

ENTEĞRE EL KİTABI

DOKÜMAN NO : EEK
YAYIN NO : 1
YÜRÜRLÜK TARİHİ : 01.11.2018

Kalite Yönetim Temsilcisi : Burcu ÇETİN

Yüksekokul Müdürü : Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN

İZMİR, 2018

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

REVİZYON SAYFASI

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Sayfası	Revizyonun İçeriği
1	01.11.2019	13, 14	Entegre El Kitabı içerisindeki bölümler ve programlar tablosunun revize edilmesi.
2	22.08.2022	Tüm Sayfalar	Entegre Yönetim Sistemine geçiş süreci ile genel revizyon yapılması.
3	11.07.2023	3,4,5,6, 12, 38, 40, 41, 42, 55, 56, 57	Entegre El Kitabının kapak sayfasına hazırlayan, onaylayan bölümlerinin eklenmesi. Revizyon sayfasının eklenmesi, destek bilgiler bölümünün güncellenmesi. 8.5.3 maddesine dış tedarikçiye ait mülkiyet ile ilgili ifadelerin eklenmesi. 7.1.3 maddesine kaynakların varlığı maddesinin ygg de yeterliliğinin değerlendirilmesi maddesinin eklenmesi. 7.1.6 maddesine kurum web sitesinin eklenmesi. Entegre Yönetim Sistemine ait standart maddeler tablosunun eklenmesi. 7.4.1 maddesine İsg ve Çevre ile ilgili iletişimle ilgili maddelerin eklenmesi. 8.5.5 maddesine geri bildirim merkezi web sayfasında tanımlanmıştır ifadesinin eklenmesi. 8.5.6 maddesine Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu kullanımı ile ilgili ifadenin eklenmesi.
4	25.07.2023	20, 21	İletişim Planı, Çevre Yönetim Sistemi İletişim Planı ve İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planının oluşturulması ile 7.4 İletişim maddesine eklenmesi.
5	20.09.2023	57	Azami Süresi Dolan ve Mezun Olamayan Öğrenci Bilgi Formunun oluşturulması ile 8.7 maddesine uygulanış biçiminin eklenmesi.
6	27.09.2023	53	8.5.3 öğrenci ve tedarikçi mülkiyeti maddesine, KVKK gereğince öğrenci ve tedarikçi açık rızası alınmakta ve veriler muhafaza edilmektedir ifadesi eklenmiştir.
7	09.01.2024	11, 30	Kalite Organizasyon Şemasının oluşturulması ile 5.3 kurumsal yetki ve sorumluluklar bölümünün ilgili dokümanlarına Kalite Organizasyon Şeması eklenmiştir. Ayrıca Çevre Yönetim Temsilcisi atamasının güncellenmesi ile birlikte destek ve iletişim bilgileri revize edilmiştir.
8	05.02.2024	20, 21	İlgili Taraf ve Beklentileri Tablosuna KAVSEM ilgili tarafının eklenmesi ve organizasyon şemasının güncellenmesi.
9	30.07.2024	15-19-21-22-23-24-47-48	Program listesinde Adalet programının adı Mahkeme ve Büro Hizmetleri olarak güncellenmiş ayrıca listeye Bilişim Güvenliği Teknolojisi programı eklenmiştir. ÇYS Swot analizine iklim değişikliği ile ilgili maddeler eklenmiştir. 4.1 maddesinin dış hususlar bölümüne iklim değişikliği ifadesi eklenmiştir. 4.2 maddesinde iklim değişikliğinden etkilenecek paydaşlar belirlenmiştir. 8. Maddede olası iklim değişikliği kapsamında revize edilmiştir.
10	12.09.2024	27,28	4.3 Kapsam maddesine Meslek Yüksekokuluna ait adres bilgileri eklenmiştir.
11	16.06.2025	11,12,13,18,20,21,23,26,28,29,32,33,40,42,44,45,46,48,50,54,63	ISO/IEC 27001 bağlamından doğan ilaveler eklenmiştir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

