 tarihli 30910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği gereğince İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Yönetim Kurulu akademik organlar aracılığı ile yürütülmektedir. Kurul Müdür, Müdür Yardımcıları, Üye ve Yüksekokul Sekreterinden (Raportör) oluşmaktadır. İlgili görevler ve içerikleri kamuoyu ile Ana Yönetmelik Aracılığı ile paylaşılmaktadır. Ayrıca akademik organların görev tanımları mevcut olup, kendilerine tebliğ edilmiştir. Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri sürdürülebilir kalite anlayışını desteklemektedir. Yüksekokul Yönetim Kurulu, Ana Yönetmelik; [OD3].

- Mütevelli Heyeti kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Müdüre görüş bildirmek ve öneriler hazırlamak.
- İlgili mevzuat hükümlerine göre başka bir yükseköğretim kurumunun lisans veya önlisans programlarına kayıtlı öğrencilerini Yüksek Okulu özel öğrenci olarak kabul etmek.
- Mütevelli Heyeti ve/veya Müdür tarafından verilen yönetim ve disipline ilişkin görevleri yerine getirmek.
- Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerince verilen görevleri yapmak.
- Yönetim Kurulunun raportörlüğünü Yüksekokul Sekreteri yapar.

Yüksekokul Yönetim Kurulu yukarıda sıralanan konularla ilgili kararlar almak üzere düzenli olarak toplanmaktadır [2\_OD3]. Yüksekokul Yönetim Kurulu üyelerinden herhangi birinin görev süresinin dolması veya görev bırakması durumunda Yüksekokul Kurulu tarafından yeni üye seçilmektedir.

Ana yönetmelikte yer alan 'MADDE 15 – (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ile Müdür tarafından gösterilen altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim elemanından oluşur.' maddesine istinaden müdür yardımcısı değişikliği nedeniyle Yüksekokul Yönetim Kurulunda

güncelleme yapılmıştır. En son 2026 yılı itibariyle İzmir Konak Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcılığından ayrılan Dr. Öğr. Üyesi Derya Saygılı'nın yerine 1 Ocak 2026 'da Dr. Öğr. Üyesi Çağla Ercanlı'nın seçilmesi ile değişiklik gerçekleştirilmiştir [ 3\_OD4 ].

### YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Yüksekokul Müdürü	Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Çağla ERCANLI
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Damla GÜZELDERE AYDIN
Üye	Doç. Dr. Esin Zengin TAŞ
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Duygu DİNÇELİ ÇAY
Yüksekokul Sekreteri / Raportör	Saliha ERTAN

#### 1.1.3. Yüksekokul Kurulu

Yüksekokul Kurulu bölüm /program başkanlarından oluşmakta ve Yüksekokul Müdürü başkanlığında yürütülmektedir. Yüksekokul Kurulu kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlemekte ve gerekli gördüğü takdirde iyileştirme kararları almaktadır [4\_OD4], [5\_OD3-4].

Yüksekokul Kurulunun görevleri 6 Ekim 2019 tarihli 30910 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği gereğince aşağıdaki gibidir;

- Yüksek Okulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım ile ilgili faaliyetlerini görüşmek, karara bağlamak ve Mütevelli Heyetine sunmak.
- Yüksekokul ile ilgili mevzuat taslaklarını hazırlamak veya bununla ilgili görüş bildirmek.
- Yüksekokulun tüm bölümlerinin ders programlarını, program içeriklerini ve kredi saatlerini belirleyerek Müdürlüğe sunmak.
- Yüksek Okulda açılacak ve kapatılacak bölüm ve programlarla ilgili olarak Yükseköğretim Kuruluna sunulmak üzere Mütevelli Heyetine rapor hazırlamak.
- Yüksekokulun yıllık akademik takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Yönetim Kuruluna üye seçmek.
- Her akademik yarıyıl başında ve sonunda toplanarak, eğitim-öğretim plan ve programı ile gelişmeleri değerlendirmek ve karara bağlamak.
- Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerince verilen görevleri yapmak.

- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek.
- Yüksekokulda bölümler/programlar arası geçiş koşullarını ve kontenjanlarını belirlemek.
- Yatay geçiş koşul ve kontenjanlarını belirlemek.
- Yüksekokulda açılacak burslu eğitim kontenjanlarını ve koşullarını belirlemek.
- Ön koşullu dersler ve üst sınıftan ders izleyebilmenin gereklerini karara bağlamak.
- Yüksekokul Kurulunun raportörlüğünü Yüksekokul Sekreteri yapar.

### YÜKSEKOKUL KURULU

Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN	Yüksekokul Müdürü
Dr. Öğr. Üyesi Çağla ERCANLI	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Damla GÜZELDERE AYDIN	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Ecem İREN	Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Elif Dila İMANÇER	Çevre Koruma Teknolojileri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Melis HİDİR	Çocuk Bakım ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Çağrı ULU	Dış Ticaret Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ayşe ERDEM	Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Okan AKTUĞ	Elektronik ve Otomasyon Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Sevda GÜLER	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Ahmet Buğra KALENDER	Görsel İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. İmge KUZGUN	Hukuk Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Cihan KARADEMİR	İnşaat Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Hakan Burçin ERDOĞUŞ	Makine ve Metal Teknolojileri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Umut Devrim TUNCA	Mimarlık ve Şehir Planlama Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Mehmet Ali BADEM	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Derya SAYGILI	Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Oya ALTAR	Pazarlama ve Reklamcılık Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Nurcihan YEŞİLYURT	Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Esin ZENGİN TAŞ	Sosyal Hizmetler Bölüm Başkanı
Dr. Öğr. Üyesi Duygu DİNÇELİ ÇAY	Tasarım Bölüm Başkanı

Oğr. Gor. Mehmet Alphan  
ÇAKIROğLU

Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Şule OLGUN

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı

Dr. Öğr. Üyesi Şule KAYA ÜNAL

Ulaştırma Hizmetleri Bölüm Başkanı

Öğr. Gör. Nihal TUZCU

Yabancı Diller ve Kùltürler Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Hüseyin ASLAN

Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı

Saliha ERTAN

Yüksekokul Sekreteri / Raportör

#### 1.1.4. Danışma Kurulu

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu 22.02.2021 Tarih ve 2021/27 Sayılı Yüksekokul Kararı ile yürürlüğe konulan Danışma Kurulu Yönergesi kapsamında yürütölmektedir. Danışma kurulu, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı çalışmalarının niteliğinin artırılması ve Meslek Yüksekokulunun gelişimine katkı sağlamak, kamu ve özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında işbirliğini ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğini sağlamak, tecrübe paylaşımında bulunmak amacıyla oluşturulmuştur [ 6\_OD3] .

En az 5 üyeden oluşmakta olan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu danışma kurulu yılda en az bir kere toplantı düzenleyerek Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon, stratejik planını göz önünde bulundurarak öneriler sunmaktadır. Yüksekokul danışma kurulu toplantısı 17.06.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda Yüksekokulun 2024-2025 eğitim öğretim yılı değerlendirmesi yapılarak gelecek eğitim öğretim yılı için öneriler sunulmuştur. Meslek Yüksekokul Müdürü Prof Dr. Derman Küçükaltan başkanlığında gerçekleşen toplantıya , Danışma Kurulu Üyelerimiz. Özlem Kavalalı, Prof .Dr. Mehmet Sonugelen , Dr. Zeki Hozer, Dr. Ahmet Özken ve Yüksekokul Sekreterimiz Saliha Ertan katılmıştır [7\_OD4].

Danışma kurulu üyeleri ile yapılan bu iş birliklerine ve etkinliklere ESİAD ve EİB ile yapılan protokoller ve çalışmalar örnek olarak gösterilebilir [ 8\_OD4].

#### İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU DANIŞMA KURULU

Özlen KAVALALI

ESİAD Genel Sekreteri

Cumhur İŞBIRAKMAZ

EİB Genel Sekreteri

Dr. Zeki HOZER

Medical Point Başhekim Yardımcısı

Dr. Ahmet ÖZKEN

Özken Gümrük Kurucu Başkan & Gümrük Müşaviri

Gözde KAYDIRAK

Hyatt Regency Pazarlama ve İletişim Direktörü

Prof. Dr. Mehmet SONUGELLEN Ege Üni. Diş. Hek.Fak.Emekli Öğr.Üyesi

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Yönergesine göre programların danışma kurulları en az üç üyeden oluşmaktadır. Program Danışma Kurulları üç yıl için seçilmekle birlikte süreç programlar tarafından takip edilmekte ve gerekli görüldüğü

takdirde ve süreçlerin iyileştirmesi amacı ile Danışma Kurulu üye değişikliği veya yeni üyenin kurula dâhil edilmesi süreci yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde ihtiyaçlara göre bazı program danışma kurulu üyelerinde değişiklikler yapılmıştır (2024 KİDR verisi ile karşılaştırabilirsiniz) [9\_OD4] [10\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu programları danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir defa toplantı yapmaktadırlar. İlgili toplantı tutanakları her yıl en geç Temmuz ayına kadar müdürlüğe EBYS üzerinden sunulmaktadır [11\_OD4] [12\_OD4] . Program öğretim elemanları ve danışma kurulu üyeleri ile yapılan toplantılarda müfredat değerlendirmeleri, staj, etkinlikler, mesleki beklentiler, mezuniyet vb. süreçler değerlendirmeye alınmaktadır. Danışma kurullarının görüşleri program toplantılarına yansıtılarak programlarda köklü değişiklikler yapılabilmektedir 2025 yılı içerisinde kurumumuz programlarından ; Aşçılık, Lojistik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Makine ve Mimari Restorasyon Programları MEDEK başvurusunda bulunmuş ve 5 program tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. MEDEK başvuru kapsamında programlar vizyon misyon ve hedeflerini, müfredatlarını en az 5 AKTS danışman onaylı ders ekleme şartlarını sağlamışlardır. Kurumsal Akreditasyon Gereklilikler gereği Meslek Yüksekokuldaki tüm programlar Kurumsal Akreditasyon Gerekliliklerini yerine getirmektedir. **(A.1.1.12 Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları Makine kanıtını inceleyiniz)** .[13\_OD4] [ 14\_OD3] .Bununla birlikte danışma kurulu üyeleri ile öğrenciler bir araya getirilerek program etkinlikleri yapılmaktadır. Ayrıca danışma kurulu desteği ile öğrencilere staj imkânı sunulabilmektedir. Bu desteğe İş sağlığı ve Güvenliği Programının danışma kurulu üyelerinin desteği ile öğrencilerin firmalarda stajlarını tamamlamaları örnek gösterilebilir [15\_OD3] [16\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu müdürlüğü tarafından her yıl düzenlenen mezuniyet törenine hem yüksekokul danışma kurulu hem de program danışma kurulları davet edilmektedir [17\_OD3][18\_OD3].

#### PROGRAM DANIŞMA KURULU

Dt. İrem ÇİMEN

Ağız ve Diş  
Sağlığı

Dt. Mesut GENÇER

Dr. PhD. Jusuf LUKARCANIN

Sibel KÜPÇÜ (Organ Nakli Koordinatörü)

Ameliyathane  
Hizmetleri

Atilla ÇÖKMEZ (Genel Cerrah/Onkolojik Cerrahi)

Veysel

ŞAHİN (Kalp Damar Cerrahisi Uzm.)

Doç. Dr. Mert AKAN (Yoğun Bakım Uzmanı)

Anestezi

Hande KEKRELİ (Anestezi Teknikeri)

Dr. Barış BİLGİÇ (Uzman Doktor)

Naim TAKBAŞ (Turuncu Catering Kurucu / Yönetici)

Enbiya ÖZ (Aşçıbaşı)

Aşçılık	Murat YILDIZ (Executive Chef)	
	Mehmet Can ÇATAL (Sous Chef)	
	Hüseyin Fırat YILMAZ (Ticari Kobi Satış Uzmanı)	
Bankacılık ve Sigortacılık	Pelin KARAKAYA (Denetçi)	
	Zafer MAĞDEN (Genel Müdür)	
	Umut AKOĞLU (AS Grup Kıdemli Bilgi Teknolojileri Yöneticisi)	
	Fehmi ÖZKANER (Dernek Başkanı)	
Bilgisayar Programcılığı	İbrahim Halil ÖZDEMİR (Eğitim Yöneticisi)	
	Kenan TAŞ (Eğitmen Takım Lideri)	
Bilişim Güvenliği	Oğuzhan SARITAŞ	
	Serpil ALTAŞ	
	Prof. Dr. Behzat GÜRKAN (Ekoloji Profesörü)	
	Hamit HATİP (Çevre Mühendisi)	
Çevre Sağlığı	Fesih VURAL (Sağlık Teknikeri) (Çevre Mühendisi) Mühendisi) Mühendisi)	Yakup ATEŞ Maşuk ÖZNUR (Çevre Murat AYDIN (Çevre
	Burcu CEBECİ GÜREL (Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi Kurucu Müdür – Eğitim Koordinatörü)	
	Sıdika PEKCİCİ (Anaokulu Müdürü)	
Çocuk Gelişimi	İrem DEMİRCİ (Okul Öncesi Öğretmeni)	
	Ayşe BAKKURT (EİB Şube Müdürü)	
Dış Ticaret	Dr. Ayşe Özken (Gümrük Müşaviri)	
	Harun KOÇKESEN (Gümrük Müşaviri/Eğitmen)	
	Pelin YÜRÜKARSLAN (Gümrük Müşavir Yardımcısı)	
	Turgay ÖZGÜNER (Diyaliz Hekimi)	
	Serap ŞEKER (Diyaliz Sorumlu Hemşire)	
Diyaliz	Hatice ÖZGÜR YILDIRIM (Hemodiyaliz-Periton Diyaliz Eğitim Hemşiresi)	
	Zehra KUŞ	
	Emre ŞAHİN (Cam Programcısı)	
Otonom	Atakan DEMİRTAŞ (Ar-ge Yöneticisi)	

Sistemler	Samet AYDIN (Atölye Şefi)
Teknikerliği	Bekir Kutluhan COŞKUN (Yazılım ve Otomasyon Mühendisi)
	Nuri ÜÇLER (Uzman Fizyoterapist)
	Aziz VATANSEVER (Ortopedist)
Fizyoterapi	Dr. Mustafa Sinan YURDAKUL (Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Uzmanı)
	Uzm. Dr. Şerafettin ÖZDOĞAN (Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Uzmanı)
	Gülten TARANÇ (Yönetmen)
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Hasan DURAL (Asistan Fotoğrafçı)
	Bulut SÖZERİ (TJK Tv Teknik Yönetmeni)
	Erhan GÖRBEY (Başkan)
Grafik Tasarım	Boran TÜRKAN (Marka Direktörü)
	Özge KAÇAR (Ajans Kurucusu)
	Öcal ZEHİR (Ajans Başkanı)
	Gizem DAĞ (Kurumsal İletişim Grup Müdürü)
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Gürhan DİKMEN (Kültür İşleri Koordinatörü)
	Yeliz NARLI
	Çiçek TEZER (Mimar)
	Merve ÇELİK (Mimar)
İç Mekan Tasarımı	Hüseyin Onur DİNMEZ (Y. Mimar)
	Dürin ULEMA (Y. Mimar)
	Ozan ÖNDER (Sevk Koordinasyon Birim Sorumlusu)
	Çağlar UZ (Paramedik)
İlk ve Acil Yardım	Nadir EREN (Paramedik)
	İbrahim BAŞ (Paramedik)
	Dr. Füsun Toros (Tirsan Kardan San.Tic. A.Ş İK Direktörü)
	Turgay ENGİNCAN (İnsan Kaynakları Bölüm Sorumlusu)
İnsan Kaynakları	Serdar KALAYCIOĞLU (PERYÖN Türkiye İnsan Yönetimi Derneği Ege Şubesi Denetim Kurulu Başkanı / İstihdam ve Müşavirlik Yönetim Danışmanı )

Yönetimi	İlyas ÇELİK (İnsan Kaynakları Müdürü)
	Filiz VARGÜN (Yüksek Mühendis)
İnşaat Teknolojisi	Onur BATMAZ (İnşaat Mühendisi) Sedat Barbaros GÖKSAN (İnşaat Mühendisi) Kadir ERÇAKIR (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı)
İş Sağlığı Güvenliği	Mutlu Burak PAKSOY (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı) Aykut GÜMÜŞ (A Sınıfı İş Güvenliği Uzmanı) Caner YILMAZ
Kaynak Teknolojisi	Volkan ERDEM <a href="#">Prof.Dr.Vural CEYHUN</a> Tayfun ÇAYLAN (Yönetim Danışmanı Başkan) Meltem VRESKALA (İş Geliştirme Müdürü)
Lojistik	Bahar ER (Yönetim Danışmanı) Levent BAYOOĞLU (CoreSys Endüstri Yazılımları Genel Müdür/Kurucu Ortak) Tülin ÖZTÜRK (Uzman)
Mahkeme Büro Hizmetleri	Dr.Mine UZUN ÇAM (Avukat) Dr.Doğan Can AYDIN (Avukat) Koray Yakup YILDIZ (Yüksek Ziraat Mühendisi) Erman KAYA (Genel Müdür)
Makine	Ali Mete KÜÇÜKKAYA (Arçelik Üretim Yöneticisi) Nur KOCASOY BAĞCI (Yüksek Mimar/ Anka Mimarlık) Zeynep ÖZŞAHİN (Mimar / ZG Mimarlık Restorasyon)
Mimari Restorasyon	Gökhan KUTLU ( İzmir Büyükşehir Belediyesi Tarihsel Çevre ve Kültür Varlıkları Şube Müdürü) Yalçın DEMİRKOL(Optisyen) Cengiz TUNÇEL (Mağaza Sahibi-Atölye Teknisyeni)
Optisyenlik	Hüseyin DEMİRTAŞ (İzmir Optisyen Gözlükçüler Odası - Bilim ve Eğitim Komisyonu Üyesi) Tahsin İŞBİLEN (Dernek Başkanı) Yusuf SAYGI (Krea Film Yapım-Yapımcı/Yönetmen/İzmir) Cansu ŞAHİN (Freelance Sosyal Medya Uzmanı/

Radyo ve Televizyon Programcılığı	Yönetmen/Oyuncu) Burak ÇELİK (Bavul Film Şirket Sahibi / Yapım ve Yönetim) Hazal Bulut ADIGÜZEL (İZDOĞA Video Kurgu Editörü)
Robotik ve Yapay Zeka	Yücel TEMEL Gökhan Akın ŞEKER Çilem KAYA KOÇ (Dermatoloji Uzmanı)
Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri	Yasemin ERDEM ÖZTÜRK (Dermatoloji Uzmanı ) Harun CİCİ (Eğitmen) Zübeyde NACAR (Essi Güzellik Merkezi Yön. Kur. Bşk.) Yeşim ATASOY (DEÜ Finansal Analist) Doç Dr.Gülşen TOPAKBAŞ
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Dr. Özlem ECEMİŞ Hesna Pınar ÖZER (İnsan Kaynakları Uzmanı) Esengül PURKULOĞLU (Kalite Yönetim Direktörü/ Süpervizör) Aytaç YILDIZ (Pegasus İç İstasyonlar Kıdemli Müdürü) Serdar OFLAS (Kaptan Pilot)
Sivil Havaçlık Kabin Hizmetleri	Gamze GENÇTÜRK (SunExpress Kabin Amiri) Fırat ULUSKAN (TGS Yer Hizm. A.Ş. İzmir İstasyon Baş Müdürü) Ahmet Alp YAMAN (HAVAŞ İzmir İstasyon Müdürü) Turgay ÇAVUŞOĞLU (Sosyal Hizmet Uzmanı-Kamu Yönetimi Uzmanı)
Sosyal Hizmetler	Tufan Fırat GÖKSEL (Sosyal Hizmet Uzmanı- SHUDER İzmir Şube Başkanı) Rana DAYIOĞLU OYMAN (Sosyal Hizmet Uzmanı) Efkan ÇİLOĞLU (İzmir Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Md. Spor Eğitim Uzmanı) Mert ÜSTÜNER (Tesis Sorumlusu)
Spor Yönetimi	Can ERBUĞ (Karşıyaka Spor Kulübü İdari İşler Sorumlusu) Emre TİLEV(Spor Spikeri) Deniz DURMAZ (Göztepe S.K. Olimpik Branşlar Koordinatörü) Serkan BASTUĞ (Meddata Eğitim Müdürü)

Tıbbi	Ayten SERDAR (İzmir il Sağlık Müdürlüğü Uzmanı)
Dokümantasyon ve Sekreterlik	Uzm. Dr. Elife ÖZKAN (Tire Devlet Hastanesi Başhekim Yardımcısı)
	Hasan ŞAHİN (Elektronik Mühendisi)
Tıbbi Görüntüleme Teknikeri	Tülay SAYIN( Tıbbi Görüntüleme Teknikeri)
	Ömürcan AKPINAR (Koordinatör)
	Hülya ERBİL (Uzman Hemşire)
	Uzman Dr. Mehmet KARABEY
Tıbbi Laboratuvar Teknikeri	Sevda AYBAK (Biyolog)
	Erdal KESKİN(Laborant)
	Dr.Ebru DEMİRAY GÜRBÜZ
	Osman Kürşat SERTTÜRK (EGEÇEDER Başkanı),
	Soner ÜSTÜN (EGEÇEDER Yön. Kur. Üyesi)
Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	Yasemin ÖZKIR ATLI (İngilizce Öğretmeni)
	Osman KAYA (Dernek Başkanı)
	Aleyna TURĞAY BAKIR (Yeminli Tercüman)
	Sabri GÜRSES (Dernek Genel Başkanı)

### 1.1.5. Koordinatörlükler

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda 2025 yılında 7 Koordinatörlük aktif olarak çalışmalarını yürütmüştür. Koordinatörlükler Koordinatörlük ve Komisyon Yönergeleri aracılığı ile süreçlerini takip etmektedirler. 2025 yılında gerçekleştirilen 2. iç denetimde gerekli görülen Koordinatörlükler de Prosedürler, Proses Kartları, Risk ve Fırsat Analizleri, İş Akış Şemaları ve Paydaş Analizleri iyileştirme amaçlı revize edilmiştir [19\_OD4] [20\_OD4] [21\_OD4].

YÖKAK Kurumsal Akreditasyon saha ziyaretinde güçlendirmeye açık yöne olarak belirtilmesinin değerlendirmesi sonucunda Aralık 2025 tarihinde alınan karar ile Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması kararlaştırılmıştır. Komisyonun dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalarını Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü daha geniş kapsamlı olarak devam ettirecektir [OD4](#) [22\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Sürekli Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği 22 Ocak 2024 tarihli 32437 sayılı resmi gazetede yayınlanmış ve 2024

KİDR sayfa 8 de resmi gazete yazısı paylaşılmıştır. Eğitim taleplerinin toplanması sürecinde, akademik kadrolarla toplantılar düzenlenerek ihtiyaç analizleri yapılmış ve belirlenen eğitimler için planlama gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşen eğitim faaliyetleri kapsamında ise, kurum içi ve genel katılıma açık eğitimler düzenlenmiş, eğitimlerin sonunda verilen sertifikaların EBYS'ye entegre edilmesi sağlanmıştır [ 23\_OD3].

Öğretim elemanlarının araştırma ve akademik gelişim yetkinliklerini desteklemek amacıyla Yüksekokul Müdürlüğü ve KAVSEM tarafından 2025 yılı içerisinde planlamalar yapılmış ve çeşitli eğitim faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda KAVSEM tarafından, akademik ve idari personelin ihtiyaç ve beklentilerini belirleyebilmek amacıyla düzenli aralıklarla eğitim talep ve ihtiyaç anketleri uygulanmıştır. Anketler aracılığıyla iletilen talepler değerlendirilerek, akademik personelin bu yöndeki gelişim ihtiyaçlarını desteklemeye yönelik kurum içi eğitimler planlanmış ve uygulanmıştır [24\_OD3-4] [25\_OD3-4].

2025 yılı içerisinde düzenlenen kurum içi eğitimler arasında, akademik personelin yabancı dil yeterliliklerini ve akademik yazma becerilerini desteklemeye yönelik olarak gerçekleştirilen “Akademik İngilizce Sınav Hazırlık Eğitimi” yer almıştır [26\_OD3]. Aynı zamanda, çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal farkındalık alanında “Sıfır Atık ve Atık Yönetimi Eğitimi” düzenlenmiş; akademik personelin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında farkındalık kazanması hedeflenmiştir [ 27\_OD3].

## KOORDİNATÖRLÜKLER

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü

Eğitim Koordinatörlüğü

Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğü

Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KAVSEM)**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyet gösteren koordinatörlükler, kurumsal yönetim yapısının etkinliğini artırmak, kalite güvencesi süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yürütmek ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında sürdürülebilir iyileştirmeyi sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Bu kapsamda; Kalite Koordinatörlüğü tarafından entegre yönetim sistemleri (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 27001) doğrultusunda süreç yönetimi, performans izleme, iç ve dış denetimlerin koordinasyonu ile stratejik planlama çalışmaları yürütülmekte; Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü aracılığıyla öğrencilerin istihdam edilebilirliklerinin artırılmasına yönelik kariyer danışmanlığı, staj süreçlerinin yönetimi ve sektör iş birlikleri geliştirilmektedir. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü mezun izleme, istihdam süreçlerine yönlendirme ve mezun geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması faaliyetlerini sürdürürken, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus ve diğer değişim programları, uluslararası iş birlikleri ve tanıtım faaliyetleri ile

kurumun küresel görünürlüğüne katkı sağlamaktadır. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ise özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine eşit ve etkin katılımını destekleyerek erişilebilirlik ve kapsayıcılık politikalarını hayata geçirmektedir. Ayrıca Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri koordine edilerek kurumun araştırma performansı desteklenmektedir. Tüm koordinatörlükler, görev alanlarına ilişkin risk ve fırsatları belirleyerek sürekli iyileştirme yaklaşımıyla faaliyetlerini yürütmekte, YÖK ve ilgili dış paydaş denetimlerine hazırlık süreçlerini sistematik biçimde yönetmekte ve üst yönetim ile koordinasyon içinde kurumsal hedeflere katkı sunmaktadır [28\_OD3].

Ayrıca bilgi güvenliği ve dijital farkındalık alanında “ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi” ile “Teknoloji Bağımlılığı” başlıklı eğitimler düzenlenmiş; dijitalleşen çalışma ve eğitim ortamlarında güvenli, bilinçli ve sürdürülebilir kullanım alanlarına dikkat çekilmiştir [29\_OD3] [30\_OD3].

Yukarıda örnekleri verilen eğitimlerin yanı sıra, öğretim elemanlarının farklı akademik ve güncel araştırma alanlarına yönelik farkındalıklarını artırmak amacıyla yıl içerisinde çeşitli hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen tüm eğitimlerin sonunda katılımcılara “Eğitim Değerlendirme Anketi” uygulanmış; eğitimci, içerik ve uygulama koşullarına ilişkin geri bildirimler alınarak, gelecekte planlanacak eğitim faaliyetleri için veri oluşturulması amaçlanmıştır [31\_OD3-4].

#### **1.1.6. Organizasyon Şeması**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyet, Meslek Yüksek Okulu tüzel kişiliğini temsil etmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal yapısını ve süreçlere bağlılığını özetlemek adına organizasyon şeması oluşturulmuştur. 2025 yılında gerçekleşen organizasyon yapısındaki değişiklikler organizasyon şemasına yansıtılmıştır. İç ve dış paydaşların İzmir Konak Meslek Yüksek Okulunu tanıyabilmeleri ve kalite yaklaşımlarını anlayabilmeleri için organizasyon şeması kurumsal web sayfasına ve Kurum Kalite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır [OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun sürdürülebilir kalite anlayışını destekleyen ISO 9001, ISO 45001, ISO 27001 ve ISO 14001 Yönetim Sistemlerini destekleyen organizasyon şemaları kamuoyu ile paylaşılmaktadır [OD3]. Ayrıca 29.12.2023 tarihi 2023/85 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile kurulan Kalite Komisyonu çalışma alt grupları içinde Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması oluşturulmuş ve web sitesinde kamuoyuna duyurulmuştur [32\_OD3].



**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[0\]\(4\)A.1.1-\[1\]\(4\)A.1.1-A.1.1.1 BEDEK YÖNERGESİ.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.1-\[2\]\(3\)A.1.1-A.1.1.2. Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.1-\[3\]\(4\)A.1.1-A.1.1.3.Müdür Yardımcısı Atama Yazısı.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.1-\[4\]\(4\)A.1.1-A.1.1.4. Yüksekokul Kurul Toplantısı.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.1.1-\[5\]\(3,4\)A.1.1-A.1.1.5. Yüksekokul Kurul Kararının Bildirilmesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.1-\[6\]\(3\)A.1.1-A.1.1.6.Danışma Kurulu Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.1.1-\[7\]\(4\)A.1.1-A.1.1.7.2025 İKMYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.1.1-\(8\)\(4\)A.1.1-A.1.1.8. İKMYO Protokol Listesi.xlsx](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.1-\[9\]\(4\)A.1.1-A.1.1.9. Danışma Kurul üye değişikliği.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.1-\[10\]\(4\)A.1.1-A.1.1.10. Danışma Kurulu Üyeliği Değişikliği hk. sağlık kurumları işletmeciliği.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.1-\[11\]\(4\)A.1.1-A.1.1.11. Program Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları Sivil Havacılık.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.1-\[12\]\(4\)A.1.1-A.1.1.12. Danışma Kurulu Toplantı Tutanakları Makine.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)A.1.1-\[13\]\(4\)A.1.1-A.1.1.13.MEDEK MAKİNE AKREDİTASYON BELGESİ.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.1.1-\[14\]\(3\)A.1.1-A.1.1.14. KURUMSAL AKREDİTASYON GEREKLİLİKLERİ PLANLAMA.png](#)
- [\[15\]\(3\)A.1.1-\[15\]\(3\)A.1.1-A.1.1.15. Öğrenci Staj Talebi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.1.1-\[16\]\(3\)A.1.1-A.1.1.16. Staj Başvuru Kabul Formu.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.1.1-\[7\]\(4\)A.1.1-A.1.1.7.2025 İKMYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.1.1-\[18\]\(3\)A.1.1-A.1.1.18. Mezuniyet Töreni Fotoğrafı.jpg](#)
- [\[19\]\(4\)A.1.1-\[19\]\(4\)A.1.1-A.1.1.19.Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu - 3.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.1.1-\[20\]\(4\)A.1.1-A.1.1.20.Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu - 2.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.1.1-\[21\]\(4\)A.1.1-A.1.1.21. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu- 1.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.1.1-\[22\]\(4\)A.1.1-A.1.1.22. Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)A.1.1-\[23\]\(3\)A.1.1-A.1.1.23. KAVSEM Faaliyet Raporu 2025 \(1\).docx](#)
- [\[24\]\(3,4\)A.1.1-\[24\]\(3,4\)A.1.1-A.1.1.24. Eğitim Talep ve Tavsiye Anketi.pdf](#)
- [\[25\]\(3,4\)A.1.1-\[25\]\(3,4\)A.1.1-A.1.1.25. Eğitim Talep ve Tavsiye Anketi.png](#)
- [\[26\]\(3\)A.1.1-\[26\]\(3\)A.1.1-A.1.1.26. KAVSEM Kurum içi Eğitimler ' Akademik İngilizce Sınav Hazırlık Eğitimi' Maili.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)A.1.1-\[27\]\(3\)A.1.1-A.1.1.27.Sıfır Atık ve Atık Yönetimi Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [\[28\]\(3\)A.1.1-\[28\]\(3\)A.1.1-A.1.1.28. KOORDİNATÖRLÜKLER.pdf](#)
- [\[29\]\(3\)A.1.1-\[29\]\(3\)A.1.1-A.1.1.29. ISO 27001 Farkındalık Eğitimi Maili.png](#)
- [\[30\]\(3\)A.1.1-\[30\]\(3\)A.1.1-A.1.1.30. Teknoloji Bağımlılığı Etkinlik Afisi.png](#)
- [\[31\]\(3,4\)A.1.1-\[31\]\(3,4\)A.1.1-A.1.1.31. KAVSEM Kurum İçi Eğitim](#)

- [\[32\]\(3\)A.1.1-\[32\]\(3\)A.1.1-A.1.1.32. Kalite Komisyonu Organizasyon Şeması.pdf](#)

## 2. Liderlik

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Akademik ve İdari Birimler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa ve İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ana yönetmeliğine uygun olarak kalite sistemi içerisine dâhil edilmektedir.

Akademik ve idari yapılanmanın işleyişi kurum politikası, yönetmelikleri ve yönergeleri çerçevesinde iç kontrol mekanizmaları ile sağlanmaktadır. Süreçlerin takibi ve iyileştirilmesi için dış ve iç mevzuat takip edilmektedir [OD3]. Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Vakıflar Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği, Kurumsal Dış Değerlendirme Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Kredi Transferi Yönetmeliği dış mevzuat çerçevesinde takip edilmekte ve dış mevzuatta yapılan iyileştirmeler kuruma yansımaktadır. Ayrıca kurum içinde uygulanan yönetmelik ve yönergeler de süreçlerin işlevselliğini ortaya koymaktadır [OD3]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda süreçler müdürlüğe bağlı yüksekokul kurulu, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm başkanlıkları, koordinatörlük, kurul, komisyon ve idari yapılar aracılığı ile yürütülmekte ve gözlenmektedir. Ayrıca eğitim ve öğretim süreçlerinin takibinin sağlanması için bölüm başkanlıklarına bağlı program başkanları bulunmaktadır. 2025 yılında da gerekli görülen değerlendirmeler sonucunda bölüm ve program başkanlarında görev değişikliği olmuştur [1\_OD4]. Tüm bu birimlerde görevli olan akademik veya idari personelin görev süreleri takip edilmekle birlikte gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılmaktadır [2\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda liderlik süreçleri görev tanımları ile belirlenmiş ve yürütülmektedir. Bu kapsamda Mütevelli Heyeti Kararları [3\_OD3], Yönetim Kurulu Kararları [4\_OD3-4], Yüksekokul Kurul Kararları [5\_OD3-4] Bölüm Kurul Kararları [6\_OD3-4] ve Program Kurul Kararları [7\_OD3-4] sürecin işlediğinin kanıtı niteliğindedir. Ayrıca Yüksekokul Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantılarda danışma kurulundan sistematik ve planlı olarak etkin bir şekilde yararlanılmakta ve İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun karar alma süreçleri desteklenmektedir **(A.1.1.7.2025 İKMYO Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı kanıtını inceleyiniz).**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulları karar alma süreçlerini desteklemek üzere kurulmuştur. "İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Yönergesi" çerçevesinde yüksekokul danışma kurulu ve program danışma kurulu ile sistematik süreçler yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili yönerge ile danışma kurullarının görev ve sorumlulukları belirlenmiş ve kendilerine tebliğ edilmiştir [OD3]. Yüksekokul Danışma Kurulu ve Program Danışma Kurulları yılda en az bir kere bir araya gelmektedir.

Bu kapsamda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri, Akademik Personel, İdari Personel ve Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanı (Öğrenci Üye) den oluşan "Kalite Komisyonu" entegre bir şekilde çalışarak

kurum iç kalite güvence sisteminin oluşturulmasını desteklemektedirler. Ayrıca kurumumuzda 23.05.2019 tarih ve 2019/08 Sayılı Yüksekokul Kurul Toplantısı kararınca Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi yayınlanmıştır [8\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda kalite yönetim sistemlerinin işlevi 01.11.2018 tarihinde yürürlüğe giren ve her yıl sistematik bir şekilde takip edilerek iyileştirmesi yapılan Entegre El Kitabı ile ortaya konulmaktadır. Entegre El Kitabı, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal web sitesinde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılırken aynı zamanda kurumun ortak dosyasında kurum akademik ve idari personelin erişimine açıktır [9\_OD3].

2025 yılında Entegre El Kitabına 16.06.2025 tarihinde ISO/IEC 27001 bağlamından doğan ilaveler eklenmiştir. 8.3.5 Öğrenci Mülkiyeti bölümüne öğrenci kayıp eşyaları ile ilgili ifadeler eklenmiştir. ISO 45001 Swot Analizi tablosunun zayıf yönler bölümünden tam zamanlı İGU bulunmaması maddesi çıkartılarak, tablonun güçlü yönlerine eklenmiştir. Yine 2025 yılı içerisinde Kaynak Teknolojisi ve Robotik ve Yapay Zeka programlarının açılması ile program listesi güncellenmiştir. ISO 14001 SWOT Analizi tablosunun güçlü yönlerinden "Yeşil ve temiz kampüs için sosyal sorumluluk çalışmalarına katılım" maddesi çıkarılarak güncellemeler yapılmıştır [10\_OD4] [11\_OD4].

Kurumda Entegre Yönetim Sistemleri Politikası, Eğitim Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Araştırma Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Yönetim Politikası ve Kalite Güvencesi Politikası uygulanmaktadır [12\_OD3].

Bununla birlikte kurumda ISO 9001 Kalite Yönetim, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği ve ISO 14001 Çevre Yönetim temsilcileri belirlenmiş ve güncellenmiş olup süreçleri yürütmektedir [13\_OD2]. ISO 27001 Yönetim Temsilcisi ataması 14.03.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir [14\_OD2]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda Entegre Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO 27001) çerçevesinde tüm birimlerin görev tanımları ve iş akış şemaları oluşturulmuştur. Yılda iki defa gerçekleştirilen iç tetkiklerde iş akış şemaları da incelenmekte ve uygunsuzluk bulunduğu takdirde iyileştirmeler yapılmaktadır [15\_OD4] [16\_OD4] [17\_OD4].

Ayrıca her yıl düzenlenen "Yönetimi Gözden Geçirme (YGG)" toplantıları ile ilgili süreçler değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır [18\_OD4] [19\_OD4] [20\_OD3].

Program kalite temsilcileri, bütünleşik kalite yaklaşımı çerçevesinde idari kalite temsilcilikleri, kalite komisyonu ve program temsilcilikleri tarafından belirlenmiş ve atamaları gerçekleştirilmiştir.

Kalite Komisyonunun, program kalite temsilcilerinin ve idari kalite temsilcilerinin yetki görev ve sorumlulukları açık bir şekilde tanımlanmıştır ve web sayfamızda ilan edilmiştir [OD3]. Akademik kalite temsilcileri, idari kalite temsilcileri ve entegre yönetim sistemi temsilcileri; [OD3], kurumsal komisyonun görevleri; [OD3].

Bununla birlikte İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu düzenli aralıklarla toplanıp geri bildirimler, güncellenmesi ve başlatılması gereken süreçlerle ilgili kararlar almaktadır [21\_OD4] [22\_OD4] [23\_OD4]. Kalite Koordinatörlüğü ile

program kalite temsilcileri düzenli olarak toplantılarda bir araya gelerek süreçler hakkında değerlendirme yapmaktadır [24\_OD3].

Ayrıca program kalite temsilcileri kendi programlarında yılda en az iki kere “Kalite Güvencesi Toplantısı” yaparak program kalite süreçlerini hem Akademik Takvim hem de PÖDR (Program Öz Değerlendirme Raporu) üzerinden planlamakta ve değerlendirmektedir. Kalite güvence sistemi içerisinde kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından kalite ve Program Öz Değerlendirme Raporlarına (PÖDR) yönelik değerlendirme toplantıları yapılmakta ve birimlere bilgilendirme yapılmakla birlikte yıllık hazırlanan PÖDR için geri bildirim gerçekleştirilmektedir. Program kalite temsilcileri ise kendi programları içerisinde kalite güvence sistemini iyileştirilmesi üzerine toplantılar düzenlenmesi ve yürütülmesi görevlerini üstlenmiştir [25\_OD4] [26\_OD4] [27\_OD4].

2025 yılı içerisinde program kalite temsilcileri öncülüğünde hazırlanan PÖDR Kalite Koordinatörlüğüne iletilmiştir. Program öz değerlendirme formları Akreditasyon Alt Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmiş ve programlara geri bildirim yapılmıştır.

Her yıl Ocak ayında gerçekleştirilen PÖDR hazırlama süreci programların gelişim sürecine katkı sağlamaktadır. Program Öz Değerlendirme Raporları bir önceki yılın verilerini içermektedir. 2025 yılında 2024 yılına ait rapor değerlendirilmiştir [28\_OD4] .

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda kalite çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi adına kurulan “Kalite Komisyonu Alt Çalışma Grupları (Eğitim-Öğretimi Geliştirme, Kalite Güvence Sistemi Sağlanması, Ölçme ve Değerlendirme, Uluslararasılaşma ve Akreditasyon, Araştırma Geliştirme)” toplantılar yaparak süreç iyileştirme önerileri sunmuşlardır [29\_OD3] [30\_OD4] [31\_OD4] [32\_OD4].

“Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu” ve “Toplumsal Katkı Komisyonu” faaliyetlerini yürütmektedir. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği eylem planı web sitesinde yayımlanmıştır.[OD3] [33\_OD4] [34\_OD4] [35\_OD4].

Komisyonlar ve çalışma grupları ilgili süreçlere yönelik süreçleri yürütmekte ve iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğüne sunmaktadır (**A.1.2.29, A.1.2.30, A.1.2.31, A.1.2.32 kanıtlarını inceleyiniz**) [36\_OD4] . İyileştirme önerileri doğrultusunda kararlar alınmaktadır [37\_OD4] [38\_OD4]. Eğitim Öğretim Alt Çalışma Grubunun ders arşiv dosyası kontrolü de Alt çalışma gruplarının kalite süreçlerine dâhil olduğunu göstermektedir [39\_OD3].

Uluslararasılaşma politikasının geliştirilmesi amacıyla, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı olarak tüm programlarda Erasmus temsilcisi öğretim elemanı yer almaktadır. Erasmus temsilcisi toplantılar düzenleyerek öğrencileri bilgilendirmekte ve programın uluslararasılaşma süreçlerini geliştirmektedir. Araştırma geliştirme politikasının ve toplumsal katkı politikasının desteklenmesi amacıyla da her programda temsilci öğretim elemanları belirlenmektedir. Temsilci öğretim elemanları süreç takibini yaparak PUKO nun kapatılmasında aktif rol oynamaktadır [40\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksek Okulunda liderlik süreçleri ve kurum yöneticisinin

etkinliği “Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketinde” bulunan “Yöneticiye Güven” başlıklı ölçme maddeleri ile her yıl düzenli olarak yönetici etkinliği ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler Kalite Komisyonu toplantılarında ve Yüksekokul Kurul Toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme kararları alınmaktadır. Ayrıca liderlik memnuniyet takibi 2021-2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu Amaç 4.2.4 ile de yapılmaktadır [41\_OD3].

04.09.2025 - 10.09.2025 tarihleri aralığında Yüksekokul Yönetimi tarafından her program kurulu için “Program İzleme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda program öğretim elemanlarına tüm akademik ve idari birimlerden programlara ilişkin alınan veriler doğrutusunda geri bildirimde bulunulmuştur. Toplantı tutanakları, program etkinlikleri, ders ve sınav süreci, akran değerlendirmesi, staj, kariyer etkinlikleri, sektör işbirliği, mezun öğrenci takibi ve mezun etkinlikleri, özel gereksinimli öğrenciler, kalite, Erasmus ve toplumsal katkı konuları bu toplantı kapsamında görüşülüp programlara güçlü ve gelişime açık yönleri bildirilmiştir [42\_OD3] [43\_OD4] [44\_OD4].

Bağımsız bir Meslek Yüksekokul olması dolayısıyla İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Rektörlük makamı bulunmamaktadır. Yüksekokul Müdürünün doğrudan YÖK Başkanlığına bağlı olması hiyerarşik yapıları aşılabilir kılmakta ve değişen koşullara daha hızlı adapte olabilmek, hızlı karar alabilmek, esnek davranabilmek imkanı sunmaktadır. Yüksekokul yönetiminin ‘Sektörde Eğitim Sektörle Eğitim’ mottosu ndan hareketle gerçekleştirmiş olduğu işbirlikleri ve protokoller **(A.1.1.8.İKMYO Protokoller Listesi inceleyiniz)** ile öğrenciler mezun olmadan sektörle tanışmakta, öğretim elemanlarının da sektörün ihtiyaçlarını anlayabilmesi ve hızlı aksiyon alması sağlanmaktadır. Danışmanlık toplantılarında program amaçları ve müfredatların sektör temsilcilerine danışılarak oluşturulması bu uygulamaya örnek verilebilir [45\_OD3]. Ayrıca öğrencilerin bölüm, program ve kalite toplantıları gibi toplantılara katılımcı yaklaşımla dahil edilmesi önemli görülmektedir [46\_OD3]. Demokratik (katılımcı) liderlik anlayışına hâkim olan Yüksekokul yönetimi ulaşılabilir olma özelliğiyle hem öğrencilerle hem de ekip üyeleriyle rahat iletişimde bulunmakta ve hızlı aksiyon almaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.1.2-\[1\]A.1.1.\(1\) Program Başkanlığına Atanma.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.2-\[2\]A.1.1.\(1\) Bölüm Başkanlığına Yeniden Atanma.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.2-\[3\]\(3\)A.1.2-A.1.2.3. Mütavelli Kararı.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.1.2-\[4\]\(3,4\)A.1.2-A.1.2.4.Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.1.2-\[5\]\(3,4\)A.1.2-A.1.2.5.29.08.2025 tarihli ve 2025\\_11 sayılı Yüksekokul Kurul Kararının Bildirilmesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)A.1.2-\[6\]\(3,4\)A.1.2-A.1.2.6.Bölüm Kurul Kararı.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)A.1.2-\[7\]\(3,4\)A.1.2-A.1.2.7. Program Kurul Kararları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.2-\[8\]\(3\)A.1.2-A.1.2.8.Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf](#)

- [\[9\]\(3\)A.1.2-\[9\]\(3\)A.1.2-A.1.2.9.İKMYO - ENTEGRE KALİTE EL KİTABI.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.2-\[10\]\(4\)A.1.2-A.1.2.10.Entegre El Kitabı Revizyon Döküman Talep Formu.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.2-\[11\]\(4\)A.1.2-A.1.2.11.Entegre El Kitabı Revizyon Kanıtı.png](#)
- [\[12\]\(3\)A.1.2-\[12\]\(3\)A.1.2-A.1.2.12. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi Politika.pdf](#)
- [\[13\]\(2\)A.1.2-\[13\]\(2\)A.1.2-A.1.2.13.İSG Temsilciliği Atama Yazısı.pdf](#)
- [\[14\]\(2\)A.1.2-\[14\]\(2\)A.1.2-A.1.2.14. Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi Atama.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.2-\[15\]\(4\)A.1.2-A.1.2.15.İş Akışları Revizyon Talep Formu \(Yeni Döküman\).pdf](#)
- [\[16\]\(4\)A.1.2-\[16\]\(4\)A.1.2-A.1.2.16. İş Akışları Döküman Talep Revizyon Formu.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)A.1.2-\[17\]\(4\)A.1.2-A.1.2.17.Düzeltilici Faaliyet İş Akış Şemaları.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)A.1.2-\[18\]\(4\)A.1.2-A.1.2.18. YGG Toplantı Maili.png](#)
- [\[19\]\(4\)A.1.2-\[19\]\(4\)A.1.2-A.1.2.19. YGG Toplantısı 2025\\_19.08.2025.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.1.2-\[20\]\(3\)A.1.2-A.1.2.20.2025 YGG Sunumu.pptx](#)
- [\[21\]\(4\)A.1.2-\[21\]\(4\)A.1.2-A.1.2.21. Kalite Komisyonu Toplantısı\\_24.03.2025.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.1.2-\[22\]\(4\)A.1.2-A.1.2.22.Kalite Komisyonu Toplantısı\\_17.11.2025.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)A.1.2-\[23\]\(4\)A.1.2-A.1.2.23.Kalite Komisyonu Toplantısı\\_08.09.2025.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)A.1.2-\[24\]\(3\)A.1.2-A.1.2.24. Program Kalite Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı\\_12.09.2025.pdf](#)
- [\[25\]\(4\)A.1.2-\[25\]\(4\)A.1.2-A.1.2.25. Program Kalite Güvence Toplantıları \(2\).pdf](#)
- [\[26\]\(4\)A.1.2-\[26\]\(4\)A.1.2-A.1.2.26.Program Kalite Güvence Toplantıları.pdf](#)
- [\[27\]\(4\)A.1.2-\[27\]\(4\)A.1.2-A.1.2.27.Program Kalite Güvence Toplantıları.pdf](#)
- [\[28\]\(4\)A.1.2-\[28\]\(4\)A.1.2-A.1.2.28. 2024 PÖDR Değerlendirme Sonucu Raporu.pdf](#)
- [\[29\]\(3\)A.1.2-\[29\]\(3\)A.1.2-A.1.2.29. Alt Çalışma Grupları Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)A.1.2-\[30\]\(4\)A.1.2-A.1.2.30. Araştırma Geliştirme Alt Çalışma Grubu KİDR Önerileri.pdf](#)
- [\[31\]\(4\)A.1.2-\[31\]\(4\)A.1.2-A.1.2.31. Alt Çalışma Gurpları İyileştirmeye yönelik Öneriler.pdf](#)
- [\[32\]\(4\)A.1.2-\[32\]\(4\)A.1.2-A.1.2.32.Alt Çalışma Grupları Toplantılar ve Öneriler.pdf](#)
- [\[33\]\(4\)A.1.2-\[33\]\(4\)A.1.2-A.1.2.34.Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[34\]\(4\)A.1.2-\[34\]\(4\)A.1.2-A.1.2.34.Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyon Toplantısı Ocak 2025.pdf](#)
- [\[35\]\(4\)A.1.2-\[35\]\(4\)A.1.2-A.1.2.35. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyon Toplantısı-Haziran 2025.pdf](#)
- [\[36\]\(4\)A.1.2-\[36\]\(4\)A.1.2-A.1.2.36. Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Yökak Süreçleri Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[37\]\(4\)A.1.2-\[37\]\(4\)A.1.2-A.1.2.37. Bedek Yönergesi Güncelleme Maili.png](#)
- [\[38\]\(4\)A.1.2-\[38\]\(4\)A.1.2-A.1.2.38. BEDEK REVİZYONU DÖKÜMAN TALEP FORMU.pdf](#)
- [\[39\]\(3\)A.1.2-\[39\]\(3\)A.1.2-A.1.2.39.Ders Arşiv Dosyası Kontrolü.pdf](#)
- [\[40\]\(4\)A.1.2-\[40\]\(4\)A.1.2-A.1.2.40.Kalite Güvence Toplantısı \(Aşçılık P.\).pdf](#)
- [\[41\]\(3\)A.1.2-\[41\]\(3\)A.1.2-A.1.2.41. Liderlik Memnuniyet Takibi.png](#)

- [\[42\]\(3\)A.1.2-\[42\]\(3\)A.1.2-A.1.2.42. Program İzleme Toplantıları Takvim.pdf](#)
- [\[43\]\(4\)A.1.2-\[43\]\(4\)A.1.2-A.1.2.43. İSG Program İzleme Toplantısı.pdf](#)
- [\[44\]\(4\)A.1.2-\[44\]\(4\)A.1.2-A.1.2.44. Makine- Program İzleme Toplantısı.pdf](#)
- [\[45\]\(4\)A.1.2-\[45\]\(4\)A.1.2-A.1.2.45. Mimari Restorasyon Programı Sekteör Danışmanlık Toplantısı \( vizyon misyon hedef\).png](#)
- [\[46\]\(3\)A.1.2-\[46\]\(3\)A.1.2-A.1.2.46.Öğrenci katılımlı toplantı tutanağı.pdf](#)

### 3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda, yükseköğretimde kalite odaklı bir yönetim anlayışını benimseyen, Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olma vizyonu doğrultusunda stratejik planlama çalışmaları titizlikle yürütülmektedir. Kurumun mevcut ve gelecek durumunu değerlendirmek ve yol haritası çizebilmek adına gerçekleşen kalite çalışmaları sonucu Stratejik Plan yayınlanmaktadır.

Web sitesinde Stratejik Plan 2021-2025 (V1), Stratejik Plan 2021-2025 (V2)'i görmek mümkündür [OD4]. Süreli hazırlanan stratejik planları değerlendirmek için her yıl Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır [1\_OD4].

2026–2030 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu olarak kurumsal gelişimi bilimsel bir zeminde yapılandırmak, paydaş temelli ve katılımcı bir stratejik yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla 07-10-16-17 Temmuz 2025 tarihlerinde dört aşamalı bir çalıştay serisi gerçekleştirilmiştir [2\_OD3] [3\_OD4] [4\_OD4] [5\_OD4] Gerçekleştirilen bu çalıştaylar, 253 akademik ve idari personel, aktif öğrenci, mezun ve sektör temsilcisinin katılımı ile yürütülmüştür. 2026-2030 Stratejik plan hazırlık çalışmaları tamamlanmış yayınlanma aşamasındadır.

Her yıl bir önceki yılın kurumsal dönüşüm kapasitesini incelemek ve değerlendirmek adına Faaliyet Raporu hazırlanmakta ve yüksekokul yönetimine sunulmaktadır. Ayrıca faaliyet raporu web sitesinde yayınlanarak kamuoyunun erişimine sunulmaktadır [OD3]

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, TS EN ISO 9001:2015 KYS, TS EN ISO 14001:2015 ÇYS ve TS EN ISO 45001:2018 İSGYS, ISO 27001 Bilgi Yönetim Sistemi, [OD3] [OD3] standartlarına göre Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümente edilmiş ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede Entegre Yönetim Sistemleri Politikası ve Entegre El Kitabı oluşturulmuş ve kalite web sayfasında yayınlanmıştır [OD3]. Ayrıca kurumumuz 2/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır [ OD3] [6\_OD3].

Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuzda eğitim, uluslararasılaşma, araştırma, toplumsal katkı, yönetim, kalite güvencesi, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği çerçevesinden politikalar belirlenmiş ve web sitesinde yayınlanmıştır;

-Eğitim Politikası: [OD3]

-Uluslararasılaşma Politikası: [OD3]

- Araştırma Politikası:[OD3]
- Toplumsal Katkı Politikası:[OD3]
- Yönetim Politikası:[OD3]
- Kalite Güvencesi Politikası:[OD3]

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun 2021-2025 V.2 Stratejik Planını destekleyen temel politikaları desteklemek ve süreç takibini yapabilmek adına Yönetim Sistemi, Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü oluşturulmuştur. İlgili süreçlerin PUKÖ döngülerini iç ve dış paydaşlara sunabilmek adına web sayfasına eklenmiştir [OD4].

Yüksekokulumuzun 'İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu' isminin 'İzmir Konak Meslek Yüksekokulu' olarak değiştirilmesi [8\_OD3] ile ilgili işlemlerin devam etmesi nedeniyle 2026-2030 Stratejik Planının 'İzmir Konak Meslek Yüksekokulu' isminin YÖK tarafından onaylandıktan sonra kurum web sitesinde yayınlanmasına karar verilmiştir. Yayınlanma süreci devam etmektedir ( **A.1.3.5 Stratejik Planlama Komisyonu Toplantısı inceleyiniz**).

2024 yılında kurulan Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu [OD3] 2025 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür ( **A.1.2.34, Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyon Toplantısı-Haziran 2025, A.1.2.35 Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu Toplantı Ocak 2025 inceleyiniz**).

Stratejik Plan ve Politikalar çerçevesinde eğitim, etkinlik ve öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet değerlendirme anketleri yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde öğrencilere yönelik 2 kez Odak Grup Görüşmeleri gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır. Rapor sonuçları yöneticilerle paylaşılmakta ve süreç değerlendirilmektedir [9\_OD3-4] [10\_OD3-4] [11\_OD3] [12\_OD4]. Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen geri bildirimlerin değerlendirildiği toplantı sonrasında iyileştirme kararları alınmış ve uygulanmıştır [13\_OD4] . 2024-2025 eğitim öğretim döneminde kalite süreçlerini takip etmek ve sürekli iyileştirme kapsamında Bologna tasarımlarına yönelik akran değerlendirmesi çalışması yürütülmüştür. Program Başkanları tarafından incelenen ve güncelliği sağlanan Bolognalar değerlendirme sonuçlarına göre öğretim elemanları tarafından iyileştirmişlerdir [ 14\_OD4] [15\_OD3-4] [16\_OD3] .

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu kalite politikası gereği öğrenci odaklı olmayı ve sürekli iyileştirmeyi hedef alan bir yapı oluşturmuştur. Kalite Geri bildirim merkezinin aktif olarak takip ediliyor ve iyileştirmelerin yapıyor olması örnek gösterilebilir [17\_OD4].

Ayrıca süreçleri değerlendirmek ve desteklemek için Akademik ve İdari Eğitimlerinin Değerlendirilmesi Toplantısı, Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi Toplantısı [18\_OD3] [19\_OD3] . Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısı, ISO Dış Denetim Değerlendirme Toplantısı, Yönetimi Gözden Geçirme 2025 Toplantısı gibi toplantılarla süreçler değerlendirilmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır ( **A.1.2.19 YGG Toplantısı 2025 kanıtını inceleyiniz** ).

Ayrıca öğrencilere de düzenli olarak uygulanan “Odak Grup Görüşmeleri ”anketleri ile kurum her yönden kapsamlı değerlendirmeye tabi tutulmuştur (**A.1.3.9 Odak Grup Görüşmesi Raporu Ocak 2025, A.1.3.10. Odak Grup Görüşmesi Raporu Haziran 2025 kanıtını inceleyiniz**). Yapılan anket çalışmaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından raporlanarak üst yönetime sunulmaktadır. Aynı zamanda Dönem sonu gerçekleştirilen yönetimi gözden geçirme toplantısında da tüm anket sonuçları değerlendirilmektedir.

2024 yılı içinde hazırlık süreci başlayan 2026-2030 Stratejik Plan çalışmaları 2025 yılında da etkin bir şekilde devam etmiştir. 2026–2030 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu olarak kurumsal gelişimi bilimsel bir zeminde yapılandırmak, paydaş temelli ve katılımcı bir stratejik yönetim anlayışı oluşturmak amacıyla 07-10-16-17 Temmuz 2025 tarihlerinde dört aşamalı bir çalıştay serisi gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalıştaylar, 253 akademik ve idari personel, aktif öğrenci, mezun ve sektör temsilcisinin katılımıyla yürütülmüştür. Planlama süreci boyunca kurumun mevcut durumu çok yönlü biçimde değerlendirilmiş; güçlü yönler, gelişime açık alanları, fırsatları ve karşılaşılabilecek riskler titizlikle analiz edilmiştir. Bu değerlendirmelere önemli katkı sağlayan iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler, Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayları, stratejik amaç ve hedeflerimizin oluşmasında kritik bir rol oynamış; ortak aklın ve katılımcı yönetim anlayışının kurumsal kültürümüze yerleşmesine zemin hazırlamıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun dış paydaşlarına yönelik “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır [ 20\_OD3] [21\_OD4] [22\_OD]. Anket formlarının daha kolay doldurulabilmesi amacıyla anket formundaki sorular Google formlar üzerine aktarılmıştır. İzmir Konak Meslek Yüksek Okulunun tüm dış paydaşlarına daha kapsamlı şekilde ulaşabilmek adına kurum EBYS sistemi üzerinden anket formu ilişkili olunan tüm kurum/kuruluşlara gönderilmiştir. Bununla birlikte anket formunun tüm dış paydaşlara ulaşabilmesi için İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda bulunan tüm idari birimlere, koordinatörlüklere ve program başkanlarına anket formu iletilerek işbirliği içinde olunan dış paydaşlarla paylaşımları konusunda destek alınmıştır (**A.1.3.20 Dış Paydaş Memnuniyet Anketi maili kanıtını inceleyiniz**).

