



**İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KALİTE EYLEM PLANI**

**2026**

**KALİTE KURUL KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

## GİRİŞ

23 Kasım 2018 tarihli ve 30064 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Yükseköğretim kurumları, her yıl iç değerlendirme raporu hazırlamakta ve bu raporlar temel alınarak beş yılda bir defa Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamında, 20.05.2019 tarihinde ön ziyareti yapan Değerlendirme Takımı 26-28.06.2019 tarihlerinde saha ziyaretini de gerçekleştirerek Kurum İç Değerlendirme Raporu (2018) doğrultusunda Kurumsal Geri Bildirim Raporu hazırlamıştır. Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan bu raporda, kurumun güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirtilmiş olup Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi başlıkları altında sunulmuştur.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Temsilcileri tarafından yapılan iş birlikleri sonucunda belirlenen ve Değerlendirme Takımı tarafından bildirilen iyileştirmeye açık yönlerin geliştirilmesi amacı ile "Kalite Eylem Planı" hazırlanmıştır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarına bir yol haritası oluşturulabilmesi amacı ile hazırlanan bu planda, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının belirlenen politika çerçevesinde yürütülebilmesi ve sağlıklı bir şekilde takibinin sürdürülebilmesi için kurum değerleri göz önünde bulundurularak belirlenen faaliyetlerin düzeni yer almaktadır.

## MİSYON

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu bir mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren meslek elemanları yetiştirmektir.

## VİZYON

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

## MOTTO

"Sektörde Eğitim, Sektörle Eğitim"

## TEMEL DEĞERLER

### *Yenilikçilik*

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, güncel eğitim programları ile öğrencilerimize yansıtma

### *Öğrenme Merkezli Olmak*

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenmeye açık ve istekli olmalarını sağlamak

### *Katılımcılık/Paydaş Odaklılık*

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak paydaş odaklı eğitim vermek

### *Sürekli Gelişme*

Eğitim programları ve yönetimde güncel gelişmeler ışığında daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak

### *Kalite*

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak

### *Toplumsal Sorumluluk*

Öğrencilerimizin, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak

### *Duyarlılık*

Öğrencilerimize, mesleklerinin icrasında doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama bilincini sağlayacak eğitim ortamı sunmak

## **KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKAMIZ**

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu kurum içi ve dışı bütün faaliyetlerini kaliteli mesleki eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine yönlendirir. Kalite güvence sisteminde, kurumun sosyal ve akademik her kademesinde yüksek kalite verimlilik anlayışının hakim kılınması ve uygulanması ile amaçlanır. Kurumdaki tüm faaliyetler öğrenci odaklı olarak gerçekleştirilir. Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir. Nitelikli öğretim elemanları, nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilim hayatına katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyetlerini gerçekleştirir. Kurum, eğitimde kalite güvence sistemi oluşabilmesi adına yasal tüm sorumluluklarını yerine getireceğini taahhüt etmektedir. Kalite ve verimlilik, en üst kademededen en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğudur.

## 2026 EYLEM PLANI YAPISI

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, "Kalite Eylem Planı "2026" dönemi şeklinde hazırlanan bu plan, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu bölümlerine göre düzenlenmiştir. Belirlenen bölümler için başlıklar halinde hedefler konulmuş ve çıktuları ile terminleri belirtilmiştir. Kalite Komisyonu'nun değerlendirme toplantısı ile de hedeflerin gelişimi ve yürütümü incelenip raporlanacaktır.