--	--	--	--

ISO 9001:2015 STANDART MADDELERİ	ISO 14001:2015 STANDART MADDELERİ	ISO 45001:2018 STANDART MADDELERİ	ISO/IEC 27001:2022 STANDART MADDELERİ
4. KURULUŞUN BAĞLAMI	4. KURULUŞUN BAĞLAMI	4. KURULUŞUN BAĞLAMI	4. KURULUŞUN BAĞLAMI
4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI	4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI	4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI	4.1 KURULUŞ VE BAĞLAMININ ANLAŞILMASI
4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI	4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI	4.2 ÇALIŞANLAR VE DİĞER İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI	4.2 İLGİLİ TARAFLARIN İHTİYAÇ VE BEKLENTİLERİNİN ANLAŞILMASI
4.3 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ	4.3 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ	4.3 İSG YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ	4.3 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİNİN KAPSAMININ BELİRLENMESİ
4.4/4.4.1/4.4.2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ VE PROSESLERİ	4.4 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ	4.4 İSG YÖNETİM SİSTEMİ	4.4 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ VE PROSESLERİ
5. LİDERLİK 5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT	5. LİDERLİK 5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT	5. LİDERLİK VE ÇALIŞAN KATILIMI 5.1 LİDERLİK VE TAAHHÜT	5. LİDERLİK 5.1 LİDERLİK VE BAĞLILIK
5.1.1 GENEL			
5.1.2 MÜŞTERİ ODAĞI			
5.2 POLİTİKA 5.2.1 KALİTE POLİTİKASININ OLUŞTURULMASI	5.2 ÇEVRE POLİTİKASI	5.2 İSG POLİTİKASI	5.2 BGYS POLİTİKASI
5.2.2 KALİTE POLİTİKASININ DUYURULMASI			
5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5.3 KURUMSAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	5.3 KURUMSAL ROLLER, SORUMLULUKLAR VE YETKİLER
		5.4 ÇALIŞANLARIN GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE ÇALIŞAN KATILIMI	
6. PLANLAMA	6. PLANLAMA	6. PLANLAMA	6. PLANLAMA

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ	6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ 6.1.1 GENEL	6.1 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ 6.1.1 GENEL	6.1 RİSK VE FIRSATLARI ELE ALMAYA YÖNELİK EYLEMLER 6.1.1 GENEL
6.1.2 RİSK VE FIRSATLARI BELİRLEME FAALİYETLERİ	6.1.2 ÇEVRE BOYUTLARI	6.1.2 TEHLİKE TANIMLANMASI VE RİSK VE FIRSATLARI DEĞERLENDİRME 6.1.2.1 TEHLİKE TANIMLANMASI 6.1.2.2 İSG RİSKLERİNİN VE İSG YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ DİĞER RİSKLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ 6.1.2.3 İSG FIRSATLARININ VE İSG YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ DİĞER FIRSATLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	6.1.2 BİLGİ GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ
	6.1.3 UYGUNLUK YÜKÜMLÜLÜKLERİ	6.1.3 YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN BELİRLENMESİ	6.1.3 BİLGİ GÜVENLİĞİ RİSK İŞLEME
	6.1.4 PLANLAMA FAALİYETİ	6.1.4 PLANLAMA FAALİYETİ	
6.2 KALİTE AMAÇLARI VE BUNLARA ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA 6.2.1-6.2.2	6.2 ÇEVRE AMAÇLARI VE BUNLARA ULAŞMAK İÇİN PLANLAMA 6.2.1 ÇEVRE AMAÇLARI	6.2 İSG HEDEFLERİ VE BUNLARA ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA 6.2.1 İSG HEDEFLERİ	6.2 BİLGİ GÜVENLİĞİ HEDEFLERİ VE BUNLARA ULAŞMAK İÇİN PLANLAMA
6.3 DEĞİŞİKLİKLERİN PLANLAMASI	6.2.2 ÇEVRE AMAÇLARINA ULAŞMAK İÇİN FAALİYETLERİN PLANLANMASI	6.2.2 İSG HEDEFLERİNE ERİŞMEK İÇİN PLANLAMA	6.3 DEĞİŞİKLİKLERİN PLANLAMASI
7. DESTEK	7. DESTEK	7. DESTEK	7. DESTEK
7.1 KAYNAKLAR	7.1 KAYNAKLAR	7.1 KAYNAKLAR	7.1 KAYNAKLAR
7.1.1 GENEL			
7.1.2 ÇALIŞANLAR			
7.1.3 ALT YAPI			
7.1.4 PROSESLERİN İŞLETİLMESİ İÇİN ÇEVRE			
7.1.5. KAYNAKLARIN İZLENMESİ VE ÖLÇÜMÜ			
7.1.5.1 GENEL			
7.1.5.2 ÖLÇÜM İZLENEBİLİRLİĞİ			
7.1.6 KURUMSAL BİLGİ			