1. Kurum/Kuruluş Türü
2. İletişim Kanallarının Değerlendirilmesi
3. Paydaş İlişki Düzeylerinin Değerlendirilmesi
4. Memnuniyet Derecesinin Değerlendirilmesi
5. Sunulan Hizmet/Fayda Değerlendirmesi
6. Paydaş Bilgilendirmesi Değerlendirmesi
7. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun Özelliklerinin Değerlendirilmesi
8. Genel Algı Düzeyinin Değerlendirilmesi

9. Eğitim-Öğretim Niteliğinin Değerlendirilmesi
10. Araştırma-Geliştirme Niteliğinin Değerlendirilmesi
11. Toplumsal Katkı Sağlama Niteliğinin Değerlendirilmesi
12. Zayıf Yönlerin Değerlendirilmesi
13. Güçlü Yönlerin Değerlendirilmesi
14. İyileştirmeye Açık Yönlerin Değerlendirilmesi
15. Fırsatların Değerlendirilmesi
16. Görüş ve Öneriler

2024 yılında YÖKAK'a kurumsal akreditasyon başvurusunda bulunan, doğrudan Yükseköğretim Kurulu (YÖK)'e bağlı, bağımsız bir vakıf meslek yüksekokulu olan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayarak Mart 2025'de 2 yıl süreyle YÖKAK'tan "Kurumsal Akreditasyon" belgesi almaya hak kazanmıştır [23\_OD4]. Böylelikle İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, kaliteye verdiği önemi ve kaliteli eğitimin sürekliliğine olan inancını kanıtlamakla birlikte Türkiye'de YÖKAK tarafından kurumsal akreditasyon verilen "İlk Bağımsız Meslek Yüksekokulu" olma unvanına sahip olmuştur. Kalite süreçlerine aralıksız devam eden ve sürekli iyileştirme geliştirme anlayışına sahip olan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ocak 2025'de 5 programla MEDEK başvurusunda bulunmuş 2025 Ekimde akreditasyon ziyaretleri gerçekleştirmiştir. Aşçılık, Lojistik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Makine, Mimari Restorasyon Programları titizlikle yürüttükleri kalite süreçleriyle tam akreditasyon belgesi almaya hak kazanmışlardır [24\_OD4] [25\_OD4].

Kurumumuz kalite süreçlerini destekleyen ISO 9001, ISO 14001 ve ISO 45001, ISO 27001 sertifikalarına sahiptir [OD3]. Her yıl düzenli olarak dış denetim ile süreçler takip edilmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında ISO 9001 için yeniden belgelendirme denetimi gerçekleştirildi. Ayrıca ISO 14001 ve ISO 45001 için ise 1. ara denetimleri gerçekleştirilmiştir [26\_OD4]. ISO 27001 sertifikası için ise ilk belgelendirme yapılmıştır. [27\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla ISO 14064-1:2018 Kurumsal Karbon Ayak İzi Envanteri Raporu'nu hazırlattı ve Karbon Ayak İzi Envanter Raporu Doğrulama Belgesini almaya hak kazandı. Bu belge, Yüksekokulumuzun çevresel etkilerini minimize etme yönündeki kararlılığını ve sürdürülebilirlik ilkelerinin kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası olduğunu göstermektedir [28\_OD3] Yüksekokulumuz, yürüttüğü etkin atık yönetimi çalışmaları ve çevre dostu uygulamaları ile yeniden Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazandı [29\_OD3] [30\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Öğrenci Topluluğu Başkanı İlayda Gürhan 08.04.2025 tarihlerinde yapılan ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimine katılmış ve sertifika almıştır [31\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[0\]\(4\)A.1.3-\[1\]\(4\)A.1.3-A.1.3.1.2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[1\]\(3\)A.1.3-\[2\]\(3\)A.1.3-A.1.3.2.Çalıştay Afişleri.docx](#)
- [\[2\]\(4\)A.1.3-\[3\]\(4\)A.1.3-A.1.3.3. 2026-2030 STRATEJİK PLAN ÇALIŞTAYLARI SONUÇ RAPORU 19.09.2025 \(2\).pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.1.3-\[4\]\(4\)A.1.3-A.1.3.4.2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.1.3-\[5\]\(4\)A.1.3-A.1.3.5.Stratejik Planlama Komisyonu Toplantısı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.3-\[6\]\(3\)A.1.3-A.1.3.6.Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.3-\[7\]\(3\)A.1.3-A.1.3.7.Cumhurbaşkanlığı Kararı.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)A.1.3-\[8\]\(3,4\)A.1.3-A.1.3.8.Odak Grup Görüşmesi Raporu Ocak 2025.x.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)A.1.3-\[9\]\(3,4\)A.1.3-A.1.3.9. Odak Grup Görüşmesi Raporu Haziran 2025.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.1.3-\[10\]\(3\)A.1.3-A.1.3.10. Odak Grup Raporu Üst Yönetim Bilgilendirme Maili.png](#)
- [\[10\]\(4\)A.1.3-\[11\]\(4\)A.1.3-A.1.3.11.Kalite Komisyonu Toplantısı\(Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi\).pdf](#)
- [\[11\]\(4\)A.1.3-\[12\]\(4\)A.1.3-A.1.3.12. Bilgisayar - Otomat Satın Alma Talep Formu \(İyileştirme Kapsamında\).pdf](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.3-\[13\]\(4\)A.1.3-A.1.3.13.Akran Değerlendirme Maili.png](#)
- [\[13\]\(3,4\)A.1.3-\[14\]\(3,4\)A.1.3-A.1.3.14.AKRAN DEĞERLENDİRME - BİRLEŞTİRİLMİŞ TABLO \(1\).xlsx](#)
- [\[14\]\(3\)A.1.3-\[15\]\(3\)A.1.3-A.1.3.15. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Görev Tanımı.docx](#)
- [\[15\]\(4\)A.1.3-\[16\]\(4\)A.1.3-A.1.3.16. Kalite Geri Bildirim Merkezi Örnek Mail.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)A.1.3-\[17\]\(3\)A.1.3-A.1.3.17. Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2025.docx](#)
- [\[17\]\(3\)A.1.3-\[18\]\(3\)A.1.3-A.1.3.18. İdari Personel Memnuniyet Anketi 2025.docx](#)
- [\[18\]\(3\)A.1.3-\[19\]\(3\)A.1.3-A.1.3.19. Dış Paydaş Memnuniyet Anketi Maili.png](#)
- [\[19\]\(3\)A.1.3-\[20\]\(3\)A.1.3-A.1.3.20.Dış Paydaş Anket Uygulaması 2025.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)A.1.3-\[21\]\(4\)A.1.3-A.1.3.21.Dış Paydaş Memnuniyet Anket Değerlendirmesi - Haziran 2025.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.1.3-\[22\]\(4\)A.1.3-A.1.3.22. YÖKAK Akreditasyon Belgesi.png](#)
- [\[22\]\(4\)A.1.3-\[23\]\(4\)A.1.3-A.1.3.23.MEDEK Sertifika.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)A.1.3-\[24\]\(4\)A.1.3-A.1.3.24.MEDEK HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM AKREDİTASYON BELGESİ.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)A.1.3-\[25\]\(3\)A.1.3-A.1.3.25.İKMYO-Tetkik Raporu-BBS.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)A.1.3-\[26\]\(3\)A.1.3-A.1.3.26.ISO 27001 BYS Sertifika.png](#)
- [\[26\]\(3\)A.1.3-\[27\]\(3\)A.1.3-A.1.3.27. ISO 14064-1 -2018 Karbon Ayak İzi Sertifikası.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)A.1.3-\[28\]\(3\)A.1.3-A.1.3.28 .Sıfır Atık Haber Metni.png](#)
- [\[28\]\(3\)A.1.3-\[29\]\(3\)A.1.3-A.1.3.29. Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [\[29\]\(3\)A.1.3-\[30\]\(3\)A.1.3-A.1.3.30.ILAYDA GU`RHAN sertifika.pdf](#)

#### 4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iç kalite güvence mekanizmasının işlevselliği ve sürdürülebilirliğine büyük önem vermektedir. Bu kapsamda iç kaliteyi güvence altına alabilmek için Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınmakta temel politika, yönetmelik ve yönergeler bu paydaşların süreçlerine göre şekillenmektedir. 2025 yılı içerisinde İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iç kalitesi YÖK, YÖKAK, TYYÇ, Politika, Yönetmelik ve Yönergeler (İKMYO Kalite Komisyonu ve Kalite Güvencesi Yönergesi), 2021-2025 Stratejik Plan V.2, Akreditasyon Kuruluşları (MEDEK), Entegre Yönetim Sistemleri İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Kalite Güvencesi Politikasını destekleyen 2021-2025 Stratejik Planı V.2 “Amaç 2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek” ve “Amaç 4. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek” amaçları Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve Toplantıları ile takip edilmekte ve değerlendirilmektedir **(A.1.3.1.2025 Stratejik plan değerlendirme raporunu inceleyiniz)**. Bununla birlikte Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü ve Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü [1\_OD3-4] [2\_OD3-4] ile süreç garanti altına alınmaktadır.

Faaliyet raporları, stratejik plan değerlendirme raporları kurum kalite kültürünü garanti altına alan önemli uygulamalardır. Bu kapsamda Entegre El Kitabı **(A.1.2.9 Entegre Yönetim Sistemi Kalite El Kitabı kanıtını inceleyiniz)**, yönerge yönetmelik ve politikalar takip edilmektedir. Meslek Yüksekokul Kalite Güvence Mekanizmasını Kalite Güvence yönergesi ve kalite komisyonu ile korunmaktadır **(A.1.2.8. Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Yönergesi kanıtını inceleyiniz)**. Kalite Komisyonu ve Kalite Güvence Yönergesi dikkate alınarak Kalite Komisyon kararı ile ISO 9001 çerçevesinde her yıl ‘Kalite Faaliyet Planı’ hazırlanmaktadır. [3\_OD2] 2025 yılı kalite Eylem Planı web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu kapsamda YÖKAK KİDR ile uyumlu olan eylem planları İzmir Konak Meslek Yüksek Okulunun iç kalitesini güvence altına almaktadır. 2025 yılı planındaki hemen hemen tüm hedefler tamamlanmıştır [4\_OD3-4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2021 - 2025 V.2 Stratejik Planda yer alan hedeflerinin büyük bir bölümünü başarı ile sağlamış ve bir bölümüne de büyük ölçüde ulaşmıştır. Gerçekleşen hedefler için tayin edilen 2026 yılı hedeflerine ulaşmak ve 2025 yılında elde edilen başarıyı korumak adına stratejik plan odaklı yönetim anlayışına devam edilecektir. Ulaşılamayan hedefler ile ilgili yeniden bir planlama yapılacak ve 2026 hedeflerine ulaşabilmek için daha önce yapılan uygulamalarda revize söz konusu olacaktır ve yol haritası yeniden dizayn edilecektir.

Meslek Yüksek Okulun tüm süreçleri kalite anlayışıyla yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yönetim ve Kalite Güvencesi Politikasını destekleyen 2021-2025 Stratejik Planı V.2, Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve Toplantıları ile takip edilmekte ve değerlendirilmektedir **(A.1.3.1.2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu inceleyiniz )** Bununla birlikte Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü **(A.1.4.1.Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü kanıtını inceleyiniz)** ve Kalite Güvence Sistemi PUKÖ Döngüsü **(A.1.4.2 Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü kanıtını inceleyiniz)** ile süreç garanti altına

almaktadır. Ayrıca stratejik plan değerlendirme raporları, faaliyet raporları da süreci garanti altına alan önemli faaliyetlerdendir.

Stratejik Plan ve Kalite Eylem Planı başta olmak üzere Birim Faaliyet Planları, Acil Durum Eylem Planı, Kalite Faaliyet Planı, İç Tetkik Planı, İSG Yıllık Çalışma Planı, İSG Yıllık Eğitim Planı, Acil Durum Tatbikat Planı, Makine Bakım Planı, İletişim Planları ve Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Eylem Planı uygulanmaktadır. Bu planların paylaşılması gerekenler iç ve dış paydaşlarla web sitesi üzerinden paylaşılırken, kurum içi planlamaya yönelik olanları kurum ortak dosyaların iç paydaşlarla paylaşılmaktadır [OD3]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren akademik ve idari birimlerin görev tanımları ve iş akışları açıkça belirtilmiştir. İç Kalite Güvence Mekanizması çerçevesinde iş akışları, planları, paydaş analizleri, süreç kartları, risk ve fırsat analizlerine göre faaliyet gösteren birimler aşağıdaki gibi sıralanmaktadır;

1. Öğrenci İşleri
2. Kalite ve Stratejik Planlama
3. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler
4. Kütüphane ve Dokümantasyon
5. Mali İşler
6. Uluslararası İlişkiler
7. Bilimsel Araştırma (BAP)
8. Sağlık, Kültür ve Spor
9. İdari Destek ve Teknik Hizmetler
10. Çevre Yönetimi
11. Satın Alma
12. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü
13. İş Sağlığı ve Güvenliği
14. Yazı İşleri
15. Personel İşleri
16. Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü
17. Hazırlık Koordinatörlüğü
18. Bilgi İşlem
19. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
20. Eğitim Koordinatörlüğü

Her yıl düzenlenen YGG toplantıları ile yönetilmekte olan süreçler değerlendirilmekte ve yönetim süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda öğrenci memnuniyeti ile ilgili taraflardan gelen geri bildirimler, kalite hedeflerine erişme derecesi, proses performansı ile hizmetlerin uygunluğu, tetkik sonuçları, uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler, risk ve fırsatlar, kaynakların varlığı ve ihtiyaçlar, iyileştirme için fırsatlar, tedarikçilerin performansı, izleme ve ölçme sonuçları değerlendirilmektedir **(A.1.2.19. YGG Toplantısı 2025 kanıtını inceleyiniz)** **(A.1.2.20. YGG sunumu kanıtını inceleyiniz)**. Bu değerlendirmelerin yanı sıra 04.09.2025 - 10.09.2025 tarihleri arasında Yüksekokul Yönetimi tarafından her program kurulu için “Program İzleme Toplantısı” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda program öğretim elemanlarına tüm akademik ve idari birimlerden programlara ilişkin alınan veriler doğrultusunda geri bildirimde bulunulmuştur. Toplantı tutanakları, program etkinlikleri, ders ve sınav süreci, akran değerlendirmesi, staj, kariyer etkinlikleri, sektör işbirliği, mezun öğrenci takibi ve mezun etkinlikleri, özel gereksinimli öğrenciler, kalite, Erasmus ve toplumsal katkı konuları bu toplantı kapsamında görüşülüp programlara güçlü ve gelişime açık yönleri bildirilmiştir. **(A.1.2.43. İSG Program İzleme Toplantısı kanıtını inceleyiniz)**, **(A.1.2.44. Makine Program İzleme Toplantısını inceleyiniz)**.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda Entegre Yönetim Sistemlerinin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili esasları belirleyerek sistemin uygunluğunu ve etkinliğini sürekli izlemek, etkinliği artırmak, eksiklerinin giderilmesini ve yeni ihtiyaçlara göre geliştirilmesini sağlamak amacıyla iç tetkikler yapılmaktadır. İç Tetkikler esnasında birimlerin paydaş analizleri, hedefleri, süreç riskleri ve proses kartları güncellenerek sürekli iyileştirme odaklı çalışma ortamı hedeflenmektedir. 2025 yılı itibariyle kurumda 33 personel iç tetkikçi sertifikası sahip olup süreçlere dahil olmaktadır [5\_OD3]. Entegre Yönetim Sisteminin (Kalite, Çevre, İSG) 2025 yılına ait 1. İç Denetimi 30-31 Ocak 2025 tarihlerinde, 2. İç denetim 23 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir [6\_OD2] [7\_OD3-4]. Ayrıca kurum içi kalite süreçlerimiz ISO Dış Denetimleri ile de takip edilmekte ve iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir [8\_OD3-4] **(A.1.2.17. Düzeltici Faaliyet İş Akış Şemaları kanıtını inceleyiniz)**.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu tarafından 2017 yılından bu güne kadar her yıl faaliyetlerin değerlendirildiği Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanmaktadır. 2025 yılı içerisinde Kalite Komisyonu önderliğinde birimlerden gelen veri ışığında 2024 yılı KİDR hazırlanmış ve YÖKAK sistemine yüklenmiştir. Ayrıca 2024 KİDR raporu Kalite Komisyonunun gerçekleştirdiği toplantıda değerlendirilmiş ve 2025 yılında alınacak aksiyonlar kararlaştırılmıştır [9\_OD4] [10\_OD3-4].

Aynı zamanda Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yürütülen 2024 yılı Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında gerçekleştirilen denetimler sonucunda 21.03.2025 tarihinde iki yıl süreyle “Kurumsal Akreditasyon Belgesi” almaya hak kazanmış, **(A.1.3.23. YÖKAK Akreditasyon Belgesi kanıtını inceleyiniz)** Türkiye’de YÖKAK tarafından kurumsal akreditasyon verilen “İlk Bağımsız Meslek Yüksekokulu” olma unvanını elde etmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Belgesinin gereklilikleri yerine getirilerek ve Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanarak kontrol mekanizması genişletilmektedir. YÖKAK tarafından yürütülen tüm bu süreçler İzmir

Konak Meslek Yüksekokulunun iç kalitesini beslemekte ve garanti altına alınmasında itici güç rolü oynamaktadır.

Kalite Koordinatörlüğü ve Meslek Yüksekokulu yönetimi tarafından, stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve iç kontrol sisteminin yapılandırılması için Entegre Yönetim Sistemi kapsamında birim ve bireysel performans göstergeleri tanımlanmıştır.

2021 yılında ilkinin gerçekleştirdiğimiz Program Öz Değerlendirme Çalışmaları kapsamında hazırlanan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Program Öz Değerlendirme Raporu (İK-PÖDR); YÖKAK KİDR Hazırlama Kılavuzu referans alınarak hazırlanmıştır. Tüm programlar 2025 yılına ait öz değerlendirme raporlarını 28 Şubat 2026 tarihine kadar Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan şablonda Kalite Koordinatörlüğüne iletilmişlerdir [11\_OD3] [12\_OD3] [13\_OD3][14\_OD3]. Her program, akademik personelinin katılımı ile Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan şablonda öz değerlendirme raporunu hazırlamaktadır. Daha sonra programların sunduğu veriler 2025 yılı itibariyle Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından değerlendirilmiştir. Program değerlendirme raporu ile tespit edilen hususlar programlara bildirilerek programların gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve belirlenen hususların iyileştirilmesi hedeflenmektedir. 2025 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılına ait PÖDR Değerlendirmeleri yazılı olarak yapılmış olup program kalite temsilcilerine iletilmiştir [15\_OD3-4] [16\_OD3-4]. Bu değerlendirmeler ayrıca Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen ve kalite temsilcilerinin katılmış olduğu toplantıda sözlü olarak da iletilmiştir [17\_OD3]. 2024 yılı içerisinde birim kalite temsilcilerinden gelen geri bildirimler ve Kalite Komisyonu tarafından alınan karar ile Program Öz Değerlendirme Raporları KİDR raporları ile birebir uyumlu hale getirilmiştir.

YÖKAK tarafından onaylı akreditasyon kuruluşlarından biri olan MEDEK süreçleri takip edilmektedir. 2025 yılı içinde Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) süreçlerine dahil olmak üzere planlamalar yapılmış ve uygulanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında MEDEK tarafından akredite edilebilecek 5 program üzerinde çalışmalar yürütülmüştür (Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Lojistik, Makine, Mimari Restorasyon, Aşçılık). 5 program MEDEK Öz Değerlendirme Raporu üzerinden dosyalarını hazırlamış ve sunmuşlardır. Kurumda gerçekleşen değerlendirme süreçleri başarıyla tamamlanmıştır. 5 program tam akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve süreçleri deneyimli personeller ile yürütülebilmesi adına MEDEK ve TURAK tarafından gerçekleştirilen “Değerlendirici Eğitimleri” için tüm akademik personel bilgilendirilmekte ve yönlendirilmektedir [18\_OD2]. 2025 yılında hem TURAK hem de MEDEK değerlendirici sertifikasına sahip toplam 37 akademik personel bulunmaktadır. Ayrıca değerlendiricilerden 32’u saha ziyaretine katılım sağlamış ve süreçleri deneyimlemişlerdir (**A.1.3.24.MEDEK Sertifika kanıtını inceleyiniz**) [19\_OD3] [20\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılarda kalite güvence sistemi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı ve araştırma-geliştirme alanları üzerinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Kurumda kalite kültürünün iyileştirilmesi amacı ile akademik ve idari personele yönelik eğitimler planlanmakta, eğitim sonrası eğitim

değerlendirme anketleri uygulanarak eğitimlerin işlevselliği değerlendirilmekte ve geleceğe yönelik planlama yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde kurumumuzun kalite güvencesi sistemi kapsamında, eğitici kadronun öğretim yetkinliğini, mesleki yeterliliklerini ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla KAVSEM tarafından çevrim içi ve yüz yüze olmak üzere çeşitli kurum içi eğitimler planlanmış ve uygulanmıştır. Söz konusu eğitimler, akademik personelin mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra kurumsal öğrenme kültürünün güçlendirilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının yaygınlaştırılması amacıyla yapılandırılmıştır. Planlanan eğitimlere ilişkin duyurular kurumsal e-posta sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmiş; eğitim süreçlerine yönelik geri bildirimler KAVSEM Kurum İçi Eğitim Değerlendirme Anketi ile sistematik olarak toplanmıştır. Elde edilen geri bildirimler, izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında KAVSEM kurul toplantılarında ele alınarak analiz edilmiş; eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve geliştirilmesine yönelik olarak paydaş görüşleri alınmıştır. Böylece akademik personele yönelik eğitim faaliyetlerinde paydaş geri bildirimini esas alınarak PUKO döngüsünün işletilmesi hedeflenmiştir [21\_OD3] [22\_OD4][23\_OD3].

Bu çerçevede, akademik personelin çalışma yaşamı kalitesini ve sağlıklı çalışma koşullarını desteklemek amacıyla erişkinlere yönelik “Ofis Ergonomisi” ve “Stres ile Başa Çıkma” başlıklı eğitimler düzenlenmiştir. Söz konusu eğitimlerle, öğretim elemanlarının iş sağlığı ve güvenliği farkındalığının artırılması ve mesleki sürdürülebilirliğin desteklenmesi amaçlanmıştır. Bunun yanı sıra akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve bilimsel üretkenliği artırmak amacıyla “MAXQDA ile Yapay Zekâ Destekli Nitel Veri Analizi Eğitimi” gerçekleştirilmiş; nitel araştırma süreçlerinde dijitalleşme ve yenilikçi analiz yöntemlerinin etkin kullanımına katkı sağlanması hedeflenmiştir.[24\_OD3] [25\_OD3-4] [26\_OD3] [27\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda kalite güvence mekanizması, müdürlük, yüksekokul sekreterliği, bölüm başkanlıkları, koordinatörlükler ve idari birimler aracılığı ile korunmaktadır. İyileştirmelerin takip edilmesi, içselleştirmesi, sürdürülebilirliği ve geleceğe ışık tutması amacı ile süreç kalite kültürü kurumun geneline yaygınlaştırılmıştır. Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu, İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu, Odak Grup Görüşmesi Değerlendirme Raporu, Dış Paydaş Anketi Değerlendirme Raporu, PÖDR Değerlendirme Raporları, Ders Değerlendirme Anketi Raporları, Öğrenci Memnuniyeti Anketi Değerlendirmeleri iç kaliteyi sürekli iyileştirmede önemli rol oynamaktadır [28\_OD3-4] [29\_OD3-4] [30\_OD3-4] [31\_OD3-4] [32\_OD3-4]. Paydaşlardan alınan tüm geri bildirimler her bir program bazında ayrı ayrı analiz edilip raporlanmakta, Kalite Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek Yüksekokul Müdürlüğüne sunulmaktadır. Ayrıca toplantılarda iyileştirme önerileri hazırlanmakta ve ilgili birimlerle bu öneriler paylaşılarak aksiyon alınması konusunda talepte bulunmaktadır [33\_OD4] **(A.1.2.19. YGG Toplantısı 2025 kanıtını inceleyiniz).**

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.1.Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.2.Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[3\]\(2\)A.1.4-A.1.4.3.2024-2025 İKMYO Kalite Faaliyetleri Planı.xlsx](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.4. 2025 Yılı Kalite Eylem Planı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.1.4-A.1.4.5.İç Tetkikçi Listesi.xls](#)
- [\[6\]\(2\)A.1.4-A.1.4.6.İç Tetkik Planı-2025.xlsx](#)
- [\[7\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.7. İç Tetkik Raporu Ocak.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.8.ISO Dış Denetim Raporu.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.1.4-A.1.4 .9.Kalite Komisyonu Toplantısı \(2024 KİDR Değerlendirme\).pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.10.Kalite Güvencesi Sistemi Alt Çalışma Grubu KİDR Önerileri.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.1.4-A.1.4.11. PÖDR EK DOSYASI 2025.docx](#)
- [\[12\]\(3\)A.1.4-A.1.4.12. PÖDR Geri Bildirim Maili.png](#)
- [\[13\]\(3\)A.1.4-A.1.4.13.PÖDR Toplantı Videosu Maili.png](#)
- [\[14\]\(3\)A.1.4-A.1.4.14.PÖDR Maili.png](#)
- [\[15\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.15. Aşçılık Programı 2024 PÖDR Değerlendirme Sonucu Raporu.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.16. Çocuk Gelişimi Programı 2024 PÖDR Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.1.4-A.1.4.17.2024 PÖDR DEĞERLENDİRME TOPLANTISI.pdf](#)
- [\[18\]\(2\)A.1.4-A.1.4.18.MEDEK Değerlendirici Eğitimi.png](#)
- [\[19\]\(3\)A.1.4-A.1.4.19. Değerlendirici Listesi.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.1.4-A.1.4.20. MEDEK Değerlendirici Süreç Kanıtları.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)A.1.4-A.1.4.21.Eğitim Bilgilendirme Maili.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.1.4-A.1.4.22. Eğitim Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\[23\]\(3\)A.1.4-A.1.4.23. 2024-2025 Akademik Yılı Hizmet İçi Eğitimler.docx](#)
- [\[24\]\(3\)A.1.4-A.1.4.24. Hizmet İçi Eğitim.pdf](#)
- [\[25\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.25.Eğitim Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[26\]\(3\)A.1.4-A.1.4.26.Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)A.1.4-A.1.4.27. Kurum İçi Eğitim Katılım Formu.pdf](#)
- [\[28\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.28. AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET 2025.pdf](#)
- [\[29\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.29. İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET 2025.docx](#)
- [\[30\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.30.DERS DEĞERLENDİRME SONUÇLARI.pdf](#)
- [\[31\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.31. İÇ PAYDAŞ ANKETİ \( DEĞERLENDİRME RAPORU.docx](#)
- [\[32\]\(3,4\)A.1.4-A.1.4.32.Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçları Raporu.docx](#)
- [\[33\]\(4\)A.1.4-A.1.4.33.Kalite Komisyonu Toplantısı \( Anket Değerlendirmeleri\).pdf](#)

## 5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretime yönelik kamuoyunu bilgilendirmek ve açık beyan vermek için kurumsal web sayfasını aktif bir şekilde yürütmektedir. Kurumsal web adresi üzerinden İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve kaliteye yönelik tüm süreçleri paylaşılmaktadır [OD3] . ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri çerçevesinde İzmir Konak Meslek

Yüksekokulunda “İletişim Prosedürü” uygulanmaktadır [1\_OD3].

Akademik ve idari personele ilişkin bilgiler ve içeriklerin yanı sıra öğretim programları ve her derse ilişkin AKTS kataloğu web sitesinde yayınlanmaktadır. Her dönem başında dersi veren öğretim elemanı tarafından dersin gerekliliğine göre güncellemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında ders Bolognalarının güncellenmesi ve iyileştirilmesi amacı ile 2 defa dönem başlarında akran değerlendirme süreci yürütülmüş olup AKTS katalogları güncellenmiştir [2\_OD3]. Akademik takvim, sınav bilgileri ve ders kayıtları gibi öğrenci, öğretim elemanı ve kamuoyunu ilgilendiren konular web sitesinde herkesin erişimine açılmaktadır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Kişisel Verilerin Korunması amacıyla KVKK Takip Komisyonu faaliyet göstermektedir. 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince, kurum genelinde aydınlatma metinleri, açık rıza metinleri birim bazlı olarak oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Ayrıca KVKK Mevzuatı, Aydınlatma Metni, KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullanılması, Çerez Politikası, Kişi Aydınlatma Metni web sitemizde yayınlanmıştır [OD3]. 2025 yılı içerisinde tüm akademik ve idari personelimize KVKK Mevzuatı Genel Bilgilendirme Eğitimi ve KVKK Kişisel veri işleme envanteri bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir [3\_OD3] [4\_OD3] [5\_OD3-4].

Ayrıca kurumdaki süreçlere yönelik dilek, şikayet ve öneriler için kurumsal web sitesi, hızlı erişimler sekmesinin altındaki Geri Bildirim Merkezi butonu herkesin erişimine açıktır. Yapılan tüm geri bildirimler Kalite Koordinatörlüğü tarafından aylık olarak Yüksekokul Müdürlüğüne raporlanmaktadır. Yüksekokul Müdürlüğü tarafından geri bildirimlere ait değerlendirmeler yapıldıktan sonra, geri bildirim yapan kişilere konu ile ilgili geri dönüş yapılmakta ve gerekli görülen noktalarda iyileştirmeler yapılmaktadır **(A.1.3.13. Bilgisayar, Otomat Satın Alma Talep Formu kanıtını inceleyiniz).(A.1.3. 17. Kalite Geri Bildirim Merkezi Örnek Mail kanıtını inceleyiniz).**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu resmi web sitesinde paylaşım yapılan alanlar içerisinde Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi aşağıdaki süreçleri yürütmektedir;

- Haberler alanı (Müdürlüğümüzün yapmış olduğu protokoller, akademisyenlerimizin resmi ve özel kurumlarla yaptıkları çalışmalar, mezuniyet töreni, akademik açılış vb. haberler. Haberler yayınlanmadan önce metin düzenlemeleri, fotoğraf boyutlandırmaları gerçekleştirilip yönetimden onay alınıp, web sitesine yüklenmesi için bilgi işlem birimine iletilmektedir)
- Etkinlikler alanı (kariyer günleri, mezun buluşması aktiviteleri, program etkinlikleri vb. etkinlikler. Etkinlikler yayınlanmadan önce metin düzenlemeleri, fotoğraf boyutlandırmaları gerçekleştirilip yönetimden onay alınıp, web sitesine yüklenmesi için bilgi işlem birimine iletilmektedir)
- Aday Öğrenci sekmesindeki programların içeriklerinin güncellenmesi. Fotoğraf, tanıtım videoları, program içerikleri değişiklikleri, puan ve başarı sıralamaları bilgi tablosu güncellenmesi vb. işlemlerin yönetim onayları alınıp, web sitesine giriş işlemleri için bilgi işlem birimine iletilmesi.

- Aday Öğrenci sayfasında bulunan “Bilgi Al” kısmından, KVKK kuralları göz önünde bulundurularak, aday öğrenci iletişim formu ile gelen soruların, birim tarafından zamanında mail, arama vb. yolları ile geri dönüşler sağlanarak cevaplanması.
- Web sitesindeki Banner alanının düzenlenmesi, yönetim onayından sonra, web sitesine giriş yapılması için bilgi işlem birimine iletilmesi.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda, onaylar alınarak web sitesi veya sosyal medya hesaplarımızda paylaşımlar yapılmaktadır.

Yukarıda sıralanan faaliyetlerin yanı sıra Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi sosyal medya hesap yönetimi sürecini de aşağıdaki gibi yürütmektedir;

- Öğrenci Kulüpleri, Akademik Birimler, Yüksekokul Müdürlüğü ve İdari birimlerin düzenledikleri sosyal ve akademik etkinlikler, Açılış ve Mezuniyet törenlerinin sosyal medya hesaplarında (Instagram, Facebook, X vb.) yönetim onayları alınarak tasarım ve paylaşımlarının yapılması.
- Üniversiteler İletişim Koordinasyonu tarafından kurulan YÖK Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından iletilen görseller, başta X platformu olmak üzere sosyal medya hesaplarında paylaşılmaktadır.
- Özel gün ve haftalarda, ilgili gün içerikleri (Kadınlar günü, Çanakkale zaferi, Dini bayramlar ve Kandiller vb.) yönetim onayları alınarak tasarım ve paylaşımlarının yapılması.
- Tanıtım ve Tercih Döneminin, tarih ve içerik bilgilendirme duyuruları için, yönetim onayı alınarak tasarım ve paylaşımının yapılması.

Ayrıca Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından onaylı sosyal medya hesaplarımız aracılığı ile de kamuoyuna bilgilendirmeler yapılmaktadır. Aktif olarak eğitimler, etkinlikler vb. süreçler kurumsal sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. Bununla birlikte kurumsal web sitesinde Basında İKMYO sekmesinden Kavram Bültenine ulaşmak mümkündür [\[OD3\]](#) [\[OD3\]](#).

Ayrıca, Mezun olacak ve mezun durumundaki öğrencilerimize firmalardan gelen iş ilanları ilgili sosyal medya hesabından duyurusu yapılmaktadır [\[OD3\]](#). Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından onaylı sosyal medya hesaplarımız aracılığı ile de kamuoyuna bilgilendirmeler yapılmaktadır. Aktif olarak eğitimler, etkinlikler vb. süreçler kurumsal sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır [\[6\\_OD3\]](#) [\[7\\_OD3\]](#) [\[8\\_OD3\]](#).

Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu resmi Youtube hesabı üzerinden aday ve mevcut öğrencilerin programlar hakkında bilgi sahibi olabilecekleri, kamuoyunun faaliyetlerden haberdar olabileceği içeriklerde paylaşmaktadır [\[OD3\]](#). Bununla birlikte Spotify üzerinden Kavram Podcast adı altında toplumsal katkı içerikli, eğlence ve özle günlere farkındalık yaratmak üzere içerik üretimi ve paylaşımı da yapılmaktadır [\[OD3\]](#).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda programlar, kulüpler ve koordinatörlükler özelinde gerçekleşen etkinliklere ait etkinlik kamuoyu bilgilendirmeleri etkinlik sorumlusu tarafından hazırlanmakta ve Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimine iletilmektedir. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi kontrolü sağladıktan sonra yönetici onayları alınıp paylaşımlar yapılmaktadır [9\_OD3] [10\_OD3] [11\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu olarak bulunduğumuz il ve ilçeler başta olmak üzere, çevre il ve ilçelerde yer alan liselerin 11. Sınıf ve 12. Sınıf öğrencilerine, rehberlik öğretmenlerinden gelen talepler doğrultusunda Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler birimi olarak program bilgilendirme toplantıları ve seminerler düzenlenmektedir. Talep olması halinde bilgilendirme toplantıları ve seminerler Meslek Yüksekokulumuzda da düzenlenmektedir. Ayrıca Yüksekokulu Sekreterliği ile belirlenen illerdeki tanıtım fuarlarına katılım sağlanmaktadır. Bu seminer ve toplantılarda uygunluk durumuna göre öğretim görevlilerimiz, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uzmanı da katılım sağlamaktadır. Birimimiz tarafından organize edilen yarışmaların (fotoğraf yarışması vb.) planlanma ve düzenlenmesi yapılmaktadır.

Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler birimi tarafından aşağıdaki tablolarda yer alan kurumlar ile yurt içinde; toplamda 307 kurum ziyareti, 29 sunum / seminer, 18 kariyer fuarı (Lise ve dengi okulların düzenlemiş olduğu), 13 tanıtım fuarına katılım sağlanmıştır. Ayrıca yurt dışında ise yabancı kurum ve yabancı öğrencilere yönelik; 1 kurum ziyareti, 3 tanıtım fuarı, 5 sunum/seminer gerçekleştirilmiştir [12\_OD4]. [13\_OD3] [14\_OD3] [15\_OD3]. 2025 yılı içerisinde iç tetkikler sonrası iş akış süreçleri ve paydaş analizi gibi süreçleri de iyileştirilmiştir (**A.1.1.19.Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu - 3 kanıtını inceleyiniz**). Ayrıca etkinliklere katılım sağlayan iç ve dış paydaşların kurumsal web sitesinde paylaşımlarının yapılmasına yönelik gerekli izinler kendilerinden alınıp, süreç KVKK gereği yürütülmektedir. Müdürlüğün yönetmiş olduğu etkinlikler, mezuniyet töreni, açılış törenleri ve benzeri etkinliklerin çekimi ve kamuoyu ile paylaşılması resmi sosyal medya hesaplarımızdan (Instagram, Youtube vb.) yayımlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)A.1.5-A.1.5.1. İletişim Prosedürü.docx](#)
- [\[2\]\(3\)A.1.5-A.1.5.2. Bologna Veri Girişi Maili.png](#)
- [\[3\]\(3\)A.1.5-A.1.5.3.KVKK Mevzuatı Genel Bilgilendirme Eğitimi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.1.5-A.1.5.4. KVKK Eğitimi Katılım Tutanağı.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.1.5-A.1.5.5.KVKK Eğitimi Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\[6\]\(3\)A.1.5-A.1.5.6.İnstagram Sayfası Görseli.jpg](#)
- [\[7\]\(3\)A.1.5-A.1.5.7. İKMYO Twitter Hesap Görseli.jpg](#)
- [\[8\]\(3\)A.1.5-A.1.5.8.Tiktok Hesap Görseli.jpg](#)
- [\[9\]\(3\)A.1.5-A.1.5.9. Programlardan Basın Talebi Örneği.png](#)
- [\[10\]\(3\)A.1.5-A.1.5.10.Program Etkinlik Afis Talebi.jpeg](#)
- [\[11\]\(3\)A.1.5-A.1.5.11. Etkinlik Onay Süreci ve Hediyelikler.jpeg](#)
- [\[12\]\(4\)A.1.5-A.1.5.12. 2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.1.5-A.1.5.13. YUNANİSTAN LİSESİ KURUM ZİYARETİ](#)

- [27.01.2025.jpg](#)
- [\[14\]\(3\)A.1.5-A.1.5.14.MENEMEN ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MESLEK SUNUMU 09.05.2025.jpg](#)
- [\[15\]\(2\)A.1.5-A.1.5.15. UNILOOK DENİZLİ FUARI 25.02.2025.jpg](#)

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **1. Misyon, vizyon ve politikalar**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon, temel değerleri, motto ve politikaları belirlenmiş ve kurumsal web sitesinde yayınlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur [OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda 2025-2026 Eğitim ve Öğretim döneminin başlangıcında öğrencilere oryantasyon etkinliği yapılmaktadır. Oryantasyon etkinliğinde kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları öğrencilerle paylaşılmaktadır [1\_OD3]. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun temel müfredatında tüm program öğrencileri “Akademik ve Sosyal Oryantasyon” zorunlu ve “Üniversiteyi Anlamak ve Eleştirel Düşünce” yüksekokul seçmeli dersi olarak süreçler hakkında bilgi sahibi olmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren tüm programların hedef ve amaçları belirlenmiş ve web sitesinde kamuoyuna sunulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Plan Hazırlık Sürecinde misyon, vizyon, temel değerler vb. kavramların oluşturulabilmesi amacıyla oluşturulmuş olan İç Paydaş Anketini tüm akademik ve idari personele ileterek süreci iç paydaşlarının katkılarıyla yürütmüştür [2\_OD3] [3\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun misyon ve vizyonu aşağıdaki gibidir;

### **MİSYON**

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu bir mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren meslek elemanları yetiştirmektir.

### **VİZYON**

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

### **MOTTO**

“Sektörde Eğitim, Sektörle Eğitim”

[OD3]

### **TEMEL DEĞERLER**

#### **Yenilikçilik**

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, güncel eğitim programları ile öğrencilerimize yansıtma

### **Öğrenme Merkezli Olmak**

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenmeye açık ve istekli olmalarını sağlamak

### **Katılımcılık / Paydaş Odaklılık**

İşverenler başta olmak üzere, toplumun, bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak paydaş odaklı eğitim vermek

### **Sürekli İyileştirme**

Eğitim programları ve yönetimde güncel gelişmeler ışığında daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak

### **Kalite**

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak

### **Toplumsal Sorumluluk**

Öğrencilerimizin, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak

### **Duyarlılık**

Öğrencilerimize, mesleklerinin icrasında doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama bilincini sağlayacak eğitim ortamı sunmak

[[OD3](#)].

### **Politikalar**

Sürdürülebilir ve iyileştirilebilir kalite anlayışına sahip olan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu uluslararası standartlara sahip Entegre Yönetim Sistemleri Politikasını belirlemiş olup tüm idari ve akademik süreçlerini bu politikalar çerçevesinde yürütmektedir. Kurum Entegre Yönetim Sistemleri Politikasını Entegre El Kitabı desteklemektedir. Entegre Yönetim Sistemleri Politikası ve Entegre El Kitabı kurumsal kalite web sayfasında iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur (web entegre yönetim sistemi- politika: [[OD3](#)]).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim, uluslararasılaşma, araştırma, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve yönetim çerçevesinden politikalar belirlenmiş ve web sitesinde yayımlanmıştır [[OD3](#)].

Kurum Eğitim Politikası MYO Müdürlüğü, Bölüm Başkanlıkları, Program Başkanlıkları tüm akademik ve idari birimler tarafından desteklenmekte ve yürütülmektedir. Bu

kapsamda Öğrenci İşleri Birimi, Eğitim Koordinatörlüğü ve Öğretim Elemanları eğitim-öğretim kayıt, ders, sınav vb. süreçleri desteklerken, Engelsiz Konak Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Kariyer ve Staj Koordinatörlüğü gibi destekleyici koordinatörlükler de çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca Kalite Komisyonuna bağlı Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu ile Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu da süreçlerin iyileştirilmesi açısından politikaları desteklemektedir [4\_OD4]. Eğitim Politikasının takibi Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [5\_OD3-4]. Eğitim Öğretim alt çalışma grupları tarafından süreçleri iyileştirmek adına rapor sunulmuş ve değerlendirme aşamasındadır. Ölçme ve değerlendirme alt çalışma grubu gerçekleştirdiği toplantılar ve çalışmalar neticesinde eğitimi destekleyen bir çok iyileştirmeler yapmışlardır **(A.1.2.32.Alt Çalışma Grupları Toplantılar ve Öneriler kamtını inceleyiniz).**

Eğitim Politikası: [ [OD3](#)]

Uluslararasılaşma Politikasını desteklemek için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü başta olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimler işbirliği ile süreçler yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma politikasını destekleyecek nitelikte Erasmus hareketliliği olması ile birlikte Erasmus anlaşmaları da gerçekleştirilmiştir [OD3]. Ayrıca Uluslararasılaşma ve Akreditasyon Çalışma Alt Grubu ile de politika desteklenmektedir. Uluslararasılaşma Politikasının takibi Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [6\_OD3-4].

Uluslararasılaşma Politikası, [ [OD3](#)]

Araştırma Politikasını desteklemek için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, BEDEK Komisyonu başta olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimler iş birliği ile araştırma süreçleri yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Araştırma Politikasını destekleyecek nitelikte Bilimsel Araştırma Projesi desteklenmiş olup, BEDEK Komisyonu aracılığı ile araştırmacılara teşvik ödemeleri gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında BEDEK yayın teşvikinden yararlanan personel sayısı 25 ve BEDEK ile desteklenen yayın/kongre/sempozyum sayısı 60'dır [7\_OD3] [8\_OD3]. Bununla birlikte Araştırma Politikasının takibi Araştırma-Geliştirme PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [9\_OD3-4].

Araştırma Politikası: [ [OD3](#)]

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Toplumsal Katkı Politikasını desteklemek amacı ile Yüksekokulu Müdürlüğü, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi, Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü başta olmak üzere Kalite Koordinatörlüğü, akademik ve idari birimler aracılığı ile süreçleri desteklemektedir. 2025 yılı içerisinde de Toplumsal Katkı Politikasını desteklemek üzere ilgili birimler tarafından destekleyici faaliyetler yürütülmüştür. Süreçlerin daha kapsamlı yürütülebilmesi için Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş ve faaliyetlerine başlamıştır [10\_OD3] [11\_OD3] [12\_OD3]. Toplumsal Katkı Politikasının takibi Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [13\_OD3-4]. Süreçleri iyileştirmek ve daha kapsamlı izleyebilmek adına Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Kurulmasına

karar verilmiştir [14\_OD4]. Toplumsal Katkı Politikası: [OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yönetim Politikası mevcut yönetmelik ve yönergeler ile desteklenmekle birlikte Entegre Yönetim Sistemleri aracılığı ile de güçlendirilmektedir. (Yönetim Politikasını destekleyici ve iyileştirici süreçleri incelemek için 1. Liderlik ve Kalite başlığını inceleyiniz ). Yönetim Politikasının takibi Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [15\_OD3-4].

Yönetim Politikası: [OD3]

Kalite Güvencesi Politikası: [ OD3]

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun Kalite Güvencesi Politikası mevcut yönetmelikler ile desteklenmekle birlikte Entegre Yönetim Sistemleri (ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001, ISO27001, ISO 14064-1 -2018 ), YÖKAK ve diğer akreditasyon kuruluşları (TURAK, MEDEK vb.) aracılığıyla güçlendirilmektedir. ISO kapsamında yapılan iç ve dış tetkikler, YÖKAK, TURAK ve MEDEK ziyaretleri kanıt niteliğindedir. Ayrıca Kalite Güvencesi Politikasının takibi Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü ile garanti altına alınmaktadır [16\_OD3-4].

Yüksekokul bünyesinde sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında çevresel, ekonomik ve sosyal boyutlarda farkındalığın oluşturulması için çalışmaların yürütülmesi ve bu çalışmaların bütüncül bir yaklaşımla idari ve akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla birlikte geliştirilmesi, sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği temalı araştırmaların ve projelerin ortaya konması ile mevcut durumun sürekli olarak iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu tarafından İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası yayımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [OD3] **(A.1.2.34.Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyon Toplantısı Ocak 2025 kanıtını inceleyiniz).**

2025 yılı içerisinde Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikasını destekleyen faaliyetler yürütülmüştür. Etkinlikler düzenlenmiş farkındalık oluşturulmuştur [17\_OD3] [18\_OD3] [19\_OD3-4].

**Olgunluk Düzeyi:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [1](3)A.2.1-A.2.1.1.Oryantasyon Görseli.png
- [2](3)A.2.1-A.2.1.2.Misyon ve Vizyon Belirleme Anket Maili.png
- [3](4)A.2.1-A.2.1.3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER DEĞERLENDİRME ANKET RAPORU.pdf
- [4](4)A.2.1-A.2.1.4. Kalite Komisyonu Toplantısı 15.09.2025.pdf
- [5](3,4)A.2.1-A.2.1.5. Eğitim Öğretim PUKÖ Döngüsü.pdf
- [6](3,4)A.2.1-A.2.1.6.Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü (1).pdf
- [7](3)A.2.1-A.2.1.7.BEDEK Örnek Onay Belgesi.png
- [8](3)A.2.1-A.2.1.8.BEDEK Onayı Örnek 2.png

- [\[9\]\(3,4\)A.2.1-A.2.1.9. Araştırma Geliştirme PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.2.1-A.2.1.10.İç Paydaş Toplantısı - Toplumsal Katkı Komisyonu.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.2.1-A.2.1.11.Toplumsal katkı toplantısı 2024-2025 Haziran.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.2.1-A.2.1.12.Toplumsal Katkı Etkinliği Okul Yazışması.png](#)
- [\[13\]\(3,4\)A.2.1-A.2.1.13. Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)A.2.1-A.2.1.14.Kalite Komisyonu Toplantısı 18.12.2025.pdf](#)
- [\[15\]\(3,4\)A.2.1-A.2.1.15. Yönetim Sistemi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)A.2.1-A.2.1.16.Kalite Güvencesi PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.2.1-A.2.1.17.Sfır Atık ve Atık Yönetimi Eğitimi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.2.1-A.2.1.18. ISO 14064-1 Karbon Ayak İzi Bilgilendirme Eğitimi.pdf](#)
- [\[19\]\(3,4\)A.2.1-A.2.1.19. Ekolojik Felsefe Eğitim Değerlendirme Raporu.docx](#)

## 2. Stratejik amaç ve hedefler

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı V.2 mevcut olup web sitesinde yayımlanmıştır [OD4]. Ayrıca stratejik planı izlemek için Yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu ve Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır (**A.1.3.4.2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu kanıtını inceleyiniz**) ( **A.1.5.12.2025 Faaliyet Raporu kanıtını inceleyiniz**).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun "Stratejik Amaçları" ve buna bağlı olarak akademik ve idari birimlerin gerçekleştireceği stratejik hedefler aşağıda açıklanmaktadır:

Stratejik Amaç 1. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak

- SH. 1. Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
- SH. 2. BAP Projelerini desteklemek
- SH. 3. Araştırma Altyapısını Güçlendirmek

Stratejik Amaç 2. Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek

- SH. Eğitim programlarını sürekli değerlendirmek, güncellemek ve iş dünyasının
  - 1. ihtiyaçları ile uyumlaştırmak
- SH. Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme sistemini uygulamak ,
  - 2. izlemek ve sürekli iyileştirmek
- SH.
  - 3. Akademik personelinin gelişimini desteklemek ve sürdürülebilir kılmak
- SH.
  - 4. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek
- SH.
  - 5. Eğitim-Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak

### Stratejik Amaç 3. Eğitim- Öğretimde Uluslararasılaşma

SH. Uluslararası hareketlilik programlarının sunduğu imkânlardan yararlanan

1. İKMYO öğrenci ve personelinin sayısının artırılması

SH. Uluslararası yükseköğretim kurumlarıyla iletişim ve işbirliğini artırmak

SH. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak

### Stratejik Amaç 4. Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek

SH. 1. Kurum Çalışanlarının Niteliğini ve Kurumsal Aidiyetini Artırmak

SH. 2. Yönetim Süreçlerini Güçlendirmek

### Stratejik Amaç 5. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

SH. 1. Sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak

SH. 2. Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi artırmak

SH. 3. Mesleki kariyer gelişim desteğini artırmak

Stratejik Planın uygulanmasında İzmir Konak Meslek Yüksekokulu akademik ve idari birimlerin tamamı sorumlu olmakla birlikte süreç Stratejik Planlama Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2021-2025 Stratejik Planı 12 aylık periyotlarla izlenmekte ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun Yıllık Faaliyet Raporu da hazırlanmaktadır. İlgili Raporlar Üst Yönetime sunulmakta ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçlarına göre 2025 yılında gerçekleşen hedefleri ve iyileştirmeleri görmek için Stratejik Plan Değerlendirme Raporunu inceleyiniz [[OD4](#)].

Ayrıca 2024 yılı içinde hazırlık süreci başlatılan 2026-2030 Stratejik Planının, hazırlanması amacıyla 2025 yılında da İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşların katılımıyla hazırlık süreçleri yürütülmüş, Stratejik Plan çalışmaları düzenlenmiştir. Çalıştay sonuç raporu web sitesinde yayımlanmıştır [[OD4](#)].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun mevcut durumunu daha iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörülerini sağlam bir zemine oturtmak adına İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun dış paydaşlarına yönelik “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Kalite Kurul Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” üst yönetim onayına sunulmuştur [1\_OD3-4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3,4\)A.2.2-A.2.2.1.Kalite Komisyonu Toplantısı \(Dış Paydaş Anketi D.\).pdf](#)

### 3. Performans yönetimi

Kurumsal performans yönetimi 2021-2025 Stratejik Plan, YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Göstergeleri, YÖKAK Kriterleri dikkate alınarak yürütülmektedir. 2021-2025 Stratejik Planı 12 aylık periyotla değerlendirilmekte ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik aksiyon alınmaktadır. 2021-2025 Stratejik Planında 5 amaç ve 16 hedef ve 61 Performans göstergesi bulunmaktadır. Her bir performans göstergesi değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Tüm bu süreçlerde İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Faaliyet Raporu da dikkate alınmaktadır. Kurumsal Akreditasyonu destekleyen YÖKAK Kriterleri dikkate alınarak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için ise "İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi" yürütülmektedir. Yönerge 19.09.2024 tarihli 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı gereği uygulamaya konulmuş ve kamuoyu ile web sitesi üzerinden paylaşılmıştır [OD3].

Akademik performans yönergesinin uygulanması ve sürecin yürütülmesi hususunda APSİS uygulama yazılımına ihtiyaç duyulmuş ve uygulamanın temini için 2025 yılı içerisinde toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir [1\_OD3-4] [2\_OD3-4] [3\_OD3-4]. Yazılım temini sağlanmış ve sistem kurulmuştur. Ancak 2026 Ocak ayı itibariyle kurum isim değişikliği gerçekleşmesi planı kurumsal mail adreslerinin güncellenme ihtiyacını doğurmaktadır. Mail adreslerinin değişmesi nedeniyle veri kaybı yaşanmaması adına uygulamaya 2026 yılında geçilmesi planlanmıştır.

Akademik Performans Yönergesi kapsamında Ön İnceleme Komisyonu Program (teknik ve sağlık programı ile diğer programlar) bazında en az 3 bölüm veya program başkanlarından oluşan öğretim elemanının başvuru belgelerini inceleyecek komisyon), ve Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (PÖD Komisyonu) (İnceleme komisyonundan iletilen performans değerlendirmelerini inceleyen komisyon) oluşturulmuştur [4\_OD4].

Ayrıca tüm Koordinatörlükler yıllık faaliyet raporlarını bağlı buldukları Müdür Yardımcılarına sunarak, sürecin takip edilmesini desteklemektedirler [5\_OD3-4] [6\_OD3-4].

04.09.2025 - 10.09.2025 tarihleri aralığında Yüksekokul Yönetimi tarafından her program kurulu için "Program İzleme Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda program öğretim elemanlarına tüm akademik ve idari birimlerden programlara ilişkin alınan veriler doğrultusunda geri bildirimde bulunulmuştur. Toplantı tutanakları, program etkinlikleri, ders ve sınav süreci, akran değerlendirmesi, staj, kariyer etkinlikleri, sektör işbirliği, mezun öğrenci takibi ve mezun etkinlikleri, özel gereksinimli öğrenciler, kalite, Erasmus ve toplumsal katkı konuları bu toplantı kapsamında görüşülüp programlara güçlü ve gelişime açık yönleri bildirilmiştir [7\_OD4] .

Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda faaliyet gösteren programların performansları MEDEK akreditasyon kuruluşu aracılığıyla da değerlendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde kurumumuzun 5 programı MEDEK tarafından değerlendirilmiş ve tam akreditasyon belgesine hak kazanmışlardır (Aşçılık Programı, Makine Programı, Lojistik Programı, Mimari Restorasyon Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı) . 2026 yılı için de 5 program için MEDEK Akreditasyon süreci başlatılmıştır (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik, Sivil Havaacılık ve Kabin Hizmetleri, İnşaat Programı, Ameliyathane Hizmetleri Programı, Bilgisayar Programcılığı) [8\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)A.2.3-A.2.3.1. APSİS Yazılım Kurulumu.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)A.2.3-A.2.3.2. APSİS Yazılım Kurulumu 2.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)A.2.3-A.2.3.3. APSİS Yazılım Kurulumu 3.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.2.3-A.2.3.4.Akademik Personel Performans Ölçme Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.2.3-A.2.3.5.UİK Faaliyet Planı.xlsx](#)
- [\[6\]\(3,4\)A.2.3-A.2.3.6. Engelsiz Kavram Faaliyet Planı Formu \(2024-2025\).xlsx](#)
- [\[7\]\(4\)A.2.3-A.2.3.7. Dış Ticaret P. Program İzleme \(iç paydaş\)Toplantısı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.2.3-A.2.3.8 2026 MEDEK Program Onayları.jpeg](#)

## 3. Yönetim Sistemleri

### 1. Bilgi yönetim sistemi

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Bilgi Yönetim Sistemlerinin takibi, iyileştirmesi ve güncellenmesinden Bilgi İşlem Birimi sorumludur. Bu kapsam Bilgi İşlem Biriminin İş Akışları, Birim Faaliyet Planları, Prosedürleri, Prosesleri, Risk ve Fırsat Analizleri, Paydaş Analizleri tanımlanmıştır [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD2] [4\_OD3] [5\_OD3] . 2025 yılında gerçekleştirilen iki iç tetkik sonrası düzeltici faaliyet açılarak gerekli görülen iyileştirmeler yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurulmuştur [6\_OD3] . Aynı zamanda kurum içi eğitimler düzenlenmiş ve katılım sertifikaları verilmiştir.[7\_OD3] [8\_OD3].

Bilgi Yönetim Sistemlerinin takibi ve değerlendirmesi 2021-2025 Stratejik Planı V.2 ile de takip edilmektedir.

2025 Yılı Faaliyet Raporuna göre İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda bulunan bilgi yönetim sistemleri aşağıdaki gibidir ( **A.3.1.3 Faaliyet Planı kanıtını inceleyiniz**).

### -İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Web Sitesi

Web sitesi Profesyonel bir CMS altyapısı üzerinde inşa edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu iç ve dış değerlendirme kriterleri göz önünde bulundurularak planlama

yapılmaktadır.

### **-EnVision EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi):**

Kurumumuzdaki belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan bir sistemdir. Ayrıca kurum içi ve kurum dışı yazışmalarınıza ait süreçlerini standart haline getirir EnVision EBYS Bilgi Yönetim Sistemi; Meslek Yüksekokulunun mevcut birimleri ve paydaşları ile olan yazılı iletişiminin, tanımlanmış kamu yazım standartlarına uygun olarak, sevk edilmesi, paraflanması, elektronik olarak imzalanması sürecinin yönetimi için kullanılmaktadır. Bu sistemin kullanılmaya başlanması ile birlikte yazışmaların standartlaşması, sevk, paraf ve onay sürelerinin kısaltılması, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilmesi, yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi gerçekleşmekte olup, paydaş memnuniyetini arttırmıştır.

### **-Proliz Öğrenci Otomasyonu:**

Öğrencinin, ilk kayıttan mezuniyet aşamasına kadar tüm akademik süreçleri içerisinde barındıran, Bologna süreçleriyle tam uyumlu tamamen modüler ve parametrik yapıya sahip web tabanlı otomasyondur.

Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi “Akademik Personel Sistemi”, “Öğrenci Sistemi”, “Ders Katalog Sistemi” ve “Öğrenci İşleri Sistemi” olmak üzere dört kategoride değerlendirilebilir;

**Akademik Personel Sistemi;** Öğretim Elemanlarının Ders ve Sınav Programı, Ofis Saatleri, Yoklama Listeleri, Sınav Ağırlıkları, Sınav Not Girişi, Sınav Değerlendirme, Danışmanlık İşlemleri, Ders Ödev İşlemleri, Sınıf Başarı İstatistiği, Not Başarı İstatistiği, Sınav İstatistikleri, Ders Ekle-Çıkar gibi modüllerden oluşmaktadır.

**Öğrenci Sistemi;** Bilgi Görüntüleme, Ders ve Danışman Bilgileri, Haftalık Ders Konuları, Ders Ödev İşlemleri, Öğretim Üyesi Ders Programı, Sınav Takvimi, Sınav Not Görüntüleme, Transkript, Mezuniyet Onay Bilgileri, Belge Talebi, Anketler gibi modüllerden oluşmaktadır.

Ders Katalog Sistemi ile; Diploma programlarının her bir düzeyi için, yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde belirlenmiş olan asgari yeterlilikleri sağlayacak program yeterlilikleri ve öğrenci çalışma yüküne dayalı asgari krediler ile başarılı olarak mezun olan öğrencilerin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinlikleri karşılayacak şekilde yapılandırılan ders müfredatları ve programdan mezun olabilmek için gerekli koşullar (dersler ve kredi sayıları, staj, vb.) paydaşlar ile birlikte oluşturulmakta ve akademik birimler tarafından yönetilmektedir.

**Öğrenci İşleri Sisteminde;** Öğrencilerin ders bilgileri, notları ve başarı durumları takip edilmektedir. Sistemde Öğrenci, Tanımlar, Öğrenci Ders Bilgileri, Ders Planlama, Mezuniyet İşlemleri, İstatistikler ve Raporlama modülleri bulunmaktadır.

### **-Eğitim Öğretim Destek Bilgi Yönetim Sistemi:**

Öğretim Yönetim Sistemi (Moodle); Öğrenci iş yüküne dayalı olarak oluşturulan

diploma programı derslerinin yüz yüze yapılan eğitim-öğretim faaliyetine ilave olarak bilişim ortamında e-ders olarak hazırlanan dersler ile eğitim-öğretim kaynakları ve diğer ders öğrenme materyalleri e-öğrenme yönetim sistemi üzerinden 7/24 öğrencilere sunulmaktadır. Ayrıca derslerin dönem içi kısa sınavları mevzuatın elverdiği ölçüler ve kurallar içerisinde online olarak bu sistem üzerinden yapılabilmektedir. [9\_OD3]

ASC.12 Ders Programı Hazırlama Yazılımı; ASC.12 ile program içine akademik personel bilgileri, kısıtları, dersliklerin özellikleri girilerek otomatik ve manuel olarak kurumun ders programı düzenlenmektedir. Ayrıca vize, final ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında kullanılmaktadır.

İnternet Erişimi; Kurumun, İzmir Yerleşkesinde 23 adet Access Point [10\_OD4] ile 25 Mbps internet hizmetini, Wi-Fi sinyalinin öğrencilerin ve personelin bilgilerini kullanarak güvenli internet hizmeti sunmaktadır

Turnike Programları (Meyer); Meyer programı İzmir Yerleşkesinde turnikelerde giriş çıkış kayıtlarının tutulduğu ve raporlamalarının yapıldığı yazılımdır.

#### **-Zoom Workplace**

Zoom Video Communications tarafından geliştirilen uçtan uca şifreleme kullanan bir video konferans platformudur.

#### **-Fortinet Güvenlik Duvarı:**

Kurumumuzun BT güvenliğinin önemli bir bileşeni olan güvenlik duvarı, zararlı trafiğe karşı koruma görevi görür, verilerinizi korur ve yetkisiz erişimi engeller.

#### **-McAfee Virüs Programı:**

Virüs, zararlı yazılım, fidye yazılımı, casus yazılım ve benzeri tehditleri algılamak ve yok etmek için tasarlanmış bir virüsten koruma programıdır

#### **Samsung Service Manager(SSM):**

Kurum içerisinde kullanılan IP Telefonların kurulumlarını, kullanıcı tanımlaması için kullanılan programdır.

#### **Epson Print Admin:**

Kurum içindeki yazıcıların local ağı ile birlikte şifrelenerek kullanılmasını sağlar. Kullanıcı kimlik doğrulama ve Merkezi yazıcı yönetimi ile kullanılmaktadır.

#### **Stratejik Plan**

- Yönetim İşlemleri

Dönemsel stratejik plan inceleme ve durum raporu görüntüleme.

- Birim İşlemleri

Planda yer alan hedefler doğrultusunda gerçekleşen faaliyetlerin performans göstergelerinin girilerek, veri tabanı oluşturulması.

## Öz Değerlendirme Raporlama

- Yönetim İşlemleri
- Akademik Birim İşlemleri

Öz değerlendirme modülü Öğrenci Bilgi Sistemi ve Personel Bilgi sistemi üzerinden topladığı Akademisyen ve Birim bilgilerini kullanarak bu akademisyenlere ait makale, kitap, bildiri, editörlük, atıf, sanatsal faaliyet, fikri mülkiyet ve bilim ödülleri bilgilerini YÖKSİS ile entegre olarak ilgili akademik birimin veri girişi esnasında kullanıcılara sunabilmektedir.

## Kurum İç Değerlendirme Raporu (YÖK Kalite)

- Yönetim İşlemleri
- Birim İşlemleri

## Kalite Dokümantasyon

ISO 9001 - ISO 14001 – ISO 45001 – ISO 27001 (Kalite, Çevre, İSG, Bilgi Güvenliği) Entegre Yönetim Sistemleri için dokümantasyonların numaralandırılması, revizyon takibine yönelik olarak hazırlanmıştır.

2025 yılında İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda açık kaynak ve lisanslı olmak üzere toplam 64 yazılım kullanılmıştır. Bu yazılımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

No	Yazılım	Yazın No	Yazın Adı	Yazın Durumu
1	Adobe Photoshop	2025	Adobe Photoshop	Yazın
2	AutoCAD	2025	AutoCAD	Yazın
3	Microsoft Office	2025	Microsoft Office	Yazın
4	Microsoft Excel	2025	Microsoft Excel	Yazın
5	Microsoft Word	2025	Microsoft Word	Yazın
6	Microsoft PowerPoint	2025	Microsoft PowerPoint	Yazın
7	Microsoft Access	2025	Microsoft Access	Yazın
8	Microsoft Outlook	2025	Microsoft Outlook	Yazın
9	Microsoft Teams	2025	Microsoft Teams	Yazın
10	Microsoft OneDrive	2025	Microsoft OneDrive	Yazın
11	Microsoft Edge	2025	Microsoft Edge	Yazın
12	Microsoft Internet Explorer	2025	Microsoft Internet Explorer	Yazın
13	Microsoft Windows	2025	Microsoft Windows	Yazın
14	Microsoft Windows Server	2025	Microsoft Windows Server	Yazın
15	Microsoft Windows 10	2025	Microsoft Windows 10	Yazın
16	Microsoft Windows 11	2025	Microsoft Windows 11	Yazın
17	Microsoft Windows 7	2025	Microsoft Windows 7	Yazın
18	Microsoft Windows 8	2025	Microsoft Windows 8	Yazın
19	Microsoft Windows 8.1	2025	Microsoft Windows 8.1	Yazın
20	Microsoft Windows 10 Pro	2025	Microsoft Windows 10 Pro	Yazın
21	Microsoft Windows 10 Home	2025	Microsoft Windows 10 Home	Yazın
22	Microsoft Windows 11 Pro	2025	Microsoft Windows 11 Pro	Yazın
23	Microsoft Windows 11 Home	2025	Microsoft Windows 11 Home	Yazın
24	Microsoft Windows 7 Home	2025	Microsoft Windows 7 Home	Yazın
25	Microsoft Windows 7 Professional	2025	Microsoft Windows 7 Professional	Yazın
26	Microsoft Windows 8 Pro	2025	Microsoft Windows 8 Pro	Yazın
27	Microsoft Windows 8 Pro N	2025	Microsoft Windows 8 Pro N	Yazın
28	Microsoft Windows 8.1 Pro	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro	Yazın
29	Microsoft Windows 8.1 Pro N	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro N	Yazın
30	Microsoft Windows 10 Pro N	2025	Microsoft Windows 10 Pro N	Yazın
31	Microsoft Windows 10 Home N	2025	Microsoft Windows 10 Home N	Yazın
32	Microsoft Windows 11 Pro N	2025	Microsoft Windows 11 Pro N	Yazın
33	Microsoft Windows 11 Home N	2025	Microsoft Windows 11 Home N	Yazın
34	Microsoft Windows 7 Home N	2025	Microsoft Windows 7 Home N	Yazın
35	Microsoft Windows 7 Professional N	2025	Microsoft Windows 7 Professional N	Yazın
36	Microsoft Windows 8 Pro N	2025	Microsoft Windows 8 Pro N	Yazın
37	Microsoft Windows 8 Pro N	2025	Microsoft Windows 8 Pro N	Yazın
38	Microsoft Windows 8.1 Pro N	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro N	Yazın
39	Microsoft Windows 8.1 Pro N	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro N	Yazın
40	Microsoft Windows 10 Pro N	2025	Microsoft Windows 10 Pro N	Yazın
41	Microsoft Windows 10 Home N	2025	Microsoft Windows 10 Home N	Yazın
42	Microsoft Windows 11 Pro N	2025	Microsoft Windows 11 Pro N	Yazın
43	Microsoft Windows 11 Home N	2025	Microsoft Windows 11 Home N	Yazın
44	Microsoft Windows 7 Home N	2025	Microsoft Windows 7 Home N	Yazın
45	Microsoft Windows 7 Professional N	2025	Microsoft Windows 7 Professional N	Yazın
46	Microsoft Windows 8 Pro N	2025	Microsoft Windows 8 Pro N	Yazın
47	Microsoft Windows 8 Pro N	2025	Microsoft Windows 8 Pro N	Yazın
48	Microsoft Windows 8.1 Pro N	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro N	Yazın
49	Microsoft Windows 8.1 Pro N	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro N	Yazın
50	Microsoft Windows 10 Pro N	2025	Microsoft Windows 10 Pro N	Yazın
51	Microsoft Windows 10 Home N	2025	Microsoft Windows 10 Home N	Yazın
52	Microsoft Windows 11 Pro N	2025	Microsoft Windows 11 Pro N	Yazın
53	Microsoft Windows 11 Home N	2025	Microsoft Windows 11 Home N	Yazın
54	Microsoft Windows 7 Home N	2025	Microsoft Windows 7 Home N	Yazın
55	Microsoft Windows 7 Professional N	2025	Microsoft Windows 7 Professional N	Yazın
56	Microsoft Windows 8 Pro N	2025	Microsoft Windows 8 Pro N	Yazın
57	Microsoft Windows 8 Pro N	2025	Microsoft Windows 8 Pro N	Yazın
58	Microsoft Windows 8.1 Pro N	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro N	Yazın
59	Microsoft Windows 8.1 Pro N	2025	Microsoft Windows 8.1 Pro N	Yazın
60	Microsoft Windows 10 Pro N	2025	Microsoft Windows 10 Pro N	Yazın
61	Microsoft Windows 10 Home N	2025	Microsoft Windows 10 Home N	Yazın
62	Microsoft Windows 11 Pro N	2025	Microsoft Windows 11 Pro N	Yazın
63	Microsoft Windows 11 Home N	2025	Microsoft Windows 11 Home N	Yazın
64	Microsoft Windows 7 Home N	2025	Microsoft Windows 7 Home N	Yazın

## Donanımlar

İzmir Yerleşkesi Donanımları	Adet
AĞ ANAHTARI (SWİTCH)	21
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	135
GÜVENLİK KAMERASI	80
IMAC BİLGİSAYAR	10
IP SANTRAL	1
IP TELEFON	140

KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI (ACCES POINT)	30
KART OKUYUCU	9
KART YAZICI	3
KAYIT CİHAZI (NVR)	2
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	140
MONİTÖR	143
PROJEKSİYON CİHAZI	53
TELEVİZYON	3
UPS	1
YAZICI	30

Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu donanımları incelendiğinde 21 adet Ağ Anahtarı (Switch), 135 adet Dizüstü Bilgisayar, 80 adet Güvenlik Kamerası, 10 adet IMAC Bilgisayar, 1 adet IP Santral, 140 adet IP Telefon, 30 adet Kablosuz Erişim Cihazı (Acces Point), 9 adet Kart Okuyucu, 3 adet Kart Yazıcı, 2 adet Kayıt Cihazı (NVR), 140 adet Masaüstü Bilgisayar, 143 adet Monitör, 53 adet Projeksiyon Cihazı, 3 adet Televizyon, 1 adet UPS ve 30 adet Yazıcı bulunduğu görülmektedir ( **A.3.1.3. Faaliyet Planı kanıtını inceleyiniz**).

### **Bilgi Güvenliği**

Meslek Yüksekokulu bilgi güvenlik yapısı, Türk Telekom A.Ş. ile işletmeye alınan proje ile kurumun güvenlik duvarı (Firewall), üst düzey atak tespit ve önleme sistemlerine sahip olan Türk Telekom'un merkezinden çıkış yapmaya başlamıştır. Meslek Yüksekokul internet erişimi Türk Telekom'un data merkezinden gelişmiş güvenlik korumasıyla yapılmaktadır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki ISO 9001 & ISO 14001 & ISO 45001 Entegre Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarına 2025 yılı itibari ile ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dahil edilmiş olup, 22.09.2025 tarihinde ISO 27001 : 2023 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi belgesi almaya hak kazanılmıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği bilgiye erişimde modern, teknolojik ve uluslararası olanakları sağlayarak, kullanıcı ile bilgiyi buluşturan modern bir bilgi ve belge merkezidir.

Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar laboratuvarları kapsamında 210 numaralı derslikte yeni bir bilgisayar laboratuvarı kurulmuş ve laboratuvara 35 adet yeni bilgisayar eklenmiştir. Mevcut tüm bilgisayarlarda aşağıdaki güncelleme ve kurulum çalışmaları gerçekleştirilmiştir ;[ 11\_OD4].

1.Windows işletim sistemi güvenlik güncellemeleri yapılmıştır.

2.Adobe Creative Cloud yazılımları 2026 sürümüne yükseltilmiştir.

3.SketchUp programı 2025 sürümüne güncellenmiştir.

4.AutoCAD programı 2025 sürümüne yükseltilmiştir.

5.Eğitim ve uygulama amaçlı kullanılmak üzere aşağıdaki yazılımlar kurulmuştur;  
**(A.3.1.11.Yazılım İyileştirme kanıtını inceleyiniz).**

-Siemens TIA Portal

-LTspice

-Anaconda

-ideYAPI

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.3.1-A.3.1.1. Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.1-A.3.1.2. İş Akışı.docx](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.1-A.3.1.3. Faaliyet Planı.xlsx](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.1-A.3.1.4.Prosedür.docx](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.1-A.3.1.5. Risk Analiz.xlsx](#)
- [\[6\]\(3\)A.3.1-A.3.1.6.Bilgi Güvenliği Politikaları El Kitabı.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)A.3.1-A.3.1.7. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Mail.png](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.1-A.3.1.8. ISO 27001 Sertifikaları.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.3.1-A.3.1.9.UZEM.jpg](#)
- [\[10\]\(4\)A.3.1-A.3.1.10. Access Pomt.jpg](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.1-A.3.1.11. Yazılım İyileştirmeleri.jpeg](#)

## **2. İnsan kaynakları yönetimi**

Entegre Yönetim Sistemleri Politikasında yer alan “Entegre Yönetim Sistemleri çerçevesinde yürütülen çalışmaları, kurumdaki tüm çalışanların katkı sağlayabileceği şekilde yürütmeyi ve çalışanların katılımını teşvik edeceği”, “Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı ilkesiyle hareket ederek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturmak için yapılması gereken tüm faaliyetlerin gerçekleştirileceği” taahhüt edilmektedir [OD3].Yönetim Politikası çerçevesinde “Meslek Yüksekokulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda; şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı ile nitelikli akademik ve idari personelin istihdam edilmesini sağlar” taahhüdünü destekleyecek şekilde süreçlerini yürütmektedir [ OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynakları yönetimi yönetmelik ve yönergelerle çerçevesinde yürütülmüştür. Ana Yönetmelik, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi, İdari Personel Disiplin Yönergesi ve Öğretim Üyeliğini Yükseltme ve Atama Yönergesi gibi yönetmelik ve yönergeler bunlara örnek gösterilebilir [ OD3 ]. Kurum aktif bir şekilde fayda sağladığı yönetmelik ve yönergeleri kurumsal web sitesinde şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktadır. Ayrıca İzmir

Konak Meslek Yüksekokulu 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği” çerçevesinde adım atmaktadır [OD3].

Kurumda insan kaynakları yönetimi Personel İşleri Birimi tarafından yürütülmektedir. Bu kapsam İş Akışları, Birim Faaliyet Planları, Prosedürleri, Prosesleri, Risk ve Fırsat Analizleri, Paydaş Analizleri tanımlanmıştır. 2025 yılında gerçekleştirilen iki iç tetkik sonrası düzeltici faaliyet açılarak gerekli görülen iyileştirmeler de yapılmıştır [1\_OD4] [2\_OD4]. Personel işleri birimi iş akışlarını takip etmekte ve yeni başlayan akademik/idari personele yönelik tüm işlemleri gerçekleştirmektedir (Bilgi İşlem, Hemşire, Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler vb.). Bu kapsamda görev tanımı tebliği ve imzası ve yapılan iyileştirmeler gibi süreçleri takip etmekte yükümlüdür [3\_OD3] [4\_OD3].

Akademik ve idari birimler için insan kaynakları süreçleri farklılık göstermektedir. İdari birimlerin personel taleplerini Yüksekokul Sekreterliğine bildirmesiyle başlayan süreç Yüksekokul Sekreteri onayı ile Kariyer.net ve İş-Kur iş ve eleman arama platformlarında yayınlanan ilanlar sonucu başvuran adayların değerlendirilmesi ile devam etmektedir. Açık pozisyon için önceden saptanmış olan kriterlere uygunluğu belirlenen adaylar Personel işleri ve Yüksekokul Sekreterliği ile görüşme yapmakta, uygun bulunması durumunda gerekli belgeleri getirmekte, belgeler yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesince değerlendirilmekte ve Mütevelli Heyet Başkanının onaylaması ile süreç tamamlanmaktadır.

Akademik personel için süreç ilgili program/bölüm de öğretim görevlisi-öğretim üyesi sayısının yönetmelik gereği 3 ten az olması ile başlamaktadır. Onaylı İlan metni Resmi Gazetede yayınlanmak üzere Cumhurbaşkanlığına EBYS üzerinden Kep ile gönderilir. Resmi Gazetede yayınlanan ilan Meslek Yüksekokulumuz Web sayfamızda yayımlanır. İlan Jüri üyelerini Yüksekokul Müdür Yardımcıları oluşturur ve personel işleri birimine bildirir. Jüri üyelerine ve kurumlarına yazı, Yazı işleri birimi tarafından yazılır. İlan şartlarına ve takvimine göre kabul edilen müracaatlardan uygun olan adayların ön değerlendirme listeleri oluşturulur. Bilgi işlem birimi tarafından Web sayfasında ilan edilir. Sınava girmeye hak kazanan adaylar yazılı sınava tabi tutulur. Jüri tarafından yapılan değerlendirme sonucunda Nihai Değerlendirme listeleri oluşturulur. Sınavda başarılı aday/adaylar web sayfasında ilan edilir. Kazanan aday/ adaylar ile iş görüşmesi yapılarak Yüksekokul Müdürü tarafından iş teklifi yapılır. İş teklifini kabul eden adaya özlük dosyası için gerekli evrak listesi verilir. Göreve başlamadan belirtilen süre içerisinde ilgili evrakları hazırlaması ve Personel İşleri Birimine teslim edilmesi talep edilir. Göreve başlama tarihi için en geç bir gün öncesinde SGK işe giriş bildirimi yapılır. Sözleşmesine imzalar alınır. Göreve başladığı tarih için Yüksekokul Sekreterliği tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınır, Atama evrakı düzenlenir ve görevlendirmesi yazılır. YÖKSİS girişi yapılır.

Ayrıca akademik ve idari personellere yönelik Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBikio) Uzaktan Eğitim Kapısı kapsamında eğitim duyuruları paylaşmakta ve eğitim süreçleri teşvik edilmektedir. Kurumumuzda yıllık eğitim planlamaları yapılmaktadır ve birim bazında veya Meslek Yüksekokulu geneli düşünülerek hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmektedir. İdari personelin kariyerlerine yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir. Akademik ve idari personelin memnuniyet durumlarını tespit

edilmesi için her akademik dönem sonunda memnuniyet anket uygulamaları yapılmaktadır. Anket sonuçlarına göre iyileştirme kararları alınmaktadır [5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4]. Ayrıca akademik ve idari personeller web sitesindeki Geri Bildirim merkezini kullanarak dilek, şikayet ve önerilerini geri bildirim merkezi aracılığıyla bildirebilmektedir. Akademik personelin performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için ise 19.09.2024 tarihinde 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile “Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme Değerlendirme Yönergesi” yayınlanmıştır. Akademik Yayın, Bilimsel Çalışmalar, Eğitim-Öğretim ve İdari Görevler, Mesleki Etkinlik olmak üzere üç kategoriyi kapsayan yönerge esaslarına göre belirlenen performans düzeyleri; ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, iş sözleşmelerinin devamlılığında veya yenilenmesinde dikkate alınacak usul ve esasları kapsamaktadır. Akademik performans yönergesinin uygulanması ve sürecin yürütülmesi hususunda APSİS uygulama yazılımına ihtiyaç duyulmuş ve uygulamanın temini için 2025 yılı içerisinde toplantı ve görüşmeler gerçekleştirilmiştir. ( **A.2.3.1. APSİS Yazılım Kurulumu 1 kanıtını inceleyiniz**) ( **A.2.3.2. APSİS Yazılım Kurulumu 2 kanıtını inceleyiniz**). Yazılım temini sağlanmış ve sistem kurulmuştur. Ancak 2026 Ocak ayı itibariyle kurum isim değişikliği gerçekleşmesi planı kurumsal mail adreslerinin güncellenme ihtiyacını doğurmaktadır. Mail adreslerinin değişmesi nedeniyle veri kaybı yaşanmaması adına uygulamaya 2026 yılında geçilmesi planlanmıştır.

Yönergeye göre akademik personellerin performansları insan kaynakları yönetimi konusunda aşağıdaki gibi kullanılmaktadır. [OD3 ] ;

(1) Performans başarı düzeyleri öğretim elemanının sözleşme yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtımında, Meslek Yüksekokulu araştırma ve benzeri fonlardan yararlanmada, akademik yükseltmelerde, ders yüklerinin belirlenmesinde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

(2) Tablo 2'ye göre “A, B, C, D” performans notuna sahip olan öğretim elemanı, performans düzeyi bakımından “YETERLİ” olarak değerlendirilir ve “A, B, C” performans notuna sahip olan öğretim elemanı performans harf notuna bağlı olarak performans teşvik ödemesinden yararlandırılır.

(3) “E” ve “F” performans notlu öğretim elemanı, “GELİŞİME AÇIK” olarak değerlendirilip, takip eden bir sonraki akademik yıl için geçerli düzeyde performans göstermesi için yönetim tarafından “yazılı” olarak bilgilendirilir.

(4) 2 (iki) akademik yıl üst üste performans notu “F” olan öğretim elemanı ile 3 akademik yıl üst üste en fazla “E” performans notuna sahip olan öğretim elemanının sözleşmesi Müdürün önerisi ve Mütevelli Heyetin onayıyla yenilenmeyebilir.

Bununla birlikte akademik açılış töreninde yıl içerisinde atama yükseltmesi ve akademik yayımı olan öğretim elemanlarına plaket takdimi yapılarak teşvik edilmekle birlikte kurumsal mail adresi üzerinden de müdürlük tarafından tüm kurum bilgilendirilmektedir. 2025 yılı içerisinde de akademik açılış töreninde bu uygulamalar gerçekleştirilmiştir [8\_OD3] [9\_OD3]. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun 17. Yılı kutlama adına tüm akademik ve idari personelin katılımıyla yemek

organizasyonu gerçekleştirilmiştir.( **A.3.2.7.Anket Sonuçları Kararları kanıtını inceleyiniz**) [10\_OD3-4]. Bu organizasyonda kurumda 5. yılını tamamlayan akademik ve idari personellere plaket ve hediyeleri takdim edilmiştir [11\_OD4] . Aynı zamanda 03.07.2025 tarihinde idari personel için kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.[12\_OD4].

Yüksekokulumuz ile Alsancak AmericanLIFE arasında protokol imzalandı. Protokole göre her iki kurum arasında kültürel etkinlikler yapılabilecek. Aynı zamanda Yüksekokul çalışanlarımız ve öğrencilerimizin yabancı dil eğitimlerinden faydalanabilmeleri için indirim imkanı da sağlanmıştır [OD3].

2025-2026 Döneminde kurumumuzda mali ve idari süreçlerin daha güvenilir, kontrol edilebilir ve izlenebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla kurumsal kaynak planlama sistemi olarak SAP SE tarafından geliştirilen SAP programı kullanılmaya başlanmıştır. SAP sistemi ile birlikte tüm finansal işlemler standart iş akışlarına bağlanmış, görevler ayrılığı ilkesi desteklenmiş ve kontrol mekanizmaları güçlendirilmiştir. Sistem üzerinde gerçekleştirilen her işlem kayıt altına alınmakta olup geriye dönük izlenebilirlik sağlanarak iç denetim süreçleri desteklenmektedir. Yeni yapı sayesinde manuel işlemlerden kaynaklanabilecek riskler azaltılmış, hata oranlarının düşürülmesi ve mali verilerin doğruluğunun artırılması hedeflenmiştir. Ayrıca raporlama süreçleri standart hale getirilerek yönetsel karar alma süreçlerine katkı sağlanmaktadır. SAP sistemine geçiş sürecinde ilgili personele eğitim verilmiş, süreçler gözden geçirilmiş ve dijital ortama uyumlu hale getirilmiştir. Kurumumuzda finansal yönetim süreçleri mevzuata ve kalite standartlarına uygun şekilde SAP altyapısı üzerinden yürütülmektedir [13\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)A.3.2-A.3.2.1. İç Tetkik Raporu.xlsx](#)
- [\[2\]\(4\)A.3.2-A.3.2.2. İç Tetkik Raporu 2.xlsx](#)
- [\[3\]\(3\)A.3.2-A.3.2.3. Personel İşleri Birim Sorumlusu Görev ve Sorumluluklar.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.2-A.3.2.4. Personel İşleri Memuru Görev ve Sorumluluklar.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.2-A.3.2.5. İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET 2025.docx](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.2-A.3.2.6. AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET 2025.docx](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.2-A.3.2.7. Anket Sonuçları Kararları.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.2-A.3.2. 8. Tebrik Atama.png](#)
- [\[9\]\(3\)A.3.2-A.3.2.9. Plaket.jpeg](#)
- [\[10\]\(3,4\)A.3.2-A.3.2.10. 2024-2025 17. Yıl Yemeği.png](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.2-A.3.2.11. Plaket, yemek organizasyonu Görselleri.docx](#)
- [\[12\]\(4\)A.3.2-A.3.2.12. 2024-2025 Kahvaltı Maili.jpeg](#)
- [\[13\]\(4\)A.3.2-A.3.2.13. SAP Kurulumları Hakkında Mail.png](#)

### **3. Finansal yönetim**

Kurumda finansal yönetim süreci 6 Ekim 2019 tarihinde resmi gazetede yayınlanan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ana Yönetmeliği “Mali Hükümler” kapsamında

yürütülmektedir (Ana yönetmelik linki). Bu kapsamda kazanç amacı gütmemek şartıyla kurulan Yüksekokul'un her çeşit gelirleri, Yüksekokulda kalır ve geçici olarak dahi hiçbir surette vakıf varlığına veya hesaplarına intikal edemez. Yüksekokulun bağış ve diğer şekillerde iktisap edeceği taşınmaz mallar, tapuda Yüksek Okulun tüzel kişiliği adına tescil edilmektedir. Yüksekokul, 2547 sayılı Kanununun 56 ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklar ile devlet tarafından vakıf yükseköğretim kurumlarına sağlanan bütün imkanlardan yararlanır ve emlak vergisinden muaftır. Yüksekokulun harcama yetkilisi Başkandır. Başkan, bu yetkisini Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen kurallar ve sınırlar çerçevesinde kullanır. Ayrıca, harcama yetkisi Mütevelli Heyetinin kabul ettiği bütçe sınırları içerisinde kalmak kaydıyla kısmen ya da tamamen Mütevelli Heyeti üyelerinden birine, Müdüre ya da Yüksekokul Sekreterine devredilebilir. Mütevelli Heyeti kararı ile Mütevelli Heyeti üyesi ya da Müdür, müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreterinden biri ihale yetkilisi olarak belirlenebilir. Harcama yetkilisi; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gelir ve giderlerin etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından ve yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur. Yüksekokulun inşaat, her çeşit alım, satım, kiralama işleri ve gerekli diğer faaliyetleri için kaynaklarının kullanımı, ilgili mevzuat hükümleri ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen esaslara göre yapılır. Yüksekokulun gelir kaynakları aşağıdaki gibidir;

- a) Kurucu Vakıf tarafından geliri Yüksekokula tahsis edilmiş kuruluşlar ve kaynaklardan gelen gelirler.
- b) Araştırma-geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler.
- c) Yüksekokulu'n yatırımlarından ve kuracağı işletmelerden ve faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.
- ç) Eğitim hizmetlerinden elde edilecek gelirler.
- d) Devlet bütçesi ve kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak yardımlar.
- e) Öğrencilerden alınacak ücretler.
- f) Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirler.
- g) Taşınır ve taşınmaz malların gelirleri.
- ğ) Yayın ve satış gelirleri.
- h) Mevzuatın izin verdiği diğer gelirler.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bütçe Uygulama Usul ve Esasları Yönergesi 09.06.2022 tarih ve 2022/53 sayılı Yüksekokul Kurulu Kararı ve 10.06.2022 ve 171 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yürürlüğe girmiştir [OD3]. Bu yönerge ile İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun gelir, gider ve yatırım bütçelerinin hazırlanması, dengeli ve etkili bir şekilde uygulanması, kaynakların en uygun kullanımla bütün paydaşlara, sürdürülebilir verimli sonuçlar yaratmasının sağlanması, saydam ve hesap verilebilir bir mali kontrolünün oluşturulması için Mali İşler Birimi'nce yapılacak, izlenecek ve yıllık olarak sonuçlandırılacak bütçe faaliyetlerine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçleri belirlemek ve bütçe hedefleri ile uygulamada gerçekleşen fiili sonuçları

karşılaştırarak uygulamanın belirlenen esaslar çerçevesinde gerçekleştirildiğinin güvencesini sağlamak amaçlanmıştır.

Gelir ve gider projeksiyonları; öğrenci sayıları, kurumsal faaliyetler ve geçmiş dönem gerçekleştirmeleri dikkate alınarak hazırlanmakta, ilgili birimlerin katkılarıyla konsolide edilerek üst yönetimin onayına sunulmaktadır. Yatırım ve harcama planlamaları, kurumsal öncelikler ve mevcut kaynaklar doğrultusunda değerlendirilmekte ve bütçe süreçlerine entegre edilmektedir.

Bütçe uygulama sürecinde mali gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmekte, sapmalar analiz edilerek gerekli iyileştirici önlemler alınmaktadır. Finansal süreçlerin izlenmesi ve raporlanması yoluyla mali disiplinin sürdürülebilirliği sağlanmakta ve karar alma süreçleri veri temelli olarak desteklenmektedir.

07.08.2023 tarihinde İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü İç Denetim Yönergesi oluşturulmuştur. Bu Yönergenin amacı, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin, yasalara ve ilgili diğer mevzuata, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iç mevzuatına ve prosedürlerine ve Meslek Yüksekokulu'nun strateji, politika, ilke ve hedefleri doğrultusunda yürütüldüğü hususunda güvence sağlamaktır. Meslek Yüksekokulunun fiziksel ve fiziksel olmayan varlıklarının korunması iç denetim birim başkanlığının temel amacıdır. İç denetimin amacı ise aşağıdaki gibidir;

“İç denetim faaliyeti; Meslek Yüksekokulu'nun faaliyetlerinin amaç ve politikalara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar”.

Bu kapsamda İç Denetim Yönergesi ile kurumun finansal yönetiminin de desteklenmesi hedeflenmiş ve uygulamaya konulmuştur [15\_OD3].

Kurumda satın alma süreçleri 16 Ağustos 2020 tarihinde resmi gazete yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu İhale Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir [OD3].

Bu Yönetmelik; İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun, 16/11/2018 tarihli ve 30597 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları İhale Yönetmeliğine uygun olarak, mal ve hizmet alım satımları, yapım, taşınmaz alım-satım, kiralama, kiraya verme, trampa, sınırlı aynı hak tesisi gibi işlemlerinin ihaleleri ile kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşların araştırma geliştirme projeleri için sağladıkları fonlar çerçevesinde yapılacak mal/hizmet alımlarında uygulanacak usul ve esasları belirtmek amacıyla hazırlanmıştır.

Satın Alma Birimi; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun eğitim/öğretim ile ilgili her türlü mal/hizmet ihtiyacının nitelikli biçimde teminini; kalite, miktar, zaman, fiyat ve ödeme koşulunda alım sürecinin yürütülmesini sağlamayı hedefler. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Politikasına uygun, planlı ve sistematik olarak değerlendirilerek seçilen tedarikçi firmalardan alım süreçleri tamamlanır. Satın alma birimi yönetmeliğe uygun şekilde süreci yürütmektedir. Tüm talepler, SAP programı üzerinden talep açılarak, onay stratejisi gözetilir ve sırasıyla ilgili talebin saymanlık

tarafından kontrolü (depo da var/yok) yapılır. Eğer depoda mevcut olan talep ise talebi teslim ederek ihtiyaç karşılanır. Yeni alım konu ise Saymanlık Yüksekokul Sekreterliğine talebin yerindeligi için sevk eder, uygunluk istenir uygun görülen talep sistem üzerinden Satın Alma Birimine alım için onay verilir [ 1\_OD3] [2\_OD3]. Satın Alma birimi gerekli kontrolleri (bütçe de var/yok, teknik şartname, özellikler, imza onayları vs.) yapar. İlgili mal/hizmet alımı için ihale yetkilisi tarafından Piyasa Fiyat Araştırmasının yapılabilmesi, Satın alma işlemlerinin yapılabilmesi, Muayene Mal Kabulü ile İhale Komisyonu yazılı olarak personelin görevlendirilmeleri yapılır. Satın alma birimi tarafından piyasa fiyat araştırması yapılarak hesap cetveli oluşturulur ve Alım Hususu İhale Yönetmeliğine göre yaklaşık maliyet çalışması sonucunda ortaya çıkar. İhaleye ilgili tüm açıklamalar (Talep Eden Birim, İşin Adı, Tanımı ve Niteliği, Miktarı, Yaklaşık Maliyeti, Bütçe Durumu, İhale Usulü, İlanın Şekli) onay belgesi düzenlenerek İhale yetkilisine onaya çıkılır. Değerlendirmeye alınacak tekliflerin pazarlıkları yapılır. En uygun fiyatın belirlenmesi ile komisyon kararı yazılır ve en uygun teklifin onayı verilir. Fatura ve mal/hizmet kabul tutanakları düzenlenir, tedarikçi firmanın ödemesi takip edilir [3\_OD4] [4\_OD3] [5\_OD3]. Alım işlemleri tamamlandıktan sonra ilgili tedarikçi için süreç içindeki performansı (ürün kalitesi, termin süresi, ticari ilişkisi vb.) değerlendirilerek tedarikçi değerlendirme formu düzenlenir [6\_OD4] [7\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'ndan öğrenci burs süreçleri 29.06.2021 tarih ve 2021/34 sayılı Yüksekokul Kararı ve 30.06.2024 tarih ve 159 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yayımlanan “İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Burs Yönergesi” ile yürütülmektedir. Bu yönergenin amacı, eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek, öğrencileri aynı ve nakdi destekleyerek daha fazla çalışmaya teşvik etmek, başarılı öğrencileri ödüllendirmek, öğrencilerin spor, sanat sosyal alanlara olan ilgi ve katkılarını desteklemek, “Öğrenim Ücreti”, “Meslek Yüksekokulu İçi Akademik Başarı” “Teşvik” ve “Destek” burs ve indirimlerine ilişkin uygulamaların düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamaktır. Bu yönerge kapsamında kurumda öğrencilere öğrenim ücreti bursu ve indirimi sağlanabilmektedir. Ayrıca tercih indirimi uygulaması da söz konusudur. Bununla birlikte Yüksekokul İçi Akademik Başarı Bursları, Sporcu Bursu, Sanat ve Kültür Bursu, Çift Anadal Bursu, Sosyal Sorumluluk Çalışmaları Bursu, Yatay Geçiş İndirimi gibi uygulamalarda söz konusudur. Son olarak destek indirimleri kapsamında kardeş indirimi, mezun indirimi ve engelli öğrenci bursu da mevcuttur [OD3].

Bununla birlikte 16.08.2019 tarih ve 2019/16 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 19.08.2019 tarih ve 127 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yayımlanan “İzmir Konak Meslek Yüksekokulu İndirim ve İade Uygulamaları Esasları” kapsamında indirim ve ücret iadesi yapılmaktadır [OD3]. Son olarak uluslararası öğrenci ücretleri tespiti ve tahsili süreci de İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Uluslararası Öğrenci Ücretleri Tespiti ve Tahsili Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir.[OD3].

Yukarıda sıralanan yönetmelik, yönergeler ve uygulama esasları İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda Mali İşler Birimi ve Satın Alma birimi tarafından yürütülmektedir. Mali işler birimi ve satın alma biriminin görev tanımları, iş akışları, prosesleri, risk ve fırsat analizleri vb. tüm süreçleri kayıt altındadır[8\_OD3][9\_OD3] [10\_OD3] [11\_OD3][12\_OD3] [13\_OD3][14\_OD3] .

2025 yılı içerisinde her iki birime de iki defa iç tetkik yapılmış olup, gerekli iyileştirmeler yapılmıştır (**A.3.2.1. İç Tetkik Raporu , A. 3. 2.2.İç Tetkik Raporu 2 kanıtını inceleyiniz** ).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.3.3-A.3.3.1. Satın Alma Talebi - SAP Görseli.jpg](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.3-A.3.3.2. SAP - DOSYA İŞLEMLERİ.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.3-A.3.3.3.ADOBE LİSANS YENİLEME SAP.xlsx](#)
- [\[4\]\(3\)A.3.3-A.3.3.4. Satın Alma Talep Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.3.3-A.3.3.5.2025 Satın Alma.png](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.3-A.3.3.6.TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME FORM ÖRNEKLERİ.png](#)
- [\[7\]\(4\)A.3.3-A.3.3.7. Tedarikçi Değerlendirme Formu - Gül Laboratuvar.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.3-A.3.3.8. Mali İşler Birim Sorumlusu.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.3.3-A.3.3.9.Mali İşler Birim Memuru.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.3.3-A.3.3.10.BÜTÇE OLUŞTURMA.docx](#)
- [\[11\]\(3\)A.3.3-A.3.3.11.Satın Alma Birim Sorumlusu.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.3.3-A.3.3.12.BÜTÇE-İŞLEMLERİ-Satın Alma.docx](#)
- [\[13\]\(3\)A.3.3-A.3.3.13. Satın Alma Birimi Risk-Fırsat Analiz Formu.xlsx](#)
- [\[14\]\(3\)A.3.3-A.3.3.14. Mali İşler Birimi Risk - Fırsat Analizi.xlsx](#)
- [\[15\]\(3\)A.3.3-A.3.3.15. izmir-kavram-meslek-yüksekokulu-iç-denetim-yönergesi.pdf](#)

#### **4. Süreç yönetimi**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Politikalar PUKO Döngüsü ile takip edilerek süreçler yürütülmektedir[OD3]. Süreçler Mütevelli Heyeti, Meslek Yüksekokul Müdürlüğü, Kalite Komisyonu, koordinatörlükler ve diğer birimler çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca Entegre Yönetim Sistemi Politikası çerçevesinde yürütülen Entegre El Kitabı hazırlanmış olup süreçler belirlenmiştir. Kurum geneline yayılmış ISO 9001 Kalite anlayışı çerçevesinde süreçler yürütülmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Kurum içinde her birim kendi süreçlerini takip etme ve gerekli görülen iyileştirmeleri yapmakla sorumludur. Süreçlerin yönetiminin incelenmesi amacı ile Entegre Yönetim Sistemleri çerçevesinde yılda iki defa iç tetkik gerçekleştirilmekte ve birimlere Entegre Yönetim Sistemleri Politikası çerçevesinde süreçleri sorulmaktadır. Tetkikler sonrasında tetkik ekibi tarafından tespit edilen uygunsuzluklar için Kalite Koordinatörlüğü tarafından DF (Düzeltilici Faaliyet) açılmakta ve birimlerden DF'lerin kapatılması beklenmektedir. Bu süreçler sürekli iyileştirme yaklaşımını desteklemektedir. Çünkü süreçler katılımcı yaklaşımla yürütülmekte olup paydaş analizleri, süreç kartları, iş akış şemaları uygulanmakta ve gerekli durumlarda revize edilmektedir [1\_OD2-3] [2\_OD3] [3\_OD4]. Bununla birlikte tüm akademik ve idari birimler, akademik takvimi de dikkate alarak birim yıllık planlarını hazırlamakta ve süreci plan üzerinden takip etmektedir. Ayrıca İç Denetim Yönergesi çerçevesinde de süreç takibi desteklenmektedir (**A.3.3.15. İç Denetim Yönergesi kanıtını inceleyiniz**).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu programları ise süreçlerini akademik takvim çerçevesinde yürütmekle birlikte idari ve akademik birimlerin süreçleriyle birebir uyumlu çalışmaktadır. Programların her yıl hazırladıkları Program Öz Değerlendirme Raporları bir yıllık süreçlerinin takibini sağlamakla birlikte bir sonraki yılın planlamasını da desteklemektedir. **(A.1.4.15.Aşçılık Programı 2024 PÖDR Değerlendirme Raporu kanıtını inceleyiniz, A.1.16. Çocuk Gelişimi Programı 2024 PÖDR Değerlendirme Raporu kanıtını inceleyiniz )** Program öz değerlendirme raporlarının kontrolü ve izlenmesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmakla birlikte 2025 yılı itibariyle Akreditasyon alt çalışma grupları tarafından değerlendirilmesine karar verilmiştir. Akreditasyon alt çalışma grup üyeleri kalite süreçlerine dahil olan değerlendirici eğitimi olan ve aktif olarak kalite süreçlerinde görev alan öğretim üyeleri arasından seçilmektedir [4\_OD3].

Tüm koordinatörlükler yıl sonunda Yüksekokul Müdürlüğüne programlarla ilgili rapor iletmekte ve bu raporlar dikkate alınarak Yüksekokul Müdürlüğü tarafından “Program İzleme Toplantıları” yapılmaktadır [5\_OD4] [6\_OD4].

16.01.2025’de Aşçılık Programı, Lojistik Programı, Mimari Restorasyon Programı, Halkla İlişkiler Programı, Makine Programı olmak üzere toplam 5 ön lisans programı için MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) başvuruları yapmış ve değerlendirme sonucunda 5 program da tam akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır. Kalite süreçlerini takip eden sürekli iyileştirme ve geliştirme anlayışıyla kurumumuz başvurularını her dönem sürdürmektedir. Ocak 2026 da 5 programla daha başvuru sürecini tamamlamıştır. 23.01.2026 tarihinde başvuruların onaylanması ile de programlar sistemli bir şekilde hazırlıklarını yürütmeye başlamışlardır [7\_OD3]. Süreç kapsamında Kalite Koordinatörlüğü desteğiyle her ay toplantılar düzenlenmekte ve deneyimler paylaşılmaktadır [8\_OD3]. Bununla birlikte program akreditasyonları için yapılan uygulamalar kurum geneline yaygınlaştırılmaktadır [9\_OD3-4]. Bu duruma MEDEK akreditasyon sürecine giren programlara zorunlu kılınan ders arşiv dosyalarının, Program Çıktıları takip süreci için geliştirilmiş Myacademic programının tüm kalite süreçlerini kapsayacak şekilde geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması ve akreditasyon sürecine dâhil olmayan programlarında akreditasyon gerekliliklerini yerine getirmesi örnek verilebilir. [10\_OD3-4].

Ayrıca 21.03.2025 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz Kurumsal Akreditasyon Belgesi almaya hak kazanmış ve Türkiye’de Kurumsal Akreditasyon Belgesine sahip tek bağımsız meslek yüksekokulu unvanını almıştır. [11\_OD4].Kalitenin kurum kültürü olması hedeflenirken, Meslek Yüksek Okulunun tüm programları kalite ve akreditasyon süreçlerine dahil olmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(2,3\)A.3.4-A.3.4.1. İç Tetkik Planı-2025.xlsx](#)
- [\[2\]\(3\)A.3.4-A.3.4. 2. İç Tetkik Prosedürü.docx](#)
- [\[3\]\(4\)A.3.4-A.3.4.3. İç Tetkik Sonucu DF.png](#)

- [\[4\]\(3\)A.3.4-A.3.4.4. Akreditasyon Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)A.3.4-A.3.4.5. Makine- Program İzleme Toplantısı.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.3.4-A.3.4.6.İSG Program İzleme Toplantısı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.3.4-A.3.4.7.MEDEK Başvuru Onayı.jpeg](#)
- [\[8\]\(3\)A.3.4-A.3.4.8.MEDEK Bilgilendirme Toplantısı 04.02.2025.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)A.3.4-A.3.4.9. Program Kalite Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)A.3.4-A.3.4.10. Myacademic Web Sitesi Giriş.png](#)
- [\[11\]\(4\)A.3.4-A.3.4.11.YÖKAK Kurumsal Akreditasyon Belgesi.png](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### 1. İç ve dış paydaş katılımı

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bir yönetim kültürü olarak eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde iç ve dış paydaşların desteğinden faydalanmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokuluna ait paydaşlar Entegre El Kitabı içerisinde tanımlanmış olup, tüm birimlerin iç ve dış paydaşları da ayrıca tanımlanmış olup ISO 9001:2015 KYS çalışmalarının gereği çerçevesinde “Paydaş Analizleri” yapılmıştır. Paydaş Analizleri, İç ve Dış Stratejik Temel Paydaş Beklentisi/Sebebi, Etki ve Önem kriterlerine göre sınıflandırılmıştır [1\_OD3-4].

2025 yılı içerisinde koordinatörlük ve idari birimlere iki defa gerçekleştirilen iç tetkik süreçlerinde paydaş analizi eksik olan birimler tespit edilip birimlere DF açılmıştır. Birimler süreçlerini tamamlayıp iyileştirme yapmışlardır. Ayrıca faaliyet gösteren tüm programlarda kendi paydaşlarını değerlendirip Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formunu güncel tutmaktadırlar[2\_OD3-4][3\_OD3-4]. Paydaş Analiz ve Paydaş Beklentisi formları ile programlar ve birimlerde ilgili iç ve dış paydaşların hangi süreçleri desteklediklerini açık bir şekilde belirtmişlerdir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu dış paydaşları olan Cumhurbaşkanlığı, YÖK, YÖKAK, İzmir Büyükşehir Belediyesi, diğer İzmir Yerel Yönetim Kuruluşları ve STK'lar ile iş birliği içerisinde eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmekte, toplumsal katkı ve araştırma ve geliştirme süreçleri desteklenmekte, kalite güvence sistemini güçlendirmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun önemli diğer dış paydaşlarını ise üniversiteler, ÖSYM, İl Kaymakamlıkları, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kültür Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu, Sağlık İl Müdürlüğü ve Akreditasyon Kuruluşları oluşturmaktadır. Akreditasyon kuruluşları nitelikli eğitimi güçlendirmek ve iyileştirmek için önemli kuruluşlardır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu MEDEK gibi Meslek Yüksekokulu Programlarını akredite eden bu kuruluşların önerilerini dikkate almakta ve bu önerilerin kurum genelinde yaygınlaşmasını desteklemektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde aktif faaliyet gösteren programlar kendi birimlerinde eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemi çerçevesinde iç ve dış paydaş katılımına başvurmuşlardır (Müfredat Değişikliği ve Program Tasarımı, Etkinlik, Staj, Araştırma, Proje Yönetimi, Protokoller/İş Birlikleri vb. alanlarda paydaşlardan faydalanılmaktadır.)

İzmir'de bulunan 9 Üniversite ile birlikte İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, İzmir

Üniversiteleri Platformunun (İÜP) bir üyesidir. İzmir Üniversiteleri Platformunun Dönem Açılış ve Dönem Sonu Toplantılarına katılım sağlamak ve süreçleri desteklenmektedir (OD3).

2024 yılında 52 olan protokol sayımız 2025 yılında 63'e ulaşmıştır [4\_OD3]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun dış paydaşları ile imza koyduğu protokoller eğitim, staj ve araştırma gibi alanlarda iş birliğini sağlamak adına yürütülmektedir. Bununla birlikte 2025 yılında yeni yapılan işbirlikleri ile paydaşlarımızla imzalanan protokollerden bazıları aşağıdaki gibidir;

- İzmir'de 35 yılı aşkın süredir tıbbi cihaz üretimi yapan ve Antarktika hariç 6 kıtaya ihraç gerçekleştiren Pergo Medikal ve İlaç San. A.Ş ile gri yaka personel eğitimine yönelik işbirliği protokolü imzalandı. Protokolle ortak etkinlikler düzenlenecek, öğrencilerin bu alanda farkındalık ve bilinçlenmeleri sağlanacak, staj ve eğitim işbirlikleri gerçekleştirilecektir. (OD3)
- • Yüksekokulumuz ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi (SUBÜ) arasında eğitim işbirliği protokolüne imza koyduk. Protokol, Yüksekokul Müdürümüz Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN ile uygulamalı eğitim alanında ülkemizin öncü kurumlarından SUBÜ' nün Rektörü Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK arasında Sapanca'da imzalandı. Protokolle, her iki kurum arasında uygulamaya yönelik eğitim işbirliği yapılabilecek ve projeler yürütülebilecektir (OD3).
- Üniversiteler, firmalar ve STK'ların sosyal projelerle toplumsal katkı vermeyi amaçlayan ve 300' ü aşkın paydaşı bulunan Sosyal Fabrika ile Sosyal Etki Zirvesinde (SEZ), Müdürlüğümüz eğitim iş birliği protokolü imzaladı. Protokolle, toplumsal katkı projeleri üretebilecek ve birlikte yürütebilecektir (OD3).
- Yüksekokulumuz İnşaat Programına yönelik eğitim iş birliği protokolünü Mısra Marble ile imzaladık. Buna göre İnşaat Programı öğrencileri mermer işçiliği ve tasarımı üzerine uygulamalı eğitim alabileceklerdir (OD3).
- İzmir Bayraklı Şehir Hastanesinin Görüntüleme Merkezlerini işleten T-Sağlık Çözümleri ile eğitim iş birliği protokolü imzalandı. Buna göre, yüksekokulumuz tıbbi görüntüleme teknikleri programı öğrencileri şehir hastanesinin görüntüleme merkezlerinde mesleki eğitim ve stajlarını yapabileceklerdir (OD3).
- 26 yıldır İzmir Kemalpaşa OSB' de faaliyet gösteren, Decathlon' un ülkemizdeki tek spor aleti üreticisi, İKEA' nın tedarikçi firması EKO Şirketler Grubu'nun Yönetim Kurulu Başkanı Sayın Zeki YÖNDEM ile eğitim iş birliği protokolü imzalanmıştır. Protokolle her iki kurum arasında staj, mesleki eğitim, proje işbirlikleri yürütülebilecektir (OD3).

“Sektörde Eğitim, Sektörle Eğitim” ilkesi doğrultusunda hareket eden kurum, bölgesel ihtiyaçlara uygun nitelikli teknik personel yetiştirerek istihdama katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Türkiye genelinde mesleki ara eleman ihtiyacının yüksek olması dikkate alınarak, Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO) ile yürütülen iş birliği kapsamında sektörlerin teknik personel gereksinimleri analiz edilmiştir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen anket çalışması sonucunda, özellikle Kaynak Teknolojisi alanında önemli bir ihtiyaç olduğu belirlenmiştir. Söz konusu ihtiyaç çerçevesinde geliştirilen Kaynak Teknolojisi Programı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanmış olup, gerekli akademik kadro da oluşturulmuştur (OD3) [5\_OD3].

Yukarıda sıralanan yeni protokoller ve devam eden protokoller kapsamında öğrencilerimiz ve akademik personelimiz ilgili paydaşların desteği ile stajlarını, eğitim süreçlerini, etkinliklerini desteklemektedir. Gerçekleştirilen protokoller web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3).

Ayrıca 22.02.2021 tarih ve 2021/27 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 02.03.2024 tarih ve 2021/151 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Danışma Kurulu Yönergesi yürürlüğe girmiştir[6\_OD3]. Yönergeye göre, Yüksekokul Danışma Kurulu her programdan en az 5 danışmanından oluşmakta olup, değerlendirme ve katkıları sunmaktadırlar. Bununla birlikte her programda en az üç sektör danışmanı bulunmaktadır (OD3). 2025 yılı içerisinde program sektör danışma kurulları İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun müfredat değişiklikleri, etkinlikler, staj, toplumsal katkı vb. süreçleri destekleyerek iyileştirmelere fayda sağlamışlardır[7\_OD4]. Her yıl danışma kurullarının güncellenmesine yönelik süreçler takip edilmekte ve ihtiyaç halinde danışma kurullarında iyileştirmeler yapılmaktadır[8\_OD4][9\_OD4]. Programlar mezuniyet törenlerinde sektör temsilcilerini törene davet etmektedir [10\_OD3].

Aşçılık Programı, Danışma Kurulu üyesi olan ve halen Mövenpick Hotel İzmir'de Executive Chef olarak görevli olan Sn. Murat YILDIZ'ın katılımları ile 2024 – 2025 Akademik Yılı Sektör Temsilcisi Etkinliği gerçekleştirmiştir. İlgili etkinlikte önce sektör özelinde söyleşi ve soru cevap ardından Ege bölgesinin kıymetli ürünlerinden şevketi bostan ile Barbun balığının birlikte sunulduğu bir demo uygulaması Sn. Murat YILDIZ tarafından gerçekleştirilerek öğrencilerle etkileşim sağlanmıştır [11\_OD3]. Sektör danışma kurulları programlara teorik bilginin yanı sıra uygulama avantajı sağlaması ve değişen sektör koşullarını, beklentilerini anlamasını ve takip etmesini sağlamaktadır.

Meslek Yüksekokulunun bir diğer dış paydaşı da mezunlardır. 2025 yılı içinde Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından mezun ilişkileri güçlendirilirken bir yandan toplumsal katkıyı güçlendirecek şekilde firmalardan gelen iş ilanları kendileriyle paylaşılmıştır. Böylelikle İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mezunlar ve kurumlar arasında köprü görevi görerek paydaş beklentilerini desteklemiştir [12\_OD3]. Bununla birlikte program mezunları mezun etkinlikleri ile öğrencileri desteklerken; program öğretim elemanları ile yürütülen mezun toplantıları ve mezun anketleri ise program müfredatı, etkinlikleri, staj ve benzeri süreçlerin desteklenmesini sağlamaktadır [13\_OD3][14\_OD3][15\_OD3][16\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun iç paydaşları ise üst yönetim, akademik ve idari birimler, koordinatörlükler, komisyonlar ve öğrencilerden oluşmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemleri Çerçevesinde üst yönetimin süreçlerini incelemek amacıyla her yıl planlandığı takvimde Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı yapılmakta ve toplantı sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir **(A.1.2.19. 2025 YGG Toplantı Tutanağı kanıtını inceleyiniz).**

Kalite Koordinatörlüğü tarafından her yıl akademik ve idari personele yönelik memnuniyet anketi düzenlenmekte olup, anket raporu üst yönetime sunulmaktadır. Üst yönetim anket sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ( **A.3.2.5.**

**İdari Personel Memnuniyet Anketi, A.3.2.6. Akademik Personel Memnuniyet Anketi, A.3.2.7. Anket Sonuçları Kararları kanıtlarını inceleyiniz).** Koordinatörlükler ve Komisyonlar İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve kalite güvence sistemini desteklemekte, süreçlerin işlerliğine göre iyileştirmeler yapmaktadırlar.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun en önemli paydaşları olan öğrenciler başta eğitim ve öğretim olmak üzere tüm süreçlere katkı sağlamaktadır. Her ders özelinde öğretim elemanları tarafından geri bildirim alınırken, Akademik Danışmanlık Yönergesi kapsamında danışmanlık toplantıları vb. toplantılar ile süreçlerin iyileştirilmesini desteklemektedir [17\_OD3] [18\_OD3][19\_OD3]. Ayrıca her dönem başında “Ders beklenti anketi” doldurulurken, her dönem sonunda ise derslere yönelik “Ders Değerlendirme Anketleri” doldurulmaktadır [20\_OD3][21\_OD3][22\_OD4]. Bununla birlikte Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik odak grup görüşmeleri yapılmakta ve çeşitli konularda görüşleri alınmaktadır **(A.1.3.8 Odak Grup Görüşmesi Raporu Ocak 2025, A.1.3.9 Odak Grup Görüşmesi Raporu Haziran 2025 kanıtını inceleyiniz)** Ayrıca programların gerçekleştirdikleri iç paydaş toplantıları ile iç paydaşların süreçlerini desteklemesini garanti altına almaktadır [23\_OD3]. Son olarak iç ve dış paydaşların tamamı geri bildirim merkezini kullanarak istek, dilek ve şikayetlerini bildirip iyileştirme süreçlerini desteklemektedirler **(A.1.3.12. Bilgisayar, Otomat Satın Alma Formu(Geri Bildirimleri Değerlendirme) kanıtını inceleyiniz), (A.1.3.16.Kalite Geri Bildirim Merkezi Örnek Mail kanıtını inceleyiniz).**

2025 yılında ayrıca dış paydaşlarımız olan YÖKAK'ın bilgilendirme ve eğitim toplantılarına katılım sağlanmıştır[24\_OD3][25\_OD3].

2025 yılı İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun iç ve dış paydaşlarının katılımıyla süreçlerini yürüttüğü iletişim ve etkileşim içerisinde olduğu Stratejik Planlama Hazırlık çalışmaları ile de tüm paydaşların süreçlere dâhil olduğu verimli bir yıl olmuştur. Hazırlık sürecinde akademik ve idari personelimiz, öğrencilerimiz, mezunlarımız ve sektör temsilcilerinden alınan geri bildirimler, stratejik hedeflerimizin belirlenmesinde belirleyici rol oynamıştır. Bu doğrultuda; eğitim-öğretim kalitesinin yükseltilmesi, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve sektörle işbirliklerinin geliştirilmesi öncelikli çalışma alanlarımız olarak tanımlanmıştır.