Kalite Eylem Planı, dört ana bölümden oluşmuştur ve her bölüm kendi içinde farklı yapılandırılmıştır. İlk olarak kurum kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi için gerekli hedef ve göstergelerin olduğu bölüm bulunmaktadır. İkinci kısımda ise; eğitim ve öğretimde kalite güvence sisteminin belirlendiği hedef ve göstergeler yer almaktadır. Üçüncü kısımda; Bağımsız bir Vakıf Meslek Yüksekokulu olmamız sebebiyle, kurumsal araştırma geliştirme yerine, akademik personelin gelişimi için gerekli hedeflere yer verilmiştir. Son kısımda ise; yönetim sistemi açısından kalite yolculuğunda belirlenmiş hedeflerin ve göstergelerine yer verilmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Eylem Planı 2026 planlaması; Kalite Koordinatörlüğü öneri ve görüşleri kapsamında, Yüksekokul Yönetiminin tam görüşü sonucunda hazırlanmış ve süreç içerisinde tüm paydaşlardan alınan geri bildirimlerden yararlanılmıştır.

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönlere	Geliştirilmesi Gereken Yönlere	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/	Eylemlerin izleme ve	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları	Eylemin Tamamlanma	Eylemin Tamamlanma	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modelini, liderlik yaklaşımları uygulamalarını, iç kalite güvence mekanizmalarını ve kalite güvence kültürünü izlemeli ve iyileştirmelidir.	Tüm kurumsal faaliyetlerin objektif olarak değerlendirilmesi, kontrol edilmesi ve gerektiğinde önleyici düzeltmelerin yapılması	A.1.1.	Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin yönetim tarafından değerlendirildiği toplantıların gerçekleştirilerek sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	Toplantı Tutanaqları	Yılda Bir	
				A.1.2.	Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü geliştirme	Yüksekokul Müdürlüğü/Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Sürekli	Toplantılar , Akreditasyon belgeleri	Sürekli	
				A.1.3.	Kurumsal Kimlik Klavuzunun Yayınlanması	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler	Yüksekokul Sekreterliği	Gerekli Görüldüğünde	Kurumsal Kimlik Klavuzu	Gerekli Görüldüğünde	
				A.1.4.	Yönetim modeli içerisinde yeni oluşturulan birimlerin yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi	Kalite Koordinatörlüğü	İlgili Birim	Gerekli Görüldüğünde	Görev Tanımları	Gerekli Görüldüğünde	
				A.1.5.	Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranlarının periyodik olarak izlenmesi, raporlanması ve gerekli görülmesi halinde hedeflere ilişkin iyileştirmeler yapılması	Stratejik Planlama Komisyonu	Yüksekokul Müdürlüğü / İlgili Koordinatörlükler, İdari Birimler ve Dış Paydaşlar	Yılda Bir	Toplantı Tutanaqları / Stratejik Plan /Dış Paydaş Anketleri	Yılda Bir	
				A.1.6.	ISO ve Kalite Güvence Sisteminin Devamı	Kalite Koordinatörlüğü	Yüksekokul Sekreterliği	Sürekli	ISO Kalite Yönetim Sistemleri Sertifikaları	Sürekli	
				A.1.7.	İç kalite güvence sistemi mekanizmalarına ait süreçlerin takip edilmesi, dış denetimlerle desteklenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	İç ve Dış Denetim Değerlendirme Raporları, Toplantı Tutanaqları	Yılda Bir	
				A.1.8.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler	Tüm Birimler	Sürekli	Güncel Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları, Alınan Geri Bildirimler	Sürekli	

## KALİTE EYLEM PLANI (2026 YILI)

Doküman No	PL.006
Yayın Tarihi	8.07.2019
Rev No	05
Rev Tarihi	10.04.2026
Sayfa No	1

### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/	Eylemlerin izleme ve	Eylemlerin Cıktı/Sonuçları	Eylemin Tamamlanma	Eylemin Tamamlanma	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.	Vizyon/misyonu gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçların ve hedeflerin izlenerek değerlendirilmesi, süreçlerin sistematik olarak iyileştirilmesi	2026-2030 Stratejik Planın Yayınlanması ve Takibinin Yapılması	A.2.1.	Misyon, vizyon ve politikaların yüksekokul müdürü tarafından gözden geçirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Stratejik Planlama Komisyonu	Yılda Bir	Güncel Misyon, Vizyon ve Politikalar	Yılda Bir	
				A.2.2.	2026-2030 stratejik Planının ve faaliyet raporlarının izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilerek gelecek planlara yansıtılması	Stratejik Planlama Komisyonu	Yüksekokul Müdürlüğü / İlgili Koordinatörlükler ve İdari Birimler	Yılda Bir	Toplantı Tutanaqları / Stratejik Plan	Yılda Bir	
				A.2.3.	2026-2030 Stratejik Planın yayınlanması	Stratejik Planlama Komisyonu	Yüksekokul Müdürlüğü / İlgili Koordinatörlükler ve İdari Birimler	Yılda Bir	Stratejik Planlama Komisyon Toplantıları	Yılda Bir	
				A.2.4.	Kurum stratejik planında yer alan hedef göstergeleri ve faaliyet raporlarının değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda politikaların ve birimlerin hayata geçirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü / Kalite Koordinatörlüğü	İlgili Birim	Yılda Bir	Raporlar / Toplantı Tutanaqları	Yılda Bir	

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/	Eylemlerin izleme ve	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları	Eylemin Tamamlanma	Eylemin Tamamlanma	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.	Stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları süreçleri sistematik olarak izlenmesi ve geliştirilmesi	Planlanan süreçlerin uygulamaya konularak yürütülmesi ve izlenmesi	A.3.1.	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tüm kurumda yaygınlaştırılması	Kalite Koordinatörlüğü / Bilgi İşlem Birimi	Tüm Birimler	Sürekli	27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası	Sürekli	
				A.3.2.	Bilgi Yönetim Sistemlerinde kurumun ihtiyacı olan yazılım ve teknik alt yapıların iyileştirilmesi	Bilgi İşlem Birimi	Yüksekokul Sekreterliği	Sürekli	İyileştirme Kanıtları	Sürekli	
				A.3.3.	Akademik Personel Performans Ölçme ve Değerlendirme Yönergesinin uygulamasının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Akademik Birimler	Yılda Bir	Değerlendirme Çıktıları	Yılda Bir	
				A.3.4.	Geliştirilen geribildirim mekanizmaları aracılığıyla uygulama sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarında kullanılması	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Birimler	Sürekli	Toplantı Tutanakları	Sürekli	
				A.3.5.	Kurumdaki süreç yönetimi mekanizmalarının dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda iyileştirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü / Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda Üç Kez	ISO Dış Denetimi / YÖKAK Denetimi / MEDEK Denetimi	Sürekli	
				A.3.6.	Kalite Çalışma Grubunun kurum kalite süreçlerine yönelik öneri raporu hazırlaması ve sunması	Kalite Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü / Yüksekokul Müdürlüğü	Gerekli Görüldüğünde	İyileştirmeye Yönelik Öneri Raporu	Gerekli Görüldüğünde	