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

7.2 YETERLİLİK	7.2 YETERLİLİK	7.2 YETKİNLİK	7.2 YETKİNLİK
7.3 FARKINDALIK	7.3 FARKINDALIK	7.3 FARKINDALIK	7.3 FARKINDALIK
7.4 İLETİŞİM	7.4 İLETİŞİM	7.4 İLETİŞİM	7.4 İLETİŞİM
	7.4.1 GENEL	7.4.1 GENEL	
	7.4.2 İÇ İLETİŞİM	7.4.2 İÇ İLETİŞİM	
	7.4.3 DIŞ İLETİŞİM	7.4.3 DIŞ İLETİŞİM	
7.5 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ	7.5 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ	7.5 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ	7.5 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİ
7.5.1 GENEL	7.5.1 GENEL	7.5.1 GENEL	7.5.1 GENEL
7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME	7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME	7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME	7.5.2 OLUŞTURMA VE GÜNCELLEME
7.5.3/7.5.3.1/7.5.3.2 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ	7.5.3 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ	7.5.3 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ	7.5.3 DOKÜMANTE EDİLMİŞ BİLGİNİN KONTROLÜ
8. OPERASYON	8. OPERASYON	8. OPERASYON	8. İŞLETİM
8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL	8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL	8.1 OPERASYONEL PLANLAMA VE KONTROL 8.1.1 GENEL 8.1.2 TEHLİKELERİ ORTADAN KALDIRMA VE İSG RİSKLERİNİ AZALTMA 8.1.3 DEĞİŞİM YÖNETİMİ 8.1.4 SATIN ALMA 8.1.4.1 GENEL 8.1.4.2 YÜKLENİCİLER 8.1.4.3 DIŞARIYA YAPTIRMA	8.1 İŞLETİM İLE İLGİLİ PLANLAMA VE KONTROL
8.2 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLAR	8.2 ACİL DURUMA HAZIR OLMA VE MÜDAHALE	8.2 ACİL DURUMA HAZIR OLMA VE MÜDAHALE	8.2 BİLGİ GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ
8.2.1 MÜŞTERİ İLE İLETİŞİM			
8.2.2 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLARIN TAYİN EDİLMESİ			
8.2.3/8.2.3.1/8.2.3.2 ÜRÜN VE HİZMETLE İLGİLİ ŞARTLARIN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ			
8.2.4 ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLARIN DEĞİŞMESİ			
8.3/8.3.1 ÜRÜN VE HİZMETİN TASARIMI & GELİŞTİRİLMESİ			8.3 BİLGİ GÜVENLİĞİ RİSK İŞLEME
8.3.2 TASARIM VE GELİŞTİRMENİN PLANLANMASI			