2026-2030 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları, ekiplerin oluşturulması, planlamanın onaylanması ve duyurulması süreci Yüksekokul Müdürlüğü, Stratejik Planlama Komisyonu, Kalite Komisyonu ve Stratejik Planlama Ekibi ile gerçekleştirilmiştir. Yüksekokulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından ekip üyelerinin içerisinde olduğu toplam 9 çalışma grubu kurulmuştur. Kurulan çalışma grupları Üniversiteler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberinde yer alan “Durum Analizi” başlığının altındaki Kurumsal Tarihçe, Uygulanmakta Olan 2021-2025 Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevcut Analiz, Üst Politika Analizi, Program-Alt Program Analizi, Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analizi, Akademik Faaliyet Analizi, ve GZFT Analizi başlıklarının hazırlanmasında görev almışlardır. Stratejik planlama ekibinin ve stratejik planlama çalışmalarına katkı verecek diğer

çalışanların stratejik planlama konusundaki eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulumuzda 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde ve üniversiteler için hazırlanmış Stratejik Plan Hazırlama Rehberi doğrultusunda 20 Haziran 2025 tarihinde tüm akademik ve idari personelin katılımıyla "Stratejik Planlama Eğitimi" gerçekleştirilmiştir [26\_OD3]. Prof. Dr. Ömür Nezcan Özmen ve Dr. Öğr. Üyesi Mert Günerergin'nin değerli katkıları ile gerçekleştirilen eğitimde stratejik plan hazırlama sürecinde dikkat edilmesi gereken hususlara değinilmiştir. Eğitim sonrasında Temmuz 2025'de müdürlüğümüz bünyesinde başlayan bu süreçte, Kalite Koordinatörlüğümüzün organizasyonu, akademik ve idari personel, aktif öğrenciler, mezunlarımız ve sektör temsilcilerinden oluşan 253 paydaşın katılımıyla gerçekleşen dört çalıştay ile bir yol haritası oluşturulmuştur. 2026-2030 Stratejik Plan Çalıştayları Raporu resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Bu kapsamda stratejik plan hazırlıklarında; Yüksekokul çalışanlarının, hizmetlerden yararlananların, Yüksekokul faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer paydaşların katılımları sağlanmış ve katkıları alınmıştır. Çalıştay sonrası tüm paydaşlara katılım belgesi takdim edilmiştir [27\_OD3].

Öğrencilerin bölüm, program ve kalite toplantılarına dahil edilerek fikirlerini yansıtmaları ve sürece dahil olmaları sağlanmaktadır (**A.1.2.46.Öğrenci katılımlı toplantı tutanağı kanıtını inceleyiniz**).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarını şeffaf bir şekilde bilgilendirmek ve aktif iletişim kurabilmek için kurumsal web sitesi ve sosyal medya araçlarını aktif bir şekilde kullanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3,4\)A.4.1-A.4.1.\(1\) Öğrenci İşleri Birimi Paydaş Analizi.xlsx](#)
- [\[2\]\(3,4\)A.4.1-A.4.1.\(2\) Anestezi Program Paydaş Analizi ve Paydaş Beklenti Formu.xlsx](#)
- [\[3\]\(3,4\)A.4.1-A.4.1.\(3\) Program Paydaş Analizi ve Paydaş Beklenti Formu \(Aşçılık\).xlsx](#)
- [\[4\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(4\) Protokol Listesi.xlsx](#)
- [\[5\]\(4\)A.4.1-A.4.1.\(5\) Kaynak Teknolojisi Kontenjan Maili.png](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(6\) Danışma Kurulu Yönergesi\)yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.1-A.4.1.\(7\)Sektör Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı \(Lojistik Müfredat\).pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.4.1-A.4.1. \(8\) Akademik Danışmanlık Toplantısı.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.1-A.4.1. \(9\) Akademik Danışmanlık Toplantısı 2.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(10\)Danışma Kurulu Mezuniyet Daveti.png](#)
- [\[11\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(11\) Danışma Kurulu Etkinliği Aşçılık.png](#)
- [\[12\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(12\) Aşçılık Programı İstihdam Duyurusu.png](#)
- [\[13\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(13\) Mezunlar Öğrencilerimizle Buluşuyor Etkinlik Afisi.jpg](#)
- [\[14\]\(4\)A.4.1-A.4.3.\(14\) Mezun Öğrenci Toplantısı Aşçılık.pdf](#)

- [\[15\]\(4\)A.4.1-A.4.1.\(15\) Halkla İlişkiler P. Mezun Toplantısı.pdf](#)
- [\[16\]\(3,4\)A.4.1-A.4.1.\(16\) Mezun Takip Anketi.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(17\)Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(18\) Akademik Danışmanlık Toplantısı.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(19\) Akademik Danışmanlık Toplantısı 2.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(20\) İşletme Yönetimine Giriş Dersi Öğrenci Ders Beklenti Sonuç Formu.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(21\) DERS DEĞERLENDİRME ANKET SONUÇ FORMU-İŞLETME YÖNETİMİNE GİRİŞ.pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.4.1-A.4.1.\(22\) 2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[23\]\(2\)A.4.1-A.4.1.\(23\)Kalite Koordinatörlüğü İç Paydaş Toplantısı.jpg](#)
- [\[24\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(24\) YÖKAK Toplantı Görseli.jpeg](#)
- [\[25\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(25\) YÖKAK Toplantı Görseli 2.jpeg](#)
- [\[26\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(26\)Stratejik Planlama Eğitimi.jpg](#)
- [\[27\]\(3\)A.4.1-A.4.1.\(27\) Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayı Katılım Belgesi.jpg](#)

## 2. Öğrenci geri bildirimleri

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu kurumsal yapısını güçlendirmek ve kaliteyi arttırmak için öğrenci geri bildirimlerine önem vermektedir. Öğrenciler başta Öğrenci İşleri Birimi olmak üzere Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve diğer ilgili birimlere geri bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenciler kurumsal web sitesi üzerindeki “Geri Bildirim Merkezi” butonu üzerinden de kişisel verileri korunarak geri bildirimlerde bulunabilmektedir. Geri Bildirim Merkezi’ne (OD3) bağlantısı ile ulaşılmaktadır. Geri Bildirim Merkezi üzerinden alınan geri bildirimler “Geri Bildirim Raporu” hazırlanarak yüksekokul yönetimine sunulmaktadır [1\_OD3][2\_OD3] [3\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda öğrenci geri bildirimleri öğrenci işleri birimi, eğitim koordinatörlüğü, akademik danışmanlar, program ve bölüm başkanlıkları ve müdürlük aracılığı ile alınmaktadır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik süreçlerde öğrenci katılımının sağlanması amacıyla her dönem sonunda Öğrenci İşleri Birimi tarafından Proliz sistemi üzerinden öğrencilere “Ders Değerlendirme Anketi”, “Meslek Yüksekokulu Değerlendirme Anketi” ve “Uzaktan Eğitim Değerlendirme Anketi” uygulanmaktadır ( **A.4.1.Ders Değerlendirme Anket Sonuç Formu-İşletme Yönetimine Giriş kanıtını inceleyiniz**) [4\_OD3-4][5\_OD3-4][6\_OD3-4].Öğrenci katılımının yüksek olması amacıyla dönem sonu sınav notları öğrenilmeden hemen önce öğrencilere ders değerlendirme ve memnuniyet anketi yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyet anketleri ve ders değerlendirme sonuçları Yüksekokul Kurul Kararında değerlendirmeye alınır. Bu sonuçlara göre Yüksekokul Kurul Kararıyla iyileştirmeler yapılmıştır [7\_OD4].

Bununla birlikte 2025 yılı içerisinde Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere yönelik iki defa odak grup görüşmeleri yapılmıştır. ZOOM üzerinden gerçekleştirilen anket uygulamasında tüm programlardan katılımın sağlanması hususuna dikkat edilmektedir. Odak Grup Görüşmelerinde; Eğitim (Ders İzlenesi, Program Müfredatı, Program Çıktıları, Ders Kazanımları, AKTS Yükleri, Çift Ana Dal/Yan Dal, Ölçme ve Değerlendirme), Yönetim (İletişim Kanalları, Marka Değeri) ve Öğrenme Ortamları

(Sosyal, Kültürel, Sportif, Laboratuvarlar, Kütüphane) olmak üzere üç temel başlıkta 14 farklı konuda öğrenciden geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca bu görüşmelerde öğrencilere farklı konularda da görüş ve önerileri olup olmadığı sorulmaktadır. Bu görüşmeler sırasında toplanan veri üzerinden “Odak Grup Görüşme Raporu” hazırlanmakta ve üst yönetime sunulmaktadır (**A.1.3.8.Odak Grup Görüşmesi Raporu Ocak 2025, A.1.3.9. Odak Grup Görüşmesi Raporu Haziran 2025 kanıtlarını inceleyiniz**). Alınan bu geri bildirimler için Kalite Komisyonu tarafından “Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısı” düzenlenmiş olup (Toplantı Tutanağı), iyileştirmeye yönelik kararlar ilgili birimlere mail yolu ile bildirilmiştir [8\_OD4].

Meslek Yüksekokulu'nda Akademik Danışmanlık sisteminin sistematik bir şekilde yürütülebilmesi için programdaki öğretim elemanlarına öğrenci işleri tarafından eşit bir şekilde öğrenci dağılımı yapılmaktadır. Akademik Danışmanlık Hizmeti kapsamında program öğretim elemanları her dönemde en az bir kere “Danışmanlık Toplantısı” düzenlemektedir (**OD3 A.4.1. Akademik Danışmanlık Toplantısı bakınız A.4.1.Akademik Danışmanlık Toplantısı 2 bakınız**). Bununla birlikte öğrencilerin bireysel görüşme talepleri doğrultusunda danışman tarafından görüşme de planlanmaktadır [9\_OD3][10\_OD3]. Program öğretim elemanları tarafından kayıt altına alınan bu süreçler eğitim öğretim yılının sonunda Program Başkanlarına iletmektedir. Program Başkanları ise bu toplantı tutanaklarını en geç 31 Ağustos tarihine kadar Kalite Koordinatörlüğü tarafından belirlenen yöntem ile sisteme yüklemektedir. Öğrenciler akademik danışmanlık toplantıları esnasında çeşitli konularda geri bildirimler sunabilmekle birlikte aynı zamanda akademik danışmanını ile geçirdiği süreci “Akademik Danışman Değerlendirme Formu” ile değerlendirilmektedir [11\_OD4][12\_OD4].

Programlarda ise birden fazla geri bildirim süreci yürütülmektedir. Dönem başlarında öğretim elemanları sorumlu oldukları her bir ders için öğrencilerden derse yönelik beklentilerini alabilmek ve dersi beklentilere göre şekillendirebilmek adına Gİ.FR.035 Öğrenci Ders Beklenti Formunu doldurtmaktadır [13\_OD3-4] [14\_OD3-4]. Bununla birlikte dönem sonunda öğretim elemanları sorumlu oldukları her bir ders için “Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketi” aracılığı ile öğrencilerden ders yeterlilikleri (ders süreci, materyalleri, içerik, eğitim yöntem ve tekniği, eğitim salonu, sıcaklık ve havalandırma), öğretim elemanı yeterliliği, eğitimin yeterliliği, ölçme ve değerlendirme süreci, öğrenme çıktılarına ulaşma konularında geri bildirim almaktadır (A.4.1. Ders Değerlendirme Anketi Sonuç Formu-İşletme Yönetimine Giriş kanıtını inceleyiniz) [15\_OD3-4]. Ayrıca stajını tamamlayan öğrencilerden staj yeri ve süreci değerlendirme anketleri de alınarak staj süreçlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir[16\_OD4][17\_OD4]. Ayrıca tüm programlarda eğitim-öğretim yılı sonunda “Gİ.FR.030 Program Değerlendirme Formu” aracılığı ile öğretim elemanları, program etkinlikleri, fiziksel koşullar, ders içerikleri, akademik danışmanlık ve uygulama alanları gibi konularda öğrenciler değerlendirme yapmaktadır [18\_OD3-4]. Ayrıca programlarda öğrencilerden eğitim programlarının hazırlanması konusunda da destek alabilmektedir. Bu uygulamalara “Gİ.FR.031 Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu” ve Gİ.FR.043 Öğrenci AKTS İş Yükü Belirlenmesi Anketi” örnek olarak gösterilebilir [19\_OD3-4][20\_OD3-4][21\_OD3-4][22\_OD3-4].

Programlarda yürütülen tüm öğrencilerden geri bildirim alma süreçleri eğitim-öğretim

yılıının sonunda program öğretim elemanlarının bir araya gelerek düzenlediği “Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi” toplantısında ele alınmakta ve değerlendirilmektedir. Geri bildirimlere yönelik alınan iyileştirme kararları ve alınması gereken aksiyonlar tutanak olarak tutulup program başkanlıklarına ve Yüksekokul yönetimine sunulmaktadır [23\_OD4][24\_OD4]. Bu toplantıda alınan iyileştirme kararları bir sonraki eğitim-öğretim uygulamalarına yansıtılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)A.4.2-A.4.2.\(1\)Geri Bildirim Raporu 15.12.2025.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.4.2-A.4.2.\(2\)Geri Bildirim Raporu 18.12.2025.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(3\) Geri Bildirim -İyileştirme.png](#)
- [\[4\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(4\)Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(5\)Proliz Değerlendirme Formu.jpg](#)
- [\[6\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(6\) Uzaktan Eğitim Anketi Formu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(7\) Yüksekokul Kurul Kararları.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(8\)Kalite Komisyonu Toplantısı 19.08.2025.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)A.4.2-A.4.2.\(9\) Danışman Öğrenci Görüşme Formu.docx](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.2-A.4.2.\(10\) Akademik Danışman Öğrenci Görüşme Formu Çocuk Gelişimi.png](#)
- [\[11\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(11\) Akademik Danışman Değerlendirme Formu.docx](#)
- [\[12\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(12\) Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Çevre Sağlığı P..docx](#)
- [\[13\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(13\) Ders Beklenti Formu.docx](#)
- [\[14\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(14\) 2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Geri Bildirimlerinin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[15\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(15\) Ders Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [\[16\]\(4\)A.4.2-A.4.2 \(16\) Staj Yeri Değerlendirme Anketi.docx](#)
- [\[17\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(17\)Staj Yeri Değerlendirme Anket Sonucu Fotoğrafçılık..docx](#)
- [\[18\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(18\) Program Değerlendirme Formu Makine kanıtı \(1\).png](#)
- [\[19\]\(3,4\)A.4.2-A.4.\(19\). Program Çıktılarını Belirleme ve Öneri Formu.docx](#)
- [\[20\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(20\) Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu Bankacılık ve Sigortacılık kanıt.png](#)
- [\[21\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(21\) Öğrenci Akts İş Yükü Anketi.docx](#)
- [\[22\]\(3,4\)A.4.2-A.4.2.\(22\) AKTS İşyükü Anket Sonucu.docx](#)
- [\[23\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(23\) Geri Bildirimleri Değerlendirme Toplantısı Sürekli İyileştirme.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(24\)Geri Bildirimleri Değerlendirme Toplantısı.png](#)
- [\[25\]\(4\)A.4.2-A.4.2.\(25\)Öğrenci Geri Bildirimlerine Yönelik Talebin İlgili Birime İletilmesi.png](#)

### **3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Mezunlarla iletişim, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmekte olup, Meslek Yüksekokulumuzda her program, program özelinde eğitim öğretim yılında “Mezunlar Öğrencilerimizle Buluşuyor ”adı altında gerçekleştirilen etkinlik ile sektör de çalışan mezun öğrenci ile eğitim-öğretime devam eden öğrenci buluşmasını sağlayarak deneyim paylaşımına ve mezun yeterliliklerinin izlenmesine olanak sağlamaktadır. Eğitim öğretim yılında her program mezun toplantısı düzenleyerek programın amaç ve hedeflerini, program öğrenme çıktılarını, öğretim programını, etkinlikler ve staj gibi birçok konuda mezun görüşleri ile önlemler almakta ve yeni dönem kararlarını revize etmektedir. Kurum/kuruluşlardan gelen istihdam talepleri mezun portalında öğrenciler ile paylaşmakta, ilgili istihdam duyurusu ilgili program akademisyenleri ile mail aracılığıyla paylaşmakta ve İKMYO Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü LinkedIn hesabı üzerinden mezunlarla iletişim kurulmakta iş fırsatları, sektörel, güncel gelişmelerin takip edilmesi sağlanmaktadır.

Aşçılık Programı Akreditasyon sürecinde TURAK takımı tarafından yapılan geri bildirim ve YÖK 05-06 Temmuz 2022 İzleme Programı çerçevesinde alınan geri bildirimler de dikkate alınarak mezunlarla iletişimi daha verimli ve sistemli olarak yürütebilmek amacıyla 01.12.2022 tarihinde "Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü" kurulmuş olup Mezun Portalı hazırlanmıştır. Kurumsal web sayfasından Mezun sekmesi üzerinden Mezunlar Koordinatörlüğü ve Mezun Portalına erişim mümkündür ([OD3](#))

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir; [1\_OD4].

*“Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğünün amacı; Yüksekokul mezunları ile ilişkisini güçlendirmeyi, iletişimin devamlılığını sağlamayı ve kariyer planlamalarında destek olmayı ilke edinmiştir.*

*Mezunlar Portalı ile mezunlarımızla işbirliğimizi geliştirerek sürdürmeyi, mezunlarımızın akademik bilgilerini iş hayatına aktarabilmelerini, adaptasyon sağlayabilmelerini çeşitli eğitim ve seminerler ile geçiş sürecine yardımcı olarak, mezunlarımızın ve mezun adaylarımızın kişisel gelişimlerini artırmalarını, toplum için değer yaratabilen bireyler olarak gelişim sağlamalarını amaçlamaktadır.*

*Hedefleri; mezunlarımızın ve mezun adaylarımızın gelecek planlamalarında yardımcı olabilmek, kişisel ve kariyer gelişimlerine yönelik eğitimler düzenlemek, sektörlerdeki iş imkânlarını tanıtmak, ihtiyaç duyacakları seminerleri verebilmek ve iş olanaklarını sunabilmektir.”*

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü 2025 yılı içerisinde Entegre Yönetim Sistemi çerçevesinde iki kere iç denetimden geçmiştir. Bu kapsamda koordinatörlüğün görev tanımları, iş akışları, dış kaynaklı doküman listesi, hizmet standartları listesi, yıllık planları, prosedürleri, süreçleri, risk-fırsat analizleri ve paydaş analizleri kontrol edilmiştir ve güncelliği sağlanmıştır [2\_OD4][3\_OD4][4\_OD4][5\_OD3][6\_OD3].

Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve programlar işbirliği ile süreçler yürütülmektedir. 2023 yılı içerisinde Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Mezun Portalının bir parçası olarak Mezun Bilgi Sistemini kurmuştur. Mezun sistemine e-

devlet bilgileri ile de erişim sağlamak mümkündür. Mezun bilgi sistemi üzerinden kurumlardan gelen iş ilanları paylaşarak mezunlar bir iş birliği içerisinde olunan kurumlar arasında köprü görevi görmektedir [7\_OD3]. Böylelikle İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mezunlarının toplum içerisindeki hayatlarını da destekleyerek toplumsal katkısını artırmaktadır. Bununla birlikte mezun bilgi sistemi üzerinden haberler, yaklaşan etkinlikler ve sayfa duyuruları yapılarak mezunların aktif bilgi edinimlerini artırılmaktadır. Mezunlar sisteme kayıt olduktan sonra mezunlarla iletişimin güçlenmesi adına yıllık planlama yapılmıştır. Planlanan takvim Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü tarafından yürütülmektedir. (OD4 A.4.3-1. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu bakınız)

Bununla birlikte mezunların profesyonel iş hayatlarını desteklemek, süreçlerini takip edebilmek ve kendilerine en uygun iş fırsatlarını paylaşabilmek amacıyla Mezun Portalı aracılığıyla “Mezun Takip Anketi” uygulanmaktadır [8\_OD3-4]. Ayrıca Mezun Portalı üzerinden mezunların program çıktılarını sağlayıp sağlamadıklarını ve İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun çıktılarını değerlendirme amacıyla “Mezun Memnuniyet Anketi” uygulanmaktadır [9\_OD4].

2025 yılı içerisinde Mezun Portalı üzerinden elde edilen veriler değerlendirilmiş, mezunlarla iş ilanları paylaşmış, mezunlarla öğrencileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda her program en az yılda bir kez mezun etkinliği gerçekleştirilerek öğrenciler ve mezunların bir araya getirilerek deneyim paylaşımı yapılmasını sağlamaktadır. Etkinlik sonunda etkinliğin değerlendirilmesi yapılmaktadır[10\_OD3]. Ayrıca her programın öğretim elemanlarının katılımıyla yılda en az bir defa “Mezun Toplantıları” adı altında toplantı yapılmakta, müfredat, etkinlikler vb. süreçler değerlendirilmektedir [11\_OD3]. Ayrıca program bazında da mezun sistemleri kurulmakta, mezun geri bildirimleri alınmakla birlikte, öğretim elemanları mezunlarla aktif iletişim kurmaktadır [12\_OD3].

Aktif iletişim gerçekleştirebilmek adına her programdan olmak üzere ikinci sınıf öğrencilerinden, sosyal ve iletişimi kuvvetli bir öğrenci mezun elçisi olarak belirlenerek, programlardan mezun öğrenciler ile iletişimin devamlılığı sağlanmaya çalışılmaktadır [13\_OD3][14\_OD3].

Mezunlarla iletişim hususunda sistemi iyileştirmek adına anket verilerinin analiz edilmesi, raporlanması yorumlanması, elde edilen istatistik verilerin yüksekokul ve program bazında değerlendirme-yorumlanması ve elde edilen verilerin müdürlüğe sunumu yapılmaktadır [15\_OD4]. Anket sonuçlarının yönetim ve program bazlı değerlendirme sonuçlarının iyileştirme ve dönüt açısından süreç-takip-karar aşamalarının gerçekleştirilmiştir ( **A.4.3.9. Mezun Takip kanıtını inceleyiniz**).

Her program özelinde mezun karneleri ile mezun memnuniyet anketi, mezun takip anketi, işveren memnuniyet anketi katılım oranları mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve program izleme toplantılarında mezunlarla ilişkiler hususunda her program özelinde ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır [16\_OD4][17\_OD4]. Program izleme toplantıları sonrası mezun karneleri verileri program özelinde değerlendirilerek toplantı tutanakları ile planlamalar yapılmakta gelişime açık veya güçlü yön bakımından PUKÖ döngüsü gerçekleştirilmektedir.. Ayrıca program bazında da mezun sistemleri kurulmakta, mezun geri bildirimleri

alınmakla birlikte, öğretim elemanları mezunlarla aktif iletişim kurmaktadır [18\_OD3].

Mezunlar sisteme kayıt olduktan sonra mezunlarla iletişimin güçlenmesi adına yıllık planlama yapılmıştır. Planlanan takvim Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü tarafından yürütülmektedir (OD4 A.4.3-1. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu bakınız). Bununla birlikte mezunların profesyonel iş hayatlarını desteklemek, süreçlerini takip edebilmek ve kendilerine en uygun iş fırsatlarını paylaşabilmek amacıyla Mezun Portalı ve SMS sistemi aracılığıyla “Mezun Takip Anketi” uygulanmaktadır. 2025 yılı içerisinde Mezun Portalı üzerinden elde edilen veriler değerlendirilmiş, mezunlarla iş ilanları paylaşılmış, mezunlarla öğrencileri bir araya getirecek etkinlikler düzenlenmiştir. Bu kapsamda her program en az yılda bir kez mezun etkinliği gerçekleştirilerek öğrenciler ve mezunların bir araya getirilerek deneyim paylaşımı yapılmasını sağlamaktadır. Etkinlik sonunda etkinliğin değerlendirilmesi yapılmaktadır (**A.4.3.13.Mezun Memnuniyet-Mezun Takip Anket Sonuçları Raporu kanıtını inceleyiniz**) .

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'ndan mezun olmaya hak kazanan öğrenciler için her yıl Mezuniyet Töreni düzenlenmekte ve öğrencilerimiz iş hayatını güzel bir kutlama ve anı ile uğurlanmaktadır (OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(1\) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu 2025.docx](#)
- [\[2\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(2\) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü DF..pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(3\) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü İç Tetkik DF..pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(4\)Döküman Talep Formu.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(5\) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(6\)Mezun Memnuniyet ve Mezun İş Akışı.docx](#)
- [\[7\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(7\) Mezun Bilgi Sistemi İstihdam Duyuruları.png](#)
- [\[8\]\(3,4\)A.4.3-A.4.3.\(8\) Mezun Takip Anketi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(9\)MEZUN TAKİP-MEMNUNİYET DEĞERLENDİRME SONUÇLARI RAPORU 2020-2024.docx](#)
- [\[10\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(10\)Mezunlar Öğrencilerimizle Buluşuyor Etkinliği.png](#)
- [\[11\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(11\) Mezun Öğrenci Toplantısı.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(12\) Mezun Öğrenci Takip Formu.png](#)
- [\[13\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(13\)2025 yılı mezun elçisi seçilmesi.png](#)
- [\[14\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(14\) Mezun Elçileri.xlsx](#)
- [\[15\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(15\) Mezun Takip ve Memnuniyet Anket Sonuçları Değerlendirme Toplantısı.docx](#)
- [\[16\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(16\) Mezun Karneleri - Sosyal Hizmetler P..docx](#)
- [\[17\]\(4\)A.4.3-A.4.3.\(17\) Mezun Karneleri -Çocuk Gelişim P..docx](#)
- [\[18\]\(3\)A.4.3-A.4.3.\(18\)ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI Mezun Öğrenci Takip Formu.xlsx](#)

## 5. Uluslararasılaşma

## 1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Misyon ve vizyonumuz doğrultusunda öğrenci ve araştırmacıları, müfredatın uluslararası yaklaşımlarla uyumunu, uluslararası organizasyonları içeren Uluslararasılaşma Politikamız 11.11.2020 tarih ve 2020/21 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile web sitemizde yayınlanmıştır ([OD4](#)).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Uluslararasılaşma Politikası aşağıdaki gibidir;

"Eğitim-öğretimde yeniliğe açık ve girişim odaklı araştırma-geliştirme ve topluma hizmet alanlarındaki çalışmaların uluslararası kapsamda sürdürülmesine imkân sağlamak ve bu çalışmaları teşvik etmek, Öğrencilerin, akademisyenlerin ve idari personelin uluslararası uyumuna ve yönelimine ilişkin teşvik edici uygulamalar geliştirmek, Evrensel bilgiyi uluslararası çerçeveye yerleştiren, bu bağlamda ortaklıklar kurarak devamlılığını sağlamak, Öğrencilerin küresel ve iç içe geçmiş bir toplumda uluslararası alanda rekabet edebilirliği yüksek, kültürlerarası yetkinliğe sahip bireyler ve mezunlar olmasını sağlamaktır."

Uluslararasılaşma politikasını destekleyen 2021-2025 Stratejik Planı V.2 "Amaç 3. Eğitim-Öğretimde Uluslararasılaşmak" uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve takibinde yol göstericidir. 2024 dönemi Erasmus+ proje başvurusunda 2021-2025 Stratejik Planı V.2'deki hedefler göz önüne alınarak başvuru yapılmıştır. Ulusal Ajansın Erasmus+ öğrenci ve personel hareketlilik faaliyetleri ve kontenjanlar yıl bazlı izlenmekte ve değerlendirilmektedir[1\_OD4][2\_OD4]. Diğer yandan uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi "Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü" ile de takip edilmekte ve planlama, uygulama, önlem alma ve kontrol etme mekanizmaları işletilmektedir [3\_OD3].

Kurumumuzun uluslararasılaşma politikasının hayata geçirilmesi süreci, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir. Koordinatörlük, Erasmus programı bünyesindeki değişim faaliyetlerinin izlenmesini ve iyileştirilmesini koordine etmektedir [4\_OD4]. Bu kapsamda kurumda yürütülen Erasmus faaliyetleri; öğrenci öğrenim hareketliliği, öğrenci staj hareketliliği, personel ders verme hareketliliği ve personel eğitim alma hareketliliği olarak sınıflandırılmaktadır. Süreç; gelen öğrencilerin misafir edilmesi, giden öğrencilerin akademik ve idari işlemlerinin yürütülmesi ile akademik ve idari personel değişim faaliyetlerinin organize edilmesi gibi çok yönlü çalışmaları içermektedir. Ayrıca Erasmus+ kapsamında sunulan Karma Yoğun Programlar (BIP) ile Avrupa Birliği projelerine yönelik fırsatlar hakkında farkındalığın artırılması ve katılımın teşvik edilmesi amacıyla çeşitli bilgilendirme ve teşvik faaliyetleri yürütülmektedir [5\_OD3]. Erasmus programlarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi ise Erasmus+ Başvuru Değerlendirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilmektedir [6\_OD3].

Koordinatörlük, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve öğretim elemanlarının söz konusu programlar hakkında bilgilendirilmesi görevinin yanı sıra, değişim programları kapsamında yeni ikili anlaşmalar yapılması için çalışmalar yapmaktadır [7\_OD3]. Program bazında ikili anlaşmalara yönelik uygun görülen kurumlara yönelik öneriler kayıt altına alınarak süreç takibi yapılmaktadır [8\_OD3]. Kurumsal web sitesi üzerinde tüm faaliyetlerini paydaşları ile paylaşmaktadır ([OD3](#)). Ayrıca İzmir Konak

Meslek Yüksekokulunda Erasmus süreçlerinin yürütümü Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne bağlı Erasmus ofisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrenciler, akademik ve idari personeller her zaman ofis aracılığı ile bilgi sahibi olabilmek, ihtiyaç ve beklentilerini ifade edebilmektedir. “Erasmus Personel Hareketliliği Süreci Bilgilendirme Toplantısı” kanıt: ve “Erasmus+ Giden Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı” gibi toplantılar yapılarak sürece dahil olan öğrenci, akademisyen ve idari personeller bilgilendirilmektedir [9\_OD3][10\_OD3]. Ayrıca hareketliliğe katılmak isteyen öğrencileri teşvik etmek ve başvuru yapan öğrenci sayısını artırmak amacıyla Erasmus giden öğrencilerin deneyimlerini paylaştığı etkinlikler de düzenlenmektedir [11\_OD3]. Ayrıca her programda Erasmus Temsilcisi olarak görevlendirilen bir öğretim elemanı bulunmaktadır.

Program Erasmus Temsilcileri; kendi programlarındaki öğrencilerin bilgilendirilmesi, başvuru süreçlerinde akademik danışmanlık sağlanması, ders eşleştirmeleri konusunda destek verilmesi ve süreçlerin izlenerek iyileştirilmesinden sorumludur [12\_OD3]. Aynı zamanda programın akademik yapısına uygun yurtdışı yükseköğretim kurumlarına yönelik ikili anlaşma fırsatlarını araştırarak öneriler geliştirmekte ve bu süreçleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yürütmektedirler. Erasmus Temsilcileri, programdaki öğretim elemanları ve öğrenciler ile Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü arasında iletişimi sağlayan bir köprü görevi üstlenmekte; Erasmus süreçlerinin program düzeyinde sağlıklı ilerlemesine katkı sunmaktadır. Her yıl programlarında düzenledikleri “Erasmus Bilgilendirme Toplantıları” aracılığıyla süreçlerin izlenmesine ve iyileştirilmesine destek olmaktadır [13\_OD3].

2021–2025 Stratejik Planı V.2 “Hedef 3.3. Uluslararası öğrenci sayısını artırmak” kapsamında, yüksekokulun uluslararası tanıtımını güçlendirmek, yurt dışından yapılan öğrenci başvuru sayısını artırmak ve hedef pazarlarda kurumsal görünürlüğü sürdürmek amacıyla mevcut temsilcilik sözleşmeleri gözden geçirilerek yenilenmektedir. Ek olarak, uluslararası fuarlara katılımın sağlanması [14\_OD3][15\_OD3][16\_OD4].Uluslararası birçok özel yükseköğretim ve mesleki eğitim kurumunun yer aldığı ağlara sahip sivil toplum kuruluşlarına üyelik olanaklarının değerlendirilmesi [17\_OD3][18\_OD3]. Yabancı dilde tanıtım materyallerinin ve web sitesinin iyileştirilmesi [19\_OD3][20\_OD3] gibi faaliyetlerle Meslek Yüksekokulunun uluslararası arenadaki görünürlüğü artırılmaya çalışılmaktadır. Bu tür faaliyetler, potansiyel ortaklarla birebir görüşmeler gerçekleştirilmesine imkân sağlayarak akademik iş birliklerinin geliştirilmesi ve kurum tanıtımının güçlendirilmesi açısından stratejik bir fırsat niteliği taşımaktadır.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının aracılığıyla Erasmus anlaşmaları kapsamında iş birliği içinde bulunduğumuz üniversiteler aşağıdaki gibi sıralanmaktadır (OD3).

#### Erasmus Güncel İkili Anlaşma Listesi

	ÜLKE	ŞEHİR	OKUL
1	Makedonya	Üsküp	International Balkan University
2	Bulgaristan	Plovdiv	VUSI The Higher School of Security and Economics
3	Bulgaristan	Sofia	Vishe Uchilishte Po Telekomunikatsi I Poshti

4	Çekya	Usti Nad Labem	Univerzita Jana Evangelisty Purkyne V Usti Nad Lal
5	Yunanistan	Thessaloniki	Diethnes Panepistimio Ellados
6	İtalya	Rome	Universita Telematica Internazionale-UNINETTUN
7	Letonya	Rezekne	Rezeknes Tehnologiju Akademija
8	Litvanya	Šiauliai	Šiaulių valstybinė kolegija
9	Litvanya	Utena	Utenos kolegija
10	Litvanya	Vilnius	Vilniaus Kolegija / Higher Education Institution (VIK
11	Polonya	Kalisz	Akademia Kaliska / Calisia University
12	Polonya	Nowy Sącz	University of Applied Sciences in Nowy Sacz
13	Polonya	Radom	Akademia Handlowa Nauk Stosowanych / Radom Academy of Economics
14	Polonya	Rzeszow	Wyzsza Szkola Informatyki I Zarzadzania Z Siedziba Rzeszowie
15	Polonya	Toruń	Akademia Kultury Społecznej i Medialnej
16	Polonya	Skierniewice	Stefan Batory Academy of Applied Sciences
17	Portekiz	Bragança	Instituto Politecnico De Braganca
18	Portekiz	Guarda	Instituto Politecnico da Guarda
19	Portekiz	Matosinhos	Centro De Investigacao E Formacao Em Artes E Des Lda
20	Portekiz	Santerem	ISLA Santerem
21	Romanya	Bucharest	Universitatea Spiru Haret / Spiru Haret University
22	Romanya	Constanta	Ovidius University of Constanta
23	Sırbistan	Belgrade	Akademija za humani razvoj
24	Sırbistan	Belgrade	Belgrade Business and Arts Academy of Applied Stu
25	Slovakya	Žilina	Zilinska Univerzita V Ziline
26	Slovenya	Maribor	Prometna Sola Maribor
27	İspanya	Oviedo	Escuela de Arte de Oviedo
28	İspanya	Pontevedra	Universidad De Vigo

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu uluslararasılaşma sürecinin takibini Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporları üzerinden izlenmekte ve değerlendirmektedir [21\_OD4]. Ayrıca uluslararasılaşma süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı yaratmayı hedefleyen bir reform süreci kapsamında Bologna Sürecine dahil olunmuştur. Bu kapsamda İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda bir Bologna Eşgüdüm Komisyonu kurulmuştur (OD4).

Ayrıca YÖKAK kriterlerini desteklemek amacıyla kurulan Uluslararasılaşma ve Akreditasyon Çalışma Alt Grubu da kurumun uluslararasılaşma politikasını desteklemektedir [22\_OD4] [23\_OD3][24\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)A.5.1-A.5.1.\(1\) Erasmus 2024 KA131 Başvuru Formu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.1-A.5.1.\(2\) Erasmus+2025 Proje Başvuru Değerlendirmesi Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(3\) Uluslararasılaşma PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)A.5.1-A.5.1.\(4\) 2024-2025 Erasmus Anketleri Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(5\) Erasmus + Başvuru Komisyonu Değerlendirme Komisyon Toplantısı.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(6\) Erasmus + Başvuru Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(7\) Uluslararası İşbirliği ve Anlaşmaların Geliştirilmesi bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(8\) Erasmus İkili Anlaşma Önerileri Takip Formu.xlsx](#)
- [\[9\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(9\) 2025.01.20 Erasmus Personel Bilgilendirme Sunusu\).pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(10\) 2025.04.21 Erasmus Giden Öğrenci Bilgilendirme Sunumu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(11\) Etkinlik Sonuç Bildirim Formu-Öğrenci Gözünden Erasmus.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(12\) Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(13\) 2025 Erasmus Program Toplantı Takip.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(14\) Fuar Sonrası Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(15\) EAIE Sonrası Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)A.5.1-A.5.1.\(16\) EAIE 2025 İşbirliği Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(17\) FEDE-İş Birliği Geliştirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(18\) Ethos Universitas Üyelik Sertifikası.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(19\) Uluslararası Tanıtım Broşürü Toplantısı..pdf](#)
- [\[20\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(20\) Uluslararası Web Sitesi Güncellemesi Toplantı Formu.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)A.5.1-A.5.1.\(21\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu Ağustos 2024-Temmuz 2025\).pdf](#)
- [\[22\]\(4\)A.5.1-A.5.1.\(22\) Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Yökak Süreçleri Değerlendirme Toplantısı..pdf](#)
- [\[23\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(23\) Uluslararasılaşma Çalışma Grubu Üyesi Görev Tanımı..pdf](#)
- [\[24\]\(3\)A.5.1-A.5.1.\(24\) Akreditasyon Çalışma Grubu Görev Tanımı.pdf](#)

## 2. Uluslararasılaşma kaynakları

11.01.2020 tarih 136 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi yayınlanmıştır. Avrupa Komisyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı'nın Erasmus+ Program uygulamalarına getirdikleri değişiklikleri kapsamı ve Meslek Yüksekokulu süreçlerinde Erasmus Program Temsilcisi'nin rolünün belirlenmesi amacıyla, bu yönergede 19.09.2024 Tarih ve 12 Sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile güncellemeye gidilmiştir [1\_OD4]. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü uluslararası fonları çeşitlendirerek Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci ve personelinin sosyal, kültürel ve akademik gelişimine katkıda bulunmayı, işbirliklerine dayalı projeler üretmek suretiyle kurumsal ve hizmet kapasitesini artırmayı hedeflemektedir [2\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda değişim programları için Ulusal Ajans veya YÖK tarafından kurumumuza sağlanan bütçeler Meslek Yüksekokul Müdürlüğü denetiminde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yönetilmektedir [3\_OD3][4\_OD3]. Ulusal Ajans tarafından Erasmus programı kapsamında her yıl tahsis edilen hibeler değerlendirilmekte ve öncelikli olarak öğrencilerin fayda sağlayacağı şekilde dağıtımı yapılmaktadır. Erasmus faaliyetlerinden yararlanan öğrenci ve personel sayısını artırmak amacıyla çeşitli geliştirme çalışmaları yürütölmektedir. Bu bağlamda, meslek yüksekokulumuzun dâhil olduğu, yürütücölüğünü İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin üstlendiği; diğer ortakları İzmir Demokrasi Üniversitesi, Ege Üniversitesi, Dokuz Eylül Üniversitesi ve Vestel Beyaz Eşya A.Ş. olan "Girişim İzmir" başlıklı Erasmus Staj Konsorsiyumunun süreç değerlendirmesi yapılmış; konsorsiyumun uygulama aşaması planlanmış, bütçe kullanımı ve ilan süreçlerinin nasıl yürütöleceği belirlenmiştir [5\_OD3].

Yüksekokulun akademik ve sanatsal üretimini teşvik etmek amacıyla yürürlükte bulunan Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Yönergesi akademik personelin uluslararasılaşma faaliyetlerini destekleyen kaynaklardan biridir. Yönerge 24.11.2025 tarih ve 2025/15 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile 25.11.2025 tarih ve 2025/20 sayılı Mütevelli Heyet Kararı doğrultusunda güncellenmiştir[6\_OD4]. Yapılan düzenleme ile özellikle uluslararası bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım sayılarının ve AB fonlarından yararlanma imkanlarının iyileştirilmesi amaçlanmıştır. Bu düzenleme ile öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası akademik/sanatsal görünürlüğünün artırılması ve kurumsal temsil kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Güncelleme küresel ölçekte artan ulaşım, konaklama ve katılım giderleri dikkate alınarak, sağlanan desteklerin yurt dışı faaliyetlerde ortaya çıkan asgari harcamaları karşılama zaman zaman yetersiz kalabildiği değerlendirilerek Bedek Komisyonu tarafından karar alınmıştır [7\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)A.5.2-A.5.2.\(1\) Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)A.5.2-A.5.2.\(2\) İKMYO - AKSİM İşbirliği Toplantısı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)A.5.2-A.5.2.\(3\) İKMYO - KA131 Hibe Sözleşmesi Bütçe Sayfası.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.2-A.5.2.\(4\) İKMYO - KA131 Ek Hibe Sözleşmesi Sonrası Bütçe.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.2-A.5.2.\(5\) 2025.08.13 Girişim İzmir Konsorsiyumu Toplantı E-postası\[.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)A.5.2-A.5.2.\(6\) Bedek Yönergesi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)A.5.2-A.5.2.\(7\) Bedek toplantı tutanağı.pdf](#)

### **3. Uluslararasılaşma performansı**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından uluslararasılaşma süreçleri yürütölmekte olup 2021-2025 V.2 Stratejik Planda yer alan Stratejik Amaç 3. Eğitim ve Öğretimde Uluslararasılaşmak amacı çerçevesinde hareket edilmekte ve performans göstergelerinin değerlendirmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma Performans değerlendirmesi için Kalite Koordinatörlüğü tarafından yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve yönetime sunulmaktadır ayrıca bu rapor kurumsal web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır (OD3). Bununla birlikte Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü bağlı bulunduğu müdür yardımcısına belirli aralıklarla faaliyet raporu sunmakta ve uluslararasılaşma performansına ilişkin değerlendirme, izleme ve iyileştirme süreçleri yürütmektedir [1\_OD4]. Bununla birlikte programların uluslararasılaşma süreçleri Program Öz Değerlendirme Raporları (PÖDR) aracılığı ile izlenmekte ve Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından PÖDR Değerlendirmeleri ile geri bildirimde bulunmaktadır [2\_OD4].

Ayrıca Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen “Program İzleme Toplantıları” kapsamında program öğretim elemanları ve öğrencilerinin hareketliliği ve programın Erasmus anlaşmasının olup olmadığı güçlü/gelişime açık yön olarak değerlendirilmekte ve çözüm önerileri getirilmektedir [3\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun paydaşları arasında yer aldığı “Girişim İzmir” adlı Erasmus KA130 Yükseköğretim Hareketlilik Konsorsiyumu başvurusu, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda, toplam 24 başvuru arasından kabul edilen 5 proje içinde ilk sırada yer almıştır. Girişim İzmir Konsorsiyumu aracılığıyla Türkiye'nin ve İzmir'in girişimcilik kültürünün ve ekosisteminin desteklenmesi hedeflenmekte; özellikle kadın girişimciliğinin teşvik edilmesi ile engelli bireylerin ve diğer dezavantajlı grupların hareketlilik faaliyetlerine dâhil edilmesi planlanmaktadır. Konsorsiyum henüz uygulama sürecine başlamamış olmakla birlikte, yürütülen planlamalar doğrultusunda bu yıl 2 öğrencinin staj hareketliliği ve 1 personelin ders alma hareketliliği kapsamında hibelenirilmesi kararlaştırılmıştır[4\_OD3][5\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)A.5.3-A.5.3.\(1\) Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu Ağustos 2024-Temmuz 2025\).pdf](#)
- [\[2\]\(4\)A.5.3-A.5.3.\(2\) PÖDR Değerlendirme Sonucu Raporu\).pdf](#)
- [\[3\]\(4\)A.5.3-A.5.3.\(3\) Program İzleme Toplantısı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)A.5.3-A.5.3.\(4\) 2025.08.13 Girişim İzmir Konsorsiyumu Toplantı E-postası\].pdf](#)
- [\[5\]\(3\)A.5.3-A.5.3.\(5\) Girişim İzmir Konsorsiyumu Toplantı Tutanağı.pdf](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **1. Programların tasarımı ve onayı**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun “Sektörün mevcut ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen etik değerleri önemseyen, mesleki ve

sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektedir.” Misyonu ve “Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.” Vizyonunu destekleyen program tasarım ve onayı süreci işletilmektedir. Bu duruma yüksekokul seçmeli ders listesi örnek gösterilebilir [OD3] Bu kapsamda başlangıçta İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda yeni bir program açılması Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), danışma kurulu görüşleri, sektör beklentileri ve YÖK kararları dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu program tasarım ve onayı 2021-2025 V.2 Stratejik Planını destekleyecek şekilde yürütülmektedir. 2021-2025 V.2 Stratejik Plan “Amaç 2: Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynakları Geliştirmek” altında Hedef 2.1: Eğitim programlarını sürekli değerlendirmek, güncellemek ve iş dünyasının ihtiyaçları ile uyumlaştırmak” ve “Hedef 2.2: Öğrenci merkezli öğrenme ve değerlendirme sistemine uygulamak, izlemek ve sürekli iyileştirmek” alt hedefleri dikkate alınmakta ve her yıl mevcut ve güncellenen müfredatlar ile hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı takip edilmektedir [1\_OD3]. Stratejik Plan Amaç 2, Hedef 2.1’in performans göstergelerinden “PG2.1.1. Müfredat hazırlanmasında ve güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla yapılan paydaş toplantı sayısı” [2\_OD4], “PG2.1.2. Eğitim programlarının değerlendirilmesi amacıyla uygulanan anket sayısı” [3\_OD4] ve “PG2.1.3. İş dünyasında önemli yere sahip kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol sayısı” [4\_OD3] takip edilmektedir. Bununla birlikte Stratejik Plan Amaç 2, Hedef 2.2’nin performans göstergeleri olan “PG.2.2.1 Tüm dersleri AKTS kredisi iş yüküne dayalı olarak belirlenen program sayısı” [5\_OD4], “PG2.2.2. Öğrenci/ders veren öğretim elemanı oranı”, “PG2.2.3. Değerlendirmesi yapılan ders değerlendirme anket sayısı/toplam ders değerlendirme anket sayısı” [6\_OD4][21\_OD4], ve “PG2.2.4. Ders değerlendirme anketinde ders kazanımlarına ulaşılması ile ilgili bölümde öğrenci memnuniyet düzeyi” [7\_OD4] kurumda yürütülen süreçlere yönelik niceliksel kanıt oluşturmaktadır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2021-2025 V.2 Stratejik Planına bağlı oluşturan “Eğitim Politikası” kapsamında da süreçlerini yürütmekte ve planlamaktadır [8\_OD3]. Ayrıca Stratejik Plan ve Eğitim Politikasına bağlı olarak süreçlerin sağlıklı yürütülmesi, takip edilmesi ve iyileştirilmesinde yol gösterici olması adına Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü de oluşturulmuştur [9\_OD3]. Eğitim - Öğretim Süreçlerine yönelik kalite süreçlerini daha sistemli takip edebilmek adına her yıl Kalite Eylem Planı hazırlanmaktadır [10\_OD4]. Kalite Eylem Planlarının hazırlanmasında Stratejik Plan ve YÖKAK KİDR kılavuzu ile %100 uyumluluk gözlenmektedir. Ayrıca programların tasarımı ve onaylanmasında Entegre Yönetim Sistemine kayıtlı bulunan KYS.PR.010 doküman nolu “Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü” de süreçleri garanti altına almaktadır [11\_OD3].

Program tasarım ve onayı yukarıdaki sıralanan süreçlerle garanti altına alınmış olmakla birlikte eğitim programlarının tasarımı ve programlarındaki değişiklikler yapılırken; öğrencilerin, mezunların, Program Danışman Kurullarının, dış paydaşlar ve program yürütücülerinin (Bölüm Başkanı, Program Başkanı ve Öğretim Elemanları) dönütleri ile tüm süreçler gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır [12\_OD4][13\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Açılış, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Lojistik, Makine

ve Mimari Restorasyon programları, YÖKAK tarafından yetkilendirilen MEDEK (Mesleki Eğitim ve Akreditasyon Değerlendirme Derneği) tarafından 4 yıllık tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. Başvuru ve denetim süreçlerinde iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak müfredat güncellemeleri yapılarak akreditasyonun işlenirliği sağlanmıştır [14\_OD4]. Ayrıca Meslek Yüksekokulu müdürlüğü ve kalite koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip 2026 yılı içerisinde en az 5 programın MEDEK akreditasyon sürecine girmesine, diğer programların ise hazırlıklarını devam ettirilmesine karar verilmiştir. Ayrıca 2025 yılında MEDEK süreçlerine daha iyi hazırlık yapabilme ve kalite kültürünü programlarda arttırabilmek adına MEDEK Eğitimleri akademik personele mail yolu ile duyurulmuştur. Böylelikle İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'ndan MEDEK(Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği), başta olmak üzere TURAK(Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurumu), ZİDEK(Ziraat Fakülteleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) ve SAYAK(Sağlık Yönetimi Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği)'tan toplam 37 Öğretim Elemanı “Değerlendirici Eğitimi” almıştır. Bunun sonucunda öğretim elemanlarımız 2025 yılı içerisinde 32 kez saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Saha ziyaretleri sürecinde kalite süreçlerinin desteklenmesi ve farkındalığın artırılması amacıyla öğretim elemanlarımız Meslek Yüksekokulumuz tarafından izinli sayılmaktadır [15\_OD4][16\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda her yıl programların yaptıkları değerlendirmeler sonrasında ulusal ve uluslararası otoritelerin politikalarını, önerilerini ve hedeflerini de dikkate alarak müfredat güncellemesi yapmaktadırlar (OD4). 2025 yılı içerisinde de programlar dış paydaş görüşlerini alarak ve yaptıkları değerlendirmeler sonrasında müfredat güncellemesi yapmıştır [17\_OD4]. Bu kapsamda öğrencilerin ders geri bildirimleri, program sektör danışmanları ve etki gücü yüksek kurumlarla yapılan işbirliği protokolleri dikkate alınmıştır. Ayrıca değişen ve gelişen iş dünyası ve programların bağlı oldukları sektörlerin ihtiyaçları göz önüne alınmıştır. 2022 yılında yapılan ESİAD müfredat önerisi kapsamında yapılan değerlendirmeler ve program hocalarının görüşlerine göre bazı programlarımızda müfredat değişikliği yapılmıştır. Bu süreçler 2025 yılında da yürütülmeye devam edilmiş ve yapılan iyileştirmeler takip edilmiştir. Ayrıca 2025 yılından itibaren program kurulu ve program kalite güvencesi toplantılarında öğrenci temsilcilerinin katılımları sağlanmakta ve fikirleri ile sürece destekleri alınmaktadır (B1.1.(12) ve B.1.1.(13) kanıtlarını inceleyiniz).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Makine Programı olarak, sektörle sürekli etkileşim içinde olan dinamik bir müfredat uygulanmaktadır. Ege Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (ESİAD) tarafından belirlenen müfredat temelinde başlayan çalışmalar, her yıl sektör talepleri doğrultusunda güncellenmekte ve geliştirilmektedir. Bu kapsamda, 2024-2025 akademik yılında müfredata Endüstriyel Uygulama Alanları adıyla seçmeli bir ders eklenmiştir. Dersin amacı, öğrencilerin farklı sektörleri tanımasını sağlamak ve mezuniyet sonrası tercih edecekleri alanlar hakkında kapsamlı bilgi sahibi olmalarını desteklemektir. Söz konusu derste, Kaplama Firması ve Ege Asansörcüler Derneği iş birliği ile her hafta sektöre dair farklı konuklar tarafından sunular gerçekleştirilmiştir. Kaplama sektörü, kimyasal bazlı işlemler, kaplama ölçüm cihazlarının tanıtımı, arıtma sistemleri, asansör proje çizimi, asansör bakımı ve elektrik sistemleri gibi çeşitli alanlarda öğrencilere detaylı bilgiler aktarılmıştır [18\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu müfredat değişikliği süreci; Müdürlükten Bölüm Başkanlıklarına müfredat değişikliği talebinin EBYS'den gönderilmesi ile başlamaktadır. Bölüm başkanları programlardaki süreci yürütmektedir. Program kurulları iç ve dış paydaşların, alana özgü Ulusal ve Uluslararası kurum ve kuruluşların görüşleri, stratejik planları ve öncelikleri dikkate alınarak müfredat önerisi hazırlamakta ve EBYS üzerinden Müdürlüğe sunmaktadır. Müdürlük tarafından programlardan gelen müfredat önerilerini değerlendirip “Bologna Eşgüdüm Komisyonuna” sunulmaktadır. Bologna Eşgüdüm Komisyonu müfredatı onayladıktan sonra Yüksekokul Kurul Kararı alınarak süreç garanti altına alınmaktadır Ayrıca süreç “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” ile desteklenmektedir (KİDR 2024’ü inceleyiniz).

Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından;

a. Bütün akademik birimlerinin öğretim programlarını revize etmeleri, farklı isim, içerik, kredi kodlarda okutulan Zorunlu ortak derslerin (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II, Yabancı Dil I-II, Türk Dili I-II ve Bilişim Teknolojileri) Meslek Yüksekokulumuzun tamamında YÖK’ün belirlediği isim, içerik, kredi baz alınarak ve ilgili bölüm başkanları ile iletişime geçilerek kurumun tamamında aynı isim, içerik, kredi, AKTS ve kod kullanılarak,

b. Programlardaki ortak derslerin örneğin Mahkeme ve Büro Hizmetleri Programı ve Bankacılık ve Sigortacılık Programlarında okutulan Sayısal Beceriler dersinin aynı içerik, kredi, AKTS ve kod kullanılarak, c. Dersin Meslek Bilgisi (MB), Alan Bilgisi (AB), Genel Kültür (GK) gibi kategorilere ayırma görevleri yürütülmektedir ([OD3](#)).

Programların amaçları, müfredatları Meslek Yüksekokulu öğrenci bilgi paketleri web sayfasında Bologna bilgi paketinde her programın amacı ayrı ayrı belirtilmiştir. Her Eğitim-Öğretim dönemi başında Ders Bilgi Paketleri dersin sorumlusu olan öğretim elemanına sistem üzerinden açılmaktadır. İlgili öğretim elemanı ders bilgi paketlerin gerekli güncellemeleri yapmaktadır [19\_OD4]. Öğretim elemanlarına verilen süre bittikten sonra Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Ders İzlenmeleri ilgili “Akran Değerlendirmesi” yapmaktadır. Bu değerlendirmelerde dersin amacı, hedefi, kaynakları, haftalık konuları, öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenme çıktılarının program çıktıları ile uyumu gibi hususlar kontrol edilmektedir. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun değerlendirmeleri tekrar öğretim elemanları ile paylaşılarak eksiklikler tamamlanıp süreç garanti altına alınmaktadır [20\_OD3-4].

**Olgunluk Düzeyi:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.1-B.1.1.\(0\)2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.1-B.1.1.2.Danışma kurulu toplantı tutanağı.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.1-B.1.1\(3\)Program Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.1-B.1.1. \(4\)Protokol Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.1-B.1.1\(5\)Öğrenci Akts İş Yükü Anketi \(1\).pdf](#)

- [\[6\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(6\)Ders Değerlendirme Anket Sonucu.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(7\)Öğrenci Geri Bildirimleri Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.1-B.1.1.\(8\)İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Eğitim Politikası.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.1-B.1.1.\(9\) Eğitim-Öğretim PUKÖ Döngüsü.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(10\)Kalite Eylem Planı Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.1.1-B.1.1.\(11\) KYS.PR.010 prosedürü.docx](#)
- [\[12\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(12\)İSG Program Toplantısı.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(13\)Çevre Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(14\)Medek Akreditasyon Belgeleri.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.1-B.1.1.\(15\)Medek Değerlendirici Eğitim Katılım Belgesi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.1.1-B.1.1.\(16\)MEDEK Değerlendirici Süreç Kanıtları.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(17\)İSG Öğrenci Geri Bildirim Toplantısı.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(18\)MAKİNE PROGRAMI ÖDR.pdf](#)
- [\[19\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(19\)Bologna Veri Giriş Açma Maili.png](#)
- [\[20\]\(3,4\)B.1.1-B.1.1\(20\)Bologna Akran Değerlendirmesi.png](#)
- [\[21\]\(4\)B.1.1-B.1.1.\(21\)Ders Değerlendirme Form Sonucu Proliz.pdf](#)

## 2. Programın ders dağılım dengesi

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Programlarının ders dağılım dengesi program eğitimin gereklilikleri ve İzmir Konak Meslek Yüksekokulu müfredat gereklilikleri göz önünde bulundurularak hazırlanmaktadır. Programlarda ders dağılım dengesi dönemsel olarak Zorunlu, Program Seçmeli, Yüksekokul Seçmeli ve Alan/ Destek olmak üzere farklı kategorilerde değerlendirilmektedir. Öğrenciler ilk yıl güz ve bahar dönemleri yüksekokul tarafından zorunlu tutulan dersleri seçmektedir. Alan ve destek derslerini aynı dönem içerisinde dağılımlı şekilde almaktadırlar. Birinci dönemden dördüncü döneme kadar Genel bilgi-beceri-yetkinlik dersleri ile alana özü dersleri almaktadırlar. Ayrıca öğrencilerin eğitim dönemlerinin sonunda yapmaları gereken staj eğitimleri için dersler düzenlenmekte ve dönemsel olarak hazırlanmaktadır [1\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ders dağılım dengesine ilişkin program amacı ve hedefleri, öğretim programı, program çıktıları, ders & program yeterlilikleri matrisi, akts katalogları kurumsal web sitesindeki ders bilgi paketinde paylaşılmaktadır.(OD3)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ders dağılım dengesi program öğretim elemanları tarafından da takip edilerek garanti altına alınmaktadır. Her yıl müfredat durumları dikkate alınarak değişiklikler izlenmektedir. Sivil Havaçılık Kabin Hizmetleri Programında 2025 yılı içerisinde akademik danışmanlık toplantılarında gelen öğrenci geri bildirimleri ile birlikte öğrencilerin havalimanlarında Yolcu Hizmetleri departmanında staj yaptığı göz önünde bulundurularak stajda öğrencilerin yetkinliklerini artırmak adına "Yolcu Hizmetleri Yönetimi" dersi stajdan önce alınabilmesi için 2 Sınıf Güz dönemine çekilmiştir [2\_OD4][3\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda programlar açılan ders dağılım dengesi program öğretim elemanları tarafından ve Eğitim Koordinatörlüğü tarafından da takip edilerek garanti altına alınmaktadır. Her dönem başında Eğitim Koordinatörlüğü açılacak ders listesinin hazırlanması için program başkanlarına mail atmaktadır. Geri dönüşler sonucunda program ders dağılımlarını öğretim elemanlarının uzmanlık alanı esas

alınarak kontrol eder ve haftalık ders yükleri eşit olacak şekilde dağılımı düzenlenmektedir [4\_OD3][5\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.1.2-B.1.2.\(1\)Ders Dağılım Dengesi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.2-B.1.2.\(2\)Sivil Havacılık Toplantı Geri Bildirim Değerlendirme.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.2-B.1.2.\(3\)Program Müfredat Güncelleme Toplantısı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.2-B.1.2.\(4\)Ders Planlanması Hk Mail.png](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.2-B.1.2.\(5\)Program Ders Dağılım Tablosu.png](#)

### **3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Her programın TYYÇ ile uyumlu öğrenme çıktıları oluşturulmuş olup, kurumun misyonu ve vizyonu doğrultusunda program çıktıları da ilan edilmiştir. Program bilgi paketleri, programın tüm dersleri ile yapısına ilişkin gerekli bilgileri içermektedir. Bilgi paketlerinde her bir dersin haftalık konuları öğrenme çıktıları ile, öğrenme çıktıları da program çıktıları ile eşleştirilmiştir.(OD3)

Program öğretim elemanları tarafından bilgi paketlerinde değişiklik yapıldığı ve program çıktılarında herhangi bir değişiklik olduğu takdirde ders kazanımlarının program çıktıları ile olan uyumu da öğretim elemanı tarafından tekrar değerlendirilmektedir. Eğer ders kazanımları program çıktıları ile uyum sağlamıyorsa veya öğretim elemanı tarafından aksi gözlemlenmiş ve kanıtlanmış ise program yürütücüleri tarafından değişiklik yapılması ve yönetime iletilmesi söz konusudur. Bu süreçler her Eğitim-Öğretim dönemi başında Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından yapılan Akran Değerlendirmesi- Ders İzlemlerinin Kontrol Edilmesi süreci ile garanti altına alınmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda program çıktıları program tasarım ve onay sürecine uygun şekilde belirlenmektedir. Bununla birlikte Gİ.FR.031. Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu ve Gİ.FR.030 Mezun Öğrenci Değerlendirme Formu geri bildirimlerin alınmasında destekleyici araçlardır [1\_OD4] [2\_OD4].

Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan “Gİ.FR.026 Dönem Sonu Ders Raporu Bildirim Formu” tüm akademik personel tarafından uygulanmaktadır. Formun doldurulması, hem ders öğrenim çıktılarının ne düzeyde başardığını, haftalık konuların tam olarak işlenip işlenmediğini raporlamayı, dersi alan öğrencilerin dersi yürütümü ile görevli öğretim elemanının ve dersin değerlendirme puanını ve bu puanın öğretim elemanı tarafından yorumlanması gibi birçok bilgiyi arşivlemeyi ve iyileştirme çalışmalarında veri niteliğinde kullanılmasını sağlamaktadır. Dersin sınav uygulamasında yer alan soru-öğrenim çıktısı ile dersin kazanımlarının izlenmesi sağlanmaktadır. [3\_OD4]. Öğretim elemanları derslerin öğrenme çıktılarının sağlanıp sağlanmadığını değerlendirmek üzere her bir ders için istatistik başarı puanını hesaplayarak program çıktılarının sağlanıp sağlanmadığını değerlendirmektedir. Bu değerlendirme 2025 yılı güz dönemi itibarıyla myAcademic yazılımı ile sistem üzerinden hesaplanmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının yazılım üzerinden

gerçekleştirdikleri tüm ölçme değerlendirme sınavlarını ve ödevlerini her bir soru ve parametresinden öğrencilerin kaç puan aldığını girmesi üzerinde sistem otomatik olarak öğrenme çıktılarını hesaplamaktadır. Öğretim elemanlarının Yüksekokul seçmeli dersleri de dahil tüm dersleri yukarıda belirtilen şekilde sisteme girmesi öğrenme çıktılarının sistemli ve güvenilir bir yöntem ile hesaplanmasını sağlamaktadır. Yazılımın kullanım sürecinde Modüller halinde tüm öğretim elemanlarına yazılımın tasarlanmasından, yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Öğr. Gör. Mahmut YEŞİLYURT sorumlu olup, akademik personele ilgili yazılım hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir[4\_OD3]. Ayrıca entegre yönetim sistemi içerisinde her öğretim elemanı dönem içerisinde verdiği her ders ile ilgili “Gİ.FR.035. Öğrenci Ders Beklenti Anketi” ve “Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketi” gibi değerlendirme araçlarıyla öğrencilerin ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu değerlendirmektedir [5\_OD4] [6\_OD4]. Ayrıca programlarda eğitim-öğretim süreci içerisinde alınan tüm geri bildirimler kayıt altına alınıp her yıl Temmuz ayında gerçekleştirilen “Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında” değerlendirilmekte ve iyileştirme kararları alınmaktadır. (B1.1.(12) ve B.1.1.(13) kanıtlarını inceleyiniz)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının öğretim süreçlerine ilişkin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, 10.09.2025 tarihinde YÖKAK Değerlendiricisi Prof. Dr. Fahri Yavuz tarafından “Bologna Süreci Araçları Eğitimi” başlıklı bir eğitim gerçekleştirilmiştir. KAVSEM öncülüğünde akademik personele yönelik olarak düzenlenen bu eğitimde; Bologna sürecinin temel ilkeleri, program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, AKTS hesaplama yöntemleri ve kalite güvencesi ile ilişkili uygulamalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Gerçekleştirilen eğitim ile öğretim elemanlarının program tasarımı, ölçme-değerlendirme ve öğrenme çıktıları temelli eğitim yaklaşımı konularındaki bilgi ve farkındalıklarının artırılması hedeflenmiş, böylece yüksekokulda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi süreçleri ile uyumunun güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır [7\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda faaliyet gösteren tüm programlardan öğrenciler ile görüşmeler yapılarak “Eğitim” başlığı altında program çıktıları, ders kazanımları ve program müfredatından program çıktılarına ulaşmak için yeterli olup olmadığı ile ilgili bilgilerinin olup olmadığı sorulduğu “Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri” kalite koordinatörlüğü tarafından her dönem sonunda yapılmaktadır.. Burada alınan geri dönüşler sonucunda programlarda görülen eksikler dikkate alınarak Akademik Açılış Toplantılarında öğretim elemanlarına aktarım yapılmaktadır. Odak Grup Görüşme Raporları üst yönetime iletilmekle birlikte Kalite Komisyonu toplantısında da değerlendirmeye alınmakta ve iyileştirme kararları ilgili birimlere iletilmektedir. [8\_OD4]

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.1.3-B.1.3.\(1\)Mezun Memnuniyet Anketi.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.3-B.1.3.\(2\)Mezun Memnuniyet Anketi Değerlendirme Anketi.pdf](#)

- [\[3\]\(4\)B.1.3-B.1.3\(3\)Dönem Sonu Ders Raporu Bildirim Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.1.3-B.1.3.\(4\)MyAcademic PÇ Hesaplama.png](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.3-B.1.3.\(5\)Öğrenci Ders Beklenti Formu.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.1.3-B.1.3.\(6\)Öğrenci Ders Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.3-B.1.3.\(7\)Bologna Araçları Eğitimi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.1.3-B.1.3.\(8\)Odak Grup Görüşme Raporu.pdf](#)

#### 4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Programların müfredatlarında yer alan ders tasarımları ve öğrenci iş yükleri göz önünde bulundurularak ders yürütücü öğretim elemanı tarafından hazırlanmıştır. Ders AKTS yükleri ders saati, ders saati dışında derse hazırlanması gereken saat, ödev, sunum, rapor, uygulama sınavı, vize ve final sınavları zamanları hesaplanmıştır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu AKTS kataloğunda bu hesaplamaları görmek mümkündür [1\_OD3]. Ayrıca öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı yapabilmek adına “Gİ.FR.043 Öğrenci AKTS İş Yükü Belirlenmesi Anketi” de uygulanmaktadır. (B.1.1.(5) Kanıtını inceleyiniz). İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda her dönem başlamadan önce açılan bilgi paketi sistemi aracılığıyla öğretim elemanları öğretim yöntem ve teknikleri, sınav uygulamaları ve ödevleri göz önünde bulundurarak öğrenci iş yükü hesaplaması yapmaktadır. Bu hesaplamaları yaparken önceki dönemde yapılan geri bildirimlerin değerlendirilmesi dikkate alınarak yapılmaktadır. Dönem başında tüm bu bilgiler kurumsal web sitesi üzerinden öğrencilerle paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanları derslerinin ilk haftasında öğrencilerin üzerlerine düşen bu görevleri kendilerine aktarmaktadır. Dönem sonunda öğrencilere uygulanan “Gİ. FR.027 Ders Değerlendirme Anketi” ile öğrenciler ders yeterlilikleri ile ilgili ders süresi değerlendirmesi de yapmaktadır (B.1.3.(6) Kanıtını İnceleyiniz). Bu kapsamda alınan geri bildirimler “Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında” değerlendirilerek iyileştirme kararı alınmaktadır [2\_OD4].

“Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında öğrencilerin iş yüküne dayalı AKTS’leri onaylanmakla birlikte “Mezuniyet Komisyonu, Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu”, “Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi” kapsamında da Diploma onayı yapılmaktadır [3\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda faaliyet gösteren tüm programlardan öğrencilerle her dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri” gerçekleştirilmektedir. Görüşmelerde “Eğitim” başlığı altında AKTS yüklerini, ders kazanımlarını ve program çıktılarını bilip bilmedikleri ile ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Alınan geri bildirimler üst yönetime iletilmekle birlikte Kalite Komisyonu toplantısında da değerlendirmeye alınmakta ve ilgili iyileştirme kararları birimlere iletilmektedir [4\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.1.4-B.1.4.\(1\) AKTS Katalog Örneği.pdf](#)

- [\[2\]\(4\)B.1.4-B.1.4.\(2\)Öğrenci Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.4-B.1.4.\(3\)DİPLOMA VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.4-B.1.4.\(4\)Odak Grup Görüşme Raporu.pdf](#)

## 5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının değerlendirilmesi amacıyla uygulanan ölçme değerlendirme çıktılarının yanı sıra öğrenci ve staj yeri işveren geri bildirimleri, mezunlar, sektör paydaşları ve akademik paydaşlardan yararlanılmaktadır. Birimlerin bağımsız topladığı verilerin yanında üniversite genelinde ortak bir anket ile tüm öğrencilerin geri bildirim vermesi sağlanmaktadır. Mezun sayısı, ders başarıları, sektör ihtiyaçları dikkate alınarak programlar değerlendirilmekte ve ihtiyaca göre güncelleme yapılmaktadır. 2025 yılında yapılan 2024-2025 eğitim ve öğretim yılı program müfredat değişiklikleri örnek gösterebilir [1\_OD4].

Ayrıca her yıl İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda aktif faaliyet gösteren tüm programların kendilerini değerlendirdikleri ve yönetime sundukları Program Öz Değerlendirme Raporları da program izlenmesi sistemine örnek gösterilebilir. Raporlarda yapılan iyileştirmeler ve program çalışmaları ayrıntılı bir şekilde yer almakta ve süreçler değerlendirilmektedir [2\_OD4][3\_OD4]. Bununla birlikte öğrencilerin program ve ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı MyAcademic programı üzerinden değerlendirilmektedir. Ayrıca Gİ.FR.035 Öğrenci Ders Beklenti Anketi, Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketi, Gİ.FR.031 Mezun Öğrenci Değerlendirme Anketi, Gİ.FR.031 Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu, Gİ.FR.032 Program Değerlendirme Formu, Gİ.FR.033 Program Öğrenci Staj Yeri Değerlendirme Formu, Gİ.FR.034 Program Öğrenci Staj Yeri Denetleme Formu, Gİ.FR.036 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu, Gİ.FR.037 Ders Öğretim Çıktılarına Göre Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu ve Gİ. FR.040 Program Ölçme ve Değerlendirme Formu ile programlar izlenmektedir (OD3). Formların özelliklerine göre dönem başı, ortası ve sonunda alınan bu geri bildirimler eğitim-öğretimin sonuna doğru Temmuz ayı içerisinde “Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında” program öğretim elemanları tarafından ele alınmakta ve program toplantısında yansıtacak iyileştirme kararları alınmaktadır [4\_OD4].

Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda programlar Gİ.FR.038 Program Paydaş Analizi ve Paydaş Beklenti Formu ve Gİ.FR.038 Program Mezun Öğrenci Takip Formu ile paydaşlarını izlemekte ve süreçlerine dahil ederek program izleme ve güncellemelerini yapmaktadır[5\_OD4]. Bununla birlikte programlarda sistematik olarak gerçekleştirilen toplantılarda sürecin izlenmesinde ve güncellemeninde önem arz etmektedir. Her program mutlaka Yılda en az iki kere Bölüm Kurulu, Program Kurulu, Kalite Güvencesi Toplantısı gerçekleştirilmektedir [6\_OD3-4][7\_OD3-4][8\_OD3-4]. Bununla birlikte yılda en az bir kere Danışma Kurulu [9\_OD3-4], Mezun Öğrenci [10\_OD3-4], İç Paydaş [11\_OD3-4], Öğrenci Staj Bilgilendirme [12\_OD3-4], Erasmus Bilgilendirme, Çift Anadal/Yandal, Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Bilgilendirme Toplantıları yapmaktadır [13\_OD3-4].

Öğretim elemanları yönetmelik gereği teslim ettikleri Sınav Zarflarının yanı sıra dijital

ortamda saklanan “Ders Arşiv Dosyası” da hazırlamaktadır. MEDEK’e başvuracak programlar için zorunlu olan ders arşiv dosyaları, kurum kalite kültürü gereği tüm programlarda uygulamaya konulmuştur [14\_OD3]. Ders arşiv dosyalarında ilgili öğretim elemanları tarafından mevcut dönemde açılan her bir ders için aşağıdaki dokümanlar dosyaya eklenmektedir.

- Dersin Bolognası
- Vize/Final/Bütünleme Cevap Anahtarı
- Vize/Final/Bütünleme Cevap Anahtarı
- Vize/Final/Bütünleme Sınavlarından en düşük, orta ve en yüksek alan öğrenci örnekleri
- Ödev, Ödev Kriterleri ve Örnekleri (En düşük, orta ve en yüksek)
- Ders Başarı Listesi
- Ders Beklenti Anketi Sonuçları
- Ders Değerlendirme Anketi Sonuçları
- Ders Anket Sonuçları (Proliz)
- Sürekli İyileştirme (Anket sonucuna göre alınan kararlar kapanan PUKO).
- Dönem Sonu Ders Raporu Bildirim Formu

Ders Arşiv Dosyaları öğretim elemanlarının derslerin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKO) süreçlerini takip etmelerinde ve bir sonraki dönemde dersin planlanmasında oldukça fayda sağlamaktadır. Her dönem sonunda hazırlanan dosyalar Ders Arşivleri Dosyaları için özel olarak oluşturulmuş mail adresine iletilmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, sistematik bir altyapı oluşturularak myAcademic yazılımı aracılığıyla veri temelli ve sürekli iyileştirme odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Öğrenci başarısı; yalnızca not ortalamaları üzerinden değil, öğrenme çıktıları ve konu bazlı performans göstergeleri dikkate alınarak izlenmekte, mezuniyet aşamasında ise program çıktılarının kazanım düzeyi analiz edilerek programların etkinliği bütüncül biçimde değerlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreçleri, soru havuzu ve sınav analizleri ile ders hedefleriyle uyumlu olacak şekilde sürekli gözden geçirilmekte; anketler yoluyla elde edilen paydaş geri bildirimleri karar alma mekanizmalarına entegre edilmektedir. Ayrıca kurumsal hafıza kapsamında tutulan akademik ve idari veriler, yıllar bazında karşılaştırmalı analizlere imkân tanıyarak programların gelişim sürecini izlenebilir kılmaktadır. PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülen bu yapı sayesinde programlar düzenli olarak değerlendirilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda güncellenmekte ve kalite güvencesi süreçleri sürdürülebilir bir biçimde desteklenmektedir. [15\_OD3] [16\_OD3]

Son olarak İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yönetimi tarafından her programa ayrı ayrı “Program İzleme Toplantıları” yapılmaktadır. Bu toplantılara Yüksekokul Müdürlüğü ve Program Öğretim Elemanları katılım sağlamaktadır. Toplantılar programların “Güçlü Yönleri” ve “Gelişime Açık Yönleri” olarak iki kategoride yürütülmektedir. Bu kapsamda toplantı tutanakları, program etkinlikleri, eğitim ve müfredat, stajlar, sektör ile işbirliği faaliyetleri, mezun etkinlikleri, uluslararası ilişkiler ve erasmus faaliyetleri, kalite süreçleri, kariyer etkinlikleri, özel gereksinimli

öğrenciler, toplumsal katkı vb. kriterler dikkate alınarak değerlendirilmeler yapılmaktadır, bu değerlendirmelere göre iyileştirme kararları alınmaktadır. [17\_OD4]

**Olgunluk Düzeyi:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.1.5-B.1.5.\(1\)Müfredat Güncellemesi.png](#)
- [\[2\]\(4\)B.1.5-B.1.5.\(2\)Dış Ticaret Programı \(PÖDR\) 2025.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)B.1.5-B.1.5.\(3\)Halkla İlişkiler Programı \(PÖDR\) 2025.xlsx](#)
- [\[4\]\(4\)B.1.5-B.1.5.\(4\) Çocuk Gelişimi Öğrenci Geri Bildirimleri Toplantısı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.1.5-B.1.5.\(5\)Mezun Takip Formları.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(6\)Bölüm Kurul Toplantısı.pdf](#)
- [\[7\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(7\)Program Toplantısı.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(8\)Kalite Güvencesi Toplantısı.pdf](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(9\)Danışma Kurulu Toplantısı.pdf](#)
- [\[10\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(10\)Mezun Toplantısı.pdf](#)
- [\[11\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(11\)İç Paydaş Toplantısı.pdf](#)
- [\[12\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(12\)Staj Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[13\]\(3,4\)B.1.5-B.1.5.\(13\)Çift Anadal Yandal Yatay Geçiş Dikey Geçiş.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.5-B.1.5.\(14\)Ders Arşiv Dosyası Maili.png](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.5-B.1.5.\(15\)MyAcademic Arayüzü.png](#)
- [\[16\]\(3\)B.1.5-B.1.5.\(16\)MyAcademic PÇ Hesaplama.png](#)
- [\[17\]\(4\)B.1.5-B.1.5.\(17\)Programların İzlenmesi Toplantısı.pdf](#)

## **6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi organizasyon şeması çerçevesinde yürütülmektedir. Organizasyon şeması incelendiğinde birimlerin bağlı oldukları üst birimler de açıkça görülmektedir İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2025 KİDR raporunda Liderlik, Yönetişim ve Kalite başlığı altında yönetim yapısı, kurullar, bölüm başkanlıkları, komisyonlar, koordinatörlükler ve birimler verilmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi ilgili birimlerdeki görev tanımları çerçevesinde yürütülmektedir (OD3).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin güzergahını belirlemede klavuz olan Akademik Takvim her yıl YÖK takvimi ve Yüksekokul kararına göre hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Akademik Takvim çerçevesinde öğretim elemanları ve kurullar kendi eğitim ve öğretim süreçlerini planlamakta ve yürütmektedir. (OD2-3) [1\_OD3] [2\_OD3].

Eğitim ve öğretim süreçleri birim bazında incelendiğinde Öğrenci İşleri Birimi ve Eğitim Koordinatörlüğü doğrudan eğitim ve öğretim süreçlerinin operasyon ve sürdürülmesi açısından birinci derecede sorumluluğa sahip birimlerdir.[3\_OD3][4\_OD3] Yüksekokul müdürlüğü ve Akademik Takvim içerisinde derslerin planlanması, yürütülmesi, süreçlerin takibi, sınav planlaması ve yürütülmesi vb. süreçleri yürütmektedir. Her dönem açılacak dersleri program başkanlıklarından gelen kararlar planlamakta ve alan uzmanlıklarına göre öğretim elemanı ders dağılımlarını yapmaktadır. (B.1.2.(4) ve

B.1.2.(5) Kanıtlarını İnceleyiniz). Gelen veriler ve talepler doğrultusunda sınıf büyüklükleri ve şubedeki öğrenci sayısı göz önüne alınarak ders programını hazırlamakta ve Akademik Personelden kontrol onayı aldıktan sonra nihai olarak yayınlamaktadır [5\_OD3] [6\_OD3] [7\_OD3]. Derslerin yürütülmesi sürecinde ders iptal ve telafi işlemleri de Eğitim Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. [8\_OD3]. Eğitim Öğretim süreçleri için Eğitim Koordinatörlüğü, akademik takvim baz alınarak öğrencilerin tüm sınavlarını (vize, final, bütünleme, mazeret ve tek ders gibi) planlamaktadır. Sınav programını web sitesi üzerinden ilan edip ve sınav ile ilgili tüm süreçleri takip etmektedir [9\_OD3]. Sınav takvimine ve yönergeye bağlı olarak her sınav döneminde sınavların güvenilirliğini ve yürütülmesini garanti altına almak için Gözetmenlik Listeleri hazırlamakta ve sınav sürecinin takibini yapmaktadır[10\_OD3]. Bu süreçte Sınav Tutanağı Formu ve Sınav Görev Değişikliği Bildirim Formu ile Eğitim Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Son olarak sınav zarflarının kontrol edilmesi ve teslim edilmesi sürecini takip etmektedir. Eğitim Koordinatörlüğü yapılan müfredat değişiklikleri süreçlerinde ilgili programlarla ve birimlerle görüşülmektedir. Yönetmelik kurallarına uygun olarak değişiklikler planlanmaktadır. Bununla birlikte Eğitim Koordinatörlüğü sistematik olarak Yüksekokul Müdürlüğüne Faaliyet Raporu sunarak süreçlerinin takip edilmesini desteklemektedir [11\_OD4].

Bununla birlikte doğrudan destekleyici nitelikte Hazırlık Koordinatörlüğü, Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü, Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Ayrıca kurum içerisinde mazeret sınav başvuruları, sınav itirazlarının değerlendirilmesi, staj süreçleri, yatay geçiş, disiplin, burs, erasmus vb. çeşitli süreçlerin gerçekleştirilmesi amacı ile aktif bir şekilde komisyonlar görev yapmaktadır [12\_OD3].

Öğrencilerin ders kayıt işlemleri, ekle-sil, intibak vb. süreçlerin yürütümü Akademik Takvim çerçevesinde Öğrenci İşleri Birimi tarafından takip edilmektedir. Tüm bu süreçlerin yürütümü ise program öğretim elemanları ve akademik danışmanlar tarafından yapılmaktadır. [13\_OD3]. Ayrıca intibaklar ise Bologna Eşgüdüm Komisyonu tarafından “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi” çerçevesinde yürütülerek süreçler tamamlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri tüm dilekçe ve form örnekleri kurum kalite sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır (OD3). Bununla birlikte eğitim hizmet sürecinin başarı ile tamamlanmasında “İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” ile süreçler garanti altında alınmaktadır [14\_OD3].

Hazırlık Koordinatörlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik temel alınarak 8 inci Maddenin altıncı fıkrasının; “Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıfı açılabilmesi için her 30 öğrenci için ilgili dilde en az bir yabancı dil okutmanının 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine göre atamasının yapılmış olması gerekir” uyarınca sınıf mevcutları belirlenerek eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. 2025 yılı Bahar Döneminde, 28 öğrenci ile eğitimi faaliyetlerini tamamlamıştır [15\_OD3]. 2024- 2025 akademik yıl içerisinde yer alan her iki dönemde de Hazırlık Sınıfı

Muafiyet sınavı; ÖSYM 1. Yerleştirme, ek kontenjan ile yerleştirme ve Yabancı Uyruklu Öğrenci kayıtları akabinde düzenlenmekte ve okul Web sitesinde yapılan duyurular neticesinde gerçekleştirilmektedir [16\_OD3]. Eğitim süreçleri güncel ders kitapları ve etkin teknolojik ve bilişsel kanallarla gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin hangi kaynaklardan sorumlu oldukları bilgisi kendilerine iletilmektedir [17\_OD3]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Zorunlu ve İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfı Öğretim ve Sınav Yönergesinin 8 inci Madde birinci fıkrasının; “İngilizce hazırlık sınıfı eğitimi 28 hafta ve haftada yirmi saatten az olamaz” kuralına binaen haftalık ders saatleri 24 saat olarak belirlenmektedir. Yönergedeki 11 inci Maddenin birinci fıkrası (a) bendinde yer alan; “Hazırlık sınıfı boyunca her yarıyılıda en az iki ara sınav ve iki final sınavı, öğrencilerin bilgi ve gelişme düzeylerini belirlemek için ara sınavlara ek olarak kısa sınavlar yapılır” kuralı uyarınca oluşturulan sınav takviminin şubeler bazında takibi ve uygulaması yapılarak öğrencilerin hedeflenen seviyede eğitimini tamamlaması sağlanmaktadır[18\_OD2-3]. Güz döneminde öğrencilerin vermiş oldukları dönütler doğrultusunda; öğrencilerin kurum dışında hayat bulan etkinliklerde rol alma istekleri göz önünde bulundurularak bahar döneminde iki adet toplumsal katkı etkinliği gerçekleştirilmiştir [19\_OD4]. Eğitim süreçleri, hazırlık sınıfında görev alan öğretim elemanlarının değerlendirmelerde bulunduğu toplantı katılımları sayesinde iyileştirme ve geliştirmeye açık şekilde ilerlemektedir[20\_OD4]. Öğrencilere iletilmesi gereken sınav ve kısa sınav sonuç duyuruları, kişisel bilgileri yıldızlanmış halde yapılmıştır[21\_OD3]. Öğrencilerin yılsonu başarı durumlarını belgeleyen ortalama puanları ve devamlılık bilgileri diğer öğretim elemanının onayı ve ıslak imzası alınmış halde okul yönetimine sunulmuştur (B.1.6.(15) Kanıtını İnceleyiniz). Hazırlık Koordinatörlüğü dönemlik olarak Yüksekokul Müdürlüğüne Faaliyet Raporu sunarak süreçlerinin takip edilmesini desteklemiştir [22\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Koordinatörlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim-Öğretim Alt Çalışma Grubu ile Ölçme ve Değerlendirme Alt Çalışma Grupları, 2025 yılı içerisinde eğitim-öğretim süreçlerinin etkin, sistematik ve sürekli iyileştirme odaklı yönetimine katkı sağlayacak kapsamlı çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda, ders arşiv dosyalarının incelenmesi, öğrenme çıktıları ve öğretim yöntemleri açısından değerlendirilmesi, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme önerileri hazırlanarak ilgili birimlerle paylaşılmıştır. Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu ise uygulanan tüm anket ve formları gözden geçirerek veri toplama araçlarının geçerlilik ve güvenilirliğini artırmaya yönelik incelemeler gerçekleştirmiş, elde edilen verilerin analizine dayalı olarak karar alma süreçlerine katkı sunmuştur. Bu bütüncül yaklaşım sayesinde, eğitim-öğretim süreçlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi döngüsü güçlendirilmiş; kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliği desteklenmiştir [23\_OD4][24\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.1.6-B.1.6\(1\)Mezun K. Faaliyet Planı.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(2\)Eğitim Koordinatörlüğü Faaliyet Planı.xlsx](#)
- [\[3\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(3\)Öğrenci İşleri Görev Tanımı.pdf](#)

- [\[4\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(4\)Eğitim Koordinatörlüğü Görev Tanımı.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(5\)Ders Programı Kontrol Maili.png](#)
- [\[6\]\(3\)B.1.6-B.1.6\(6\)Ders Programı.png](#)
- [\[7\]\(3\)B.1.6-B.1.6\(7\)Sınıf Değişiklik Talebi Dönüş Maili.png](#)
- [\[8\]\(3\)B.1.6-B.1.6\(8\)Ders İptal Telafi Formu.png](#)
- [\[9\]\(3\)B.1.6-B.1.6\(9\)Sınav Programı.png](#)
- [\[10\]\(3\)B.1.6-B.1.6\(10\)Sınav Gözetmen Listesi.png](#)
- [\[11\]\(4\)B.1.6-B.1.6.\(11\)Eğitim Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu.docx](#)
- [\[12\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(12\)Mazeret Komisyonu Evrakı.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(13\)Akademik Danışman Ders Seçim Desteği.png](#)
- [\[14\]\(3\)B.1.6-B.1.6\(14\)Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi Yönergesi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(15\)Hazırlık Sınıf Başarı Durumu.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(16\)Muafiyet Sınavı Duyuru.docx](#)
- [\[17\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(17\)Ders Kitap Listeleri ve HEADWAY 5ED Uygulama Kodları.jpg](#)
- [\[18\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(18\)Yıllık ve Haftalık ders planı.xlsx](#)
- [\[19\]\(4\)B.1.6-B.1.6.\(19\) Etkinlik Sonuç Bildirim Raporları.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)B.1.6-B.1.6.\(20\) Hazırlık Sınıf Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[21\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(21\)Hazırlık 2. Dönem Sınav Sonuçları.docx](#)
- [\[22\]\(3\)B.1.6-B.1.6.\(22\)Hazırlık Koordinatörlüğü 2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)B.1.6-B.1.6.\(23\)Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanağı.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)B.1.6-B.1.6.\(24\)Eğitim - Öğretim Geliştirme Çalışma Grubu Toplantı.pdf](#)

## **2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim anlayışı ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Yüksekokul stratejik planı, program amaçları ve ders amaçları dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından derslerin öğretim yöntem ve teknikleri belirlenmektedir. Öğretim elemanları bu yöntem ve teknikleri belirlerken Bloom Taksonomisinden faydalanmaktadır. Derslerin öğretim yöntem ve teknikleri ders bilgi paketlerine işlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır[1\_OD3].

Ayrıca programlarda yürütülen her ders için öğretim yöntem ve tekniklerinin takip edilebilmesi için Gİ.FR.036 Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu üzerinden de takip yapılmaktadır. Öğretim elemanları her dönem başında açılan dersler üzerinden planlamasını yapıp ders içerisinde hangi yöntemleri benimseyeceğini bu form üzerinde belirtmektedir. Formun güncelliği program başkanı tarafından takip edilmekte ve arşivlenmektedir [2\_OD3]. Her eğitim-öğretim yılı başında ilgili öğretim elemanı ders planlamasını yapıp, dersin öğrenim çıktılarını belirledikten sonra Gİ.FR.037 Ders Öğretim Çıktılarına Göre Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu'nu Bloom Taksonomisi Eğitiminde Ölçme ve Değerlendirme Kriterlerine göre doldurmaktadır. Her programın müfredatında yer alan tüm dersler için hazırlanan bu form program başkanı tarafından takip edilmekte ve arşivlenmektedir. Talep edilmesi durumunda Kalite Koordinatörlüğü program başkanlarından ilgili formlara

ulaşabilmektedir[3\_OD3]. Meslek Yüksekokulumuzdaki programların müfredatları içerisinde laboratuvar, küçük grup çalışması, vaka sunumları, rol-play, simülasyon, demonstrasyon, ters yüz öğrenme, beyin fırtınası, probleme dayalı öğrenme, saha araştırması, seminer hazırlama, araştırma, bitirme çalışması, teknik geziler, yarışmalar, serbest çalışma, toplumsal destek projeleri ve gönüllülük çalışmaları gibi farklı öğretim yöntemlerine yer verilmekte ve ders bilgi paketleri düzenlemeleri bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz mesleki eğitim kapsamında uygulama ağırlıklı programlar içermesi nedeniyle anlatım (takrir), problem çözme, gösterip yaptırma ve örnek olay gibi yöntemlere ağırlık vermektedir.

Ayrıca Meslek Yüksekokulu Seçmeli Derslerinden olan Yönlendirilmiş Çalışma ve program müfredatlarında yer alan Zorunlu Staj ile öğrencilere öğrendiklerini pekiştirme ve uygulama yapabilme fırsatı verilmektedir [4\_OD3] [11\_OD3]. Buna ek olarak Aşçılık, Makine, Lojistik, Kaynak Teknolojisi, Otonom Sistemler Teknikerliği, Robotik ve yapay zeka programlarımızda eğitim öğretim sürecinde 3 dönem ders 1 dönem staj uygulamasına geçmiştir. Bu durum ile birlikte öğrencilerin, staj süresinin kısa olması sebebiyle staj yeri bulma sorunlarının önüne geçilmiş ve öğrencilerimiz İşletmede mesleki eğitim uygulaması ile teoride aldıkları bilgileri daha çok uygulama ve pekiştirme olanağı elde etmişlerdir[5\_OD4] [6\_OD4]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda bazı programların özellikleri gereği proje ödevleri, çalışmaları da öğrenmelerini teşvik etmektedir.

Meslek Yüksekokulu bünyesindeki programların ders gereklilikleri dikkate alınarak uygulama alanları yaratabilmek ve öğretim yöntemini desteklemek için laboratuvarlar kurulmuştur. Kurulan laboratuvarlar ders ihtiyacına göre revize edilmektedir. 2025 Yılında yeni açılan “Robotik ve Yapay Zeka ile Otonom Sistemleri” programlarımızında da öğrenme süreçleri teknolojik olarak laboratuvar ile pekiştirilmiştir. Ayrıca her programda program ihtiyaçları ve ders içerikleri dikkate alınarak öğretim yöntem ve teknikleri planlanmaktadır.

Bununla birlikte İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda uzaktan eğitim modeli de yürütülmektedir. Yüksekokul kararı çerçevesinde bazı Yüksekokul zorunlu ve seçmeli dersler uzaktan eğitim olarak verilmektedir. Öğrencilere sunulan uzaktan eğitim fırsatı Uzem platformu aracılığı ile gerçekleşmektedir. Ayrıca öğretim elemanları bu platform aracılığı ile öğrenciler ile ders notları, ders kaynakları, derse ilişkin bilgiler vb. paylaşılabilir [7\_OD3].

Öğretim yöntem ve tekniklerinin değerlendirilmesi Dönem Sonu Ders Değerlendirme anketleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu anketten gelen geri bildirimler öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. [8\_OD4][9\_OD4]. Bununla birlikte öğretim elemanları ders arşiv dosyalarına ekledikleri Dönem Sonu Ders Bildirim Formu üzerinde de öğrenim çıktılarının karşılanıp karşılanmadığı ve öğretim yöntem ve tekniklerinin ders için yeterli olup olmadığının değerlendirmesini yaparak, dersin sürekli iyileştirilmesine yönelik kararlar alabilmektedir [10\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.2.1-B.2.1.\(1\) AKTS Örneği.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.1-B.2.1.\(2\)Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.1-B.2.1.\(3\)Öğretim Çıktılarına Göre Öğretim Yöntem.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.1-B.2.1.\(4\)Yönlendirilmiş Çalışma Ders Bolognası.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.1-B.2.1.\(5\)Aşçılık Programı Ders İzlenesi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.1-B.2.1.\(6\)Lojistik Programı Ders İzlenesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.1-B.2.1.\(7\)UZEM Ekran Görüntüsü.png](#)
- [\[8\]\(4\)B.2.1-B.2.1.\(8\)Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.1-B.2.1.\(9\) Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.1-B.2.1.\(10\)Dönem Sonu Ders Bildirim Formu.docx](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.1-B.2.1.\(11\)Zorunlu Staj Bolognası.pdf](#)

## 2. Ölçme ve değerlendirme

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda ölçme ve değerlendirme sistemi 13.04.2020 tarihli ve 31098 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu süreçleri destekleyici nitelikte "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Yaz Öğretimi Yönetmeliği" ve "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" de kullanılmaktadır[1\_OD3][17\_OD3]. Bu yönetmeliklerin uygulanması sürecinde destek olarak İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde Müdürlüğe bağlı Mazeret Sınavı Başvurularının Değerlendirilmesi Komisyonu, Sınav İtirazlarının Değerlendirilmesi Komisyonu, Staj ve Diğer Uygulamalı Eğitimler Komisyonu ve Uzaktan Eğitim Komisyonu da süreçleri yürütmektedir[2\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda ilgili dersin yürütücüleri "İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde dersin öğretim yöntem ve tekniklerini de dikkate alarak ölçme ve değerlendirme sistemini belirlemektedir. Belirlenen sistem ders bilgi paketlerinde yer almaktadır. Ölçme ve değerlendirmeler ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje ve yarıyıl sonu sınavı şeklinde yapılmaktadır. Öğretim elemanları her yıl derste gerekli gördüğü ölçme ve değerlendirme yöntemini Bolognalar da düzenlemekte ve kamuoyuna duyurmaktadır[3\_OD3].

Meslek Yüksekokulumuzda Engelsiz Kavram Koordinatörlüğünün yönetiminde özel gereksinimli öğrencilere yönelik ölçme ve değerlendirme sistemleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda ilgili öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde sınavda ek süre verilmesi, sınav kağıdında puntunun büyütülmesi, yazma desteği ve okuyucu desteği verilmesi gibi süreçler yürütülmektedir [4\_OD3-4]. 2025 yılı itibarıyla sınav uygulamalarının izlenebilirliğini ve standart olmasını sağlamak amacıyla "Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Sınav Uygulama Tutanağı" hazırlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Bu tutanak aracılığıyla, sınav öncesi ve sınav sırasında gerçekleştirilen uygulamaların kayıt altına alınması sağlanarak hem öğrenci haklarının

korunması hem de kurumsal şeffaflık güçlendirilmiştir [5\_OD3-4]. Ayrıca akademik süreçlerin sağlıklı yürütülmesini desteklemek amacıyla, yerleşke genelinde fiziksel ve dijital erişilebilirliğin artırılmasına yönelik düzenlemeler yapılmakta; bu düzenlemeler akademik danışmanlar ve öğretim elemanları ile iş birliği içerisinde izlenmektedir [6\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirmenin verimli ve adil bir şekilde yapılabilmesi başta dersin ilgili öğretim elemanın sorumluluğunda olmakla birlikte Eğitim Koordinatörlüğü ve Müdürlük tarafından da süreç gerekli yönetmelik ve yönergeler ile desteklenmektedir. Bu kapsamda sınav haftalarında Eğitim Koordinatörlüğü tarafından her derse öğrenci sayısı ve sınav süresi dikkate alınarak planlamalar yapılarak gözetmen atanmaktadır. Gözetmenler hem sınav evraklarının kontrolünü yapmakta hem de sınav süreçlerinin bir problem olmadan başarılı bir şekilde tamamlanmasını desteklemektedirler. Ayrıca sınav başlamadan ilgili dersin öğretim elemanı veya sınav gözetmeni tarafından “Sınav Esnasında Uyulacak Kurallar” öğrenciye tebliğ edilmektedir. Sınav başlangıcından itibaren ilk 20 dk süresince sınavdan çıkış yapılması, sınava geç kalabilecek öğrencilerin katılımının sağlanması durumunda şeffaflık amacıyla yasaktır. Ayrıca sınav disiplinini bozacak herhangi bir durum karşısında Kopya Tutanağı ve Kopya İşlemi Bildirim Yazısı Formu da doldurulmaktadır [7\_OD3] [8\_OD3]. Tüm bu sınav sürecinin işlerliği sınav yoklama listesi ve sınav tutanağı formu doldurularak garanti altına alınmaktadır [9\_OD3].

Ayrıca öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarını başarıp başaramadıklarını %'lik olarak ortaya koymak adına dersin haftalık konularının hangi öğrenim çıktısının denk geldiği, öğrenim çıktılarını karşılayan ölçme ve değerlendirme aracının hangisi olduğu ve tüm değerlendirme kriterleri dikkate alınarak ölçme değerlendirmenin başarı oranı ortaya konulmaktadır. Bu hesaplama 2024-2025 Bahar döneminde excell formatında yapılmaktadır. Ancak 2025-2026 güz dönemi itibariyle Bilişim Güvenliği Programı öğretim elemanımız Öğr. Gör. Mahmut YEŞİLYURT geliştirdiği myAcademic yazılımı üzerinden sınav notlarının girilmesi ile birlikte otomatik olarak gerçekleşmektedir. Bu hesaplama ve sınav planlaması birimler arası bilgi alışverişi gibi birçok işlemde bu yazılım ile sistemli bir şekilde yürütülmektedir. (OD3)[10\_OD4] [11\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ölçme ve değerlendirme süreçleri, myAcademic yazılımı aracılığıyla bütüncül, şeffaf ve güvenilir bir yapıda yürütülmekte olup, öğrenme çıktıları ile uyumlu olacak şekilde sistematik olarak tasarlanmakta ve izlenmektedir. Soru havuzu temelli ölçme altyapısı sayesinde sınavlar, ders hedefleri ve konu dağılımları dikkate alınarak oluşturulmakta; farklı sınav setleri ile ölçmenin geçerlik ve güvenilirliği artırılmaktadır. Optik sınav uygulamaları ve otomatik değerlendirme sistemleri, insan hatasını minimize ederek hızlı ve doğru sonuçlar üretmekte, aynı zamanda akademik personelin iş yükünü azaltmaktadır. Ölçme sonuçları, konu ve kazanım bazlı analizlerle değerlendirilerek öğrencilerin öğrenme düzeyleri ayrıntılı biçimde izlenmekte; elde edilen bulgular öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine veri sağlamaktadır. Ayrıca anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla ölçme ve değerlendirme süreçleri paydaş görüşleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte ve PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme anlayışıyla güncellenmektedir. Bu yapı, kurumda ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin kalite

güvencesi sistemi ile bütünleşik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır (OD3)[12\_OD3] [13\_OD4].

Ayrıca öğrenciler dönem sonlarında Ders Değerlendirme Anketi aracılığı ile dersin ölçme ve değerlendirme yöntemini de değerlendirip geri bildirimde bulunmaktadır [14\_OD4]. Böylelikle dersin öğretim elemanları hem öğrencilerin dersin öğrenim çıktılarını karşılama oranını hem de öğrencinin ölçme ve değerlendirme süreçleri hakkında geri bildirimini dikkate alarak iyileştirme kararlarını alabilmektedir. Sistemik olarak her eğitim-öğretim yılının sonunda gelen geri bildirimler “Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında” program öğretim elemanları dikkate alınarak iyileştirme kararları alınmaktadır [15\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda faaliyet gösteren tüm programlardan öğrencilerle her dönem sonunda Kalite Koordinatörlüğü tarafından “Öğrenci Odak Grup Görüşmeleri” gerçekleştirilmektedir. Görüşmeler de “Ölçme ve Değerlendirme” süreçlerine ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. Odak Grup Görüşmelerinde gelen geri bildirimler rapor halinde üst yönetime iletilmekte ve birlikte Kalite Komisyonu toplantısında da değerlendirmeye alınmakta ve iyileştirme kararları ilgili birimlere iletilmektedir [16\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(1\)Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(2\)İzmir Konak MYO Organizasyon Şeması.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(3\)Bologna Örneği.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(4\)Engelsiz Kavram Sınav Bilgilendirmesi.png](#)
- [\[5\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(5\)Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Sınav Uygulama.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(6\)Erişilebilirlik düzenlemeleri.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(7\)Kopya Tutanağı formu.docx](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(8\)Kopya İşlem Bildirimi.docx](#)
- [\[9\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(9\)Sınav Tutanağı Formu.docx](#)
- [\[10\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(10\)Programların ÖÇ karşılama oranı.xlsx](#)
- [\[11\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(11\)myAcademic Eğitim Maili.png](#)
- [\[12\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(12\)MyAcademic Arayüzü.png](#)
- [\[13\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(13\)MyAcademic PÇ Hesaplama.png](#)
- [\[14\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(14\)Ders değerlendirme anketi.docx](#)
- [\[15\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(15\)Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısı.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.2.2-B.2.2.\(16\)Odak Grup Görüşme Raporu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.2.2-B.2.2.\(17\)Yaz Öğretim Yönetmeliği.pdf](#)

### **3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin kabulü ve kredilendirilmesi iç ve dış paydaşların düzenlemeleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda ÖSYM ve YÖK yönetmelik ve yönergeleri ile tamamen uyumlu olacak süreçler yürütülürken, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu yönetmelik ve yönergeleri de

takip edilmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünde ÖSYM yerleştirmesi esas alınmaktadır. ÖSYM yerleştirmesi haricindeki öğrenci kabulleri (yatay geçiş, özel öğrenci, yurt dışından öğrenci kabulü vb.) 2547 sayılı Kanun'a dayanılarak oluşturulan yönetmelik ve yönergelerine göre yapılmaktadır (OD3). Bu yönetmelik ve yönergelerde belirtilen kriterlere sahip öğrencilerin başvuruları akademik takvimde belirtilen tarihlere göre alınmaktadır [1\_OD3]. Bu kapsamda web sitesi üzerinden öğrenci kabullerine ilişkin süreç ve kriterlere ulaşılabilir. Kabuller, belirtilen kriterlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir [2\_OD3][3\_OD3][4\_OD3].

Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirmesi adına; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile süreçler belirlenmiş ve web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur. Yönerge kapsamında önceki öğrenmelerin tanınmasında iş yükü temelli kredi değerleri kullanılmaktadır [5\_OD3]

Kurumumuzda bulunan programlarda çift anadal, yan dal ve yatay geçiş süreçlerinin gerçekleştirilebilmesi için "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" dikkate alınmaktadır. Yatay geçiş ve çift anadal için başvuru yapan öğrenciler yine ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde "Yatay Geçişlerin Düzenlenmesi Komisyonu" tarafından, Yurtdışından öğrenci olarak başvuru yapan öğrenciler yine ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde "Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü" tarafından değerlendirilmektedir.

Kurumumuzdaki programlarda Çift Anadal Programı uygulanmaktadır. 16.08.2019 tarih ve 2019/16 sayılı Yüksekokul Kurul Kararıyla Çift Anadal Yönergesi Yayınlanmış ve tüm paydaşlara duyurulmuştur. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirmesi adına; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu "Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması, Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi" ile süreçler belirlenmiş ve web sayfasında tüm paydaşlara duyurulmuştur. Öğrenci başvuruları yönerge kapsamında her dönem başında alınmaktadır. İlgili başvurular "Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu" tarafından ilgili yönergeler çerçevesinde değerlendirilerek muafiyetleri belirlenir [6\_OD3].

Diğer yükseköğretim kurumlarının uyguladığı Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınav Sonuçları, kurumumuzda kabul edilmektedir. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi 26.11.2019 tarih ve 2019/22 sayılı Yüksekokul Kurul Kararıyla yayınlanmış ve tüm paydaşlara duyurulmuştur (B.2.3.()Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Yönergesi), (<https://www.konak.edu.tr/ogrenci/ogrenci-kabulu> , B.2.3.()Erasmus Giden).

Kurumumuzda ERASMUS+ Programı kapsamında öğrenci değişimleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Bologna Bilgi Paketi dâhilinde iş yükü temelli kredi değerleri uluslararası niteliktedir ve kurumumuzda kabul görmektedir (<https://www.konak.edu.tr/ogrenci/uluslararası/bologna>), (B.2.3.()Erasmus Başvuru Değerlendirme Komisyonu). İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır ve kapsamlı bir şekilde 2547 sayılı Kanun'a dayanılarak tanımlanmıştır. Eğitim-öğretim sürecini tamamlayan

öğrencilerimiz yönergemizde yer alan mezuniyet şartlarını sağlamaları halinde “Mezuniyet Komisyonu” tarafından değerlendirilerek mezun edilmektedirler. Mezun olan öğrencilerimizin sonraki süreçleriyle “Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü” ilgilenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.2.3-B.2.3akademik-takvimi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.3-B.2.3.\(2\) Çift Anadal.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.3-B.2.3.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.3-B23\(\)Y~1.docx](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.3-B.2.3.\(\)Yönerge.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.3-muafiyet tablosu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.2.3-yabancı-uyruklu-öğrenci-yönergesi.docx](#)
- [\[8\]\(3\)B.2.3-B.2.3.\(\)Erasmus Giden.png](#)
- [\[9\]\(4\)B.2.3-Erasmus Başvuru Değerlendirme Komisyonu Toplantı Raporu.pdf](#)

### **4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları açık bir şekilde belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır [1\_OD3].

Merkezi yerleştirme ile kuruma kayıt alan programlar dışında YÖK'ün yerleştirme kılavuzunda ön koşullu kayıt alan Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programında öğrencilerin ilgili birimlerden 5 yıl geçerli olmak üzere Heyet Sağlık Raporu ile sertifikalandırılmaları gerekmektedir. Ancak 2023 yılı içerisinde YÖK'ten gelen yazı ile sağlık sertifikası öğrencilere zorunlu tutulmamış olup, isteğe bağlı alınmıştır. YÖK önerisi dikkate alınarak kayıt esnasında öğrencilerden taahhütname alınmıştır (2024 KİDR İlgili Başlığı İnceleyiniz). Merkezi yerleştirme dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı, çift anadal, yan dal gibi uygulamalarında yönetmelikleri belirlenmiştir. Ayrıca önceden kazanılmış yeterliliklerin tanınması, kredi transferi ve intibak işlemleri yönergesi ile süreçler de yürütülmektedir [2\_OD3].

Kurumumuzda eğitim gören ve müfredat gerekliliklerini yerine getirebilen öğrenciler ön-lisans diplomasına sahip olmaktadırlar. Öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin gerçekleştirilmesi danışmanlarının takibinde olup, Mezuniyet Komisyonu ve Meslek Yüksekokulu Öğrenci İşleri birimi tarafından yürütülmektedir [3\_OD3].

Kurumumuzda eğitim gören ve mezuniyet koşullarını yerine getirip, mezuniyet komisyon kararıyla mezun olmaya hak kazanan öğrencilerimiz için kurumumuz ön lisans diploması vermektedir. Mezun öğrencilerimizin yurtdışı ülkelere eğitim yeterliliklerini sunabilmeleri adına diploma ile birlikte hazırlanan diploma eki de verilmektedir (OD3)[4\_OD3]. Tüm bu evraklar öğrencilerin bizzat kendisine teslim tesellüm evrakı ile teslim edilmektedir. Hazırlık eğitimi zorunlu olan programlarımızda, hazırlık sınıfını başarıyla tamamlayan öğrencilerimize eğitim-öğretim yılı sonunda

hazırlık sertifikası hazırlanarak verilmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından akredite edilmesi, kurumun kalite güvencesi süreçlerinin ulusal düzeyde tanındığını göstermekte olup, program bazlı akreditasyon süreçleri de Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda, MEDEK tarafından akredite edilen programlarda öğrenim gören öğrencilerin, akredite müfredat ve yeterlilikler doğrultusunda eğitimlerini tamamlayarak mezun olmaları, edinilen bilgi, beceri ve yetkinliklerin dış kalite güvencesi ile doğrulandığını ortaya koymaktadır. Söz konusu mezuniyetler, diploma ve eklerinde açık biçimde ifade edilerek, mezunların ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmakta; aynı zamanda yeterliliklerin şeffaf, izlenebilir ve belgelendirilebilir bir yapıda sunulmasına katkı sağlamaktadır. Bu durum, yüksekokulun yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomalandırılması süreçlerinde kalite odaklı yaklaşımını güçlendirmekte ve mezunların istihdam edilebilirliğini desteklemektedir [5\_OD4][6\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda akreditasyon sürecini başarıyla tamamlayan programlardan mezun olan öğrencilere verilen diplomalarda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) logosunun yer alması, kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olduğunun önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmektedir. TYÇ logosu, ilgili programların belirlenen kalite güvencesi standartlarını sağladığını ve öğrenme çıktılarının uluslararası düzeyde tanınırlığa sahip olduğunu belgelendirmektedir. Bu uygulama, mezunların akademik ve mesleki yeterliliklerinin şeffaf, karşılaştırılabilir ve güvenilir bir biçimde sertifikalandırılmasına katkı sunmakta; aynı zamanda mezunların ulusal ve uluslararası istihdam olanaklarını artırarak hareketliliklerini desteklemektedir. Bu yönüyle kurum, yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma süreçlerinde kalite güvencesi mekanizmalarını etkin bir şekilde işletmekte ve sürdürülebilir bir yapı sergilemektedir [7\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.2.4-B.2.4-1. Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.2.4-B.2.4.\(2\)ÖKYTKT Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.2.4-B.2.4\(3\)Mezuniyet Komisyonu Kararı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.2.4-B.2.4.\(4\)Diploma Eki Örneği.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.2.4-B.2.4.\(0\)YÖKAK Akreditasyon Belgesi.png](#)
- [\[6\]\(3\)B.2.4-B.2.4.\(0\)Medek Açılış Akreditasyon.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.2.4-B.2.4.\(7\)İPLOMA ÖRN.-AŞÇILIK.pdf](#)

## **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Kurumumuzda uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, vb.) bulunmaktadır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi; akademik personelin, öğrencilerin ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim ve araştırma hayatına katkıda bulunmak amacıyla kurulmuştur. Bilgiye erişimde modern, teknolojik ve uluslararası olanakları sağlayarak, kullanıcı ile bilgiyi buluşturan modern bir bilgi merkezidir. Kütüphanemiz 7/24 esası ile çalışmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 25 adet derslik, 24 laboratuvar, 4 atölye, 2 çalışma alanı ve 1 er tane uygulama mutfağı, kütüphane, konferans salonu kullanımını öğrencilerin kullanımına sunulmuştur [1\_OD3] [2\_OD3].

Kullanım	Adet	Alan (m2)	Kapasite (K)
Derslik	25	2.078	1.091
Laboratuvar	19	1.567,05	383
(Bilgiyasar& Medikal )			
Atölye	4	246,73	72
Uygulama Mutfacı	1	163,09	46
Konferans Salonu	1	255	169
Çalışma Alanları	2	105	50
Kütüphane	1	806,48	136

2022-2023 Bahar döneminde YÖK'ün yönlendirme ve önerileri çerçevesinde eğitim süreçleri hem yüz yüze hem de UZEM Uzaktan Eğitim Portalı üzerinden yürütülmüştür. 2023-2024 (Güz ve Bahar) ve 2024-2025 (Güz Dönemi) içerisinde ise YÖK tarafından uygun görülen dersler kapsamında şube sayısı yüksek olan dersler için uzaktan eğitim platformu kullanılmıştır. Bununla birlikte hem uzaktan eğitim süreçlerinde hem de fiziksel olarak yürütülen dersler kapsamında öğrenme kaynağı ve materyalleri uzaktan eğitim portalına yüklenmektedir ve öğrenciler buradan ders notlarına, işlenen ders videolarına ulaşabilmektedirler (OD3). Ayrıca programların ihtiyaçları olan öğrenme ortamları ve kaynakları için çeşitli kurumlarla protokol ve

işbirlikleri gerçekleştirilmektedir. Protokol ve işbirlikleri çerçevesinde öğrenciler staj yapabilmekte ve uygulamalı öğrenme gerçekleştirebilmektedirler. Bu kapsamda Aşçılık Programı öğrencilerimiz” Pine Bay Resort Hotel” ile gerçekleştirilen protokol kapsamında teknik gezi düzenlenmiş ve öğrencilerin süreç yönetimi, planlama ve organizasyon yetkinliklerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır [3\_OD3]. Buna ek olarak yapılan İzmir BTA Catering ile gerçekleştirilen protokol kapsamında aşçılık ve sivil havacılık programları öğrencilerimize yönelik havalimanında eğitim gerçekleştirilmiştir [4\_OD3][5\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin gerektirdiği bilgiye erişimi modern, teknolojik ve uluslararası olanaklarla destekleyen, kullanıcıları bilgiyle buluşturan çağdaş bir bilgi ve belge merkezidir. Kütüphane, akademik dönem boyunca 7/24 hizmet vermektedir. Kütüphaneye üye olan akademik ve idari personel ile öğrenciler, kitap ve diğer kaynakları ödünç alarak kullanabilmektedir. Üye olmayan kullanıcılar ise bu kaynaklardan yalnızca kütüphane içerisinde yararlanabilmektedir. Ayrıca kütüphane, eğitim-öğretim programlarını destekleyici nitelikte çeşitli veri tabanlarına sahiptir. Bu veri tabanları aracılığıyla farklı dillerde elektronik kitaplara, güncel makalelere, akademik ve kişisel gelişimi destekleyici eğitimlere, ulusal ve uluslararası arşivlere, güncel portföy bilgilerine, içtihat kararlarına ve daha birçok kaynağa erişim imkânı sunulmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesinin alanı 806.48 m<sup>2</sup>'dir. Oturma kapasitesi 140 kişi, okuma salonu 107.08 m<sup>2</sup>'dir ve ortalama internet erişimi 35 mbps'dir. 2021-2025 V.2 Stratejik Planını dikkate alarak planlamalarını yürüten Kütüphane birimi yıl içerisinde kütüphane koleksiyonunu artırmak üzere çalışmalar yürütmektedir. Güncel kaynakların temin edilmesini sağlamakla birlikte her dönem başında akademik birimlerden kaynak talepleri toplanmakta ve satın alma süreçleri gerçekleştirilmektedir [6\_OD3-4][7\_OD3-4] [8\_OD3].

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Basılı Kitap	13.686	16.783	18.451	20.477	21.700	22.295
Basılı Dergi Aboneliği	15	14	34	41	41	37
E-Kitap	15.000	19.274	21.476	42.447	42.597	75.371
Kitap Dışı (DVD, VCD, Videokaset, CD)	-	-	-	798	798	798
Veritabanı	3	3	3	5	8	11

Bununla birlikte tüm akademik/idari personelin ve öğrencilerin hizmetine sunulan veri tabanları da mevcuttur. Eğitim, arşiv, benzerlik tespiti yazılımı, hukuk, atıf, akademik yayınlar ve yönetim sistemleri amacı ile kullanılan veri tabanları 2018 yılında 3 iken her yıl artış göstererek 2025 yılında 12'ye çıkmıştır. Ayrıca 2025 yılında kütüphaneden 79 akademik personel, 19 idari personel ve 356 öğrenci yararlanmıştır [9\_OD3-4]. 2026-2030 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Kütüphane ve Dokümantasyon Birimi olarak hedeflerimiz ve bu doğrultuda hedef kartı oluşturulmuştur. [10\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğrenme ortamları kapsamında derslikler havalandırma ve iklimlendirme, aydınlatma, ses yalıtımı, projeksiyon cihazı, ses sistemi, tahta, derslik kullanıcı masa sandalyeleri gibi hususlara ek olarak uygulamalı dersler ile programlar bazında kullanımı gerçekleştirilen laboratuvar ve atölyelere sahiptir. Laboratuvarlar ve atölyelerde derse ve programa özgü ihtiyaç duyulan tüm malzeme ve ekipmanlar öğrenci ve öğretim elemanlarımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca laboratuvarlar ve atölyelerde uygulamalı yürütülen dersler kapsamında malzeme satın alma süreci de yürütülen öğrenme ortam ve kaynakları geliştirilmektedir. Örneğin Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri, Aşçılık Programı ve Sağlık Programları gibi programlarda ders uygulamalarını yapabilmek için satın alma süreçleri mevcuttur [11\_OD4].

2021-2025 V.2 Stratejik Plan Amaç 2 çerçevesinde Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek için performans göstergeleri değerlendirilmekte ve izlenmektedir. 2025 yılında 2024 stratejik plan verisini değerlendirmek üzere toplantılar gerçekleştirilmiştir. Buna ek olarak 2026-2030 stratejik plan çalıştayının hazırlanması için planlamalar ve çalıştay sonunda değerlendirme toplantıları iç ve dış paydaş katılımları ile birlikte gerçekleştirilmiştir[12\_OD4] [13\_OD4].