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönlere	Geliştirilmesi Gereken Yönlere	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/	Eylemlerin izleme ve	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları	Eylemin Tamamlanma	Eylemin Tamamlanma	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımının sürdürülebilir ve sistematik hale getirilmesi	Dış paydaş iş birliğinin artırılması, iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda ilgili PUKO döngülerinin kapatılması	A.4.1.	Paydaş analizi ve paydaş beklentisi tablosunun kurum genelinde kullanılarak paydaş mekanizmalarının işleyişinin takip edilmesi ve her yıl güncellenmesi	Tüm Birimler	İlgili Birimler / İç ve Dış Paydaşlar	Yılda Bir	Güncel Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu	Yılda Bir	
				A.4.2.	Sektörle iş birliğini ve mesleki eğitimi geliştirecek iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Kariyer ve Staj Koordinatörlüğü	Sürekli	Gerçekleştirilen Protokoller	Sürekli	
				A.4.3.	Öğrencilerin programlarda yıl boyunca yaptıkları geri bildirimlerin sistematik olarak değerlendirilip iyileştirme kararlarının alınması	Yüksekokul Müdürlüğü / Tüm Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Geri Bildirimler / Toplantı Tutanakları	Yılda Bir	
				A.4.4.	Bölüm kalite temsilcisi öğrencilerin bölümde bulunan tüm program öğrencilerini temsilen üst yönetim ile geri bildirim ve iyileştirme önerileri toplantısı gerçekleştirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü/Kalite Koordinatörlüğü	Bölüm Başkanları	Yılda Bir	Geri Bildirimler / Toplantı Tutanakları	Yılda Bir	
				A.4.5.	Her programda 1. ve 2. sınıf öğrencilerinden kalite temsilcisi seçilmesi ve programda gerçekleştirilen toplantılara katılımlarının sağlanması	Tüm Programlar	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Kalite Temsilcilerinin Katıldığı Toplantı Örnekleri	Yılda Bir	
				A.4.6.	Öğrenci odak grup görüşmeleri yapılarak iyileştirmeye yönelik öğrenciden geri bildirim alınması	Kalite Koordinatörlüğü	Program Kalite Temsilcisi Öğretim Elemanları	Yılda İki Kez	Odak Grup Görüşmeleri Raporları	Yılda İki Kez	
				A.4.7.	Mezun ilişkileri takibi, mezun etkinlikleri ve geri bildirimlerine yönelik süreçlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesi	Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü / Akademik Birimler	Mezun Öğrenciler	Sürekli	Mezun Portalına Üye Sayısı / Mezun Geri Bildirimleri / Mezun Etkinlikleri ve Toplantıları / Mezun Öğrenci Takip Tablosu	Sürekli	

**KALİTE EYLEM PLANI (2026 YILI)**

Doküman No	PL.006
Yayın Tarihi	8.07.2019
Rev No	05
Rev Tarihi	10.04.2026
Sayfa No	1

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/	Eylemlerin İzleme ve	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları	Eylemin Tamamlanma	Eylemin Tamamlanma	
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.	Uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda oluşturulan organizasyonel yapılanmanın sürdürülebilirliği izlenerek iyileştirilmesi	Uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedeflerle ilgili süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	A.5.1.	Uluslararasılaşma Çalışma Grubunun iyileştirmeye yönelik çalışmalar yürütmesi ve sunması	Uluslararasılaşma Çalışma Grubu	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü / Kalite Koordinatörlüğü / Yüksekokul Müdürlüğü	Yılda Bir	Toplantı Tutanağı/Birim Faaliyet Raporu	Yılda Bir	
				A.5.2.	Uluslararasılaşma süreçleri için ayrılan Erasmus Bütçesine yönelik kaynak dağılımının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü	Yılda Bir	Toplantı Tutanağı	Yılda Bir	
				A.5.3.	Kurum içi uluslararasılaşma faaliyetlerinin iyileştirilmesi için duyuru, bildirim ve eğitim gibi süreçlerin aktif sürekliliğinin sağlanması	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Sürekli	Duyuru Mailleri / Eğitim Tutanakları	Sürekli	
				A.5.4.	Uluslararasılaşma faaliyetleri kapsamında paydaş iş birliklerinin artırılması	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü	Yılda Bir	Toplantı ve Karar Tutanakları & Anlaşma ve İş Birlikleri	Yılda Bir	
				A.5.5.	Uluslararası projelerin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü	Sürekli	Proje Geliştirme Toplantı Tutanakları	Sürekli	
				A.5.6.	Uluslararasılaşma süreçlerini güçlendirmek için uluslararası alanda tanıtım faaliyetlerinin yapılması	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü	Yılda Bir	Fuar Katılım Kanıtı	Yılda Bir	