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

8.3.2.2 ÜRÜN TASARIM BECERİLERİ			
8.3.2.3 YAZILIMLA BÜTÜNLEŞİK ÜRÜN GELİŞTİRME			
8.3.3 TASARIM VE GELİŞTİRME GİRDİLERİ			
8.3.4 TASARIM VE GELİŞTİRMENİN KONTROLÜ			
8.3.5 TASARIM VE GELİŞTİRME ÇIKTILARI			
8.3.5.2 ÜRETİM PROSESİ TASARIM ÇIKTISI			
8.3.6 TASARIM VE GELİŞTİRME DEĞİŞİKLİKLERİ			
8.4/8.4.1 DIŞARIDAN TEDARİK EDİLEN PROSES ÜRÜN VE HİZMETLERİN KONTROLÜ			
8.4.2 KONTROLÜN TİPİ VE BOYUTU			
8.4.3 DIŞ TEDARİKÇİ İÇİN BİLGİ			
8.5 ÜRETİM VE HİZMETİN SUNUMU			
8.5.1 ÜRETİM VE HİZMET SUNUMUNUN KONTROLÜ			
8.5.2 TANIMLAMA VE İZLENEBİLİRLİK			
8.5.3 MÜŞTERİ VEYA DIŞ TEDARİKÇİYE AİT MÜLKİYET			
8.5.4 MUHAFAZA			
8.5.5 TESLİMAT SONRASI FAALİYETLER			
8.5.6 DEĞİŞİKLİK KONTROLÜ			
8.6 ÜRÜN VE HİZMET SUNUMU			
8.7/8.7.1 UYGUN OLMAYAN ÇIKTILARIN KONTROLÜ			
9. PERFORMANS	9. PERFORMANS	9. PERFORMANS	9. PERFORMANS

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

DEĞERLENDİRME	DEĞERLENDİRME	DEĞERLENDİRME	DEĞERLENDİRME
9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME 9.1.1 GENEL	9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME 9.1.1 GENEL	9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME 9.1.1 GENEL	9.1 İZLEME, ÖLÇME, ANALİZ VE DEĞERLENDİRME
9.1.2 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ	9.1.2 UYGUNLUĞUN DEĞERLENDİRİLMESİ	9.1.2 UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ	
9.1.3 ANALİZ VE DEĞERLENDİRME			
9.2 İÇ TETKİK 9.2.1/9.2.2	9.2 İÇ DENETİM 9.2.1 GENEL	9.2 İÇ TETKİK 9.2.1 GENEL	9.2 İÇ TETKİK 9.2.1 GENEL
	9.2.2 İÇ TETKİK PROGRAMI	9.2.2 İÇ TETKİK PROGRAMI	9.2.2 İÇ TETKİK PROGRAMI
9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ 9.3.1 GENEL	9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ	9.3 YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ 9.3.1 GENEL
9.3.2 YGG GİRDİLERİ			9.3.2 YGG GİRDİLERİ
9.3.3 YGG ÇIKTILARI			9.3.3 YGG ÇIKTILARI
10. İYİLEŞTİRME 10.1 GENEL	10. İYİLEŞTİRME 10.1 GENEL	10. İYİLEŞTİRME 10.1 GENEL	10. İYİLEŞTİRME 10.1 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
10.2/10.2.1 /10.2.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET	10.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET	10.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET	10.2 UYGUNSUZLUK VE DÜZELTİCİ FAALİYET
10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	10.3 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İÇİNDEKİLER

KAPAK SAYFA.....	0
REVİZYON SAYFASI	1
STANDART MADDELER TABLOSU	3-4-5-6-7
İÇİNDEKİLER SAYFASI.....	8-9-10-11
A. İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU ENTEGRE EL KİTABININ AMACI	
12	
B. İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ.....	13
Tarihsel Gelişim	14
Kuruluş ve Yerleşim.....	14
Misyon.....	17
Vizyon	17
Temel Değerler.....	17
Stratejik Amaçlar.....	18
C. REVİZYON BİLGİLERİ	18
D. ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNİN AMAÇLANAN SONUÇLARA	
ULAŞABİLME YETENEĞİNİ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ HUSUSLAR	19
E. ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ TARAFLAR VE BUNLARIN	
BEKLENTİLERİ	22
1. KAPSAM.....	27
1.1. Hariç Tutulmalar	27
1.2. Organizasyon Şeması	28
2. ATIF YAPILAN STANDART VE/VEYA DOKÜMANLAR	28
3. TERİMLER VE TARİFLER.....	29
4. MESLEK YÜKSEKOKULUNUN BAĞLAMİ.....	29
4.1. Meslek Yüksekokulu ve Bağlamının Anlaşılması	29
4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması	30
4.2.Çalışanlar ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması (45001 İSGYS).....	36
4.3. Entegre Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi	36
4.4. Entegre Yönetim Sistemi ve Prosesler.....	37
5. LİDERLİK.....	38
5.1. Liderlik ve Taahhüt	38
5.1.1. Genel.....	38
5.1.2. Öğrenci Odaklılık (ISO 9001:2015 KYS).....	39
5.2. Politika.....	41