Kalite güvence sistemi içerisinde kurum Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan ve dnetimi gerçekleşen 2021-2025'e yılı faaliyet planında yer alan Hedef 2.1 ve PG 2.1.3 İş Dünyasında önemli yere sahip kurum ve kuruluşlarla yapılan protokol sayısı, PG 2.4.1 Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğünün öğrencilerin gelişimi için düzenlediği Faaliyet/Toplantı sayısı, PG 2.5.2 Laboratuvar ve Atölye kullanımını kapsayan protokol/işbirliği sayısı ile Hedef 5.3 mesleki kariyer gelişimi desteğini arttırmaya yönelik hedef performans göstergelerinin kontrolleri sürekli olarak yapılmaktadır. Amaç 2 Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmeye yönelik iken Amaç 5 Toplumsal katkıya yöneliktir. Bu kapsamda her eğitim-öğretim döneminde yer alan hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediğine ilişkin veriler kontrol edilmekte ve bir önceki döneme ait PUKÖ döngüsü kapatılmaktadır.

Amaç 2	Eğitim-Öğretim Kalitesini Arttırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek							
Hedef 2.5	Eğitim-Öğretimde Teknoloji Kullanımını Yaygınlaştırmak							
	Plan							
	Dönemi							

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	Buna ek olarak
PG 2.5.1										2025 yılı
Eğitim-Öğretim süreçlerinde kullanılan laboratuvar ve atölye sayısı	20	11	13	13	19	19	19	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.5.2										
Laboratuvar ve Atölye kullanımını kapsayan protokol/işbirliği sayısı	20	13	18	8	12	17	23	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.5.3										
Eğitim- Öğretim süreçlerinde kullanılan yazılım sayısı	30	24	29	29	29	30	32	1 Yıl	1 Yıl	
PG 2.5.4										
Uzaktan Eğitim Değerlendirme anketinde yer alan, öğrencilerin online eğitim süreçlerinden memnuniyet oranı	30	-	% 67	-	-	% 64,64	%70,32	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Eğitim Koordinatörlüğü – Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü - Bilgi İşlem Birimi									

içerisinde eğitim ve öğretim kaynakların farklı yöntemler ile değerlendirilmesi amacı ile geri bildirimler alınmıştır. Öğretim elemanları dönem sonunda derslerine ilişkin gerçekleştirdikleri “Gİ.FR.027 Ders Değerlendirme Anketleri” aracılığı ile “Ders Yeterlilikleri” başlığı altında ders materyalleri, eğitim yöntem ve tekniği, eğitim salonu, sıcaklık ve havalandırma gibi hususlar öğrenciler tarafından değerlendirilmektedir [14\_OD4]. İlgili hususlarda alınan geri bildirimler öğretim elemanlarının “Gİ.FR.026 Dönem Sonu Ders Raporu Bildirim Formu” kapsamında (Gİ.FR.026) ele alınmaktadır. Ayrıca programlarda öğrenme ortam ve kaynaklarına ilişkin öğrencilere uygulanan bir diğer anket “Program Eğitim Öğretim Dönemi Değerlendirme Formu” aracılığı ile

yapılmaktadır (Gİ.FR.032). Programa özgü yürütülen bu süreçler program öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen “Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısında” değerlendirilmekte ilgili iyileştirme önerileri müdürlüğe veya ilgili birimlere iletilmektedir. Bununla birlikte Öğrenci İşleri tarafından yürütülen ders değerlendirme anketleri ve uzaktan eğitim anketleri aracılığı ile de öğrencilerden geri bildirim alınmakta, geri bildirimler Yüksekokul Kurulunda Karara bağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde bilgisayar laboratuvarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik gelen geri bildirimler dikkate alınarak 2025 yılında bilgisayar laboratuvar sayısı artırılmış ve laboratuvarlar yenilenmiştir [15\_OD4]. Buna ek olarak mezun öğrenciler ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda Şubat 2025 tarihinde Mock-up Laboratuvarında bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda laboratuvarda kullanılan anons güncellenmiş gerekli revizyonlar yapılarak sistemin işlevselliği artırılmıştır[16\_OD4].

Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılan odak grup görüşmelerinde de öğrenme ortam ve kaynaklarına yönelik öğrencilerden geri bildirimler toplanmakta ve Kalite Komisyonunda değerlendirmeye alınmaktadır. Her eğitim-öğretim döneminin sonunda tüm programlarda eşit örneklem çekerek yürütülen görüşmeler kapsamında öğrencilere “Öğrenme Ortamları” başlığı altında sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin, laboratuvarların ve kütüphanenin yeterliliği ile ilgili sorular sorulmakta ve gelen cevaplar rapor halinde meslek yüksekokulu üst yönetimine sunulmaktadır [17\_OD4] [18\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(0\)Aşçılık Mutfağı.jpeg](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(0\)Şaç Bakım Lab..png](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(3\)PİNE BAY RESORT ETKİNLİK FORMU.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(4\)Protokol Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.1-C.3.1.\(5\)BTA Etkinlik Bilgileri.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.3.1-B.3.1.\(6\)Yayın Talep Formu.xlsx](#)
- [\[7\]\(3,4\)B.3.1-B.3.1.\(7\)Kitap, Dergi ve Veri tabanı Talebi Hk. E-Posta Görseli.jpg](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.1-B.3.1.\(8\)Kütüphane Eğitim Maili.png](#)
- [\[9\]\(3,4\)B.3.1-B.3.1.\(9\)Kullanıcı İstatistik Dökümü.jpg](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(10\)Hedef Kartı Tablosu.xlsx](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(11\)Aşçılık satınalma örneği.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(12\)Stratejik Plan Çalıştay Planlama Toplantısı.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(13\)Stratejik Plan Çalıştayı Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(14\)Ders Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(15\)Bilgisayar Lab. Satın Alma Talep Formu.pdf](#)
- [\[16\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(16\)Sivil Havacılık Program Toplantısı.pdf](#)
- [\[17\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(17\)Odak Grup Görüşmeleri Rapor 2024-2025 Bahar.pdf](#)
- [\[18\]\(4\)B.3.1-B.3.1.\(18\)Odak Grup Görüşmeleri Rapor 2024-2025 Güz.pdf](#)

## **2. Akademik destek hizmetleri**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda her programda öğrenim gören öğrencilerin atandığı bir akademik danışman bulunmaktadır. Akademik Danışmanlar İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Akademik Danışmanlık Yönergesi çerçevesinde hareket etmektedirler [1\_OD3]. Öğrenciler danışmanlarına mail, telefon ve/veya yüz yüze ulaşma olanaklarına sahiptir. Öğrenciler ve danışmanlar birbirlerine Öğrenci bilgi sistemi (Proliz), Uzem, kurumsal mail, kurum telefon ve yüzyüze birbirlerine geri bildirim yapabilmektedir [2\_OD3]. Her öğretim elemanı dönemsel olarak eğitim programına uygun şekilde Akademik Danışma saat ve günleri belirlemektedir ve odalarının kapılarına her dönem güncellenerek asılmaktadır. Akademik danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca öncelikli olarak eğitsel konu ve sorunlarda ve kariyer planlaması konularında öğrencilere rehberlik hizmeti vermektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin eğitim süreçlerinde öğrenciler ile tercihe bağlı yüzyüze veya online olarak dönemde en az bir kez toplantılar yapmaktadır. Danışmanlık toplantıları dışında öğretim elemanları staj, ders seçimi vb. konularda öğrenciler ile bir araya gelmekte ve destek sağlamaktadır. Bu toplantıların içerik ve sistemselsel olarak sürdürülebilirliği program başkanları aracılığıyla kalite koordinatörlüğü öncülüğünde yapılmaktadır[3\_OD4][4\_OD3]. Akademik takvime uygun olarak ders kayıt haftasında öğrenciler ders kayıtlarını yapmaktadır. Daha sonra akademik danışmanları tarafından ders kayıt işlemi, akts ve alttan alınan dersler kontrol edildikten sonra danışman ders kayıt onayını vermektedir. Ders kayıt onayı danışman tarafından yapıldıktan sonra öğrenci ders kayıt haftasında veya ekle-sil haftasında ders değişikliği yapmak istediği takdirde danışman desteği ve onayı ile süreci yürütmektedir [5\_OD3]. Ayrıca öğrenciler eğitim-öğretim dönemi içerisinde akademik danışmanı ile olan süreçlerini değerlendirmek amacıyla geri bildirimde bulunabilmektedir. [6\_OD4]. Akademik danışmana yönelik yapılan değerlendirmeler ilgili programın öğretim elemanlarının katılımı ile gerçekleştirilen geri bildirimlerin değerlendirilmesi toplantısında ele alınarak iyileştirmeye yönelik kararlar alınmaktadır (B.2.2. (15)Kantımı İnceleyiniz).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü aracılığı ve desteği ile de akademik destek hizmetleri yürütülmektedir. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü tarafından öğrencilerin staj yapabilecekleri firmalarla iş birliği protokollerin imzalanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi süreci takip edilmektedir. Protokol yapılan firmaların talepleri doğrultusunda akademik danışmanlarında işbirliği ile öğrencilere staj yerlerine yönlendirmektedir[7\_OD3]. Bununla birlikte CBİKO tarafından yürütülen stajyer alım süreçleri takip edilmekte, akademik danışman ve öğrencilerle bilgi paylaşımı yapılmaktadır [8\_OD3]. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü öğrencilerin staj süreçlerini denetlemekte ve akademik danışmanlara sürecin yürütülmesinde bilgi ve destek vermektedir. Öğrencilerin staja başlama evraklarının kontrolü, sigorta girişlerinin yapılması ve en son stajın onaylanması süreçleri yürütülmektedir. Staj sürecini tamamlayan öğrencilerin staj defterleri, stajyer öğrenci değerlendirme formu, staj yeri değerlendirme formu ve diğer evrakları akademik danışmanı tarafından onaylandıktan sonra “Staj başarı durumu bildirim formu doldurularak komisyon kararı ile Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğüne teslim edilmekte ve kontroller sağlanmaktadır[9\_OD3][10\_OD3]. Programlar tarafından dönem sonunda yapılan geri bildirimlerin değerlendirilmesi toplantısında staj ile ilgili süreçlerde değerlendirilmekte

ve iyileştirme kararları görüşülmektedir [11\_OD4]. Tüm bu süreçlerin yanı sıra akademik danışmanlar öğrencilerin staj süreçlerini takip etmek için staj yerini denetleme, arama vb. Yöntemlerle stajları takip etmektedirler, bu süreçler Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğüne bildirilmekte ve Staj Yeri Denetleme Formu ile kayıt altına alınmaktadır[12\_OD4]. Staj yerine ilişkin mücbir sebeple staj yeri değişikliği gerekli olan öğrencinin staj yerleri değiştirilmekte ve bu süreç staj yeri değişikliği formu ile kayıt altına alınmaktadır. Akademik danışmanların süreci takip etmesi, staj yerindeki sorumlunun öğrenciyi değerlendirmesinin yanı sıra öğrencilerde hem staj yerini değerlendirmekte hem de staj süresinde akademik danışmanı ile olan iletişimini de değerlendirmektedir[13\_OD4][14\_OD3-4]. Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü yıllık planlamasına uygun olarak staj iş birliği protokollerinin işlevselliğini değerlendirmek öğrenci staj hareketliliğini değerlendirmek ve staj süreci öğrenci-akademik danışman iletişiminin değerlendirilmesi amacıyla yönetim ile toplantı yapmakta ve sürecin iyileştirilmesine yönelik karar almaktadır[15\_OD4]. Ayrıca Kariyer Yönlendirme ve Staj Koordinatörlüğü birimdeki hedeflerine ve stratejik plandaki hedeflere ulaşmış olup ulaşmadığını değerlendirme üzere de toplantılar gerçekleştirilmekte ve Yükseköğretim Müdürlüğüne faaliyet raporu sunulmaktadır[16\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda, akademik destek hizmetleri kapsamında tüm programlarda öğrencilere yönelik olarak çift anadal, yandal, dikey geçiş ve Erasmus değişim programları hakkında düzenli bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak alternatif eğitim olanakları hakkında kapsamlı ve güncel bilgiye erişimleri sağlanmakta; başvuru koşulları, süreç yönetimi ve kazanımlar konusunda rehberlik sunulmaktadır. Söz konusu faaliyetler, öğrencilerin bilinçli tercih yapmalarını destekleyerek eğitim süreçlerini daha etkin planlamalarına olanak tanımakta, aynı zamanda ulusal ve uluslararası hareketlilik imkanlarından yararlanma düzeylerini artırmaktadır. Bu yönüyle gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları, öğrenci odaklı yaklaşım çerçevesinde akademik destek hizmetlerinin çeşitliliğini ve etkililiğini güçlendiren önemli uygulamalar arasında yer almaktadır [17\_OD3] [18\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda akademik personel, idari personel ve öğrencilere Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Birimine bağlı olarak sağlık ve PDR hizmeti süreci de yürütülmektedir. Bu kapsamda tam zamanlı bir iş yeri hemşiresi, iş güvenliği uzmanı ve kısmi zamanlı bir iş yeri hekimi ile birlikte revir hizmeti sunulmaktadır (OD3). Ayrıca Psikolojik Danışma ve Rehberlik (PDR) Hizmetleri Birimi, Yüksekokulumuzda ön lisans programlarına kayıtlı öğrencilerimize bireysel, sosyal, akademik ve mesleki alanlara yönelik ücretsiz psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermektedir. PDR Birimi, kaygı bozuklukları, depresif duygu durumu, stres, akademik zorluklar, yüksekokul ve yurt yaşantısına uyum problemleri, aile ve ikili ilişkilerde yaşanan problemler gibi birçok konuda bireysel danışmanlık hizmeti vermektedir. Birimimizde pdr@konak.edu.tr yoluyla ulaşılmaktadır. Tüm PDR hizmetlerinde KVKK gereğince ve etik kurallar doğrultusunda gizlilik esastır. Başvuran öğrencilere ait kişisel bilgiler kendi isteği onayı ya da bilgisi dışında (kendisine veya çevresine bir zarar verme ihtimali ve yasal yükümlülükler dışında) kesinlikle hiçbir kişi, birim ya da kurum ile paylaşılmamaktadır. Gizlilik, koşulsuz kabul ve saygı, saydamlık, yetkinlik ve zamanlama PDR birimizin temel ilkeleridir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu PDR

hizmetleri acil durumlar dışında randevu sistemi ile hizmet vermektedir. Birimimizde randevu almak için; PDR Ofisi dokümanları [19\_OD3] doldurulup (pdr@konak.edu.tr ) mail adresine ya da birimize bizzat gelinerek de teslim edilmektedir (OD3).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Akademik Danışmanlık süreçleri sadece eğitim sürecinde değil öğrenciler mezun olduktan sonra mezunlarla ilişkiler kapsamında da yürütülmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mezun ve mezun adaylarının gelecek planlamalarında yardımcı olabilmek, kişisel ve kariyer gelişimlerine yönelik eğitimler düzenlemek, sektörlerdeki iş imkânlarını tanıtmak, ihtiyaç duyacakları seminerleri verebilmek ve iş olanaklarını sunabilmek amacıyla faaliyet gösteren Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü, yüksekokul mezunları ile ilişkisini güçlendirmeyi, iletişimin devamlılığını sağlamayı ve kariyer planlamalarında destek olmayı ilke edinmiştir. Mezunlar Portalı ile mezun öğrencilerle işbirliğimizi geliştirerek sürdürmeyi, mezun öğrencilerin akademik bilgilerini iş hayatına aktarabilmelerini, adaptasyon sağlayabilmelerini çeşitli eğitim ve seminerler ile geçiş sürecine yardımcı olarak, mezunların ve mezun adaylarının kişisel gelişimlerini artırmalarını, toplum için değer yaratabilen bireyler olarak gelişim sağlamaları amacıyla çalışmalarına devam etmektedir. Mezunlar portalına ve koordinatörlüğüne ilişkin ilgili web sayfasına yüksekokulun web sayfası üzerinden ulaşım mevcuttur.(OD3) Bununla birlikte dönem içerisinde program mezunları ile öğrenciler bir araya getirilerek “Mezunlar Öğrenciler İle Buluşuyor Etkinlikleri” yapılmaktadır. Bu etkinliklerde mezunlar öğrenciler ile kariyer deneyimlerini paylaşmaktadır [20\_OD3]. Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülen tüm destek süreçleri ayrıca Mezun İlişkileri Yönetimi başlığı altında ayrıntılı incelemek mümkündür.

Özel gereksinimli öğrencilere yönelik akademik destek hizmetleri kapsamında İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Engelsiz Konak Koordinatörlüğü tarafından süreçler yürütülmektedir. Engelsiz Konak Koordinatörlüğü, özel gereksinimli öğrencilerin akademik süreçlere tam katılımını sağlamak ve eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla kapsamlı bir akademik destek hizmet modeli uygulanmaktadır. Engelsiz Konak Koordinatörlüğü tarafından “Özel Gereksinimli Öğrenci Kayıt Süreci ve İlk Görüşmeler”, “Akademik Oryantasyon ve Danışmanlık Hizmetleri”, “Akademik Personel ile Bilgilendirme İş Birliği”, “Sürekli Takip ve Dönem İçi Destek Mekanizmaları”, “Kampüste ve Sınav Süreçlerinde Erişebilirliğe Yönelik Düzenlemeler” ve “Dönem sonu Değerlendirme ve Geri Bildirim” kapsamında faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetlere yönelik ayrıntılı bilgi ve kanıtlar “Dezavantajlı Gruplar” başlığı altında yer almaktadır.

Aday ve mevcut öğrencilerin akademik süreçlerine destek vermek, sorularını cevaplandırabilmek amacıyla İzmir Konak Meslek Yüksekokulu resmi web sitesinde yer alan “Uzmanına Sor Formu” ile de öğrenciler sorularına cevap bulabilmektedir. (OD3). Ayrıca ÖSYM'nin sınavına giren aday öğrencilere ve ailelerine bilgi vermek amacıyla web sitesi üzerinden duyurular yapılmakla birlikte, tercih dönemlerinde kurumda akademik ve idari personeller tüm adayları bilgilendirmektedir. Ayrıca aday öğrenciler kurumda tercih danışmanlarının desteği ile üniversite tercihlerini yapabilmektedir. (OD3).

Yüksekokulumuz, akademik destek hizmetleri kapsamında ulusal ve uluslararası

tanıtım faaliyetlerini sistematik biçimde yürütmektedir. Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde Kazakistan, Kırgızistan ve Özbekistan'da düzenlenen Türk Üniversiteleri Tanıtım Fuarlarına katılım sağlanarak yurtdışı tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiş; eş zamanlı olarak yurtiçinde de aday öğrencilere yönelik bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları sürdürülmüştür. Söz konusu faaliyetler aracılığıyla aday öğrencilerin yüksekokulumuzun programları, eğitim olanakları ve kariyer fırsatları hakkında doğru ve güncel bilgiye erişimi sağlanmış; tercih süreçlerinin etkin biçimde desteklenmesi amaçlanmıştır. Bu yönüyle yürütülen tanıtım faaliyetleri, öğrenci odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde akademik destek hizmetlerinin erişilebilirliğini ve etkililiğini artıran önemli bir unsur olarak değerlendirilmektedir. Bunlara ek olarak her tercih dönemi süresince Meslek Yüksekokulumuzda her programın öğretim elemanları tarafından gelen ailelere ve aday öğrencilere ilgili program ile ilgili danışmanlık desteği sunulmaktadır. (OD3, OD3).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(1\)Akademik Danışmanlık Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(2\)Akademik Danışmanlık Öğrenciler.png](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(3\)Akademik Danışmanlık Toplantısı.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(4\)Akademik Danışmanlık Toplantıları Toplama Maili.png](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(5\)Ders kayıt ve değişikliği maili.png](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(6\)Akademik Danışman Değerlendirme Formu.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(7\)Protokol Stajyer Talepleri.jpg](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(8\)Ulusal Staj Programı Maili.jpg](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(9\)Staj Defteri.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(10\)Staj Başarı Bildirimi.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(11\)Sivil Havacılık Toplantı Geri Bildirim Değerlendirme.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(12\)Staj yeri Denetleme Formu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(13\)Stajyer Öğrenci ve Satj Yeri Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(14\)Staj Yeri Değişiklik Formu.pdf](#)
- [\[15\]\(4\)B.3.2-B.3.2.\(15\)STAJYER ÖĞRENCİ İŞVEREN MEMNUNİYET ANKETİ.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(16\)Stajyer Sayıları ve Stratejik Plan Hedef Kartları.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(17\) Erasmus Bilgilendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(18\)Çift AnadalYandal, Yatay Geçiş ve Dikey Geçiş Toplantı.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(19\)PDR Formları.png](#)
- [\[20\]\(3\)B.3.2-B.3.2.\(20\)Mezunlar Öğrencilerle Buluşuyor Etkinliği.pdf](#)

### **3. Tesis ve altyapılar**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu fiziki alt yapıları Fiziksel Alan, Eğitim-Öğretim Alanı, Sosyal Alanlar ve Personel çalışma alanları olarak faaliyet raporunda kategorilere ayrılmaktadır [1\_OD4].

- *Fiziksel Alan*

Toplam Kapalı Alanı 11.364,86 m<sup>2</sup> olan İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun Toplam Nitelikli Açık Alanı 5.085,40 m<sup>2</sup> olmakla birlikte Toplam Alanı 16.450,26 m<sup>2</sup>'dir.

Eğitim	Araştırma	İdari Yönetim	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Top./Kon. Sal. Alanı	Barınma Alanları	Islak Hacimler	Sirkülasyon Alanları	Sp. Ala
3.645,05	0	1.290,30	806,48	1.377,10	300,23	0	504,71	3.192	500

Toplam Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	Toplam Nitelikli Açık Alan	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
11.364,86	5.085,40	16.450,26

- *Eğitim ve Öğretim Alanları*

Eğitim-öğretim alanı için ayrılan toplam 2078 m<sup>2</sup>'lik ve 1091 kişi kapasiteye sahip 25 derslik bulunmaktadır. Sağlık, teknik ve sosyal olmak üzere farklı disiplinlere ait (bilgisayar, medikal, mock-up vb.) toplam 1567,05 m<sup>2</sup>'lik ve 383 kişi kapasiteli 19 adet laboratuvar bulunmaktadır. 4 atölye ve 1 uygulama mutfağı da kullanılan eğitim-öğretim alanları içerisinde yer almaktadır.

Kullanım	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Derslik	25	2.078	1.091
Laboratuvar (Bilgisayar Medikal)	19	1.567,05	383
Atölye	4	246,73	72
Uygulama Mutfağı	1	163,09	46

- *Sosyal Alanlar*

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda 2 adet Yemekhane/Kafeterya, 1 adet Toplantı Odası, 1 adet Konferans Salonu ve 2 adet Çalışma Alanları sosyal alanlar olarak sunulmaktadır. Ayrıca bu imkanlar dışında bir basketbol sahası da kullanıma açık bulunmaktadır.

Mekân	Adet	Kapasite	Alan (m <sup>2</sup> )
Yemekhane/Kafeterya	2	295	688
Toplantı Odası	1	20	45
Konferans Salonu	1	169	250
Çalışma Alanları	2	50	100

- *Personel Hizmet Alanları*

Akademik ve idari personellerinin kullanımına sunulmuş toplam 35 çalışma ofisi bulunmaktadır. Bu çalışma ofislerinden 21'inden akademik personel 14'ünden idari personel yararlanmaktadır. İdari personellerin kullanımına sunulan ofislere Öğrenci İşleri, Kalite Koordinatörlüğü, SKS, Personel İşleri, Eğitim Koordinatörlüğü, Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler gibi ofisler örnek gösterilebilir.

Mekân	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapas
Akademik Personel Çalışma Odası	21	829,94	116
İdari Personel Çalışma Odası	14	460,36	33

Ayrıca Akademik/İdari personel ve öğrencilerin kullanımına sunulan ücretsiz açık otopark hizmeti de mevcuttur. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun kurulan tesis ve altyapıları destekleyip hak kazandığı sertifika ve ödüllerde mevcuttur. Öncelikle Eylül 2025'te ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi yeniden belgelendirme denetimi, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temel ilk denetim, ISO 45001 ve ISO 14001'in ara belgelendirme sürecinden geçerek belgeleri almaya hak kazanması tesis ve altyapının entegre yönetim sistemlerini desteklediğini kanıtlar niteliktedir [2\_OD4][3\_OD4][4\_OD4][5\_OD4]. Ayrıca Çevre Yönetim Sistemleri çerçevesinde 12.07.2019 tarihinde kurulan Sıfır Atık Yönetim Sistemi ile "Sıfır Atık Belgesi" almaya 05.01.2026 tarihine kadar hak kazanmıştır. Belgenin yenileme denetiminde Ekim 2025 Tarihinde Ekim 2030 tarihine kadar tekrar belgelendirmeye hak kazanılmıştır[6\_OD4]. Tesis ve altyapısının düzenlemelerini dezavantajlı gruplar için daha erişilebilir kılmak adına çalışmalar yürüten İzmir Konak Meslek Yüksekokulu "Turuncu Bayrak", "Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim", "Mekanda Erişim" ve "Eğitimde Erişilebilirlik" ödüllerini almaya hak kazanmıştır [7\_OD4][8\_OD4][9\_OD4][10\_OD4].

Gerçekleştirilen dış paydaş değerlendirmelerinin yanı sıra kurum içerisinde de iç paydaşlardan görüş alınarak tesis ve fiziksel altyapılar değerlendirilmektedir. Ders Değerlendirme Anketleri, Program Değerlendirme Anketleri, Akademik Danışmanlık Toplantıları gibi süreçlerle program öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerin yanı sıra Kalite Koordinatörlüğü tarafından da hem akademik/idari personelden hem de öğrencilerden geri bildirim alınıp Yüksekokul Müdürlüğüne ve Kalite Komisyonuna sunulmaktadır [11\_OD4]. Her dönem sonunda aktif faaliyet gösteren tüm programlardan öğrenciler seçilerek Odak Grup Görüşmeleri yapılmaktadır. Çeşitli konularda gerçekleştirilen Odak Grup Görüşmelerinde öğrencilere eğitim, öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler dışında laboratuvar ve kütüphane gibi konularda görüşler alınmaktadır. Ayrıca öğrencilere diğer görüşleri de sorulduğunda fiziksel alana yönelik gelen değerlendirmeler raporda sunulmaktadır (B.3.1.(17-18) Başlıklarını İnceleyiniz).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Öğrenci İşleri tarafından yürütülen ders değerlendirme anketleri ve uzaktan eğitim anketleri aracılığı ile de öğrencilerden geri bildirim alınmakta, geri bildirimler Yüksekokul Kurulunda Karara bağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde bilgisayar laboratuvarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik

gelen geri bildirimler dikkate alınarak 2025 yılında bilgisayar laboratuvar sayısı artırılmış ve laboratuvarlar yenilenmiştir[12\_OD4]. Buna ek olarak mezun öğrenciler ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda Şubat 2025 tarihinde Mock-up Laboratuvarında bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda laboratuvarında kullanılan anons güncellenmiş gerekli revizyonlar yapılarak sistemin işlevselliği artırılmıştır[13\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(1\)2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(2\)ISO 4001 Çevre Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(3\)ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(4\)ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(5\)ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(6\)Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(7\)mavi-bayrak \(Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim\).jpg](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(8\)Mekanda Erişim Turuncu Bayrak.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(9\)yeşil bayrak \(eğitimde erişilebilirlik\) ödül.jpg](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(10\)turuncu bayrak \(mekanda erişilebilirlik\) ödül.jpg](#)
- [\[11\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(11\)Lojistik Programı Geri Bildirimleri Değerlendirme Toplantısı.png](#)
- [\[12\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(12\)Bilgisayar Lab. Satın Alma Talep Formu.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.3-B.3.3.\(13\)Sivil Havacılık Program Toplantısı.pdf](#)

## 4. Dezavantajlı gruplar

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda dezavantajlı grupların yükseköğretime erişimini artırmak, akademik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek ve fırsat eşitliğini güçlendirmek amacıyla kurumsal düzeyde planlanmış ve sürdürülebilir destek mekanizmaları yürütmektedir. Bu çalışmalar, Engelsiz Konak Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Komisyonu, SKS ve PDR iş birliği içerisinde, ortak hedefler ve sorumluluklar doğrultusunda da ele alınmaktadır. Dezavantajlı gruplar kapsamında; özel gereksinimli öğrenciler, ekonomik olarak dezavantajlı öğrenciler, göçmen ve mülteci öğrenciler, kadın öğrenciler ile psiko-sosyal desteğe ihtiyaç duyan bireyler yer almaktadır. Engelsiz Konak Koordinatörlüğü ve Toplumsal Katkı Komisyonu dezavantajlı öğrencilere yönelik hizmetlerin yalnızca bireysel girişimlerle değil, kurumsal bir anlayışla yürütülmesini sağlamak ve eğitimde fırsat eşitliği için güçlü bir politika çerçevesi oluşturmaktadır. Bununla birlikte YÖKAK Kurumsal Akreditasyon saha ziyaretinde güçlendirmeye açık yöne olarak belirtilmesinin değerlendirmesi sonucunda Aralık 2025 tarihinde alınan karar ile Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kurulması kararlaştırılmıştır. Komisyonun dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalarını Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü daha geniş kapsamlı olarak devam ettirecektir. (OD3) [1\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerimizin

eğitim - öğretim ve sosyal hayatlarını uygun şartlarda sürdürebilmeleri için gereken destek hizmetlerini Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü üzerinden yürütölmektedir. Öğrencilerimizin talepleri doğrutusunda fiziksel çevre koşullarına ilişkin düzenlemeleri gerçekleştirmektediriz. Yüksekokul Kurulu'nun 17.09.2018 tarih ve 92 sayılı kararı ile yayınlanan İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi web sayfasında duyurulmuştur (OD3). Ardından 30.06.2022 tarihli ve 2022/55 sayılı Yüksekokulu kararı ile “ Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü ve Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yayınlanmıştır. Bu yönerge ile koordinatörlüğün ana hedefleri ve çalışma ilkeleri açıkça belirlenmiştir. [2\_OD3].

Engelsiz Konak Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında akademik ve idari danışmanlarımız özel gereksinimli öğrencilerimiz ile görüşerek; dersin içeriği ve sınav formatı hakkında bilgilendirme yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz ihtiyaçları net şekilde tespit eder ve öğrencilerimizin talepleri hususunda gerekli ders, sınav ve sosyal düzenlemelerinin yapılmasını sağlar. Koordinatörlük tarafına gelen bilgilendirme eğitim taleplerini karşılar ve grupların farkındalıklarının artırılmasını destekler. (Ayrıca Erasmus+ Özel İhtiyaç Desteği gibi konularda öğrencileri yönlendirmektedir (OD3).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Engelsiz Konak Koordinatörlüğünde; özel gereksinimli öğrencilerin ders uygulamaları, sınav uygulamaları, ders muafiyeti ve intibak, akademik destek hususlarında kurum, birim, danışmanlar ve öğretim elemanlarının görev yetki ve sorumlulukları bellidir ve bu sorumluluklar ile görevlere uygun olarak özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bu kapsamda Engelsiz Konak Koordinatörlüğü tarafından yürütölen faaliyetler aşağıdaki gibi açıklanabilir;

- *Özel Gereksinimli Öğrenci Kayıt Süreci ve İlk Görüşmeler*

Öğrenci, kayıt sürecinde ailesiyle birlikte veya bireysel olarak Engelsiz Kavram Koordinatörlüğüne başvurduğunda, özel gereksinim durumunu paylaşmak isterse sağlık raporuyla birlikte uzun bir değerlendirme görüşmesi gerçekleştirilmektedir. Bu görüşmelerde, öğrencinin akademik ve sosyal süreçlerde karşılaşılabileceği engeller, destek ihtiyaçları ve beklentileri detaylı şekilde ele alınmaktadır. Ayrıca, öğrenciye özel “Engelli Öğrenci Uyarılma Formu” doldurtularak; ihtiyaç duyduğu akademik, fiziksel ve sosyal destekler kayıt altına alınmakta ve bu talepler doğrutusunda bireysel destek planı oluşturulmaktadır [3\_OD3].

- *Akademik Oryantasyon ve Danışmanlık Hizmetleri*

Yeni kayıt olan özel gereksinimli öğrencilere yönelik bireysel akademik oryantasyon süreci yürütölmektedir. Bu süreçte; meslek yüksekokulu'na uyumlarını kolaylaştırmak amacıyla kampüs olanakları ve idari süreçler hakkında bilgilendirme yapılmakta; e-mail kullanımı, akademik iletişim kuralları ve idari birimlere hangi durumlarda nasıl başvurulması gerektiği gibi konular öğrencilere detaylı şekilde anlatılmaktadır. Bu sayede, öğrencilerin akademik ve idari süreçleri daha bilinçli şekilde yönetmesi sağlanmaktadır [4\_OD4].

- *Akademik Personel ile Bilgilendirme ve İş Birliği*

Öğrencinin izniyle, dönem başında ders aldığı tüm öğretim elemanlarına bireysel

görüşmeler ve e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmaktadır. Bu bilgilendirme sürecinde; öğrencinin özel gereksinimleri ve ihtiyaç duyduğu akademik uyarlamalar, ders içeriklerine erişimini kolaylaştıracak önlemler, sınav ve değerlendirme süreçlerinde yapılması gereken düzenlemeler detaylı şekilde paylaşılmaktadır. Bu bilgilendirme süreci, akademik personelin öğrencinin ihtiyaçlarına duyarlı olmasını sağlarken, dönem boyunca karşılaşılabilecek olası sorunlara proaktif çözümler geliştirilmesine de katkı sunmaktadır [5\_OD4].

- *Sürekli Takip ve Dönem İçi Destek Mekanizmaları*

Özel gereksinimli öğrencilerle dönem boyunca düzenli bireysel görüşmeler gerçekleştirilerek ihtiyaç duydukları destekler yeniden değerlendirilmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Talep edilen her türlü akademik uyarlama ve düzenleme süreci, hem öğrencinin hem de ilgili akademik birimlerin görüşleri doğrultusunda yürütülmektedir. [6\_OD3-4]

- *Kampüste ve Sınav Süreçlerinde Erişilebilirliğe Yönelik Düzenlemeler*

Yüksekokulumuzda öğrenimini sürdüren özel gereksinimli öğrencilerin karşılaştıkları engelleri ortadan kaldırmak ve onların okulumuzda akademik, sosyal ve kültürel ortamlara eşit fırsatlarla katılımlarını sağlamaya yönelik gerçekleştirilen fiziki erişilebilirlik olanaklarının arttırılmasına ilişkin düzenlemeler aşağıdaki gibidir:

1. Binalarda bulunan asansörlerde görme yetersizliği bulunan öğrencilere yönelik katları belirten kabartma yazılı butonlar kullanılmıştır.
2. Kütüphanede ve Bilgisayar Salonu'nda oluşturulan 1 (bir) alan bedensel yetersizliği olan öğrenciler için uygun hale getirilirken, 1 (bir) alan ise görme yetersizliği olan öğrenciler için sağlanan Modüler Klavyeli bir bilgisayar ile öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmiştir.
3. Yüksekokulumuzun otoparkında engelli araç park yerleri belirlenmiş ve uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
4. Yüksekokulun girişinde bulunan sürgülü dış kapının zeminindeki yükseltiye 1 metrelik rampa ile eğim verilmiştir. Bahçe çıkışlarında ve kafeterya girişinde de eğim bulunmaktadır.
5. Bina dışındaki zeminlerde su olukları düzenlenmiştir.
6. Yüksekokulun iç kapı girişindeki zeminde yükseklik rampa ile düzleştirilmiştir.
7. İç girişte bulunan otomatik kapının cam yüzeyinde uyarıcı bantlar aracılığıyla uyarıcı işaretler yapılmıştır.
8. Dış girişten, birim ofislerine ve dersliklere kadar uzanan alanlarda hissedilebilir yüzeyler bulunmaktadır.
9. Merdivenlerin önüne hissedilebilir zemin yapılmıştır.
10. Görme yetersizliği bulunan öğrenciler için bina içi yönlendirme tabelası, Braille Alfabeti ve kabartma yazı ile hazırlanan kat planından oluşmaktadır.
11. Asansörlere bulunduğu katı söyleyen ses sistemi yapılmıştır.
12. Asansörlerin açılıp kapanma zamanı 15 saniye olarak düzenlenmiştir.
13. Asansörlerin kat tuşları yönetmeliğe uygun hale getirilmiştir.
14. Bina içerisindeki tüm merdiven basamaklarına kaydırmaz zemin yapılmıştır.
15. Her katta merdivenlere yolu takip eden trabzanlar yapılmıştır.
16. Tuvaletlerde musluklar manuel olarak düzenlenmiş olup aynalar da yere doğru

açılı olarak düzenlenmiştir.

17. Tuvaletlerde sabunluk ve peçetelikler 110 cm hizasında yapılmıştır.
18. Tuvaletlerde içeride ipli çağrı butonu yapılmıştır. (Özel gereksinimli bireylerin düşmesi durumunda dışarıya uyarı verebileceği şekilde düzenlenmiştir.)
19. İşitme cihazlarının arka plan gürültüsü, reverberasyon ve eko gibi etkiler ile yetersiz hale gelmesi durumunda kişilerin seslerinin arındırılmış olarak duymasına yardımcı olan indüksiyon döngü sistemi Konferans Salonu'na ve 511 no'lu dersliğe kurulmuştur.

Ayrıca özel gereksinimli öğrencilerin sınav süreçlerine tam ve eşit katılımını sağlamak amacıyla çeşitli uyarlamalar yapılmaktadır. Öğrencinin talebi ve gereksinimleri doğrultusunda şu düzenlemeler uygulanmaktadır:

- Fiziksel erişilebilirlik: Tekerlekli sandalye kullanan öğrenciler için uygun masa düzenlemeleri,
- Görsel ve işitsel destekler: Büyük puntolu sınav kâğıtları, sesli sınav uygulamaları, öğrenci talebi sonrası ses kayıt cihazı temini
- Zaman uyarlamaları: Ek süre tanımlamaları,
- Alternatif sınav yöntemleri: Öğrencinin ihtiyacına uygun olarak sözlü sınav veya proje bazlı değerlendirme seçenekleri,
- Destekleyici unsurlar: Gerekli durumlarda öğretim elemanları, danışmanlar ve öğrencinin talebi doğrultusunda ebeveynlerle iletişim sağlanarak sınav sürecine yönelik bilgilendirme yapılmaktadır.

Tüm bu süreçlere ek olarak sınav süreçlerinde tüm düzenlemelerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi ve takibinin sağlanması amacıyla akademik danışmanlar ve öğretim elemanları ile koordinasyon sağlamak için 2025 yılı itibariyle Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Sınav Uygulama Tutanağı uygulaması gerçekleştirilmektedir [7\_OD4][8\_OD4][9\_OD4][10\_OD4].

- *Dönem Sonu Değerlendirme ve Geri Bildirim*

Dönem sonunda özel gereksinimli öğrencilerden “Geri Bildirim Formu” toplanarak, sunulan hizmetlerin değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bu formlar, akademik destek süreçlerinin geliştirilmesine yönelik önemli veriler içermekte olup, Engelsiz Konak Koordinatörlüğü tarafından analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme önerileri belirlenmektedir. Geri bildirimler doğrultusunda yapılan değerlendirmeler ve alınan kararlar, toplantı tutanakları ile kayıt altına alınmakta ve bir sonraki dönem için yeni uygulama önerileri geliştirilerek akademik birimlerle paylaşılmaktadır. [11\_OD3] Bununla birlikte İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Engelsiz Konak Koordinatörlüğü öncülüğünde; özel gereksinimli öğrencilerin sınav uygulamalarına destek olunması hususunda, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından özel gereksinimli öğrencilerin sınav takibi ve öğrencilerin engel durumlarına göre sınavlarda talep etmeleri doğrultusunda öğrenciye uygun masa, sandalye desteği gibi ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun Psikolojik, Danışma ve Rehberlik Biriminde görevli uzman tarafından özel gereksinimli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik gibi konularda haftanın belirli günleri randevu sistemi ile öğrencilere destek hizmeti verilmiştir. Buna ek olarak Meslek Yüksekokulunda dezavantajlı gruplardan olan yabancı uyruklu öğrencilerinde eğitim öğretim sürecini desteklemek üzere hem akademik danışmanları hem de Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından süreçler takip edilmekte ve yürütülmektedir. Bununla birlikte hükümlü öğrencilerin süreçlerinin yürütülmesi süreci de Öğrenci İşleri ve Akademik Danışman iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Öğrencilerin ders ve sınav devamlılığı takip edilmekte, ilgili birimlere raporlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz yalnızca bireysel destek mekanizmalarıyla sınırlı kalmayıp, dezavantajlı grupların akademik ve sosyal hayatta güçlenmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Engelsiz Kavram Koordinatörlüğüne yalnızca özel gereksinimli öğrenciler resmi başvuruda bulunmuştur. Bu öğrenciler için yukarıda belirtilen akademik destek ve erişilebilirlik düzenlemeleri titizlikle yürütülmüştür. Toplumsal Katkı Komisyonu aracılığıyla ise dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik farkındalık artırıcı, eğitici ve sosyal bütünleşmeyi destekleyici faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu faaliyetler; ceza infaz kurumlarında yürütülen eğitim ve atölye çalışmaları, kadınlar ve çocuklara yönelik sosyal destek etkinlikleri, sağlık ve engellilik alanlarında düzenlenen farkındalık çalışmaları ile sivil toplum kuruluşlarıyla geliştirilen iş birliklerini kapsamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitimde fırsat eşitliği konusundaki taahhüdünü somut adımlarla güçlendiren bu komisyon, hem öğrencilerin akademik başarılarını artırmakta hem de kurumumuzun toplumsal sorumluluk misyonunu yerine getirmesinde kritik bir rol üstlenmektedir. Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi artırmak amacıyla gerçekleştirilen bazı çalışmalar aşağıda yer almaktadır: [12\_OD3]

Etkinlik Adı
İnşaat Teknolojisi öğretim elemanları ve öğrencileri Konak Engelsiz Yaşam Köyü'ne gezi düzenlemişlerdir.
Çocuk Gelişimi Programı ile Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü işbirliğinde Uzm. Psk. Burcu CE GÜREL tarafından "Otizm Farkındalığı" isimli podcast söyleşisi gerçekleştirilmiştir.
Çocuk Gelişimi Programı tarafından, Özel Eğitim Öğretmeni Funda ERSÖZ'ün katılımcı olduğu "Örgün Öğretim Gören Özel Gereksinimli Bireylerle İlgili Saha Paylaşımı" isimli seminer düzenlenmiştir.
Anestezi Programı ile Down Sendromlular Derneği iş birliğinde "Down Sendromlu Bireylerle Buluşma" başlıklı bir farkındalık etkinliği gerçekleştirilmiştir.
İnşaat Teknolojisi öğretim elemanları tarafından Konak Engelsiz Yaşam Köyü'nde görev alan n profesyonellerine, özel gereksinimli bireylere ve ailelerine yönelik "Konak Engelsiz Yaşam Köyü Deprem Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.
Tohum Otizm Vakfı'nın talebi üzerine 13 Nisan 2025'te gerçekleştirilecek Maratonİzmir ile ilgili detayları konuşmak ve iş birliğimizi geliştirebilmek adına toplantı yapılmıştır.
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı öğretim elemanları ve öğrencileri Örnekköy En Farkındalık Merkezi'ni ziyaret etmişlerdir.

Sosyal Hizmetler Programı öğretim elemanları ve öğrencileri Örnekköy Engelli Farkındalık Merkezi'ni ziyaret etmişlerdir.

İnsan Kaynakları Yönetimi Programı öğretim elemanları ve öğrencileri Limontepe Engelli Farkındalık Merkezi'ni ziyaret etmişlerdir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Programı öğrencilerine “Engelsiz Kavram: Herkes İçin Eşit Fırsatlar” Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında farkındalık oluşturmak amacıyla ‘Engelsiz Dokunu El Emeği Ürünler Sergisi’ gerçekleştirilmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü etkinlikleri kapsamında; Kavram Meslek Yüksekokulu, İzmir S Sanatları Halk Oyunları Spor Kulübü, Konak Halk Eğitim Merkezi, Çiğli Ataşehir Lions Derneği Konak Engelsiz Yaşam Köyü işbirliği ile gerçekleştirilen farkındalık etkinliği okulumuz konferans salonunda düzenlenmiştir.

Anestezi Programı ve Fizyoterapi Programı öğretim elemanları ve öğrencileri tarafından özel gereksinimli yaş almış bireylerin de bulunduğu “Huzurevi Ziyareti: Paylaşarak Güçleniyoruz” etkinliği gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı için Stratejik Amaç 5 çerçevesinde dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşmeyi arttırmak hedefinin performans göstergeleri, hedef etkileri ve izleme sıklıkları tabloda verilmiştir [13\_OD4]

Amaç 5	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini artırmak						
Hedef 5.2	Dezavantajlı ve az temsil edilen gruplara yönelik sosyal bütünleşme						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG 5.2.1							
Engelsiz kavram birimi kurulması	30	E	E	E	E	E	E
PG 5.2.2							
Dezavantajlı gruplara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	30	3	25	11	21	28	11
PG 5.2.3							
Yerleşke içerisinde erişilebilir alanların oranı	40	% 85	% 100	% 100	% 100	% 100	%100
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	SKS Birimi						

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(1\)Kalite Komisyonu Toplantısı\\_18.12.2025.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(2\)Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(3\)Engelsiz Kavram Öğrenci Uyarlama Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(4\)Toplantı tutanakları.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(5\)Öğretim elemanı bilgilendirme yazışmaları.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)B.3.4-B.3.4.\(6\)Öğrenci talepleri.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(7\)Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(8\) Sınav uyarlama yazıları.png](#)
- [\[9\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(9\) Erişilebilirlik düzenlemeleri.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(10\)Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Sınav Uygulama Tutanağı.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(11\)Öğrenci Geri Bildirim Formu.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.4-B.3.4.\(12\)Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler\).pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.3.4-B.3.4.\(13\)2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)

## **5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri Sağlık, Kültür ve Spor Birimi (SKS) tarafından yürütülmektedir. Sağlık, Kültür ve Spor Biriminin faaliyetleri, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanunla değişik 47. maddesi uyarınca, öğrencilerin beslenme, barınma, sağlık, spor, kültür ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Sağlık, Kültür ve Spor Birimi, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeli ile öğrencilerine sağlık hizmeti alanında tam zamanlı işyeri hemşiresi ve kısmi zamanlı işyeri hekimi ile birlikte revir hizmeti sunmaktadır [1\_OD3]. Sağlık, Kültür ve Spor Birimi, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu akademik ve idari personeli ile öğrencilerine tam zamanlı Psikolojik Danışman ve Rehberlik Uzmanı(PDR) personeli yetkisinde bireysel, sosyal, akademik ve mesleki alanlara yönelik seans ya da seanslar olacak şekilde ücretsiz psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmaktadır. Ayrıca PDR Birimi, kaygı bozuklukları, depresif duygu durumu, stres, akademik zorluklar, yüksekokul ve yurt yaşantısına uyum problemleri, aile ve ikili ilişkilerde yaşanan problemler gibi birçok konuda bireysel danışmanlık hizmeti vermektedir. Birimdeki çalışmalar, psikolojik danışmanlık etik ilkeleri ve gizlilik ilkesi çerçevesinde yürütülmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu PDR hizmetleri acil durumlar dışında randevu sistemi ile hizmet vermektedir. Birimimizde randevu almak için; PDR Ofisi Ön Başvuru Formu, PDR Öğrenci Başvuru Formu, PDR Personel Başvuru Formu formatında ki dokümanlar doldurulup (pdr@kavram.edu.tr ) mail adresine ya da birimize bizzat gelinerek de teslim edilmektedir.[2\_OD3]

Sağlık, Kültür ve Spor Birimi Olarak, Meslek Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel ve

spora yönelik öğrencilerin eğitim – öğretiminin desteklenmesi akabinde daha donanımlı bireyler olarak meslek hayatlarına emin adımlar ile başlamaları amacıyla teknik geziler, seminerler, konferanslar, söyleşiler, sempozyumlar, sergiler, sportif faaliyetler ve eğitimler düzenlenmektedir. Bu alanlarda gerçekleştirilecek olan etkinlikler için birimler ile programlar SKS birimine başvuru formu teslim etmektedir. Etkinlik başvuru formu SKS Birimi tarafından uygunluk aldıktan sonra yönetime sunulmakta ve uygunluk alması neticesinde etkinliğin gerçekleşmesindeki süreç etkinlik sorumluları ile paylaşılıp talepler konusunda gerekli destekler sağlanmakta ve etkinliğin dokümanları arşivlenmektedir.[3\_OD3] Planlanan etkinliklerin duyurusu kurum mailleri üzerinden tüm akademik ve idari personele yapılırken, kurumun web sitesinde ve kurumsal sosyal medya hesaplarında da haftalık olarak öğrencilere duyurulmaktadır [4\_OD3][5\_OD3]. Bununla birlikte etkinlik sorumluları “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” aracılığı ile etkinlik değerlendirmesi yapmakta ve “Etkinlik Katılım Formu” ile birlikte SKS birimine teslim etmektedir. Yapılan tüm etkinlikler kurumun resmi web sitesinde kamuoyuna sunulmaktadır (OD3)[6\_OD4].

Sağlık, Kültür ve Spor Birimi Olarak, 2024-2025 Akademik Yılın'da 27 öğrenci kulübü aktif olarak faaliyet göstermiştir. Bir önceki akademik yıl kulüp sayısı 24 iken 2024-2025 Akademik Yılın'da bunlara 3 kulübün daha eklenmesi ile kulüp sayısı arttırılmıştır[7\_OD4]. Öğrenci Kulüplerine üye olma süreci akademik yılın başlaması itibariyle ikinci ve üçüncü haftalar Meslek Yüksekokulumuzun bahçesinde stantlar açılarak üyelikler alınmaktadır. Öğrenci kulüplerine üyelik sürecinin başlaması yönündeki bilgiler Meslek Yüksekokulumuzun sosyal medya mecralarında paylaşılarak iletilmektedir. Stant açmak isteyen kulüp başkanları SKS Birimine uğrayarak Stant Açma Formunu doldurduktan sonra kulüp yetkilisine gerekli malzemelerin(Üye Formu, masa, sandalye, masa örtüsü, pano, kalem, Dokümanların çıktısı vb.) tedarigi yapılmaktadır. Stant açma sürecinin sona ermesiyle birlikte süreci takip eden 2-3 hafta da evrak teslim etme için değerlendirilmektedir. Süreç içerisinde üyelik gerçekleştirilemeyip sonradan üye olmak isteyen öğrencilerimiz okul sitesi üzerinden başvurusunu yapabilmektedir. Onun haricinde SKS Birimine bizzat uğradığında da üyeliği alınmaktadır.[8\_OD3]

No	Öğrenci Kulübü	Öğrenci Sayısı
1	Afet Farkındalık Kulübü	72
2	Aşçılık Kulübü	77
3	Çeviri ve İngilizce Konuşma Kulübü	56
4	Çevre ve Gezi Kulübü	117
5	Çocuk Çalışmaları Kulübü	78
6	Dans Kulübü	51
7	Dış Ticaret Kulübü	163
8	Edebiyat ve Kitap Kulübü	29
9	Fotoğrafçılık Kulübü	76
10	Genç Kızılay Kulübü	47
11	Genç Tema Kulübü	169
12	Genç Yeşilay Kulübü	34
13	Havacılık Kulübü	131
14	Hukuk Kulübü	28

15	İletişim Kulübü	54
16	Kalite Öğrenci Topluluğu Kulübü	70
17	Lojistik Kulübü	67
18	Müzik Kulübü	35
19	Robotik Kodlama ve Yapay Zeka Kulübü	20
20	Sağlık Kulübü	18
21	Sağlık Yöneticileri Kulübü	133
22	Sanat ve Tasarım Kulübü	125
23	Sinema Kulübü	71
24	Spor Kulübü	142
25	Tiyatro Kulübü	43
26	Toplum Gönüllüleri Kulübü	56
27	Yapı Kulübü	74

Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 akademik Yılı içerisinde öğrenci kulüpleri tarafından; 9 eğitim, 4 seminer, 9 söyleşi/konferans, 2 sergi, 1 sportif faaliyet, 13 teknik gezi, 15 sosyal sorumluluk projesi, 6 da diğer alanlarda etkinlikler düzenlenmiştir.(B.3.5.(7) Kanıtını İnceleyiniz) Öğrenci kulübü etkinlik başvuru süreci diğer etkinliklerdeki gibi ilerlemektedir. Öğrenci kulübü başkanı öğrenci kulübü etkinlik başvuru formunu doldurarak SKS birimine başvuru formunu teslim etmektedir. SKS Birimi tarafından uygunluk aldıktan sonra yönetime sunulmakta ve paraflayıcılar tarafından da uygunluk alması neticesinde etkinliğin gerçekleşmesindeki süreç etkinlik sorumluları ile paylaşılıp talepler konusunda gerekli destekler sağlanmakta ve etkinliğin dokümanları arşivlenmektedir [9\_OD3][20\_OD3].

KULÜP ETKİNLİKLERİ TÜRÜ	SAYI
Eğitim	9
Seminer	4
Söyleşi / Konferans	9
Sergi	2
Sportif Faaliyet	1
Teknik Gezi	13
Toplumsal Katkı Faaliyetleri	15
Diğer	6
TOPLAM	59

Meslek Yüksekokulumuzun programları, birimleri ve öğrenci kulüpleri tarafından farklı türlerde; seminer, söyleşi, eğitim, konferans, sportif faaliyetler, teknik geziler/geziler, sergiler, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer olmak üzere çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bunlara örnek olarak;

Meslek Yüksekokulumuzda 14 Mart 2025 tarihinde, Dünya Böbrek Günü kapsamında

“Böbrekleriniz İyi mi? Erken Teşhis Edin, Böbrek Sağlığınızı Koruyun” etkinliği, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Diyaliz Programı ve Sağlık Kulübü ile Bakırçay Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin iş birliğiyle gerçekleştirildi. Menemen-Seyrek hakkında böbrek sağlığı bilincini artırmayı ve böbrek hastalıklarının erken teşhisinin önemini vurgulayan bu etkinlikte, meydana halka ücretsiz tansiyon, şeker takibi, kilo ölçümü ve kol-göbek çevresi ölçümü yapılarak, böbrek hastalıkları risk faktörlerine dikkat çekildi. Ayrıca, ihtiyaç sahiplerinin soruları yanıtlanarak bireysel danışmanlık hizmeti sunuldu. Böbrek sağlığı hakkında broşür dağıtılarak bilgilendirmeler yapıldı. Bunun yanı sıra, sağlıklı beslenme, yeterli su tüketimi ve düzenli egzersiz gibi konular hakkında farkındalık yaratılarak, halkın böbrek sağlığını korumaya yönelik adımlar atması teşvik edildi.[10\_OD3]

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Çevre Sağlığı Programı, Genç TEMA Öğrenci Kulübü ve Çevre Yönetim Temsilcisi Öğr. Gör. Hatice Dal organizatörlüğünde, 30 Mart Uluslararası Sıfır Atık Günü dolayısıyla “Sıfır Atık” konulu eğitim düzenlendi. Bu kapsamda, farkındalık yaratmak amacıyla Çevre Sağlığı Programı öğrencileri tarafından Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan programlara Sıfır Atık eğitimi verildi. Eğitim, Çevre Sağlığı Programı öğrencilerinden Buse Karakaya, Iğın Atlayan, Arife Efil Alkan, Nur Sena Candemir ve Tuğba Biçer tarafından gerçekleştirildi. Eğitimde, atık önleme, atık azaltma, tekrar kullanım, geri dönüştürülebilir atıklar, geri dönüştürülemeyen atıklar ve geri dönüşüm kutularının doğru kullanımına dikkat çekerek “Sıfır Atık” konusunda farkındalık oluşturdu [11\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 02 Mayıs 2025 tarihinde, Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri Programı ve Havacılık Kulübü öğrencileri, LÖSEV “İyilikler Çarşısı” organizasyonunda yer alarak gönüllü desteğini oluşturup, çocukların ve ailelerinin yüzlerinin gülmesine katkı sağladılar[12\_OD3].

Meslek Yüksekokulumuzda 14 Mayıs 2025 tarihinde Anestezi Programının, sosyal sorumluluk bilinciyle gerçekleştirdiği etkinlikte Down Sendromlular Derneği üyelerini uygulama laboratuvarında ağırladı. Etkinlik süresince, katılımcılara yönelik olarak hastane süreçlerinde karşılaşılabilecekleri uygulamalar tanıtıldı. Sağlık hizmetlerine dair temel işlemler, muayene ortamı gibi konular sade ve interaktif bir dille anlatıldı. Etkinliğin amacı, bireylerin hastane korkularını azaltmak, sağlık hizmetlerine olan güvenlerini artırmak ve onları gerçek sağlık ortamlarına psikolojik olarak hazırlanmalarını sağladı. Etkinliğe Anestezi Programı öğretim elemanları, Öğr.Gör.Tülin Karakoç, Öğr.Gör.Aynur Karakaya, Engelsiz Kavram Koordinatörü Öğr.Gör. Melis Hıdır ve Anestezi Programı öğrencileri aktif şekilde katılarak, birbir etkileşimler ve uygulamalı bilgilendirmeler gerçekleştirdiler. Öğr. Gör. Tülin Karakoç etkinlikle ilgili, bu değerli iş birliği için Down Sendromlular Derneği’ne teşekkür eder, kapsayıcı ve duyarlı bir toplum inşa etme yolunda yapılan her adımda birlikte yürümekten onur duyuyoruz, ifadelerinde bulundu [13\_OD3].