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönlere	Geliştirilmesi Gereken Yönlere Değerlendirme Kriterleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları ölçme araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi	Eylemin Tamamlanma Durumu	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.	Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin programların sistematik olarak iç ve dış paydaş görüşleri alınarak sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi	Sürekli İzleme ve İyileştirme Faaliyetleri / PUKO döngüsünün kapatılması	B.1.1.	İç ve dış paydaşların programlarla ilgili görüşlerinin belirli periyotlarla alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılması	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri / Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Bölüm-Program-Kalite Toplantı Tutanaqları	Yılda Bir	
				B.1.2.	Programda ders dağılım dengesinin akran değerlendirmeleri ile izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu / Program Başkanlığı Eğitim Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler / Yüksekokul Yönetimi	Yılda İki Kez	Akran Değerlendirme Raporları	Yılda İki Kez	
				B.1.3.	Program çıktılarının ders kazanımları ile uyumunun izlenmesi ve Ders Değerlendirme Formlarına göre iyileştirilmesi	Öğretim Elemanları	Eğitim Koordinatörlüğü / Yüksekokul Yönetimi	Yılda Bir	Güncel Ders Bilgi Paketleri	Yılda bir	
				B.1.4.	Öğrenci İş Yüklü Anketinin uygulanması ve iş yüklerinin değerlendirilerek ders akts yüklerinin iyileştirilmesi	Öğrenci İşleri	Akademik Birimler	Yılda Bir	Anket Raporu / Toplantı Tutanağı	Yılda Bir	
				B.1.5.	Program çıktılarının paydaş görüşlerine göre değerlendirilip gözden geçirilmesi iyileştirmeler için program çıktıları belirleme anketinin uygulanması	Tüm Akademik Birimler	Yüksekokul Müdürlüğü / Paydaşlar	Yılda Bir	Güncel Program Çıktıları / Anket Raporları	Yılda Bir	
				B.1.6.	İhtiyaç duyulan programlarda program tasarımlarının sektör iş birliği ile yürütülen çalışmalarla yapılması	Tüm Akademik Birimler	Yüksekokul Müdürlüğü	Gerekli Görüldüğünde	Çalıştay Raporları	Gerekli Görüldüğünde	
				B.1.7.	MEDEK kapsamında olan ve 2026 yılı için başvurusu onaylanan programların akreditasyon hazırlık süreçlerinin yürütülmesi	MEDEK Kapsamındaki Tüm Akademik Birimler	Yüksekokul Müdürlüğü / Kalite Koordinatörlüğü	Sürekli	MEDEK İzleme Toplantıları	Sürekli	
				B.1.8.	Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından tüm programların Program Öz Değerlendirme Raporlarının değerlendirilmesi ve geri bildirim yapılması	Akreditasyon Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü / Tüm Akademik Birimler	Yılda Bir	PÖDR Raporları / PÖDR Değerlendirme Raporu	Yılda Bir	
				B.1.9.	Eğitim ve ölçme değerlendirme süreçlerinin uygulanmasına yönelik akademik personelin görüş ve önerilerinin alınması	Eğitim Koordinatörlüğü	Öğretim Elemanları	Gerekli Görüldüğünde	Memnuniyet anketi / Değerlendirme raporu	Gerekli Görüldüğünde	
				B.1.10.	Eğitim Öğretim Çalışma Gruplarının eğitim süreçlerini iyileştirme kararlarının değerlendirilmesi, raporlanması	Eğitim Öğretim Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü /Yüksekokul Müdürlüğü	Gerekli Görüldüğünde	İyileştirmeye Yönelik Öneri Formu/Toplantı Tutanaqları	Gerekli Görüldüğünde	