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

5.2.1. Entegre Politikasının Oluşturulması	41
5.2.2. Entegre Politikanın Duyurulması	41
5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	41
5.4. Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışanların Katılımı (45001 İSGYS).....	42
6. PLANLAMA.....	42
6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri	42
6.1.2. Tehlike Tanımlaması ve Risk ve Fırsatları Değerlendirme (ISO 45001 İSGYS) ...	43
6.1.2. Çevre Boyutları (ISO 14001 ÇYS)	43
6.1.3. Uygunluk Yükümlülükleri (ISO 14001 ÇYS).....	43
6.1.3. Yasal Şartlar ve Diğer Şartların Belirlenmesi (ISO 45001 İSGYS)	44
6.1.4. Planlama Faaliyetleri (45001 İSGYS)	44
6.1.4. Planlama Faaliyetleri (14001 ÇYS)	44
6.2. Kalite Hedefleri ve Bunlara Erişmek için Planlama (ISO 9001 KYS)	45
6.2.Çevre Amaçları ve Bunlara Ulaşmak İçin Planlama (ISO 14001 ÇYS)	45
6.2.1. Çevre Amaçları.....	45
6.2.2. Çevre Amaçlarına Ulaşmak İçin Faaliyetlerin Planlanması.....	46
6.2.İSG Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama (ISO 45001 İSGYS)	46
6.2.1.İSG Hedefleri.....	46
6.2.2.İSG Hedeflerine Erişmek İçin Planlama.....	46
6.2. Bilgi Güvenliği Amaçlarına Ulaşmak İçin Faaliyetlerin Planlanması	46
6.3. Değişikliklerin Planlanması (ISO 9001 KYS, ISO/IEC 27001 BGYS).....	47
7. DESTEK.....	47
7.1. Kaynaklar	48
7.1.1. Genel.....	48
7.1.2. Kişiler	48
7.1.3. Altyapı	49
7.1.4. Proseslerin İşletimi için Ortam	50
7.1.5. İzleme ve Ölçme Kaynakları	50
7.1.6. Kurumsal Bilgi.....	50
7.2. Yetkinlik.....	51
7.3. Farkındalık	52
7.4. İletişim.....	53
7.4.1. Genel.....	53
7.4.2. İç İletişim.....	54
7.4.3. Dış İletişim	54

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

7.5. Dokümanite Edilmiş Bilgi.....	55
7.5.1. Genel.....	55
7.5.2. Doküman Oluşturma ve Güncelleme	56
7.5.3. Dokümanite Edilmiş Bilginin Kontrolü	57
8. OPERASYON.....	57
8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol.....	57
8.1.1. Genel 45001.....	59
8.1.2. Tehlikeleri Ortadan Kaldırma ve İSG Risklerini Azaltma (45001 İSGYS)	59
8.1.3. Değişim Yönetimi (45001 İSGYS).....	59
8.1.4. Satın Alma(45001)	60
8.2. Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale (14001 ve 45001).....	60
8.2 Yükseköğrenim Hizmetleri için Şartlar (9001 KYS)	61
8.2.1 Öğrenci ile İletişim	61
8.2.2 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Tayin Edilmesi.....	61
8.2.3 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Gözden Geçirilmesi	62
8.2.4 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Değişmesi.....	62
8.3 Yükseköğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi (9001 KYS).....	63
8.3.1 Genel.....	63
8.3.2 Tasarım ve Geliştirmenin Planlanması	63
8.3.3 Tasarım ve Geliştirme Girdileri.....	64
8.3.4 Tasarım ve Geliştirme Kontrolleri	64
8.3.5 Tasarım ve Geliştirme Çıktıları	65
8.3.6 Tasarım ve Geliştirme Değişiklikleri.....	65
8.4 Dışarıdan Tedarik Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü.....	66
8.4.1 Genel.....	66
8.4.2 Kontrolün Tipi ve Boyutu.....	67
8.4.3 Dış Tedarikçi için Bilgi	67
8.5 Hizmetin Sunumu.....	67
8.5.1 Hizmet Sunumunun Kontrolü	67
8.5.2 Tanımlama ve İzlenebilirlik	68
8.5.3 Öğrenci ve Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet	68
8.5.4 Muhafaza.....	69
8.5.5 Teslimat Sonrası Faaliyetler.....	70
8.5.6 Değişikliklerin Kontrolü	70
8.6 Hizmet Sunumu	71