Meslek Yüksekokulumuz 20 Mayıs 2025 tarihinde, Kalite Öğrenci Topluluğu Kulübü ve Havacılık Kulübü işbirliği Kalite Koordinatörlüğü desteği ile “Havacılık Güvenliği” dersi kapsamında gerçekleştirilen “Gökyüzüne Taşman Standartlar: Havacılıkta Kalite Yönetim Sistemleri” adlı etkinlikte İzmir Adnan Menderes Havalimanı TGS Yer Hizmetleri A.Ş.’nde Kalite Yönetim Sistemleri Şefi olarak görev yapan Cansu Özer

öğrencilerimizle buluştu. Cansu Özer, havacılık sektöründe ISO9001, 14001ve 45001 gibi Kalite Yönetim Sistemleri yaklaşımlarını ayrıntılı bir şekilde öğrenciler aktarmakla birlikte havacılık güvenliği, SMS ve SEMS yaklaşımlarını da anlatmıştır. Ayrıca havacılıkta ve kalitede süreç yaklaşımı, risk tabanlı düşünme, müşteri odaklılık ve sürekli iyileştirme konularına da değinmiştir. Özellikle havacılık sektöründe Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Yönetmelikleri, EASA Part-145 / Part-M / CAMO, IOSA, ISAGO, IATA Programları, TGS: ISO 9001 + SMS Entegrasyonu üzerinde detaylı bilgiler paylaşmıştır. Öğrencilere havacılıkta operasyonel süreçte kalite yönetimi ve denetim prosedürlerini anlatan katılımcı, öğrencilerde işe başlamadan kalite kültürünü yaygınlaştırmayı hedeflemiştir. TGS firmasında staj yapan Kalite Öğrenci Topluluğu Kulüp Başkanı Pınar Altay, etkinliğin planlanması ve Cansu Özer'in davet edilmesinde süreci profesyonellikle yürütmüştür [14\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, öğrencilerin çok yönlü gelişimini desteklemek amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, "Sanatın Işığında Cumhuriyet: Cumhuriyet Güneşi" sergisine gerçekleştirilen ziyaret ile öğrencilerin sanatsal farkındalıklarının artırılması, Cumhuriyet değerlerine yönelik bilinçlerinin güçlendirilmesi ve kültürel birikimlerinin zenginleştirilmesi hedeflenmiştir. Cumhuriyet, Atatürk ve milli mücadele temalarını sanatsal bir bakış açısıyla ele alan sergi, öğrencilere estetik duyarlılık kazandırmanın yanı sıra tarihsel ve toplumsal değerleri sanat aracılığıyla deneyimleme imkânı sunmuştur. Bu tür etkinlikler, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini destekleyen önemli uygulamalar arasında yer almaktadır.(OD3).

TÜSF Üniversiteler 3x3 Basketbol Turnuvası kapsamında, 14.04.2025 - 18.05.2025 tarihlerinde, (13 Nisan saat 17:00 teknik toplantı ve kura çekimi, 14 - 18 Nisan turnuva) Gazi Üniversitesinde düzenlenecek olan, TÜSF Üniversiteler 3x3 Basketbol Turnuvası'na, üniversitemiz kadın basketbol takımı Meslek Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere katılım sağlamıştır ve Şampiyon olarak turnuvayı tamamlamıştır [15\_OD3].

Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Basketbol Süper Lig Müsabakaları kapsamında 12 - 18 Mayıs 2025 tarihleri arasında, Eskişehir'de gerçekleşecek olan Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu Basketbol Süper Lig Müsabakalarına kadın basketbol takımımız Meslek Yüksekokulumuzu temsil etmek üzere katılım sağlamıştır [16\_OD3].

2024-2025 Akademik Yılı içerisinde İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde gerçekleştirilen etkinlik türleri; 64 eğitim, 65 seminer, 86 söyleşi/konferans, 12 sportif faaliyet, 54 gezi/teknik gezi, 50 sosyal sorumluluk projesi ve 53 adet de diğer türünde etkinlik gerçekleştirilmiştir.

ETKİNLİK TÜRÜ	SAYI
Eğitim	64
Seminer	65
Söyleşi / Konferans	86
Sergi	13
Sportif Faaliyet	12
Teknik gezi	54

Toplumsal Katkı Faaliyetleri	50
Diğer	53
TOPLAM	397

Meslek Yüksekokulumuz Sağlık, Kültür ve Spor Birimi öncülüğünde 12 Mayıs 2025 tarihinde, farklı sokak lezzetlerinin sunulduğu, çeşitli oyun parkurlarının olduğu, İKMYO öğrenci kulüplerinin(Müzik Kulübü, Dans Kulübü, Spor Kulübü) de katılımı ile Bahar Şenliği düzenlenmiştir. Şenlik süresince İKMYO Müzik Kulübü tarafından müzik dinletisi, Spor Kulübü tarafından da çeşitli müsabakalar(Basketbol, voleybol ve masa tenisi turnuvası) Dans Kulübü tarafından dans gösterileri düzenlenmiştir. Öğrencilerimiz aynı zamanda oyun parkurlarında da farklı etkinlikler eşliğinde şenliğin tadını çıkarmışlardır. Bahar şenliği sanatçı Umut Kaya'nın verdiği konser ile son bulmuştur [17\_OD3]. Meslek Yüksekokulumuz 2024-2025 Akademik Yılı mezuniyet törenini, Sağlık, Kültür ve Spor Birimi öncülüğünde diğer birimler ve personellerinde katılımıyla tüm hazırlıklar tamamlanarak, 02 Temmuz 2025 tarihinde İzmir Aşık Veysel Açık Hava Tiyatrosu'nda gerçekleştirdi[18\_OD3]. Mezuniyet törenimiz öğrencilerimizin tüm yakınlarının bu mutluluğuna şahit olabilmesi adına canlı olarak yayınlanmıştır (OD3).

Yukarıda sıralanan tüm bu faaliyetlerin yanı sıra SKS birimi 2021-2025 V.2 Stratejik Planı Amaç 5 Hedef 5.1, 5.2 ve 5.3'ü göz önünde bulundurarak yıllık planlarını hazırlamaktadır ve süreçlerini yürütmektedir [19\_OD3].

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(1\)Sağlık hizmetleri.png](#)
- [\[2\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(2\)PDR Başvuru Formları.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(3\)Birim Etkinlik Başvuru Formu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(4\)Etkinlik Duyuru Maili.png](#)
- [\[5\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(5\)Sosyal Medya Etkinlik Duyurusu.jpeg](#)
- [\[6\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(6\)Etkinlik Sonuç Bildirim Formu.png](#)
- [\[7\]\(4\)B.3.5-B.3.5.\(7\)2024-2025 Öğrenci Kulüpleri Listesi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(8\)Öğrenci Kulüpleri Üyelik Başvuru Stantları.png](#)
- [\[9\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(9\)Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu.docx](#)
- [\[10\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(10\)Böbreklerin İyi mi Etkinliği.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(11\)Çevre Sağlığı Öğrencilerinden Sıfır Atık Eğitimi.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(12\)LÖSEV İyilikler Çarşısı Etkinlik.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(13\)Down Sendromlu Bireylerle Buluşma Etkinliği.pdf](#)
- [\[14\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(14\)Gökyüzüne Taşınan Standartlar Etkinliği.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(15\)Basketbol 3x3 Türkiye Şampiyonası Müsabakaları.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(16\)Sporları Federasyonu Basketbol Süperlig Müsabakaları.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(17\)2024-2025 akademik yılı bahar şenliği.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(18\)2024-2025 Mezuniyet Töreni.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(19\)SKS Yıllık Plan.xlsx](#)
- [\[20\]\(3\)B.3.5-B.3.5.\(20\)2024-2025 Öğrenci Kulüpleri Etkinlikleri.pdf](#)

## 4. Öğretim Kadrosu

### 1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri belirlenmiş ve ilk olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 11.06.2020 Genel Kurul Kararı ile "İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği" yayımlanmıştır (OD3). Kurumsal Akreditasyon denetim raporunda belirtilmesi ve öğretim elemanlarımızın talebi üzerine 07.11.2025 tarih ve 2025/14 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 10.11.2025 tarih ve 2025/19 sayılı Mtevelli Heyet Kararı ile "İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi" revize edilmiştir. Revizyonda yapılan bazı değişiklikler şu şekildedir;

- Profesör kadrosuna başvurularda akademik etkinliklerden alınması gereken puan 70 puandan 150 puana yükseltilmiştir.
- Doçent kadrosuna başvurularda akademik etkinliklerden alınması gereken puan 50 puandan 120 puana yükseltilmiştir.
- Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurularda akademik etkinliklerden alınması gereken puan 30 puandan 90 puana yükseltilmiştir.
- Akademik Etkinlikler Puanlama Cetvelinde de bazı kriterlerde alınacak puanlar artırılmıştır.

Belirtilen revizyonlara ek olarak yapılan diğer revizyonları da içeren güncel yönerge yayımlanmış ve tüm paydaşlar ile paylaşılmıştır [1\_OD4]

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu programlarına 09.11.2018 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği"nin ilgili maddelerine uygun olarak ihtiyaç dahilindeki program kadrolarına öğretim elemanı alımları gerçekleştirilmektedir [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3]. Alım sürecini daha ayrıntılı incelemek için "İnsan Kaynakları Yönetimi" başlığını inceleyebilirsiniz. Bunlara ek olarak İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi de 15.11.2018 tarih ve 2018/94 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile uygulanmaktadır. Bunun ile birlikte kuruma alınan tüm personeller için ilgili dış paydaşlardan arşiv soruşturması yapılması talep edilmektedir [5\_OD3][6\_OD3]. 2025 yılı Faaliyet Raporunda belirtildiği üzere 202-2025 eğitim öğretim yılında İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda 101 Öğretim Görevlisi, 21 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Doçent ve 1 Profesör olmak üzere 128 kadrolu akademik personel görev yapmıştır. Buna ek olarak özellikle alanlara özgü derslerde destek alınması için alanda uzmanlığı bulunan 9 Öğretim Görevlisi, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Doçent ve 1 Profesör olmak üzere 14 akademik personel ders saati ücretli olarak görev yapmıştır ve bu görev daveti resmi görevlendirme yazısı ile yapılmaktadır [7\_OD3]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri ile uzmanlık alanlarına göre ders yükü ile dağılımının gözetimi yapılarak ders programlarına ilişkin bilgiler okulun web sayfasında yer verilmektedir. Akademik personelin uzmanlık alanı ve yürütümünü üstlendiği ders arasında uyumun sağlandığı, her yıl sonunda yapılan YÖK denetimleri ile onaylanmaktadır. Bu uyumun olmaması durumunda denetim raporunda tenkit olarak görülmektedir. Ayrıca İzmir

Konak Meslek Yüksekokulunda görev yapan kadrolu akademik personeller talep ettikleri takdirde diğer üniversitelerde ders saat ücretli olarak ve diğer kurumlarda proje sorumlusu vb. şekillerde görevlendirilmektedir. 2024-2025 Faaliyet Raporu verisine göre 11 programdan toplam 13 akademik personel farklı üniversitelerde ders saat ücretli olarak görevlendirilmiştir[8\_OD3][9\_OD4].

Bununla birlikte akademik personelin akademik yetkinliklerini geliştirebilmeleri, lisansüstü eğitim süreçlerini desteklemeleri amacı ile kurumdaki tüm akademik personele hafta içi bir günlük akademik izin günü verilmektedir [10\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sağlamak ve öğretim yetkinliklerini geliştirmek amacıyla öğretim üyelerini yurtiçi/yurtdışı görevlendirmelerle desteklemektedir. Öğretim üyelerinin Erasmus Programı kapsamında ilgili ofis tarafından "Personel Hareketliliği Çerçevesinde" ders vermek üzere anlaşma sağlanan yurtdışı üniversitelere gitmeleri desteklenmekte ve bununla ilgili yönergemiz web sayfamızda tüm paydaşlarımıza duyurulmuştur. Erasmus Ders Verme Hareketliliği kapsamında giden öğretim elemanlarımız tarafından ilgili koordinatörlüğümüz ve okulumuzu ilgili süreçlerde değerlendirmesi amacıyla değerlendirme anketi uygulanmakta ve geri dönüşler hakkında değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir[11\_OD3] [12\_OD4][13\_OD4].

Akademik personelin uluslararası konferanslara katılmaları ise akademik başarıları oranında araştırma projeleri kapsamında desteklenmektedir. Akademik personelin gelişimini desteklemek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla BEDEK ile desteklenen kongre/sempozyum 2025 yılı içinde 2024 yılına göre %20 artış göstererek 66'ya ulaşmıştır. 2025 yılı faaliyet raporu(s.78) ve 2024 yılı faaliyet raporunu karşılaştırmız. (B.4.1.(9) Kanıtını İnceleyiniz)

19.09.2024 tarihinde 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile "Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme Değerlendirme Yönergesi" yayınlanmıştır. Akademik Yayın, Bilimsel Çalışmalar, Eğitim-Öğretim ve İdari Görevler, Mesleki Etkinlik olmak üzere üç kategoriyi kapsayan yönerge esaslarına göre belirlenen performans düzeyleri; ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, iş sözleşmelerinin devamlılığında veya yenilenmesinde dikkate alınacak usul ve esasları kapsamaktadır. [14\_OD4]

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)B.4.1-B.4.1.\(1\)öğretim üyeliğine yükseltme ve atama yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(2\)Öğretim Elemanı Alım İlanı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(3\)Öğretim Görevlisi Alımı Ön Değerlendirme Sonuçları.png](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(4\)Öğretim Elemanı Alımı Nihai Değerlendirme Sonuçları.png](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(5\) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(6\)Arşiv Araştırması Valilik giden yazı.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(7\)D.S.Ü görevlendirme yazısı.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(8\)DSÜ Giden Öğretim Elemanı görevlendirme yazısı.pdf](#)

- [\[9\]\(4\)B.4.1-B.4.1.\(9\)2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(10\)Akademik İzin Günleri Maili.png](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.1-B.4.1.\(11\)Erasmus Personel Hareketliliği Başvuru Duyuru.png](#)
- [\[12\]\(4\)B.4.1-B.4.1.\(12\)Erasmus Personel Hareketliliği Değerlendirme Anketi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)B.4.1-B.4.1.\(13\)Erasmus Anketleri Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.4.1-B.4.1.\(14\)Akademik Personel Performans Ölçme Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

## 2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimini destekleyecek mekanizma BEDEK yönergesi kapsamında işlemektedir. İlgili Yönerge Kurumun 2026-2030 Stratejik Plan Çalıştaylarından ve akademik personellerden gelen geri bildirimler dikkate alınarak güncellenmiş ve 24.11.2025 tarih ve 2025/15 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 25.11.2025 tarih ve 2025/20 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile yeni hali yayımlanmıştır [1\_OD4]. Bununla birlikte öğretim elemanları bireysel olarak kendi lisansüstü ve kurum dışı etkinliklere katılım sağlamaktadır.

2025 yılı içerisinde kurumumuzun kalite güvencesi sistemi kapsamında, eğitici kadronun öğretim yetkinliğini, mesleki yeterliliklerini ve akademik gelişimini desteklemek amacıyla KAVSEM tarafından çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere çeşitli kurum içi eğitimler planlanmış ve uygulanmıştır. Söz konusu eğitimler, akademik personelin mesleki gelişimini desteklemenin yanı sıra kurumsal öğrenme kültürünün güçlendirilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışının yaygınlaştırılması amacıyla yapılandırılmıştır. Planlanan eğitimlere ilişkin duyurular kurumsal e-posta sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmiş; eğitim süreçlerine yönelik geri bildirimler KAVSEM Kurum İçi Eğitim Değerlendirme Anketi ile sistematik olarak toplanmıştır. Elde edilen geri bildirimler, izleme ve değerlendirme süreçleri kapsamında KAVSEM kurul toplantılarında ele alınarak analiz edilmiş; eğitimlerin etkinliğinin izlenmesi, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve geliştirilmesine yönelik olarak paydaş görüşleri alınmıştır. Böylece akademik personele yönelik eğitim faaliyetlerinde paydaş geri bildirimi esas alınarak kalite güvencesi döngüsünün işletilmesi hedeflenmiştir [2\_OD3] [3\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının öğretim süreçlerine ilişkin yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla düzenlenen eğitim faaliyetleri kapsamında, 10.09.2025 tarihinde YÖKAK Değerlendiricisi Prof. Dr. Fahri Yavuz tarafından “Bologna Süreci Araçları Eğitimi” başlıklı bir eğitim gerçekleştirilmiştir. KAVSEM öncülüğünde akademik personele yönelik olarak düzenlenen bu eğitimde; Bologna sürecinin temel ilkeleri, program yeterlilikleri, ders öğrenme çıktıları, AKTS hesaplama yöntemleri ve kalite güvencesi ile ilişkili uygulamalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Gerçekleştirilen eğitim ile öğretim elemanlarının program tasarımı, ölçme-değerlendirme ve öğrenme çıktıları temelli eğitim yaklaşımı konularındaki bilgi ve farkındalıklarının artırılması hedeflenmiş, böylece yüksekokulda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalite güvencesi süreçleri ile uyumunun güçlendirilmesine katkı sağlanmıştır [4\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarının pedagojik ve mesleki gelişmelerinin desteklenmesi amacıyla gerçekleştirilen eğitim faaliyetleri kapsamında, 14.03.2025–18.04.2025 tarihleri arasında akademik personele yönelik olarak Aydın Adnan Menderes Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından “Eğiticinin Eğitimi” programı gerçekleştirilmiştir. Eğitim programı üç grup halinde planlanmış olup her grup için iki oturum şeklinde uygulanmıştır. Program kapsamında öğretim elemanlarına; etkili öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenme-öğretme süreçlerinin planlanması, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları ile öğrenci merkezli eğitim uygulamaları konularında bilgi ve uygulama temelli içerikler sunulmuştur. Gerçekleştirilen bu eğitim ile akademik personelin öğretim süreçlerindeki pedagojik yetkinliklerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve kalite güvencesi süreçleriyle uyumlu bir öğretim yaklaşımının güçlendirilmesi hedeflenmiştir [5\_OD3].

KAVSEM kurum içi eğitim faaliyetleri kapsamında, 15 Mayıs 2025 tarihinde Aşçılık Programı tarafından akademik ve idari personele yönelik olarak düzenlenen “İtalyan Mutfağı Atölyesi”, akademik ve idari personelin gelişimine katkı sağlayan uygulamalı bir öğrenme ortamı sunmuştur. Söz konusu etkinlikte katılımcılar, İtalyan mutfağına özgü temel teknikleri deneyimleyerek öğrenme sürecine aktif olarak dahil olmuş; bu sayede deneysel öğrenme, yaparak-yaşayarak öğrenme ve disiplinlerarası etkileşim temelli öğretim yaklaşımları desteklenmiştir. Atölye çalışması, hem akademik hem de idari personelin mesleki gelişmelerini güçlendirmeyi amaçlarken, uygulama odaklı eğitimlerin öğretim yetkinliklerini artırmadaki rolünü de ortaya koymuştur. Bu yönüyle etkinlik, kurum içi eğitim süreçlerinde yenilikçi öğretim yöntemlerinin benimsenmesine ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlayan iyi bir uygulama örneği olarak değerlendirilmektedir [6\_OD3].

Tüm bunların yanında, personele yönelik kişisel gelişimi desteklemek amacıyla “Osmanlı Türkçesi Okuma Atölyesi” ve “Yoga Atölyesi” gibi eğitim ve etkinlikler de düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ve etkinlikler, akademik ve idari personele yönelik olarak uygulanan eğitim talep ve ihtiyaç anketleri sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda planlanmıştır. Bu kapsamda, personelin ilgi alanları ve gelişim ihtiyaçları dikkate alınarak belirlenen faaliyetlerle, kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi ve çalışan memnuniyetinin artırılması hedeflenmiştir [7\_OD3][8\_OD3][9\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler kapsamında, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişmelerini destekleyen uygulamalar sistematik biçimde sürdürülmektedir. Bu doğrultuda, Öğr. Gör. İsmail Ersan'ın görüntü yönetmenliği alanındaki sektörel deneyimini akademik ortama taşıdığı etkinlikler önemli bir örnek teşkil etmektedir. “Görüntü Yönetmenliğinde Deneyim ve Yaratıcılık” başlıklı söyleşi ile “Sınıfta Mezun Var” etkinliği kapsamında gerçekleştirilen buluşmalar, öğrencilerin güncel sektör uygulamaları hakkında doğrudan bilgi edinmelerine, yaratıcı süreçleri yerinde öğrenmelerine ve mesleki farkındalık kazanmalarına katkı sağlamıştır. Bununla birlikte, Kuzey Makedonya'da Balkan Üniversitesi'nde gerçekleştirilen uluslararası etkinlik, öğretim elemanının bilgi ve deneyimini farklı akademik ortamlara taşıyarak küresel ölçekte etkileşim ve bilgi paylaşımını güçlendirdiğini göstermektedir. Bu faaliyetler, öğretim elemanlarının alan bilgisi ile uygulama deneyimini bütünleştirerek

eğitim-öğretim süreçlerine yansıttığını ortaya koymakta; aynı zamanda kurumun uluslararasılaşma vizyonu ile uyumlu biçimde öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirme yaklaşımını desteklemektedir. Bu tür uygulamalar, kalite güvencesi kapsamında öğretim elemanlarının gelişimini destekleyen ve iyi uygulama örneği olarak değerlendirilebilecek niteliktedir [10\_OD3][11\_OD3][12\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım Programı Öğretim Görevlisi Doktor Ayşegül Muslu'nun ortak başvuru sahibi olduğu ve kabul edilmiş faydalı model/patent çalışması, akademik bilgi üretiminin uygulamaya dönüştürülmesine yönelik nitelikli bir örnek teşkil etmektedir [13\_OD4][14\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(1\)BEDEK Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(2\)Maxquda Eğitimi Katılım Formu.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)B.4.2-B.4.2.\(3\)Maxquda Eğitimi Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\[4\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(4\)Bologna Araçları Eğitimi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(5\)Eğitiminin Eğitimi.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(6\)İtalyan Mutfağı Atölyesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(7\)Eğitim Talep ve Tavsiye Anketi.pdf](#)
- [\[8\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(8\)Yoga Eğitim Duyuru ve Dönüş Mailleri.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(9\)Osmanlı Türkçesi.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(10\)Kanıt.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(11\)İsmail Hoca 1.jpeg](#)
- [\[12\]\(3\)B.4.2-B.4.2.\(12\)İsmail Hoca 2.jpeg](#)
- [\[13\]\(4\)B.4.2-B.4.2.13.Faydalı Model Onayı.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)B.4.2-B.4.2.14.Basvuru Formu Dilekce.pdf](#)

### **3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi, 19.09.2024 tarih ve 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile yürürlüğe konulan "Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi" kapsamında uygulanmaktadır. Anılan yönergede, performans değerlendirme kategorilerinden B Grubu "Eğitim-Öğretim" başlığı altında akademik personel; "Verilen Dersler", "Ders İçi Faaliyetler – Uzman Daveti", "Ders İçi Faaliyetler – Ders Çıktıları Kapsamında Gerçekleştirilen Program İçi Proje, Sergi, Münazara vb.", "Ders İçi Faaliyetler – Ders Çıktıları Kapsamında Gerçekleştirilen Programlar Arası Proje, Sergi, Münazara vb." ve "Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Anketi" olmak üzere altı ayrı kategoride değerlendirilmektedir. Bu kategoriler çerçevesinde belirlenen başarı ölçütlerini karşılayan akademik personel, ilgili yönerge doğrultusunda teşvik ve ödüllendirme imkânlarından yararlanmaktadır [1\_OD3]. Bu yönergeye ek olarak diğer destekleyici süreçler BEDEK Yönergesi ile

desteklenmektedir [2\_OD3].

Buna ek olarak İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanları talep ettikleri takdirde farklı üniversitelerde görevlendirme verilmektedir. 2025 yılında 13 akademik personel farklı üniversitelerde görevlendirmiştir [3\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)B.4.3-B.4.3.\(1\)Akademik Personel Performans Ölçme Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)B.4.3-B.4.3.\(2\)BEDEK Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)B.4.3-B.4.3.\(3\)DSÜ Giden Öğretim Elemanı görevlendirme yazısı.pdf](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu araştırma süreçleri yönetimi "Araştırma Politikası"na dayanmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu web sayfasında da yayınlanmıştır [1\_OD3].

Araştırma politikası aşağıdaki gibidir;

1. Çağdaş uygarlık düzeyi ve toplumun ihtiyaçları öncelikli olacak şekilde ulusal kalkınma strateji, hedef ve planlarına uygun çeşitli düzeylerde nitelikli bilimsel araştırmalar yapmak,
2. Çıkar çatışmalarını veya olası çıkar çatışmalarını etkili, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde yönetmek,
3. Araştırma ve geliştirme süreçlerini paydaşları ile iş birliği içinde yürüterek söz konusu sektörlere yönelik önerilerde bulunmak,
4. Yöntemlerini ve sonuçlarını incelemeye ve tartışmaya açık bir şekilde kaydedip yayınlamaktır.

2021-2025 V.2 Stratejik Planı "Amaç 1. Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak" altında bulunan hedefler desteklenmekte ve takip edilmektedir. 2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu performans göstergeleri incelendiğinde hedeflere yüksek oranda ulaşıldığı görülmektedir [2\_OD3][3\_OD4]. Bununla birlikte araştırma süreçlerinin yönetimini garanti altına almak adına "Araştırma-Geliştirme PUKÖ Döngüsü" de hazırlanmıştır. PUKÖ döngüsü İzmir Konak Meslek Yüksekokulundaki araştırma-geliştirme sürecinin yol haritasını çizmektedir. [4\_OD3-4]. Bununla birlikte 2025 yılı için hazırlanmış "Kalite Eylem Planı" çerçevesinde "Araştırma ve Geliştirme" başlığı altında geliştirilmesi gereken yönlere ilişkin öngörülen eylemler ve sorumluları belirlenmiştir. 2025 yılında tüm hedefler tamamlanmıştır [5\_OD2-3]. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda faaliyet gösteren 38 programında araştırma-geliştirme süreçlerinin yürütülmesine yönelik raporlama süreci her bir program için Program Öz

Değerlendirme Raporları (PÖDR) ile izlenmektedir. Programlardan Kalite Koordinatörlüğüne iletilen PÖDR raporları Kalite Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilip programlara iyileştirmeye yönelik geribildirim yapılmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda uygulanan Program Öz Değerlendirme Raporları YÖKAK Kurum İçi Değerlendirme Raporları (KİDR) ile birebir uyumluluk göstermektedir. [6\_OD3-4][7\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun araştırma politikasının hayata geçirilmesinin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü/ Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bununla birlikte araştırma süreçlerinin yürütülmesinde Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM), Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü de destekleyici faaliyetlerde bulunmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetiminde “Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu”, “Kalite Komisyonu”, “Stratejik Planlama Komisyonu” ve “ Yönetmelik ve Yönergelerin Düzenlenmesi Komisyonu” da süreçlere dahil olmaktadır. Ayrıca tüm bu süreçlerde ilgili idari birimlerde faaliyetleri yürütmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda bilimsel araştırma süreçleri, 30.06.2022 tarih ve 2022/55 sayılı Yüksekokul Kararı ile yürürlüğe giren Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesi kapsamında yürütülmektedir. Bu yönerge; “4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58 inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28 inci maddesi” ve 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile 16 Temmuz 2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. BAP Yönergesi; Proje başvuru, değerlendirme ve kabul süreçleri, Ulusal/uluslararası destekli projelere kaynak aktarım esaslarını, Projelerin izleme ve sonuçlandırma mekanizmalarını, Kamuoyuna duyurulmasına ilişkin usul ve esasları, BAP Komisyonu ve BAP Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını ayrıntılı biçimde tanımlamaktadır [8\_OD3][9\_OD3][10\_OD3][11\_OD3].

2025 yılı ISO 9001 Entegre Yönetim Sistemi kapsamında gerçekleştirilen iç denetimde BAP Koordinatörlüğü süreçlerine ilişkin tespit edilen uygunsuzluklar doğrultusunda kök neden analizi yapılmış ve araştırma süreçlerinin daha sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla düzeltici faaliyetler planlanarak uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda BAP başvuru süreci, ara rapor izleme ve takibi, ek süre ve ek bütçe talep işlemleri ile proje sonuçlandırma aşamalarına ilişkin ayrı ayrı proses kartları oluşturulmuş; görev, yetki ve sorumluluklar netleştirilmiş ve faaliyet süreç akışları dokümente edilmiştir. Gerçekleştirilen bu iyileştirme çalışmaları sayesinde BAP süreçlerinde standardizasyon sağlanmış, kayıt ve izleme mekanizmaları güçlendirilmiş ve iç kontrol yapısı daha etkin hale getirilmiştir. Böylece araştırma süreçleri yalnızca mevzuata uygun biçimde yürütülmekle kalmayıp kalite yönetim sistemi çerçevesinde sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda kurumsal hafızaya dayalı, sistem temelli bir yapıya kavuşturulmuştur (C.1.1.(3) Kanıtım İnceleyiniz) [12\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda bağımsız olarak bilimsel araştırma projeleri yürütmekte olan ya da planladığı bilimsel araştırma projelerini hayata geçirmek isteyen tüm akademisyenler, projelerinin hazırlanması ve yürütülmesi aşamalarında ihtiyaç duydukları teknik desteği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine başvurarak alabilmektedir. BAP başvuru dönemleri yılda dört kez ilan edilmekte olup, her başvuru dönemi öncesinde akademik personele e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmakta; başvuru takvimi, gerekli belgeler, değerlendirme ölçütleri ve ilgili bağlantılar ayrıntılı şekilde paylaşılmaktadır. BAP Komisyonu üyeleri, BAP Koordinasyon Birimi, BAP Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ve BAP formları kamuoyu ile paylaşılmış olup BAP sürecine ilişkin tüm doküman ve duyurulara kurum web sayfasının ana sayfasında yer alan “Hızlı Erişim” bölümü üzerinden doğrudan BAP Koordinatörlüğü sayfasına geçiş yapılarak ulaşılabilmekte, böylece süreç şeffaf, erişilebilir ve sistematik bir biçimde yürütülmektedir (OD3)[13\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda bilimsel araştırma süreçleri, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini desteklemek ve teşvik etmek amacıyla Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi (BEDEK) çerçevesinde yürütülmektedir. 22.03.2024 tarihli 2024/04 sayısı Yüksekokul Kurul Kararı ve 25.03.2024 tarih ve 02 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile kabul edilmiş olan Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi (BEDEK), Kurumun 2026-2030 Stratejik Plan Çalıştaylarından ve akademik personellerden gelen geri bildirimler dikkate alınarak kaldırılmış ve 24.11.2025 tarih ve 2025/15 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 25.11.2025 tarih ve 2025/20 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile yeni BEDEK yönergesi yürürlüğe girmiştir (A.1.2.Uluslararasılaşma çalışma gurubu YÖKAK süreçleri değerlendirme toplantısına bakınız) [14\_OD3].

2024 yılında yürürlüğe giren BEDEK Yönergesi, öğretim elemanlarının bilimsel yayınları ile bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımlarını teşvik etmeye yönelik temel bir destek mekanizması oluştururken, 2025 yılında güncellenen yönerge ile araştırma geliştirme faaliyetlerini daha kapsamlı ve ölçülebilir bir yapıya kavuşturan önemli iyileştirmeler yapılmıştır. Güncellenen yönergede teşvik kapsamı genişletilerek indeksli makalelerin yanı sıra patent, faydalı model, tasarım ve ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitaplar da destek kapsamına alınmış; ayrıca SCI-E, SSCI ve benzeri indekslerde yayımlanan çalışmalar için Q1–Q4 çeyrekliklerine dayalı puanlama sistemi oluşturularak teşviklerin daha nitelik odaklı bir çerçevede değerlendirilmesi sağlanmıştır. Bunun yanında bilimsel etkinliklere katılım destekleri konaklama, ulaşım ve kayıt ücretlerini kapsayacak şekilde genişletilmiş ve yurt dışı etkinliklere katılım için indeksli yayım şartı getirilerek akademik üretimin niteliğini artırmaya yönelik bir teşvik mekanizması oluşturulmuştur. Yapılan bu düzenlemeler, kurumda araştırma kültürünün güçlendirilmesine ve öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel üretime katılımının artırılmasına katkı sağlamaktadır (C.1.1.(14) Kanıtını İnceleyiniz).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel eserlerini (bilimsel makaleler/patentler/faydalı model veya tasarımlar/ ulusal/uluslararası saygın yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplar) değerlendirerek teşvik etmek ve ödüllendirmek için BEDEK yönergesinden faydalanılmaktadır. Bu amaçla BEDEK Komisyonu üyeleri, yapılan başvuruları BEDEK Yönergesinde belirtilen kriter ve şartlara göre değerlendirerek destek/revizyon/ret

kararı verir. BEDEK kapsamında öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlarını artırmaları ve akademik etkinliklere katılımlarını teşvik etmek amacıyla belirli kriterler çerçevesinde maddi destek sağlanmaktadır. Uluslararası atıf indekslerinden SCI-E, SSCI, AHCI, ESCI, Scopus veya ULAKBİM tarafından taranan TR Dizin kapsamındaki hakemli ve sürekli dergilerde yayımlanmış tam makaleler BEDEK yönergesi Madde 7’de belirtilmiş olan katsayılara uygun olarak desteklenir[15\_OD3][16\_OD3]. Yurt dışı ve Yurt içi Bilimsel/Sanatsal Etkinliklere Katılım BEDEK Yönergesi Madde 8-9-10-11-12’de belirtilen şartlara uygun olarak toplantı katılım, yol ve konaklama masrafları belirtilen üst limite kadar karşılanarak desteklenmektedir[17\_OD3]. Patent/faydalı model veya tasarım/ulusal/uluslararası kitap BEDEK yönergesi Madde 7’de belirtilmiş olan şartlara ve katsayılara uygun olarak desteklenir. Etik kurul başvuruları adayın İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ismini kullanarak yapacağı yayın için, Müdürlüğün uygun göreceği etik kurula başvurması halinde desteklenmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda araştırma süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesine katkı sağlamak amacıyla akademik personelin araştırma becerilerini geliştirecek eğitim ve programları Sürekli Eğitim Merkezi (KAVSEM) tarafından düzenlenmektedir. Bu kapsamda, akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve bilimsel üretkenliği arttırmak amacıyla “MAXQDA ile Yapay Zekâ Destekli Nitel Veri Analizi Eğitimi” gerçekleştirilmiş; nitel araştırma süreçlerinde dijitalleşme ve yenilikçi analiz yöntemlerinin etkin kullanımına katkı sağlanması hedeflenmiştir [18\_OD3]. Bunun yanı sıra, araştırma süreçlerinde stres yönetiminin doğru yapılması ve daha sağlıklı araştırma süreçleri yürütülmesi amacıyla “Stres İle Başa Çıkma” eğitimi düzenlenmiştir[19\_OD3]. Bu eğitim ile birlikte bilimsel araştırmalarda ruhsal olarak geçirilen süreçlerde ele alınmış ve akademisyenlerimizin sürdürülebilir projeler üretmelerine yönelik farkındalık artırılmıştır.

Buna ek olarak BAP komisyonu tarafından araştırma süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesine katkı sağlamak amacıyla “TÜBİTAK 2209 Proje Yazma ve Başvuru Süreci Eğitimi” gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim sonucunda TÜBİTAK 2209-A ile 2209-B Üniversite öğrencileri araştırma projeleri destekleme programı kapsamındaki projelere danışman ve yürütücü olarak 22 öğretim elemanımız ve öğrencimizle, çok sayıda araştırmacı öğrencimiz başvuruda bulunmuştur. [20\_OD3]. Bu kapsamda Otonom Sistemler Teknikerliği programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Okan AKTUĞ program öğrencileri ile birlikte 2209-B Üniversite Öğrencileri Sanayiye Yönelik Araştırma Projeleri Destekleme Programına ve 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına başvuruda bulunmuşlardır [21\_OD3] [22\_OD3].

Kalite Koordinatörlüğü Araştırma-Geliştirme Alt Çalışma Grubu tarafından kurumun araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik değerlendirmeler yapılmış ve öneriler geliştirilmiştir. Özellikle Kurum İç Değerlendirme Raporu (KIDR) kapsamında yer alan “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları” başlığı ele alınarak araştırma faaliyetlerinin kurumsal düzeyde daha etkin yürütülmesine yönelik çeşitli iyileştirme alanları değerlendirilmiştir. Bu kapsamda araştırma süreçlerinde kullanılan idari ve kalite süreçlerinin sadeleştirilmesi ve otomasyon sistemleri ile desteklenmesi, akademik personelin araştırma faaliyetlerine ayırabileceği zamanın

artırılması; ulusal ve uluslararası sempozyum, çalıştay ve sanatsal etkinliklerin artırılarak akademisyenler arası işbirliklerinin geliştirilmesi; akademik veri tabanlarına erişimin genişletilmesi ve araştırma süreçlerinde kullanılan yazılımlara kurumsal lisans sağlanması gibi öneriler değerlendirilmiştir. Ayrıca doktora eğitimi devam eden öğretim elemanlarına yönelik desteklerin geliştirilmesi ve farklı üniversitelerle yürütülen protokoller aracılığıyla doktora sonrası araştırma iş birliklerinin artırılması yönünde görüşler ortaya konulmuştur. Kurumda araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine yönelik planlı iyileştirme çalışmalarının bir parçası olarak değerlendirilmektedir [23\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2022 yılı içerisinde Akademik Personel tarafından yapılan bilimsel yayın sayısı toplam 269 iken her yıl düzenli olarak artış göstererek 2025 yılında bu sayı 729 a ulaşmıştır[24\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2025 yılı içerisinde Akademik Personel tarafından yapılan bilimsel yayın sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Bilimsel Yayın Durumu	
SCI / SSCI / SCI-E / AHCI	13
Uluslararası Hakemli Dergi	24
Ulusal Hakemli Dergi-ULAKBİM	16
Ulusal Hakemli Dergi-DergiPark	15
Uluslararası Tam Metin Bildiri	33
Uluslararası Özet Bildiri	39
Ulusal Tam Metin Bildiri	9
Ulusal Özet Bildiri	5
TUBİTAK Projesi	5
AB Projesi	2
Uluslararası Kitap, Kitap Bölümü	23
Ulusal Kitap, Kitap Bölümü	12
Atıf	492
Diğer (BAP, vs.)	41
<b>TOPLAM</b>	<b>729</b>

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Stratejik Plan Amaç 1 (Araştırma Geliştirme Yayın Faaliyetlerini Arttırmak) Hedef 1.2 çerçevesinde performans göstergeleri, izleme sıklığı ve raporlama sıklığı aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Amaç 1	Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak				
	BAP Projelerini desteklemek				
Hedef 1.2	Hedefe				
	Performans Göstergeleri	Etkisi	Plan Dönemi		
Başlangıç			1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl

	(%)					
PG 1.2.1.						
BAP başvuru sayısı	10	2	4	4	3	6
PG 1.2.2						
Desteklenen BAP oranı(%)	30	%50	%80	%50	%67	%100
PG 1.2.3						
BAP başvuruları değerlendirme ve karara bağlama süresi (ay)	10	3.5 ay	1,5 ay	1,5 Ay	2 ay	2.5
PG 1.2.4						
BAP projeleri için ayrılan destek miktarı (BAP bütçesi) (TL)	20	140.000	321.336	439.458,78	212.537,78	524.000
PG 1.2.5						
BAP bütçesi/talep edilen BAP bütçesi	30	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü					
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu					

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(1\)İKMYO Araştırma Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(2\)İKMYO Stratejik Plan V.2.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.1-C.1.1.\(3\)2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)C.1.1-C.1.1.\(4\)Araştırma Geliştirme PUKO.pdf](#)
- [\[5\]\(2,3\)C.1.1-C.1.1.\(5\)2025 YILI KALİTE EYLEM PLANI.pdf](#)
- [\[6\]\(3,4\)C.1.1-C.1.1.\(6\) Program Öz Değerlendirme Raporu \(PÖDR\) İMT.xlsx](#)
- [\[7\]\(4\)C.1.1-C.1.1.\(7\) 2024 PÖDR Değerlendirme Sonucu Raporu.docx](#)
- [\[8\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(8\) İKMYO BAP Yönergesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(9\)BAP Başvuru Örneği.jpg](#)
- [\[10\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(10\) bap dış hakem değerlendirme formu örneği.jpg](#)
- [\[11\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(11\)BAP sonuç rapor değerlendirme örneği.pdf](#)
- [\[12\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(12\) BAP Proses Kartları.pdf](#)
- [\[13\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(13\) BAP BİLGİLENDİRME MAİLİ.jpg](#)
- [\[14\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(14\) BEDEK Yönergesi.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(15\) BEDEK Uygunluk Yazısı.jpg](#)
- [\[16\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(16\) BEDEK Uygunluk Yazısı 2.jpg](#)

- [\[17\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(17\) BEDEK Kongre Uygunluk Yazısı.jpg](#)
- [\[18\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(18\)Maxquda Eğitimi.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(19\) Stres İle Başa Çıkma Eğitimi.pdf](#)
- [\[20\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(20\)TÜBİTAK 2209 Proje Eğitimi.png](#)
- [\[21\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(21\)TUBİTAK 2209 A Derin Öğrenme Tabanlı Proje Başvuru.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)C.1.1-C.1.1.\(22\)TUBİTAK 2209 B Yapay Zekâ ve Görüntü Proje.pdf](#)
- [\[23\]\(4\)C.1.1-C.1.1.\(23\) Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu Toplantısı.pdf](#)
- [\[24\]\(4\)C.1.1-C.1.1.\(24\) 2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)

## 2. İç ve dış kaynaklar

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğretim elemanlarını faydalandığı iç kaynaklar bilgi teknolojileri ve yazılımlar, kütüphanedeki dijital kaynaklar ve basılı kaynaklar, laboratuvarlar ve atölyelerdir. Bununla birlikte 2021-2025 V.2 Stratejik Planı Amaç 1 “Hedef 1. Akademik yayınların nitelik ve niceliğini artırmak”, “Hedef 2. Bap Projelerini desteklemek” ve “Hedef 3. Araştırma altyapısını güçlendirmek” ile ilişkilendirilebilecek faaliyetler ve destekler yürütülmektedir. Bu kapsamda BEDEK Yönergesi ile öğretim elemanları tarafından yapılan nitelikli çalışmalar desteklenmektedir. Ayrıca BEDEK Yönergesi kapsamında araştırmacıların ulusal ve uluslararası kongre ve konferans katılımları desteklenirken, etik kurul başvurusunda bulunmak isteyen araştırmacılara BEDEK Yönergesi kapsamında ayrılan bütçeden destek verilmektedir [1\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi kapsamında araştırmacılara bilimsel araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kaynak aktarımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kaynak aktarımı; ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bütçesinin yüzde otuzunu aşmamak kaydıyla, ilgili komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya aynı katkıları ifade etmektedir. Söz konusu destek mekanizmasının kapsamı, uygulanma esasları ve mali kaynakların kullanımına ilişkin ayrıntılı düzenlemeler, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'nin üçüncü bölümünde yer alan “Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanılması” başlığı altında ayrıntılı biçimde açıklanmaktadır [2\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla iç ve dış kaynak yönetimi planlı ve performans odaklı bir yaklaşımla yürütülmektedir. Kurum içi araştırma finansmanı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesi aracılığıyla sağlanmakta olup 2025 stratejik plan hedefleri doğrultusunda yıllar içinde önemli ölçüde artırılmıştır. 2021 yılında 140.000 TL olan BAP bütçesi kademeli olarak yükseltilmiş ve 2025 yılı itibarıyla 750.000 TL seviyesine ulaşmıştır. Bu artış, araştırma faaliyetlerinin kurumsal öncelik olarak konumlandırıldığını ve mali sürdürülebilirliğin güçlendirildiğini göstermektedir [3\_OD4].

Dış kaynaklara erişimin artırılması kurumun araştırma stratejisinin önemli bir bileşenini oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılında TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na 22 proje ile başvuru gerçekleştirilmiştir. Bu sayı, kurumun öğrenci odaklı araştırma kapasitesinin geliştiğini

ve dış fon programlarına aktif katılım sağlandığını göstermektedir[4\_OD3]. Akademik personel ve öğrenciler dış destek programlarına başvuru konusunda teşvik edilmekte, çağrılar düzenli olarak duyurulmakta ve proje geliştirme süreçlerinde teknik destek sağlanmaktadır. Böylece kurum, yalnızca iç kaynaklara dayalı bir yapı yerine dış fon çeşitliliğini artırmayı hedefleyen sürdürülebilir bir araştırma finansman modeli benimsemektedir[5\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, iç ve dış kaynak yönetimini “Kurumsal Akademik Arşiv Politikası” ve “Kaynak Paylaşım Politikası” çerçevesinde yürütmektedir [6\_OD3] [7\_OD3]. Bu çerçevede faaliyet gösteren İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi; akademik personelin ve araştırmacıların bilgi ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla kurulmuş, bilgiye erişimde modern, teknolojik ve uluslararası olanakları sağlayarak kullanıcı ile bilgiyi buluşturan bir bilgi merkezidir. Kütüphane, basılı ve elektronik kaynakları bütüncül bir yaklaşımla sunmakta olup, 7/24 erişim esasına göre hizmet vermektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kütüphanesinin 2025 yılı kaynaklarına bakıldığında; 25.304 basılı kitap, 34 basılı dergi aboneliği, 77.298 e-kitap, 798 kitap dışı materyal ve toplam 12 veritabanı ile önceki yıllara kıyasla koleksiyonunu nicel ve nitel açıdan geliştirdiği görülmektedir (C.1.2.(3) Kanıtını İnceleyiniz). Kütüphane tarafından sağlanan elektronik kaynaklar arasında; akademik eğitim ve gelişimi destekleyen AKBES ve AYEUM, çok disiplinli e-kitap koleksiyonları sunan HiperKitap e-Kitap ve IG Publishing e-Book platformları, benzerlik tespit hizmeti sağlayan İntihal.net, keşif hizmeti sunan Library Discovery Database Services (LİBDİS), sosyal bilimler alanına yönelik atıf veritabanı SOBİAD, Türkçe akademik yayımlara erişim sağlayan Turcademy ile erişim ve kullanım istatistiklerini izlemeye yönelik VETİS yer almaktadır. Bu veritabanları aracılığıyla akademik personelin farklı disiplinlerde yürüttüğü araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. Kütüphane koleksiyon durumu aşağıdaki gibidir:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Basılı Kitap	13.686	16.783	18.451	20.477	21.700	22.295	23.982	25.304
Basılı Dergi Aboneliği	15	14	34	41	41	37	34	34
E-Kitap	15.000	19.274	21.476	42.447	42.597	75.371	77.298	77.298
Kitap Dışı (DVD, VCD, Videokaset, CD)	-	-	-	798	798	798	798	798
Veritabanı	3	3	3	5	8	11	12	12

Kütüphane tarafından her eğitim-öğretim dönemi başında akademik personellere kitap, dergi ve veri tabanı talebi olup olmadığına dair geri bildirimler alınmaktadır [8\_OD3-4]. Yayın talebi olan akademik personeller “KD.FR.003 Yayın Talep Formu”nu doldurarak kütüphane birimine iletmektedir. Böylelikle kütüphane ilgili satın alma sürecini yürütmektedir [9\_OD4]. Öğretim elemanlarının araştırmalarında kullanabildiği yazılımlarda mevcuttur. 2025 Faaliyet Raporunda yer alan yazılımlardan özellikle MAXQDA 2025 ve SPSS Statistic v23 örnek gösterilebilir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanlarıyla ilişkili laboratuvar altyapısından yararlanarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmektedir. Bu kapsamda, Bilgisayar Programcılığı Programı öğretim elemanları araştırma ve proje çalışmalarını Robotik Laboratuvarı altyapısından yararlanarak yürütürken; Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı öğretim elemanları ise laboratuvar temelli araştırma ve deneysel çalışmalarında ilgili laboratuvar olanaklarından faydalanmaktadır. Böylece kurum bünyesindeki laboratuvar altyapısı, öğretim elemanlarının bilimsel araştırma faaliyetlerini destekleyen önemli bir akademik kaynak olarak kullanılmaktadır.

Kurumun iç kaynağının yeterli olmadığı durumlarda dış kaynak temini yapabilmek adına da çalışmalar yürütülmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen protokol ve işbirlikleri de araştırmacıların ihtiyaç duyduğu laboratuvar vb. kaynaklara erişim imkanı da sağlanmaktadır. Buna Ek olarak İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, ön lisans düzeyinde eğitim veren bir yükseköğretim kurumu olması nedeniyle etik kurul yapılanmasına ilişkin süreçlerini kurumsal iş birlikleri çerçevesinde yürütmektedir. Bu kapsamda yüksekokulda gerçekleştirilen bilimsel araştırmaların etik değerlendirme süreçleri, yapılan iş birliği protokolleri doğrultusunda Doğu Üniversitesi ve İzmir Bakırçay Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren etik kurullar aracılığıyla yürütülmektedir. Söz konusu uygulama sayesinde araştırma faaliyetlerinin ulusal akademik etik ilkeler ve mevzuat doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanmakta; öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel çalışmaların etik uygunluk süreçleri güvence altına alınmaktadır. Böylece yüksekokul, araştırma süreçlerinde etik ilkelere bağlılığı ve kurumsal kalite güvencesi yaklaşımını güçlendirmeyi amaçlamaktadır[10\_OD3]. Bu uygulamalara İzmir Bakırçay Üniversitesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Ege Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ile yapılan protokoller örnek gösterilebilir. Bununla birlikte araştırmacıların ulusal ve uluslararası kaynakları kullanabilmeleri adına BAP Koordinatörlüğü ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından da bilgi paylaşımı yapılmaktadır (C.1.2.(5) Kanıtını İnceleyiniz)[11\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma ve geliştirme için iç ve dış kaynak takibi stratejik plan çerçevesinde de ele alınmakta ve değerlendirilmektedir.(2021-2025 Stratejik Plan V2 Amaç 1.2'ye bakınız).

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(1\)BEDEK Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(2\)İKMYO BAP Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.1.2-C.1.2.\(3\)2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(4\)TÜBİTAK 2209 Başvuru Listesi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(5\)Uluslararası İlişkiler Koord. Mail.png](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(6\)Kurumsal Akademik Arşiv Politikası.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(7\)Kaynak Paylaşım politikası.pdf](#)
- [\[8\]\(3,4\)C.1.2-C.1.2.\(8\)Kitap, Dergi ve Veri tabanı Talebi.jpg](#)
- [\[9\]\(4\)C.1.2-C.1.2.\(9\)Satın Alma Talep Örneği.jpg](#)

- [\[10\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(10\)Protokol Listesi.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)C.1.2-C.1.2.\(11\)BAP Koord. Maili.png](#)

### 3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu yapısı gereği bünyesinde doğrudan doktora programı bulunmamaktadır. Ancak akademik personelin doktora eğitimini tamamlaması ve doktora sonrası akademik gelişimini sürdürmesi kurumsal düzeyde teşvik edilmektedir. Doktora eğitimine devam eden öğretim elemanlarına mevzuat çerçevesinde gerekli akademik kolaylıklar sağlamak, araştırma faaliyetlerine katılım desteklenmekte ve proje geliştirme süreçlerine aktif katılımları teşvik edilmektedir [1\_OD3]. Buna ek olarak, doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanları doktora sonrası Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi kapsamında akademik yükselme imkanı söz konusudur [2\_OD3].

Doktora derecesine sahip öğretim elemanları, kurumun araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi de aktif rol almakta; BAP projeleri, ulusal destek programları ve yayım faaliyetleri aracılığıyla akademik üretkenliğin artırılmasına katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda, doktora sonrası akademik gelişim; proje yürütücülüğü, dış fon başvuruları, bilimsel yayım üretimi ve araştırma işbirlikleri yoluyla desteklenmektedir [3\_OD3].

Kurumda, lisansüstü programı bulunmamasına rağmen araştırma faaliyetlerini öğretim elemanlarının bireysel akademik gelişimi ile entegre bir şekilde yürütmekte ve araştırma ilişkilerini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda öğretim elemanları, farklı üniversitelerin lisansüstü programlarında eş danışman olarak görev alabilmekte, yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarına katkı sunarak akademik üretkenliklerini sürdürmekte ve kurumun araştırma görünürlüğünü artırmaktadır. Bu uygulama, kurumsal araştırma kapasitesinin üniversiteler arası işbirliği yoluyla desteklendiğini göstermektedir [4\_OD3][5\_OD3][6\_OD3].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)C.1.3-C.1.3.\(1\)Doktora Süreci İzin.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.1.3-C.1.3.\(2\)Dr.Öğr. üyesi atma yazısı.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.1.3-C.1.3.\(3\) BAP başvuru örneği.jpg](#)
- [\[4\]\(3\)C.1.3-C.1.3.\(4\)Yüksek Lisans Savunma Görevlendirme.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.1.3-C.1.3.\(5\)Tez Danışmanı Görevlendirme.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.1.3-C.1.3.\(6\)Eş Danışmanlık Görevledirmesi.pdf](#)

### 2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

#### 1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

2025 yılı Faaliyet Raporu verisinde göre 2024-2025 eğitim öğretim yılında İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda kadrolu olarak 101 Öğretim Görevlisi, 21 Doktor Öğretim Üyesi, 5 Doçent ve 1 Profesör olmak üzere 128 akademik personel görev

yapmıştır [1\_OD4]. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek üzere Yüksekokul Müdürlüğü ve KAVSEM tarafından planlamalar yapılmakta ve yürütülmektedir. Bu kapsamda KAVSEM tarafından düzenli aralıklarla akademik ve idari personellere talep ettikleri eğitimler olup olmadığını öğrenebilmek için anket uygulamaktadır [2\_OD3]. Akademik ve idari personellerden gelen talepleri değerlendirerek akademik personelin ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurum içi eğitimler düzenlenmektedir. KAVSEM tarafından yürütülen eğitimlere tüm akademik personel katılım sağlayabilmektedir. KAVSEM tarafından 2025 yılında akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmeyi hedefleyen 21 Kurum İçi Eğitim düzenlenmiştir. Bunlar arasında 07.02.2025 tarihinde akademik personelin araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve bilimsel üretkenliği artırmak amacıyla “MAXQDA ile Yapay Zekâ Destekli Nitel Veri Analizi Eğitimi” gerçekleştirilmiş; nitel araştırma süreçlerinde dijitalleşme ve yenilikçi analiz yöntemlerinin etkin kullanımına katkı sağlanması hedeflenmiştir [3\_OD3]. 28.08.2025 tarihinde gerçekleştirilen “Akademik İngilizce Sınav Hazırlık Eğitimi” akademik personelin yabancı dil yeterliliklerini ve akademik yazma becerilerini desteklemeye yönelik olarak gerçekleştirilmiştir [4\_OD3]. Bunlara ek olarak çevresel sürdürülebilirlik ve toplumsal farkındalık alanında “Sıfır Atık ve Atık Yönetimi Eğitimi” düzenlenmiş; akademik personelin çevre bilinci ve sürdürülebilirlik konularında farkındalık kazanması hedeflenmiştir. Yukarıda örnekleri verilen eğitimlerin yanı sıra öğretim elemanlarını yeni araştırma alanları farkındalığı sunabilmek için yıl içerisinde birçok hizmet içi eğitim gerçekleştirilmiştir. Tüm eğitimler için eğitim sonunda eğitime katılım sağlayan kişilere “Eğitim Değerlendirme Anketi” uygulanmaktadır. Bu ankette eğitimin, konunun ve eğitim salonunun yeterliliği gibi durumlarda değerlendirilmekte ve gelecekte yapılacak eğitimler için kaynak oluşturmaktadır [5\_OD3].