B.2. Programların Yürütülmesi	B.2.	Öğrenci merkezli öğrenme, öğretim ve değerlendirilmenin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi	Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretim yöntemlerinin değerlendirilmelerinin iç ve dış paydaşlarla birlikte yapılması / PUKO Döngülerinin kapatılması	B.2.1.	Tüm programlar Öğretim Yöntem ve Teknikleri tablosu ile öğrenci merkezli uygulamalar izlenerek paydaş katılımı ile iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü / Yüksekokul Müdürlüğü	Yıl Bir	Programlara Ait Öğretim Yöntem ve Teknikleri Tablosu - Ders Bilgi Paketleri - Ders Değerlendirme Anketleri	Yılda Bir	
				B.2.2.	Tüm programlarda verilen derslerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarının tanımlanmış ve duyurulmuş olması / Dönem sonu ders değerlendirme anketlerinde öğrenci görüşlerinin alınması	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü / Yüksekokul Müdürlüğü	Yılda İki Kez	Ders Bolognası / Ölçme ve Değerlendirme Tablosu / Ders Değerlendirme Anketleri	Yılda İki Kez	
				B.2.3.	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun kurumda yürütülen tüm anket/form ve benzeri belgeleri gözetimden geçirmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü / Tüm Birimler	Gerekli Görüldüğünde	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu Toplantı Tutanaqları ve İyileştirme Raporu / Güncellenmiş Anket Formları	Gerekli Görüldüğünde	
				B.2.4.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu tarafından izlenmesi, iyileştirilmesi ve gerekli görülen güncellemelerin ilan edilmesi	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu	Öğrenci İşleri / Yüksekokul Müdürlüğü	Sürekli	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu Toplantı Tutanaqları	Sürekli	
				B.2.5.	İME ve/veya staj kapsamında öğrencilerin beklentilerini tespit etmek ve sürecin sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak	İMES	Akademik Birimler	Sürekli	Anket Sonuçları	Sürekli	
				B.2.6.	Çift anadal, Yandal, Yatay Geçiş ve Dikey geçiş uygulamalarına yönelik öğrenci farkındalığının artırılarak sürecin iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Toplantı Tutanağı	Yılda Bir	

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.	İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin sürekli izlenerek iyileştirilmesi	Alınan geri bildirimlere yönelik PUKO döngüsünün kapatılması	B.3.1.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik Odak Grup Görüşmeleri ve Ders Değerlendirme Anketlerinin uygulanarak değerlendirilmesi ve iyileştirme kararlarının alınması	Kalite Koordinatörlüğü / Tüm Akademik Birimler	Öğrenciler	Yılda İki Kez	Toplantı Tutanaqları	Yılda İki Kez	
				B.3.2.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasını izlemek ve desteklemek amacıyla Danışman Öğrenci Görüşme Formu ve Akademik Danışman Değerlendirme Anketinin uygulanması ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	Akademik Danışmanlar	Öğrenciler	Yılda Bir	Danışman Öğrenci Görüşme Formları /Akademik Danışman Değerlendirme Anketi/Öğrenci Geri Bildirimleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı	Yılda Bir	
				B.3.3.	Ders bologna kaynaklarının kütüphanede basılı veya dijital olarak yer almasını sağlamak, talepleri karşılamak ve sürekli iyileştirmek	Kütüphane Birimi	Tüm Akademik Birimler /Yükseköğretim Sekreterliği	Gerekli Görüldüğünde	Talep Edilen Kaynak Listesi	Gerekli Görüldüğünde	
				B.3.4.	Öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri dikkate alınarak derslik ve uygulama laboratuvarlarının iyileştirilmesi	Yükseköğretim Sekreterliği	Tüm Akademik Birimler	Yılda Bir	İyileştirme Yapılan Derslik ve Laboratuvarlar	Yılda Bir	
				B.3.5.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenmesi ve görüşleri alınarak iyileştirmeler yapılması	Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü	Yükseköğretim Müdürlüğü	Yılda Bir	Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü Faaliyetleri	Yılda Bir	
				B.3.6.	Teorik veya uygulamalı derslerin sektör iş birliği ile yürütülerek öğrenme kaynaklarının zenginleştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Yükseköğretim Müdürlüğü	Sürekli	Sektör İş Birliği İle Yürütülen Dersler/Programlar	Sürekli	
				B.3.7.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarının izlenerek, alınan geri bildirimlere göre çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi	Yükseköğretim Müdürlüğü /Tüm Akademik Birimler / Öğrenci Kulüpleri	Sürekli	Odak Grup Görüşmeleri Raporu / Etkinlik Sonuç Bildirim Formu	Sürekli	
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.	Eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi ve olanaklar sunulması	Öğretim kadrosunun etkinliğini arttırmak üzere mevcut yönetmelik ve yönergelerin iyileştirilmesi, eğitim faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması	B.4.1.	"MAXQDA İle Yapay Zeka Destekli Nitel Veri Analizi Semineri" düzenlenmesi	Yükseköğretim Müdürlüğü	Tüm Akademik Birimler /KONSEM	Gerekli Görüldüğünde	Eğitim Bilgilendirme Mali/ Eğitim Katılım Tutanağı	Gerekli Görüldüğünde	
				B.4.2.	İKONSEM tarafından yapılan hizmetçi eğitimler için talep toplanması, eğitimlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gelecek eğitimler için iyileştirme kararlarının alınması	İKONSEM	Tüm Birimler	Sürekli	Eğitim Talep Anketi / Eğitim Değerlendirme Anketi	Sürekli	
				B.4.3.	Akademik Personel Performans Ödülü ve Ölçme-Değerlendirme Yönergesi'nin yürütülmesi ve izlenmesi	Yükseköğretim Müdürlüğü	Tüm Akademik Birimler	Yılda Bir	Değerlendirme Raporu	Yılda Bir	
				B.4.4.	Bilimsel ve Sanatsal Etkinlikleri Destekleme Yönergesi (BEDEK) izlenmesi ve gelen geri bildirimleri de dikkate alarak iyileştirmeler yapılması	BEDEK Komisyonu	Yükseköğretim Kurulu	Yılda Bir	BEDEK Yönergesi	Yılda Bir	