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

8.7 Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü.....	71
9.PERFORMANS DEĞERLENDİRME	71
9.1.İzleme, Ölçme, Analiz, Değerlendirme.....	71
9.1.1.Genel.....	71
9.1.2 Öğrenci Memnuniyeti (9001 KYS)	72
9.1.2. Uygunluk Değerlendirilmesi (140001 ÇYS ve 45001 İSGYS)	73
9.1.3 Analiz ve Değerlendirme	73
9.2. İç Tetkik	74
9.2.1. Genel (14001 ÇYS, 45001 İSGYS, ISO 27001)	74
9.2.2. İç Tetkik Programı (14001 ÇYS, 45001 İSGYS, ISO 27001)	74
9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi	75
9.3.1 Genel.....	75
9.3.2 Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri	75
9.3.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları.....	76
10. İYİLEŞTİRME.....	77
10.1 Genel.....	77
10.2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet.....	77
10.3 Sürekli İyileştirme	78

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

A. İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU ENTEGRE EL KİTABININ AMACI

Entegre El Kitabı;

- İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda toplam performansın iyileştirilmesi ve sürdürülebilir bir kalkınma için kurumsallaşmanın gerçekleştirilmesi,

Kapsam ve amaçlar ile ilişkilendirilen risklerin ve fırsatların belirlenmesi,

- Müşteri (öğrencilerimiz, öğrenci velileri) şartlarını ve yasal şartları karşılayan ürün ve / veya hizmetleri sürekli sağlama yeteneğinin kazanılması,
- Müşteri memnuniyetini sağlamak için fırsatların oluşturulması,
- TS EN ISO 9001:2015 KYS, TS EN ISO 14001:2015 ÇYS, TS EN ISO 45001:2018 İSGYS ve TS EN ISO/IEC 27001:2023 BGYS şartlarına uygun olduğunu gösterme yeteneği elde ederek diğer üniversitelere karşı rekabet avantajının sağlanması,
- Uygun olmayan çıktıların hizmet olarak sunulmasının önlenmesi ve kontrol altında tutularak iyileştirilmesinin sağlanması,
- Mevcut Entegre Yönetim Sisteminin işleyişinin daha sistematik ve periyodik hale getirilmesi amacı ile hazırlanmıştır.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

B. İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU HAKKINDA GENEL BİLGİ

İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU KURUMSAL KİMLİK

Kurumun Adı	: İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU
Bağlı Olduğu Kuruluş	: YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Faaliyet Gösterdiği Sektör	: YÜKSEKÖĞRETİM
Kuruluş Tarihi	: 2008
Bütçesi	: Özel Bütçe
İlgili Mevzuat	: 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
Temel İletişim Bilgileri	: Prof. Dr. Derman KÜÇÜKALTAN – Yüksekokul Müdürü Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 91 34, e-posta: mudur@konak.edu.tr Saliha ERTAN – Yüksekokul Sekreteri Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9 134 - 7021, e-posta: saliha.ertan@konak.edu.tr
Destek İletişim Bilgileri	: Burcu ÇETİN - Kalite Yönetim Temsilcisi Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9134 /7022 e-posta: burcu.cetin@konak.edu.tr Sinem GÜNEŞ – Çevre Yönetim Sistemleri Temsilcisi Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9134 / 7205 e-posta: sinem.gunes@konak.edu.tr Yılmaz KARADAŞ – İSG Yönetim Sistemleri Temsilcisi Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9134 / 7018 e-posta: yilmaz.karadas@konak.edu.tr Öznur AYAZOĞLU ŞİMŞEK – BGYS Yönetim Sistemleri Temsilcisi Oğuzlar Mah. 1251/2 Sk. No:8 35320 Konak/İZMİR Tel: 444 9134 / 7525 e-posta: oznur.simsek@konak.edu.tr
Kurum İnternet Sayfası	: www.konak.edu.tr
Kurum Kalite Süreçleri İle İlgili İnternet Sayfaları	: - AKTS Bilgi Paketi: http://ects.edu.tr/ - EUA Bilgi Paketi: http://eua.edu.tr/ - Stratejik Planlar: https://kalite.konak.edu.tr/raporlar-ve-planlar/statejik-plan - Öz-Değerlendirme çalışmaları: https://kalite.konak.edu.tr/raporlar-ve-planlar/faaliyet-raporu - Memnuniyet Araştırmaları: https://kalite.konak.edu.tr/raporlar-ve-planlar/analiz-raporlar%C4%B1/anketler - TS EN ISO 9001:2015 - TS EN ISO 14001:2015 - TS EN ISO 45001:2018 – TS EN ISO/IEC 27001:2023 Entegre Yönetim Sistemleri: https://kalite.konak.edu.tr/dokumanlar/standartlar