Ayrıca kütüphane tarafından sunulan AYEUM üyeliği öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirebilmek için önemli bir kaynaktır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, programlarında öğrenim gören öğrencilerin sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli ara elemanlar olarak yetiştirilmesi hedefi doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra araştırma ve geliştirme çalışmalarına da önem vermektedir. Bu kapsamda yüksekokul bünyesinde oluşturulan araştırma geliştirme imkânları etkin biçimde kullanılmakta, ayrıca sektörde faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yükseköğretim kurumlarıyla iş birlikleri geliştirilerek araştırma geliştirme faaliyetleri desteklenmektedir. Bu doğrultuda İzmir bölgesinde yer alan köklü yükseköğretim kurumlarından İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü, Bakırçay Üniversitesi, Ege Üniversitesi ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik iş birliği protokolleri oluşturulmuştur. Söz konusu protokoller aracılığıyla tarafların öğretim elemanları ve araştırmacıları arasındaki akademik etkileşimin artırılması, mevcut iş birliklerinin geliştirilmesi, yürütülen araştırma faaliyetlerinin sonuçlarının paylaşılması ve ortak kullanımının sağlanması ile bilimsel ve akademik etkinliklerde edinilen deneyimlerin karşılıklı olarak aktarılması amaçlanmaktadır. Bu iş birlikleri sayesinde yüksekokulun araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, akademik paydaşlarla etkileşimin artırılması ve eğitim-öğretim süreçlerinin bilimsel faaliyetlerle desteklenmesi hedeflenmektedir [6\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, kurumsal destek mekanizmaları ile sistematik biçimde yürütülmektedir. Bu kapsamda akademik personel ve öğrencilerin proje yazma, bütçe planlama ve araştırma tasarımı konularındaki bilgi ve becerilerinin artırılması amacıyla bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmektedir. Örneğin 2025 yılında TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı'na başvuru süreci öncesinde BAP Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen bilgilendirme eğitimi ile başvuru koşulları, değerlendirme kriterleri ve proje yazım esasları ayrıntılı şekilde aktarılmıştır [7\_OD3]. Bu uygulama sayesinde başvuru süreci bireysel girişimden çıkarılarak kurumsal rehberlik ve yönlendirme ile desteklenmiş; araştırma kültürünün yaygınlaştırılması ve proje geliştirme kapasitesinin artırılması hedeflenmiştir. Bu yaklaşım, araştırma yetkinliklerinin yalnızca proje desteği sağlamakla sınırlı kalmayıp, planlı eğitim ve rehberlik faaliyetleri ile sürdürülebilir biçimde geliştirildiğini göstermektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel/sanatsal yayın ve etkinlikleri değerlendirerek teşvik etmek ve ödüllendirme amacıyla Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklerini Destekleme Yönergesi yayınlanmıştır [8\_OD3]. Bu kapsamda 2025 yılında BEDEK yayın teşvikinden yararlanan personel sayısı 25 ve BEDEK ile desteklenen yayın/kongre/sempozyum sayısı 60'dur. 2025 Faaliyet Raporuna bakınız.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve ulusal/uluslararası akademik iş birliklerini artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda uluslararası akademik ağlara üyelikler gerçekleştirilmekte, uluslararası toplantı ve görüşmeler aracılığıyla ortak araştırma ve proje geliştirme olanakları değerlendirilmektedir. Yürütülen görüşmeler ve iş birliği toplantıları sayesinde öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin artırılması, uluslararası proje ve yayın faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi hedeflenmektedir. Kurumun uluslararası akademik platformlarda yer alması ve işbirliği geliştirme toplantıları gerçekleştirmesi, araştırma ekosisteminin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır [9\_OD3][10\_OD4][11\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(4\)C.2.1-C.2.1.\(1\)2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(2\)KAVSEM Eğitim Talep.pdf](#)
- [\[3\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(3\) KAVSEM Faaliyet Raporu 2025.docx](#)
- [\[4\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(4\)MAXQDA Eğitimi.pdf](#)
- [\[5\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(5\)Akademik İngilizce Sınav Hazırlık.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(6\)Protokol Listesi.pdf](#)
- [\[7\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(7\)TÜBİTAK 2209 Proje Eğitimi.png](#)
- [\[8\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(8\)BEDEK Yönergesi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)C.2.1-C.2.1.\(9\)Ethos Universitas Üyelik Sertifikası.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)C.2.1-C.2.1.\(10\)İKMYO - AKSİM İşbirliği Toplantısı.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)C.2.1-C.2.1.\(11\) EAIE 2025 İşbirliği Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)

## 2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve BAP Koordinatörlüğü tarafından TÜBİTAK, ERASMUS vb. programların takibi yapılmakta olup, gerekli bilgilendirme ve eğitim duyuruları hem mail yoluyla öğretim elemanlarına yapılmakta hemde okulun web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır (OD3)[1\_OD3]. Bunun yanı sıra 2025 yılı Faaliyet Raporuna göre 2025 yılında 3 öğretim elemanı Uluslararası-AB projesinde yer almıştır. 24 öğretim elemanın ise ulusal projelerde görev aldığı görülmektedir. (2025 Faaliyet Raporuna bakınız)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında üniversiteler arası işbirliğini destekleyen projelerde aktif rol almaktadır. Bu doğrultuda yüksekokulumuzdan Öğr. Gör. Erkan YILMAZ'ın yer aldığı disiplinlerarası bir çalışma kapsamında “yapay zekâ destekli hibrit biyomekanik test cihazı” geliştirilmiştir. Söz konusu cihaz, çekme, basma, eğme, burma ve yorulma gibi farklı biyomekanik testlerin tek bir platform üzerinde gerçekleştirilmesine olanak tanıyan yenilikçi bir sistem olarak tasarlanmıştır. Yapay zekâ destekli analiz altyapısı sayesinde test verilerinin hızlı ve yüksek doğrulukla değerlendirilmesi mümkün hale gelirken, geliştirilen sistemin hem biyomedikal hem de endüstriyel malzeme testlerinde kullanılabilecek geniş bir uygulama alanına sahip olduğu değerlendirilmektedir. Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescil edilen bu çalışma, kurumun araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamak ve üniversiteler arası Ar-Ge iş birliklerinin somut çıktılarında biri olarak öne çıkmaktadır (OD3). Aynı zamanda bu çalışma “4. Patentle Türkiye Üniversiteler Patent Yarışması” kapsamında 9’unculuk ödülüne layık görülmüştür (OD3).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik üretimi yalnızca teknik ve bilimsel çalışmalarla sınırlı tutmayıp, sanatsal araştırma ve yaratıcı üretim süreçlerini de desteklemektedir. Bu doğrultuda yüksekokulun Fotoğrafçılık ve Kameramanlık Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. İbrahim Tarkan Doğan’ın senaryosunu yazıp yönetmenliğini üstlendiği “Kovan” adlı kısa film, Arnavutluk’ta düzenlenen Tirana Film Festivali’nde “Uluslararası En İyi Kısa Film Ödülü”ne layık görülmüştür. Elde edilen bu başarı, yüksekokul bünyesinde yürütülen sanatsal araştırma ve yaratıcı üretim faaliyetlerinin uluslararası düzeyde görünürlük kazanmasına katkı sağlamakta; kurumun araştırma-geliştirme kapasitesinin disiplinlerarası bir yaklaşımla güçlendirilmesine yönelik çalışmaların somut çıktılarında biri olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca söz konusu başarı, yüksekokulun akademik personelinin alanlarına yönelik üretimlerini teşvik eden araştırma kültürünün gelişimine de katkı sağlamaktadır (OD3)

Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Erasmus Koordinatörlüğü, kurumun uluslararasılaşma stratejileri doğrultusunda 2025 yılı içerisinde yükseköğretim kurumlarıyla akademik iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarını sürdürmüştür. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler sonucunda yüksekokulun uluslararası kurumsal anlaşma sayısı artırılmış; mevcut anlaşmalara ilave olarak Sırbistan, Bulgaristan, Romanya ve Kuzey Makedonya’da bulunan dört farklı yükseköğretim kurumu ile yeni iş birliği protokolleri gerçekleştirilmiştir. Söz konusu

anlaşmalar aracılığıyla öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uluslararası hareketlilik programlarına katılım olanaklarının genişletilmesi, yurt dışı eğitim ve staj deneyimlerinin desteklenmesi ve kurumun uluslararası akademik ağının güçlendirilmesi hedeflenmektedir. (A.5.1. Başlığını İnceleyiniz)

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütölmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)C.2.2-C.2.2.\(\)Bilgilendirme Maili.pdf](#)

## **3. Araştırma Performansı**

### **1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun araştırma performansı, 2021–2025 V.2 Stratejik Planı kapsamında belirlenen hedef ve göstergeler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda yüksekokul bünyesinde yürütölen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ve Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Komisyonu (BEDEK) verileri aracılığıyla akademik personelin geręekleřtirdięi proje faaliyetleri ile nitelikli bilimsel yayınların takibi yapılmakta, aynı zamanda araştırma faaliyetleri için ayrılan bütçenin kullanım etkinliği değerlendirilmektedir. Araştırma performansının izlenmesine yönelik olarak her yarıyıl sonunda Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından dönem içerisinde geręekleřtirilen araştırma faaliyetlerine ilişkin veriler sistematik biçimde toplanmakta, analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar kurumun araştırma geliştirme süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlayacak şekilde değerlendirilmektedir [1\_OD3]. Öğretim elemanları belirli bir tarih aralığında “Bilimsel Yayın Durumu” formunu doldurarak müdürlüğe beyanda bulunmaktadır [2\_OD3]. Bu beyanlara göre İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda 2025 yılında 21 SCI/SSCI/SCI-E/AHCI, 24 Uluslararası Hakemli Dergide makale, 16 Ulusal Hakemli Dergi-ULAKBİM makalesi, 15 Ulusal Hakemli Dergi-Dergipark makalesi, 33 Uluslararası Tam Metin Bildiri, 39 Uluslararası Özet Bildiri, 9 Ulusal Tam Metin Bildiri, 5 Ulusal Özet Bildiri, 5 adet TÜBİTAK projesi, 2 AB projesi, 23 Uluslararası Kitap/Kitap Bölümü, 12 Ulusal Kitap/Kitap Bölümü, 492 atıf ve 41 diğer (BAP, vs) yayın kayda geçmiştir [3\_OD4]. Öğretim elemanlarının bu beyanlarının yanı sıra her yıl sonunda geręekleřtirilen Program Öz Değerlendirme Raporları içerisinde Araştırma- Geliştirme başlığı altında programların yıl içerisinde geręekleřtirdięi araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmekte ve Kalite Koordinatörlüğüne sunulmaktadır [4\_OD3-4] [5\_OD3-4].

Her yıl hazırlanan Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporları ile süreçler izlenmekte ve değerlendirilmektedir. 2025 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu incelendiğinde performans göstergelerinden “BAP başvuru sayısı”, “Desteklenen BAP oranı %”, “BAP projeleri için ayrılan destek miktarı” ve “BAP bütçesi/talep edilen BAP bütçesi”, “BAP, konferans katılım vb. Faaliyetler için taleplerin karşılanma oranı” ve “BEDEK ile desteklenen yayın/kongre/sempozyum sayısı” araştırma performansının izlediğinin kanıtı niteliğindedir [6\_OD4].

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(1\)Bilimsel Yayın Durum Bildirim Maili.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.3.1-C.3.1.\(2\)Bilimsel Yayın Durumu Bildirim Formu..pdf](#)
- [\[3\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(3\)2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)C.3.1-C.3.1.\(4\) SHVKH Program Öz Değerlendirme Raporu \(PÖDR\) 2025.xlsx](#)
- [\[5\]\(3,4\)C.3.1-C.3.1.\(5\)Lojistik Program Öz Değerlendirme Raporu \(PÖDR\) 2025.xlsx](#)
- [\[6\]\(4\)C.3.1-C.3.1.\(6\)2025 Stratejik Plan Değerlendirme Raporu.pdf](#)

## **2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğretim elemanı performansı 19.09.2024 tarih 2024/10 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ve 19.09.2024 tarih ve 12 sayılı Mütevelli Heyeti Kararı ile yürürlüğe giren “Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi” ile değerlendirilmektedir. Bu yönergenin amacı, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda görevli öğretim elemanlarının performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari görevlerin verimliliğini arttırmak, meslek yüksekokulunun kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir. Yönerge kapsamında öğretim elemanları aşağıdaki faaliyet alanlarında performans değerlendirmesine tabii tutulmaktadır;

- A Grubu - Akademik Yayın-Bilimsel Çalışmalar
- B Grubu - Eğitim-Öğretim
- C Grubu - İdari Görevler-Mesleki Etkinlik

Yukarıdaki faaliyet alanları içerisinde öğretim elemanının araştırmacı performansı Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme (PÖD) Kriterleri A Grubu - Akademik Yayın, Bilimsel Çalışmalar kategorisinde 77 kriterde değerlendirilmektedir. Yönerge kapsamında öğretim elemanlarının performans düzeylerinin nasıl değerlendirileceği ve performans teşvik ödeneğinin nasıl hesaplanacağı açık bir şekilde belirtilmiştir. Yönerge kapsamında “Ön İnceleme Komisyonu” ve “Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu” süreçleri yürütmektedir [1\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda öğretim elemanlarının araştırma performansı, kurumsal yönergeler çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda akademik yükseltme ve yeniden atama süreçleri “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi” hükümleri doğrultusunda yürütülmekte; bilimsel faaliyetler, proje yürütücülükleri ve yayın performansı bu değerlendirmelerde dikkate alınmaktadır. Söz konusu yönerge kapsamında ulusal veya kurumsal destekli projelerde yürütücü olarak görev almak belirli bir puan karşılığı değerlendirilmekte ve akademik yükseltme ile yeniden atama kriterlerinin sağlanmasına doğrudan katkı sunmaktadır. Bu çerçevede BAP proje yürütücülüğü yalnızca akademik faaliyet olarak değil, aynı zamanda yükseltme ve sözleşme yenileme

süreçlerinde kriter sağlayıcı bir unsur olarak konumlandırılmıştır [2\_OD3].

Yukarıda belirtilen performans değerlendirme sürecinin yanı sıra kurumsal mail üzerinden akademik olarak yükselen veya yeni ünvan alan akademik personeller Yüksekokul Müdürü tarafından tebrik edilmektedir [3\_OD3-4].

Ayrıca her yıl “Akademik Yıl Açılış Törenlerinin” akışında da Öğretim Üyeliğine Yükselen Akademik Personelin ve SCI indeksinde yayın yapan akademik personeline tebrik ve plaket takdim merasimi yapılmaktadır. 22.09.2025 tarihinde gerçekleştirilen 2025-2026 Akademik Yılı Açılış Töreninde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Öğretim Üyeliğine Yükselen Akademik Personele ve 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında SCI indeksinde yayın yapan akademik personele tebrik belgeleri verilmiştir [4\_OD3-4].

2025 yılı için 2021-2025 V.2 Stratejik Plan Amaç 1 çerçevesinde Hedef 1.1.'de (Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Artırmak) performans göstergeleri hedefe etkisi, izleme sıklığı ve raporlama sıklığı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Amaç 1	Araştırma Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Arttırmak						
Hedef 1.1	Akademik Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak						
Performans	Hedefe						
Göstergeleri	Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
	(%)						
PG 1.1.1							
Yayın teşvikinden yararlanan personel sayısı	30	20	23	35	27	26	28
PG 1.1.2							
AB, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜBİTAK ve benzeri projelere öğretim elemanlarını teşvik etmek için bilgilendirme toplantılarının sayısı	30	3	1	0	1	0	1
PG 1.1.3							
Akademik çalışma ve araştırmalar için akademik personel başına verilen izin günü (1 yılda)	40	45	45	45	44	44	52
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bedek komisyonu						

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## **Kanıtlar**

- [\[1\]\(3\)C.3.2-C.3.2.\(1\) Akademik Performans Ölçme Yönergesi.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)C.3.2-C.3.2.\(2\) Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atama Yönergesi.pdf](#)
- [\[3\]\(3,4\)C.3.2-C.3.2.\(3\) Atama Yükseltme Tebrik.pdf](#)
- [\[4\]\(3,4\)C.3.2-C.3.2.\(4\) AÇILIŞ TÖRENİ.jpeg](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Kurumların misyonlarını hayata geçirmesi ve toplumla bağlarını güçlendirmesinde, toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimi ve kaynakların verimli kullanımı kritik bir rol oynar. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu (İKMYO), misyonunda da vurgulandığı üzere bilimin ve insanlığın gelişimine katkı sunmayı, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren meslek elemanları yetiştirmeyi hedeflemektedir (OD3). Okulumuzun toplumsal katkı yönetimi, hem yerel topluluklarla kurduğu etkileşimi hem de toplumdaki sorumluluklarını kapsayan bir yaklaşımla şekillenir. Bu bağlamda, toplumun ihtiyaçlarına duyarlı faaliyetler tasarlamak, refahı artıracak çözümler üretmek ve açık iletişimi sürdürmek, kurum kimliğimizin temelini oluşturur. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun temel değerlerinden olan “Katılımcılık”, “Toplumsal Sorumluluk” ve “Duyarlılık” bilinci ile öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak hedeflenmektedir (OD3).

Süreçlerin etkin yönetimi; halka açık eğitimler, seminerler ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, yerel ve küresel sorunlara yönelik araştırma temelli projelerin geliştirilmesi, paydaşlarla sürdürülebilir iş birliklerinin kurulması ve teknolojik imkânlar aracılığıyla toplumsal farkındalığın artırılması gibi çok boyutlu faaliyetleri kapsamaktadır. Bu doğrultuda, belirlenen toplumsal katkı politikası çerçevesinde; eğitim-öğretim süreçlerinin toplum yararına yenilikçi yaklaşımlarla iyileştirilmesi, bölgesel ve ulusal önceliklerle uyumlu araştırmaların yürütülmesi ve dijital dönüşüm olanaklarının etkin kullanımıyla ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlanması temel ilke olarak benimsenmiştir. Bu kapsamda, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri sistematik bir şekilde tanımlanmış; “Toplumsal Katkı Politikası” oluşturularak kurumsal web sitesi aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. Kurum, donanımlı mezunlar yetiştirmenin yanı sıra toplumla bütünleşik çalışmalar yürütmeyi ve bu çalışmalar sonucunda ölçülebilir ve sürdürülebilir çıktılar elde etmeyi öncelikli hedefleri arasında konumlandırılmıştır [1\_OD3].

Toplumsal katkı politikası kapsamında 2021-2025 V.2 Stratejik Planda yer alan

Stratejik Amaç 5'in (Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak) gerçekleştirilmesi için faaliyetler desteklenmektedir ve izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetleri; merkez kurma yetkimiz olmadığından Sağlık, Kültür ve Spor Birimi tarafından etkinlikler çerçevesinde yürütülmektedir. Sivil toplum kuruluşları, dernekler, kamu kurum ve kuruluşları aracılığı ile kurumumuz programları öğretim elemanları ortak faaliyetleri düzenlenmektedir [2\_OD3] [3\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde toplumsal katkı süreçleri, çok paydaşlı ve bütüncül bir organizasyon yapısı ile yürütülmektedir. Bölüm Başkanlıkları, Program Başkanlıkları ve öğretim elemanları akademik personel olarak sürece doğrudan katkı sağlarken; Sağlık, Spor ve Kültür Birimi ise öğrenci kulüpleri ve öğrenciler aracılığıyla uygulama boyutunda aktif rol üstlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesinde Toplumsal Katkı Komisyonu, Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu ile Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu temel görev üstlenen yapılar arasında yer almaktadır. Bununla birlikte Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu, Kalite Komisyonu, KVKK Takip Komisyonu, Stratejik Planlama Komisyonu ile Yönetmelik ve Yönergeler Komisyonu süreçlere destekleyici katkı sunmaktadır. Koordinatörlükler düzeyinde ise Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü ve Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü toplumsal katkı süreçlerinde temel rol üstlenirken; Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Kalite Koordinatörlüğü ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü destekleyici mekanizmalar arasında yer almaktadır. Ayrıca, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM) tarafından yürütülen eğitim ve sertifika programları ile toplumsal katkı faaliyetleri güçlendirmekte ve yaygınlaştırılmaktadır [4\_OD3]. Ayrıca Toplumsal Katkı Yönetişim Modeli "Toplumsal Katkı PUKÖ Döngüsü" ile takip edilmektedir [5\_OD3-4]. Bununla birlikte her yıl YÖKAK Kurum İçi Değerlendirme Raporu ve bir önceki yılın eylem planındaki hedefleri göz önünde bulundurularak hazırlanan Kalite Eylem Planında da toplumsal katkıya yönelik güncel hedefler belirlenmektedir. 2025 yılı Kalite Eylem Planı Toplumsal Katkı hedefleri yıl sonunda tamamlanmıştır [6\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda aktif faaliyet gösteren tüm programlar her yıl düzenli olarak Program Öz Değerlendirme Raporu hazırlamaktadır. Bu raporlar YÖKAK KİDR ile birebir uyumludur. Programlar PÖDR içerisinde "Toplumsal Katkı" başlığı altında kendi program öz değerlendirmelerini yapmaktadır. Kalite Koordinatörlüğü Akreditasyon alt çalışma grubu tarafından programlardan gelen PÖDR'ler değerlendirilmekte ve programlara geri bildirimde bulunmaktadır [7\_OD4] [8\_OD4]. Bu kapsamda programlar İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun stratejik planı, toplumsal katkı politikası ve temel değerlerini de dikkate alarak kendi toplumsal katkı hedef ve stratejilerini belirlemekte ve planlamalarını yapmaktadır. Bu kapsamda her programda "Toplumsal Katkı Sorumlusu" bulunmaktadır. Programlardaki toplumsal katkı sorumluları Toplumsal Katkı Komisyonun düzenlediği toplantılara katılarak programdaki süreçlerin planlanmasında aktif rol oynamaktadır [9\_OD4].

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu dikkate alınarak yapılan Stratejik Plan Değerlendirme Toplantısında faaliyetler ele alınmış ve 2024 yılı için hedefler incelenip alınabilecek aksiyonlar üzerinde kararlar alınmıştır. Gerçekleştirilen bu toplantıda

Stratejik Plan hedeflerinin gerçekleştirilmesinde ve dezavantajlı gruplara yönelik iyileştirmelerin daha sistematik yapılabilmesi için Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü “Toplumsal Katkı Komisyonu” kurulması önerisi vermiştir. Bu öneri dikkate alınarak Kalite Koordinatörlüğünün 27.06.2024 tarih 24367 sayılı yazı önerisi ile Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapmak üzere Toplumsal Katkı Komisyonu 27.08.2024 tarih ve 2024/09 sayılı Yüksekokul Kurul Kararı ile kurulmuştur [30\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, YÖKAK tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Akreditasyon sürecinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal düzeyde koordinasyonunu sağlayacak ayrı bir yapılanmanın bulunmaması ve söz konusu faaliyetlerin Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) birimi altında yürütülmesi “güçlendirilmesi gereken yön” olarak değerlendirilmiştir. Bu geri bildirim doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla Kalite Komisyonu tarafından gerekli iyileştirme adımları planlanmıştır. Nitekim 18.12.2025 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü’nün kurulmasına yönelik karar alınmış olup , bu karar ile birlikte toplumsal katkı faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumlu biçimde planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Bu gelişme, yüksekokulun toplumsal katkı alanındaki kurumsal kapasitesini güçlendirmeye yönelik önemli bir adım olarak değerlendirilmektedir [10\_OD4].

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve sürekli iyileştirilmesi sürecinde; anketler, faaliyet raporları, üst yönetim toplantıları ve danışma kurulları gibi kurumsal araçların yanı sıra Geri Bildirim Merkezi, CİMER, YÖK ve YÖKAK gibi ulusal düzeydeki mekanizmalar ile STK’lar ve yerel yönetim kanallarından (örneğin İZMİRBEL) elde edilen geri bildirimler sistematik biçimde değerlendirilmektedir. Bu çok yönlü veri kaynakları sayesinde toplumsal katkı faaliyetleri düzenli olarak izlenmekte, performans analizleri yapılmakta ve ihtiyaç duyulan alanlarda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, özel sektör ve kamu kuruluşlarını kapsayan dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri, sektör ihtiyaçlarının güncel ve dinamik bir şekilde takip edilmesine olanak tanımakta; bu doğrultuda eğitim programlarının güncellenmesi ve gerçekleştirilen etkinliklerin niteliğinin artırılması sağlanmaktadır. Bu yaklaşım, kurumun toplumsal katkı süreçlerini paydaş odaklı, sürdürülebilir ve etki temelli bir yapıda yürütmesine katkı sunmaktadır [11\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda oluşan tüm atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde yönetilebilmesi için sıfır atık sistemi uygulanmaktadır. Yürütülen atık yönetimi çalışmaları ve çevre dostu uygulamaları ile yeniden Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi alınmıştır [12\_OD4]. Bu belge, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nun sürdürülebilir atık yönetimi, temiz çevre, atık geri kazanımı ve doğal kaynakları koruma konusundaki kararlılığının bir kanıtıdır. Sıfır atık yönetim sistemi ile kaynaklar daha verimli kullanılmakta, israf önlenmekte, atık miktarı azaltılmakta ve atıklar kaynağında ayrıştırılarak lisanslı geri kazanım ya da bertaraf tesislerine teslim edilmektedir. Atıkların geri dönüşüm yoluyla kazanılması ve doğal kaynakların verimli kullanılması hem ekonomiye hem de çevreye katkı sağlanmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla ISO 14064-1:2018 Kurumsal Karbon Ayak İzi Envanteri Raporu’nu hazırlattı ve Karbon

Ayak İzi Envanter Raporu Doğrulama Belgesini almaya hak kazandı [13\_OD4]. Bu belge ise, çevresel etkilerini minimize etme yönündeki kararlılığını ve sürdürülebilirlik ilkelerinin kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası olduğunu göstermektedir. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikasına sahiptir [14\_OD4]. ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında Çevre Yönetim Temsilcisi bu süreçleri yürütmekte ve sıfır atık yönetim sistemi Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu tarafından desteklenmektedir [15\_OD3][16\_OD3]. Sıfır atık sistemi konusunda medya ile farkındalık oluşturmak amacıyla kurumumuzun web sitesinde sıfır atık sayfası bulunmaktadır (OD3) ve kaynağında ayrıştırılan atıkların geri kazanım değerleri yıllık olarak bu sayfada paylaşılmaktadır (OD3). Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun sosyal medya hesaplarında çevre ile ilgili özel günlerde paylaşım yapılmakta ve geri kazanım değerleri her ay düzenli olarak yayınlanmaktadır [17\_OD3]. Çevre sağlığı bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlenmektedir ve bu kapsamda düzenlenen faaliyet örnekleri aşağıdaki gibidir [18\_OD3].

- Çevre Sağlığı Programı öğrencilerine enerji verimliliği ve çevre bilinci ile ilgili Öğr. Gör Hatice DAL tarafından eğitim verilmiştir. Öğrenciler de aldıkları eğitimi çevrelerindeki en az 3 kişiye anlatmıştır ve enerji verimliliği ve çevre bilinci yaygınlaştırılmıştır.
- İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, çevre ile ilgili gönüllülük faaliyetleri gerçekleştiren topluluklar ile “Benim Çevrem Benim Dünyam Etkinliği” gerçekleştirmiştir. Bornova Aşık Veysel Rekreasyon Alanındaki atıkların toplanması ile doğada kaybolması uzun yıllar alan, kaybolma süresinde kalıcı etkiler bırakan atıkların çevre kirliliğine neden olması engellenmiştir ve çevre temizliği konusunda farkındalık oluşturulmuştur. Öğrenci Kulüpleri ile de "Çeşme Sahilinde Çevre Farkındalığı ve Doğa Gezisi, Nazarköy Çevre Gezisi: Doğayı Korumak, Kültürü Yaşat, Ege'nin İncisi Foça: Doğa ve Tarih Gezisi, Ayvalık Çevre ve Turizm Gezisi" isimli çevre temizliği etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ndeki Ege Kariyer Fuarı'nda Ege Bölgesindeki diğer üniversitelerle işbirliği içerisinde fuara katılan öğrencilere yönelik "Yeşil Beceriler ile Kariyer: İklim Değişikliği ve Çevresel Etkileri" ve “Sürdürülebilirlik ve Ekolojik Okuryazarlık” eğitimleri verilmiştir.

Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde Yüksekokulun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında strateji ve politikalar geliştirilmesi hususunda çalışmaktadır. Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Yönergesi ile Sürdürülebilirlik ve İklim Eylem Planı 2024 yılında hazırlanmıştır [19\_OD3].

Engelsiz Kampüs kapsamında engelli ve yaşlılar başta olmak üzere hareketliliğinde kısıtlılık yaşayan herkesin toplumsal hayata katılımında İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun “Turuncu Bayrak”, “Sosyo-Kültürel Faaliyetlere Erişim”, “Mekanda Erişim” ve “Eğitimde Erişilebilirlik” ödülü bulunmaktadır [20\_OD4][21\_OD4].

KAVSEM, toplumsal katkıyı maksimize etmek amacıyla planladığı eğitim ve etkinliklerde bu alana öncelik vermektedir. Bu kapsamda farklı akademik programlarla iş birliği içerisinde; sağlık, çevre, iş sağlığı ve güvenliği ile siber güvenlik gibi toplumsal

farkındalık oluşturan eğitimler düzenlenmiş, bireylerin topluma katkı sağlama bilincinin artırılması hedeflenmiştir. Söz konusu eğitimlerin toplumsal katkı sağlama boyutu, KAVSEM tarafından eğitim planlama ve uygulama süreçleri kapsamında dikkate alınmaktadır [22\_OD3].

Bu doğrultuda 2025 yılı içerisinde, Saç Bakım ve Güzellik Hizmetleri Programı iş birliğiyle “Yaşlı Bakım Atölyesi: Huzurevinde Güzellik ve Gönül Bağı” başlıklı bir toplumsal katkı etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında huzurevi ziyareti gerçekleştirilmiş; huzurevi sakinlerine yönelik saç kesimi ve manikür uygulamaları yapılmıştır. Bu etkinlik ile öğrencilerin mesleki becerilerini toplumsal faydaya dönüştürmeleri sağlanırken, yaşlı bireylerle sosyal etkileşimin güçlendirilmesi ve toplumsal duyarlılığın artırılması amaçlanmıştır [23\_OD3].

Diyaliz Programı, Sağlık Kulübü ile Ege Üniversitesi Ödemiş Sağlık Bilimleri Fakültesi iş birliğinde, 2025 yılı Mart ayında okul öncesi dönemdeki çocuklarda böbrek sağlığı bilincini erken yaşta oluşturmak ve çocuklara böbreklerin önemini eğlenceli ve öğretici bir şekilde aktarmak amacıyla bir etkinlik gerçekleştirmiştir[24\_OD3][25\_OD3][26\_OD3].

İzmir Tınaztepe Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi ile İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iş birliğinde, 9 Nisan 2025 tarihinde Dünya Sağlık Haftası kapsamında gerçekleştirilen “Sağlıklı Başlangıçlar, Umutlu Gelecekler” temalı sempozyum, toplumsal katkı süreçlerinin planlı, paydaş katılımına dayalı ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetildiğini göstermektedir. Söz konusu etkinlik; farklı yaş gruplarına yönelik sağlık bilincinin artırılması, koruyucu sağlık hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve toplumun yaşam kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla çok disiplinli bir yaklaşımla kurgulanmıştır. Akademik ve uygulama alanından uzmanların yer aldığı konferans ve paneller aracılığıyla; çocukluk döneminden yaşlılığa kadar uzanan yaşam döngüsünde sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik güncel bilgi ve iyi uygulama örnekleri katılımcılarla paylaşılmıştır. Etkinliğin organizasyon yapısı, bilim kurulu, düzenleme kurulu ve sekreteryaya süreçleriyle kurumsal düzeyde sistematik bir planlama ve koordinasyonun sağlandığını ortaya koyarken; farklı üniversiteler ve sağlık alanı profesyonellerinin katkısıyla yürütülmesi, dış paydaşlarla iş birliğinin etkin şekilde yönetildiğini göstermektedir. Bu bağlamda sempozyum, kurumun toplumsal katkı politikaları doğrultusunda bilgi üretimi ve paylaşımını toplum yararına dönüştüren, katılımcı ve etki odaklı bir yönetim yaklaşımının somut bir çıktısı olarak değerlendirilmektedir [27\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu tarafından düzenlenen kan bağışi etkinliği, kurumun toplumsal katkı süreçlerini planlı, paydaş iş birliklerine dayalı ve sürdürülebilir bir yaklaşımla yönettiğini ortaya koymaktadır. Kurumun, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeye yönelik olarak gerçekleştirdiği bu etkinlikte, gönüllülük esasına dayalı katılımın teşvik edildiği ve öğrenciler ile akademik-idari personelin aktif rol aldığı görülmektedir. Kan bağışi faaliyetleri, toplum sağlığı açısından kritik öneme sahip olup, bireylerin yaşam kalitesine doğrudan katkı sağlayan sosyal sorumluluk uygulamaları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen etkinliğin yoğun ilgi görmesi, kurumun toplumsal farkındalık oluşturma ve sosyal sorumluluk bilincini yaygınlaştırma konusundaki etkinliğini göstermektedir. Nitekim benzer uygulamalarda

da ifade edildiği üzere, kan bağışının gönüllülük temelinde yürütülmesi ve geniş katılımı gerçekleştirilmesi, toplumsal dayanışma kültürünün gelişimine önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda söz konusu etkinlik, kurumun toplumsal katkı politikaları doğrultusunda planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerini bütüncül bir anlayışla yönettiğini ve paydaş katılımını etkin biçimde sağladığını gösteren iyi uygulama örneklerinden biri olarak değerlendirilmektedir. (OD3)

Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla İzmir Konak Meslek Yüksekokulu mezunları ile ilişkisini güçlendirmeyi, sürdürmeye devam etmektedir. Topluma katkı sunan mezunların yetiştirilmesini hedefleyen eğitim programlarımız hem mezunlarımız hem de öğrencilerimiz ile etkinlikler gerçekleştirilmektedir (OD3). İzmir Konak Meslek Yüksekokulu firmalar aracılığıyla gelen talepleri, Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından mezun öğrenciler ile paylaşmaktadır. Mezun ilişkileri ve katkıları ile ilgili çalışmaları daha ayrıntılı incelemek için “Mezun İlişkileri Yönetimi” başlığına gidiniz.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı faaliyetlerini artırmak amacıyla sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırma hedefiyle Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki öğrenci toplulukları ve ve program toplumsal katkı temsilcileri tarafından 2025 yılında sosyal sorumluluk adı altında çalışmalar gerçekleştirilmiştir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, 2025 yılında bölüm ve program başkanlıkları, komisyonlar, koordinatörlükler ve öğrenci kulüplerinin aktif katılımıyla planlanmış ve başarıyla gerçekleştirilen etkinliklerden bazıları toplumsal farkındalık oluşturma, mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi, dezavantajlı gruplara yönelik destek sağlanması ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunulması gibi çok boyutlu amaçlar doğrultusunda çeşitlendirilmiştir. Bu kapsamda; “Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Farkındalık Eğitimi” ve “Çevre Temizliği ve Sürdürülebilir Yaşam Etkinliği” Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu koordinasyonunda gerçekleştirilmiş; katılımcılara çevresel sürdürülebilirlik bilinci kazandırılması hedeflenmiştir. “Bağımlılıkla Mücadele Semineri” ve “Sağlıklı Yaşam Farkındalık Programı” Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu tarafından düzenlenerek özellikle genç bireylerde bilinç düzeyinin artırılmasına katkı sağlamıştır. “Kadın Sağlığı, Şiddetle Mücadele ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Paneli” Kadın Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Komisyonu tarafından yürütülmüş olup toplumsal duyarlılığın artırılması açısından önemli çıktılar üretmiştir. Ayrıca, “Dijital Okuryazarlık ve Güvenli İnternet Kullanımı Eğitimi”, “Temel Yazılım ve Kodlama Atölyesi” ve “Siber Güvenlik Farkındalık Semineri” gibi etkinlikler Bilgisayar Programcılığı Programı öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmiş; dijital dönüşüm sürecine uyum sağlanmasına yönelik önemli katkılar sunulmuştur. “Engelsiz Yaşam ve Erişilebilirlik Farkındalık Etkinliği” Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü tarafından organize edilerek kapsayıcı toplum anlayışının güçlendirilmesine hizmet etmiştir. “Kariyer Planlama, Mezun Deneyimleri ve İş Hayatına Geçiş Söyleşileri” Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yürütülmüş; öğrencilerin istihdam edilebilirlik düzeylerinin artırılmasına katkı sağlamıştır. Bununla birlikte, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVSEM) tarafından düzenlenen “Girişimcilik ve İnovasyon Atölyesi”, “Kişisel Gelişim ve Liderlik Eğitimleri” ile “Mesleki Sertifika Programları” bireylerin yaşam boyu öğrenme süreçlerine destek olmuştur. “İklim Değişikliği, Yeşil Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Konferansı” ise Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu tarafından gerçekleştirilerek küresel sorunlara yerel düzeyde farkındalık

kazandırmıştır [28\_OD3].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ve Rüştü Ünsal Polis Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında, Dış Ticaret Programı öğretim elemanı Dr. Öğr. Üyesi Çağrı Ulu tarafından, Rüştü Ünsal Polis Meslek Yüksekokulu öğrencileri ve personeline, “Polislik Mesleğinde Finansal Okuryazarlığın Önemi” konulu bir seminer gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlikte, bireylerin meslek yaşamları boyunca karşılaşılabilecekleri finansal karar süreçlerinde bilinçli hareket etmelerinin önemi vurgulanmış; finansal okuryazarlığın yalnızca bireysel refah açısından değil, aynı zamanda mesleki etik, güvenlik ve toplumsal sorumluluk açısından da kritik bir beceri olduğu ifade edilmiştir. Seminer içeriğinde; bütçe yönetimi, tasarruf bilinci, finansal risklerin fark edilmesi ve özellikle finansal suçlar ile dolandırıcılık girişimlerine karşı dikkatli olunması gibi konular ele alınmış; polislik mesleğinde görev alacak bireylerin bu tür risklere karşı daha donanımlı olması gerektiği üzerinde durulmuştur. Ayrıca finansal okuryazarlığın erken yaşlardan itibaren kazanılması gereken bir yetkinlik olduğu belirtilerek, meslek öncesi eğitim süreçlerinin bu açıdan önemli bir fırsat sunduğu vurgulanmıştır. Gerçekleştirilen bu etkinlik, güvenlik sektöründe görev yapacak bireylerin ekonomik bilinç düzeylerinin artırılmasına katkı sağlamanın yanı sıra, finansal suçlarla mücadelede farkındalık oluşturulması açısından da toplumsal katkı niteliği taşımaktadır. Bu yönüyle faaliyet, kurumun toplumsal katkı politikası doğrultusunda, farklı meslek gruplarına yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürüterek toplumun genel refah ve güvenlik düzeyine katkı sağlama hedefi ile örtüşmektedir(OD3).

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu tarafından toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında sürdürülen çalışmalar çerçevesinde, 2023 yılında hayata geçirilen “Glutensiz Yaşam: Çölyaklı Çocuklarımız Mutlu Olsun” projesi, 2025 yılında gerçekleştirilen uygulama etkinliği ile devam ettirilmiştir. Proje kapsamında 6–8 yaş aralığındaki çölyak hastası çocuklar ve ebeveynleri, düzenlenen mutfak atölyesinde bir araya getirilmiş; katılımcıların aktif olarak yer aldığı uygulamalı eğitim süreci yürütülmüştür. Etkinlikte, çölyaklı bireylerin beslenme gereksinimlerine uygun olarak glutensiz ürünlerin hazırlanmasına yönelik farkındalık oluşturulmuş; çocuklar sağlıklı börek ve kurabiye yapımı süreçlerine katılarak hem eğitici hem de deneyim odaklı bir öğrenme ortamında bulunmuştur. Söz konusu atölye çalışmasında, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Aşçılık Programı öğretim elemanları mutfak şefi olarak görev almış; mesleki bilgi ve deneyimlerini toplumsal fayda üretme amacıyla sahaya aktarmıştır. Gerçekleştirilen bu faaliyet, özel gereksinimli bireylere yönelik kapsayıcı ve uygulama temelli bir toplumsal katkı örneği sunmakta; çocukların sosyal katılımını desteklerken ebeveynlerin bilinç düzeyinin artırılmasına da katkı sağlamaktadır. Bu yönüyle etkinlik, kurumun toplumsal katkı politikası doğrultusunda sürdürülebilir, paydaş iş birliklerine dayalı ve toplumun farklı kesimlerine dokunan bir yaklaşım benimsediğini göstermektedir(OD3).

Söz konusu etkinlikler, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileri ile iş birliği içerisinde yürütülmüş; böylece hem uygulama boyutu güçlendirilmiş hem de sektör beklentileri doğrultusunda içerik zenginliği sağlanmıştır. Gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla 1600’ün üzerinde katılımcıya ulaşılmış; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda etkinliklerin etkililiği

değerlendirilerek sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yönüyle toplumsal katkı faaliyetleri, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içerisinde sürdürülebilir bir kalite güvencesi anlayışıyla yürütülmekte olup, kurumun toplumla bütünleşik ve etki odaklı yapısını güçlendirmektedir.

Kurumumuzda toplumsal katkı süreçleri; stratejik yönetim, kaynak tahsisi ve sürekli iyileştirme prensipleri çerçevesinde, kurumsal bir kimlik bünyesinde yürütülmektedir. Mevcutta Toplumsal Katkı Komisyonu, kurumun stratejik hedefleri ile toplumsal ihtiyaçlar arasında bir köprü vazifesi görür. Süreç yönetimi, komisyon başkanlığı koordinasyonunda, Yüksekokul Müdürlüğü ve SKS (Sağlık, Kültür ve Spor) birimi ile operasyonel bir ortaklık içerisinde yürütülür. Bu yapı sayesinde karar alma süreçlerinde çeviklik sağlanır. Programların ve akademik personelin toplumsal katkı odaklı projeleri, komisyonumuzun süzgecinden geçerek kurumsal vizyona uygun hale getirilir. Bu kapsamda komisyon üyeleri her programla, toplumsal katkı kalitesini geliştirmek üzere görüşmeler gerçekleştirir ve rapor haline getirir. Bu raporlar, her dönemin sonunda gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilip tutanak altına alınır [29\_OD4]

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(1\) İKMYO Toplumsal Katkı Politikası.pdf](#)
- [\[2\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(2\)Stratejik Plan-2025 V.2.pdf](#)
- [\[3\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(3\)2025-stratejik-plan-değerlendirme-rapo.pdf](#)
- [\[4\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(4\)Toplumsal Katkı İlgili Birimler.pdf](#)
- [\[5\]\(3,4\)D.1.1-D.1.1.\(5\)Toplumsal Katkı PUKO Döngüsü.pdf](#)
- [\[6\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(6\)2025 YILI KALİTE EYLEM PLANI.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(7\)DİYALİZ \(PÖDR\) 2025 Toplumsal Katkı.xlsx](#)
- [\[8\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(8\)İSG 2024 PÖDR Değerlendirme.pdf](#)
- [\[9\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(9\)Toplumsal Katkı Komisyonu İç Paydaş Toplantı.pdf](#)
- [\[10\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(10\)Kalite Komisyonu Toplantısı 18.12.2025.pdf](#)
- [\[11\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(11\)Protokol Listesi.pdf](#)
- [\[12\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(12\)Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(13\)Karbon Ayak İzi.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(14\)ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası.pdf](#)
- [\[15\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(15\)ÇYS Yönetim Temsilcisi.pdf](#)
- [\[16\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(16\)Sıfır Atık ve Çevre Komisyonu.pdf](#)
- [\[17\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(17\)Geri Kazanım Değeri Örneği.pdf](#)
- [\[18\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(18\)Faaliyet Örnekleri.pdf](#)
- [\[19\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(19\) SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK VE İKLİM EYLEM PLANI.pdf](#)
- [\[20\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(20\)Turuncu Bayrak.pdf](#)
- [\[21\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(21\) Mekanda Erişim.pdf](#)
- [\[22\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(22\)Temel İSG Eğitimi.pdf](#)
- [\[23\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(23\)Yaşlı Bakım Atölyesi.pdf](#)
- [\[24\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(24\) Sempozyum Düzenleme.pdf](#)
- [\[25\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(25\) Toplumsal Katkı Etkinlikleri.pdf](#)

- [\[26\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(26\) Genç Zihinler ile Çevre Sağlığı.pdf](#)
- [\[27\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(27\)Dünya Sağlık Haftası Sempozyumu.pdf](#)
- [\[28\]\(3\)D.1.1-D.1.1.\(28\)SKS Toplumsal Katkı Faaliyetleri.xlsx](#)
- [\[29\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(29\)Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantıları.pdf](#)
- [\[30\]\(4\)D.1.1-D.1.1.\(30\)Toplumsal Katkı Komisyon Kurulması.pdf](#)

## 2. Kaynaklar

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri için ayrılan kaynaklar stratejik plan kapsamında değerlendirilmektedir. Toplumsal katkı süreçleri kurum içerisinde Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve toplumsal fayda üzerine kurulmuştur. Yüksekokul Müdürlüğü, İdari Birimler, Koordinatörlükler ve Komisyonların talepleri doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetleri için maddi ve manevi kaynaklar kullanılmaktadır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde öğrencilerin birey olarak farkındalıklarının artması hedeflenmekte ve aktif bir şekilde toplumsal katkı süreçlerinde yer almaları desteklenmektedir. Bununla birlikte öğrenci kulüplerinden gelen kaynak talepleri de kabul edilmekte, desteklenmekte ve değerlendirilmektedir. 2026 yılı itibariyle D.1.1. başlığında belirtildiği üzere kurulması kararlaştırılan “Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü” ile birlikte İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda Toplumsal Katkı faaliyetlerine özgü bir bütçe ayrılacaktır [1\_OD4].

2025 yılı içerisinde toplumsal katkı komisyonu işbirliğiyle “Çocuklara Umut ol” toplumsal katkı etkinliğinde kurumumuz toplanan bağışları ülkemizin Güneydoğu Anadolu bölgesinde yer alan okula ulaştırma konusunda lojistik ve kargo hizmeti konusunda maddi kaynak, stant görevlisi öğrenciler ile insan kaynağı sağlayarak destek olmuştur [2\_OD3].

Bununla birlikte SKS Birimi, ilgili koordinatörlükler ve komisyonlar yıllık hazırladıkları bütçe planları ile de kaynak kullanımını planlamaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu programları tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri için programların yıllık bütçe planları yol gösterici olmaktadır. Bununla birlikte Toplumsal Katkı Komisyonu, Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Komisyonu, Sıfır Atık Komisyonu gibi komisyonlarda gerçekleştirdikleri toplumsal katkı faaliyetlerinde SKS bütçesinden faydalanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.1.2-D.1.2.\(0\)Kalite Komisyonu Toplantısı 18.12.2025.pdf](#)
- [\[2\]\(4\)D.1.2-D.1.2.\(0\) Toplumsal katkı etkinliği okul yazışması.png](#)

## 2. Toplumsal Katkı Performansı

### 1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun Kurumsal Akreditasyon sürecinde

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir koordinasyon yapısı altında yürütülmemesi ve bu faaliyetlerin SKS birimi bünyesinde sürdürülmesi gelişime açık bir alan olarak belirlenmiştir. Bu tespit doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinin daha sistematik, bütüncül ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetilebilmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, 18.12.2025 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün kurulmasına karar verilmiş ve böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal bir yapı oluşturulması hedeflenmiştir. Söz konusu düzenleme, yüksekokulun toplumsal katkı performansının artırılmasına ve kalite güvencesi sistemi ile daha güçlü bir entegrasyon sağlanmasına katkı sunmaktadır [1\_OD4].

Meslek Yüksekokulumuz, yalnızca bilgi üretimi ve aktarımı ile sınırlı kalmayıp, toplumsal gelişimi destekleyen ve dönüştürücü etki yaratan bir anlayışla toplumsal katkı alanında sorumluluk üstlenmektedir. Bu kapsamda toplumsal katkı performansı; toplumsal sorunlara çözüm üretmeye yönelik araştırma ve projeler, sektörle geliştirilen iş birlikleri, sosyal girişimcilik faaliyetleri, toplum hizmeti uygulamaları ve öğrencilerin aktif vatandaşlık bilincini geliştirmeye yönelik çalışmalar gibi çok boyutlu faaliyetler üzerinden değerlendirilmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda toplumsal katkı faaliyetleri; öğrenci kulüpleri, akademik programlar ve çeşitli komisyonlar aracılığıyla sistematik biçimde yürütülmekte ve kurumsal düzeyde izlenmektedir. Bu faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, her yıl hazırlanan Program Öz Değerlendirme Raporları (PÖDR) kapsamında yer alan "Toplumsal Katkı" başlığı altında gerçekleştirilmekte; elde edilen bulgular kurumun stratejik planlama süreçlerine ve kaynak tahsis kararlarına girdi sağlayarak sürekli iyileştirme döngüsüne katkı sunmaktadır [2\_OD3-4]. Bununla birlikte Kalite Koordinatörlüğü akreditasyon alt çalışma grubu tarafından programların toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır [3\_OD4]. Ayrıca programların gerçekleştirdikleri toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokul Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "Program İzleme Toplantılarında" da ele alınmakta ve programlara güçlü/gelişime açık şekilde geri bildirim verilmektedir [4\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı performansı yapılan etkinliklerin değerlendirmeleri, paydaşlardan gelen geri bildirimler ve öğrenci geri bildirimleri dikkate alınarak yapılmaktadır. Ayrıca Turuncu Bayrak, Sıfır Atık Belgesi, ISO 14001 ve ISO 45001 sertifikaları gibi kalite sürecini garanti altına alan belgelendirme sistemleri de performans değerlendirmesinde dikkate alınmaktadır [5\_OD4][6\_OD4][7\_OD4][8\_OD4].

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkıyı temel misyonlarından biri olarak benimseyerek politikalarını, hedeflerini ve stratejilerini bu doğrultuda planlamaktadır. Bu süreçteki temel odak noktası, eğitim-öğretim olanakları ile araştırma kapasitesini, paydaşların katılımıyla toplumsal faydaya dönüştürmektir. Bu amaçla kurulan ve 2026 yılı Mart ayı itibarıyla koordinatörlük olarak daha geniş olanak ve fırsatlarla faaliyetlerine devam edecek olan Toplumsal Katkı Komisyonu, hem akademik programların hem de iç/dış paydaşların topluma yönelik projeler geliştirmesine rehberlik ederek destek sağlamaktadır. Komisyon, 2025 yılında iç paydaşlara hedef koyma süreçlerinde danışmanlık sunmak, faaliyetlerin okulun misyonu ile uyumlu

ilerlemesini sağlamak ve bu yönde teşvik edici programlar tasarlamak üzere görüşmeler gerçekleştirmiştir [9\_OD3][10\_OD3].

KAVSEM ise, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için her eğitim sonunda katılımcılara eğitim değerlendirme anketleri uygulamaktadır. Katılımcı geri bildirimleri doğrultusunda bir rapor oluşturularak eğitimlerin etkinliği ölçülüp iyileştirme fırsatları belirlenmektedir[11\_OD4].

Ayrıca iş birliği içerisinde olunan kurumlarla protokollerin devam ettirilmesi de sürecin işlerliğini kanıtlarken, öğrencilerle kurumlar arasında köprü görevi görülmesi ve iş ilanlarının paylaşılması aracılığıyla kariyer kapılarının açılmasının sağlanması da performans değerlendirmesinde dikkate alınan hususlardır[12\_OD3].

Ayrıca her yıl hazırlanan faaliyet raporunda Stratejik Amaç 5'in performans göstergeleri aşağıdaki gibi değerlendirilmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun 2024 Yılı Performans Göstergeleri gerçekleşme sonuçlarına göre; "Eğitim ve Araştırma Çıktılarının Topluma Katkıya Dönüşmesini Sağlamak (Amaç 5)" amacının gerçekleşme oranı % olarak ölçülmüştür [13\_OD4][14\_OD4].

Hedef 5.1	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak						
	Sosyal sorumluluk projelerini yaygınlaştırmak						
Performans Göstergeleri	Etkisi (%)	Plan Dönemi					
		Başlangıç Etkisi	1.Yıl	2.Yıl	3.Yıl	4.Yıl	5.Yıl
PG 5.1.1							
Sosyal sorumluluk projelerinde yer alan öğrenci yüzdesi	25	%50	%23	%78,13	%85	%94	%100
PG 5.1.2							
Sosyal sorumluluk proje sayısı	25	30	4	35	35	24	50
PG 5.1.3							
Sosyal sorumluluk kapsamında işbirliği yapılan STK sayısı	25	10	2	5	5	11	8
PG 5.1.4							
Sosyal sorumluluk kapsamında işbirliği yapılan diğer kurum sayısı	25	2	2	15	13	18	17
Sorumlu Birim	Yüksekokul Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	SKS Birimi						

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili

Öğretim Düzeyi Kurumsal Katkı Performans İzlemleri ve diğer paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

- [\[1\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(1\)Kalite Komisyonu Toplantısı 18.12.2025.pdf](#)
- [\[2\]\(3,4\)D.2.1-D.2.1.\(2\)Mimari Restorasyon \(PÖDR\) 2025.xlsx](#)
- [\[3\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(3\)Mimari Restorasyon 2024 PÖDR Değerlendirme.pdf](#)
- [\[4\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(4\)Sivil Havacılık Program Değerlendirme Toplantısı.pdf](#)
- [\[5\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(5\)ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Sertifikası.pdf](#)
- [\[6\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(6\)Turuncu Bayrak.pdf](#)
- [\[7\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(7\)Sıfır Atık Belgesi.pdf](#)
- [\[8\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(8\)ISO 45001 İSG Yönetim Sistemi.pdf](#)
- [\[9\]\(3\)D.2.1-D.2.1.\(9\)Toplumsal Katkı Komisyon Toplantısı 1.pdf](#)
- [\[10\]\(3\)D.2.1-D.2.1.\(10\)Toplumsal Katkı Komisyon Toplantısı 2.pdf](#)
- [\[11\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(11\)KAVSEM Eğitim Değerlendirme Raporu.docx](#)
- [\[12\]\(3\)D.2.1-D.2.1.\(12\)Protokol Listesi.pdf](#)
- [\[13\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(13\)2025 Faaliyet Raporu.pdf](#)
- [\[14\]\(4\)D.2.1-D.2.1.\(14\)2025-stratejik-plan-değerlendirme.pdf](#)

## E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, kurumun kalite güvencesi sistemi kapsamında yürüttüğü faaliyetlerin bütüncül bir yaklaşımla değerlendirildiğini ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsal düzeyde benimsendiğini göstermektedir. Kurum, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında önemli ilerlemeler kaydetmiş; özellikle kurumsal ve program akreditasyon süreçleri ile kalite odaklı yönetim anlayışını güçlendirmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sistemleri Politikasını belirlemiş ve ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 ve ISO 27001 kalite sistemleri çerçevesinde süreçlerini yürütmekte, izlemekte, değerlendirmekte ve iyileştirmektedir. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu başta Eğitim-Öğretim olmak üzere Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı konularında YÖK, YÖKAK ve akreditasyon kuruluşlarının önerileri ve beklentileri çerçevesinde süreçlerini yürütmektedir. Bu Kapsamda YÖKAK tarafından akreditasyon almış ilk bağımsız meslek yüksekokulu olması süreçlerinin doğru yönetiminin bir kanıtı niteliğindedir. 2025 yılında MEDEK tarafından Aşçılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Lojistik, Makine ve Mimari Restorasyon Programları dört yıllık tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır. 2026 yılında başlangıç olarak 5 programla MEDEK akreditasyonu için başvuru süreci başlatılmıştır. YÖK, YÖKAK, MEDEK kuruluşlarının kalite süreçlerinin tamamı kurumda aktif faaliyet gösteren tüm programlarda uygulanmaktadır. 2025 yılında gerçekleştirilen tüm bu çalışmalar Kurumsal Akreditasyon Sürecini desteklemiştir. Kurumda bulunan tüm programlar ile birlikte hem akademik hem idari birimler kalite akreditasyon süreçlerini konusunda bilinçli bir şekilde yürütmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak amacıyla ISO 14064-1:2018 Kurumsal Karbon Ayak İzi Envanteri Raporu'nu hazırlattı

ve Karbon Ayak İzi Envanter Raporu Doğrulama Belgesini almaya hak kazandı. Bu belge, Yüksekokulumuzun çevresel etkilerini minimize etme yönündeki kararlılığını ve sürdürülebilirlik ilkelerinin kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası olduğunu göstermektedir. Yüksekokulumuz, yürüttüğü etkin atık yönetimi çalışmaları ve çevre dostu uygulamaları ile yeniden Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi'ni almaya hak kazanmıştır. 2024 yılında gerçekleştirilen iyileştirmelerin yanı sıra 2025 yılında süreçlerin güçlendirilmesi amacıyla Odak Grup Görüşmeleri, Akran Değerlendirmeleri, Müfredat Değerlendirmeleri, Öğretim Değerlendirmeleri, Dış Paydaş Anketleri vb. süreçler yürütülmüştür. Ayrıca akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılmıştır. Tüm bu değerlendirmeler Kalite Komisyonunda ele alınıp, Yüksekokul Kurul Kararına bağlanmıştır. Ayrıca KAVSEM'in daha etkin hale gelmesiyle birlikte kurum içi eğitimler oldukça sık gerçekleşmiş olup akademik ve idari personeller teşvik edilmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2021-2025 V.2 Stratejik Planda yer alan hedeflerinin büyük bir bölümünü başarı ile sağlamış ve bir bölümüne de büyük ölçüde ulaşmıştır. 2026-2030 Stratejik Planlama süreci boyunca kurumumuzun mevcut durumu çok yönlü biçimde değerlendirilmiş; güçlü yanlarımız, gelişime açık alanlarımız, fırsatlarımız ve karşılaşılabileceğimiz riskler titizlikle analiz edilmiştir. Bu değerlendirmelere önemli katkı sağlayan iç ve dış paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimler, Stratejik Plan Hazırlık Çalıştayları, stratejik amaç ve hedeflerimizin oluşmasında kritik bir rol oynamış; ortak aklın ve katılımcı yönetim anlayışının kurumsal kültürümüze yerleşmesine değerli bir zemin hazırlamıştır. Bu veriler ışığında tüm paydaşların katılımı ile yürütülen süreç sonunda 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlık Süreci tamamlanmış 2026 yılında yayınlanması planlanmıştır.

Kurumun güçlü yönleri incelendiğinde; öncelikle YÖKAK tarafından verilen kurumsal akreditasyon belgesine sahip olması ve aynı zamanda birden fazla programın akredite edilmiş olması, kalite güvencesi sisteminin etkinliğini ortaya koymaktadır.

### **Liderlik Yönetişim ve Kalite**

Liderlik ve yönetişim alanında; katılımcı yönetim anlayışı, aktif çalışan komisyon ve koordinatörlük yapısı ile iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine dahil edilmesi önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

Kurumun yönetim modeli; katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış olup, üst yönetimin kalite süreçlerine liderlik ettiği açık biçimde ifade edilebilir. Kalite Koordinatörlüğü, alt çalışma grupları ve birim bazlı komisyonlar aracılığıyla süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur.

Stratejik plan, performans göstergeleri ve faaliyet raporları arasında güçlü bir ilişki kurulmuş; PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü pek çok süreçte etkin olarak işletilmiştir. ISO 9001 başta olmak üzere entegre yönetim sistemlerinin uygulanması, kalite güvence sisteminin uluslararası standartlarla uyumlu şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Veri yönetimi ve karar destek sistemlerinin bütünsel dijital platformlar üzerinden

yürütülmesi, kalite süreçlerinin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği geliştirilmesi açısından önemli görülmektedir. MyAcademic yazılımı uygulamasıyla kalite süreçleri dijital ve sistematik bir şekilde uygulanmaya başlanmıştır.

## **Eğitim ve Öğretim**

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin Bologna Süreci ile uyumlu şekilde yapılandırıldığı, program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirmelerin yapıldığı ve öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımının benimsendiği görülmektedir. Ders bilgi paketlerinin güncelliği, ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, akran değerlendirme uygulamaları ve öğrenci geri bildirimlerinin (anketler, odak grup görüşmeleri vb.) sistematik olarak toplanması ve değerlendirilmesi, eğitim kalitesinin sürekli iyileştirilmesine katkı sağlamaktadır. Ayrıca çift anadal, yan dal, dikey geçiş ve Erasmus gibi öğrenci hareketliliğini destekleyen mekanizmaların etkin biçimde yürütülmesi önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.

Protokoller aracılığıyla uygulamalı eğitim süreçlerinin desteklenmesi kurum mottosunu destekleyen önemli bir unsurdur.

## **Araştırma ve Geliştirme**

Kurumun araştırma-geliştirme faaliyetleri, Meslek Yüksekokulu yapısına uygun olarak daha çok uygulamalı ve eğitim odaklı bir çerçevede yürütülmektedir. KAVSEM aracılığıyla akademik ve idari personele yönelik düzenlenen eğitimler, eğitimcilerin eğitimi programları ve mesleki gelişim faaliyetleri, kurumsal kapasitenin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Bununla birlikte, ulusal ve uluslararası araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve dış kaynaklı fonlardan yararlanma düzeyinin artırılması gerekliliği dikkat çekmektedir. Araştırma süreçlerinin teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi daha sistematik hale getirilmiş ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Kurumun dış paydaşlarla (üniversiteler, sektör temsilcileri vb.) işbirlikleri, araştırma potansiyelinin geliştirilmesi açısından önemli bir fırsat sunmaktadır.

## **Toplumsal Katkı**

Toplumsal katkı faaliyetleri, kurumun güçlü yönlerinden biri olarak öne çıkmaktadır. Sosyal sorumluluk projeleri, dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirlikleri sayesinde kurumun topluma katkı misyonu etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

Öğrencilerin bu süreçlere aktif katılımının sağlanması, hem toplumsal farkındalık hem de uygulamalı öğrenme açısından önemli kazanımlar sunmaktadır. Ayrıca sürdürülebilirlik, sosyal duyarlılık ve kapsayıcılık temelli faaliyetlerin çeşitliliği dikkat çekmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun Kurumsal Akreditasyon sürecinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yapılan değerlendirmede, toplumsal katkı faaliyetlerinin kurumsal bir koordinasyon yapısı altında yürütülmemesi ve bu faaliyetlerin SKS birimi bünyesinde sürdürülmesi gelişime açık bir alan olarak

belirlenmiştir. Bu tespit doğrultusunda, toplumsal katkı süreçlerinin daha sistematik, bütüncül ve sürdürülebilir bir anlayışla yönetilebilmesi amacıyla iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda, 18.12.2025 tarihli Kalite Komisyonu toplantısında Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün kurulmasına karar verilmiş ve böylece toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik kurumsal bir yapı oluşturulması hedeflenmiştir. Söz konusu düzenleme, yüksekokulun toplumsal katkı performansının artırılmasına ve kalite güvencesi sistemi ile daha güçlü bir entegrasyon sağlanmasına katkı sunmaktadır.

Kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yürüttüğü faaliyetler değerlendirildiğinde; kalite kültürünün kurumsallaşma düzeyine ulaştığı ve bu kültürün tüm birimlere yaygınlaştırılmasına yönelik sistematik bir çabanın sürdürüldüğü anlaşılmaktadır.