**C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME**

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yöner	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları Ölçme araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi	Eylemin Tamamlanma Durumu
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.	Kurumun araştırma süreçleri yönetimi ve araştırma kaynakları sistematik olarak izlenerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmalıdır	Araştırma geliştirme süreçlerinin desteklenmesi, geri bildirimler dikkate alınarak iyileştirme örnekleriyle PUKO döngüsünün kapatılması	C.1.1.	İlgili sürece yönelik alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Akademik Personel/BEDEK Komisyonu	Gerekli Görüldüğünde	BEDEK Yönergesi	Gerekli Görüldüğünde
				C.1.2.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	BAP Komisyonu / Kütüphane / Tüm Akademik Personel	Gerekli Görüldüğünde	Satın Alma Örnekleri / BAP Kararları	Gerekli Görüldüğünde
				C.1.3.	Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini destekleyecek kongre, sempozyum ve çalıştay gibi faaliyetlerin desteklenmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Akademik Birimler	Sürekli	Desteklenen Kongre / Sempozyum / Çalıştay vb.	Sürekli
				C.1.4.	Araştırma politikasını destekleyerek doktorasını bitiren araştırmacılara Proje Yürütücülüğü imkanı verilmesi	BAP Komisyonu	Yüksekokul Yönetimi / Tüm Akademik Personel	BAP Başvuru Dönemleri	BAP Örnekleri	Sürekli
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.	Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmelerini desteklemek üzere iyileştirme çalışmalarının yapılması	Bilimsel araştırma oranlarının artmasına yönelik eğitim ve farkındalık çalışmalarının yürütülmesi, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin yürütülmesi	C.2.1.	İKONSEM aracılığıyla bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini iyileştirmek için eğitim planlanması	İKONSEM	Yüksekokul Yönetimi / Tüm Akademik Personel	Yılda iki kez	Eğitim Düzenlenme Tutanakları	Yılda iki kez
				C.2.2.	BAP ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Erasmus ve TÜBİTAK programlarına yönelik farkındalık toplantıları yapılması	BAP Koordinatörlüğü / Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm akademik birimler	Yılda bir	Toplantı Tutanakları	Yılda bir
				C.2.3.	Araştırma olanaklarını iyileştirmek için ulusal ve uluslararası sektörle ve üniversiteler ile iş birliği protokollerinin gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve izlenmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm akademik birimler	Sürekli	Araştırma-Geliştirme Faaliyeti Odaklı İş Birliği Protokolleri	Yılda bir
C.3. Araştırma Performansı	C.3.	Kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak izlenmesi, desteklenmesi, değerlendirilmesi ve gerektiğinde önlem alınması	Akademik personelin araştırma süreçlerini desteklemek için teşvik mekanizmasının yürütülmesi, iyileştirilmesi ve teşvik edilmesi	C.3.1.	Araştırma geliştirme çalışma grubunun araştırma verilerinin toplanmasına ilişkin iyileştirme çalışması yapılması ve sunması	Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu	Kalite Koordinatörlüğü / Yüksekokul Müdürlüğü	Gerekli Görüldüğünde	Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu Raporu	Gerekli Görüldüğünde
				C.3.2.	Kurum İçi BAP Projelerinin desteklenmesi, teşvik edilmesi	BAP Koordinatörlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü	Yılda Dört Kez	Desteklenen BAP Projeleri	Yılda Dört Kez
				C.3.3.	BEDEK Yönergesinin alınan geri bildirimlere göre güncellenmesi	BEDEK Komisyonu	Yüksekokul Kurulu	Gerekli Görüldüğünde	BEDEK Yönergesi	Gerekli Görüldüğünde

**D. TOPLUMSAL KATKI**

Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları Ölçme araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi	Eylemin Tamamlanma Durumu	
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.	Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli fiziki altyapı ve mali kaynakların iyileştirilmesi	Toplumsal Katkı Etkinliklerinin Artması	D.1.1.	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün ISO dokümantasyonun tamamlanması	Yüksekokul Müdürlüğü	Kalite Koordinatörlüğü / Toplumsal Katkı Komisyonu	Bir kez	Kuruluş Kararı	Bir kez	
				D.1.2.	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından hedef kartlarında yer alan (H5.1, H5.2) performans göstergesi istatistiklerini toplanması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Stratejik Plan Değerlendirme Raporu	Yılda bir	
				D.1.3.	Toplumsal Katkı etkinlikleri ve SKS etkinliklerinin ayrıştırılıp formlarının oluşturulması	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü	SKS Birimi	Bir kez	Toplumsal Katkı Etkinlik Formu/SKS Etkinlik Formu	Bir kez	
				D.1.4.	Toplumsal katkı faaliyetleri için kamu kurum ve kuruluşları, sektör ve STK'lar ile işbirliği faaliyetlerinin yürütülmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Toplumsal Katkı Komisyonu / Tüm Akademik Birimler /SKS Birimi/Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü	Sürekli	İş Birliği Etkinlikleri	Sürekli	
				D.1.5.	Tüm programlarda toplumsal katkı etkinliklerinin yürütülmesi	Tüm Programlar	Toplumsal Katkı Komisyonu	Sürekli	Toplumsal Katkı Etkinlikleri	Sürekli	
				D.1.6.	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynaklarına yönelik beklentilerin değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması	Toplumsal Katkı Komisyonu	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Sürekli	Etkinlikler	Sürekli	
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2	Toplumsal katkı faaliyetlerinin periyodik olarak izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi	Toplumsal Katkı İzleme Kanıtları	D.2.1.	Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün program temsilcilerinin süreçlere ilişkin bilgilendirme toplantısı yapması	Toplumsal Katkı Komisyonu	Tüm Akademik Personel	Yılda bir	Program İzleme Toplantı Tutanağı	Yılda Bir	
				D.2.2.	Programlar tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetim tarafından izlenmesi ve geri bildirimde bulunulması	Yüksekokul Yönetimi	Tüm Akademik Personel	Yılda bir	Program İzleme Toplantı Tutanağı	Yılda Bir	