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Tarihsel Gelişim

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, “Kavram Eğitim Vakfı tarafından 12.07.2008 tarih ve 2008/13861 sayılı Bakanlar Kurulu” kararıyla kurulmuş bir vakıf yükseköğretim kurumudur. Kuruluş amacı, meslek eğitimi alanında Türkiye’deki mevcut boşluğu doldurmak ve ‘Sektörde eğitim, sektörle eğitim’ mottosuyla nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamaktır.

Yüksekokul 2008–2009 akademik yılında İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu adıyla İstanbul’da eğitim-öğretime başlamış ve kısa sürede öğrenci sayısını artırarak bölgedeki önemli eğitim kurumlarından biri haline gelmiştir. 15 Mart 2018 Tarihli ve 30361 Sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan ve 2018 /11351 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla, “İstanbul Kavram Meslek Yüksekokulu’nun merkezi İzmir’e taşınmış ve adı İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir. Bu değişiklikle birlikte yüksekokul, 2018-2019 akademik yılından 2026 Ocak ayına kadar İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu adıyla İzmir’de eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulunun, 30 Ocak 2026’da 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun ek 2’nci maddesi gereğince ve Cumhurbaşkanlığı’nın 10929 sayılı kararıyla yapılan düzenleme neticesinde yeni isim ve yeni yüzü ile eğitim öğretim hayatına İzmir Konak Meslek Yüksekokulu olarak devam etmesine karar verilmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, meslek eğitimi alanında Türkiye’de var olan boşluğu doldurmak, nitelikli ara eleman ihtiyacını karşılamak ve aynı zamanda yükseköğretimin ileri aşamalarına geçişi de (DGS) sağlamak amacıyla faaliyet göstermektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Mütevelli Heyeti, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu aracılığı ile yönetilmektedir.

Kurumda 112 tam zamanlı akademik personel ve 44 tam zamanlı idari personel ile toplam çalışan sayısı 156’dır.

Ayrıca, 2018 yılında başlamış olan TS EN ISO 9001:2015 KYS, 2021 yılında başlamış olan TS EN ISO 14001:2015 ÇYS ve TS EN ISO 45001:2018 İSGYS ve 2025 yılında başlamış olan TS EN ISO/IEC 27001:2023 BGYS ile birlikte tüm çalışmalar Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları olarak sürdürülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, seçkin ve deneyimli akademik ve idari kadrosuyla, çağın gelişim ve beklentilerine göre güncelleştirilen programlarıyla; akademik altyapı olanaklarının (laboratuvar, bilgi ve belge merkezi, internet erişimi, vb.) çeşitliliği ve zenginliğiyle; katılımı özendiren sosyal ve kültürel etkinlikleriyle ve kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olarak Türk Yükseköğretim Sistemi içindeki saygın yerini almıştır.

Kuruluş ve Yerleşim

İzmir ili Konak ilçesinde yerleşkesi bulunmaktadır. Aşağıdaki Akademik ve İdari Birimler ile hizmet vermektedir:

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Program		Dili
Ağız ve Diş Sağlığı	Ön Lisans	Türkçe
Ameliyathane Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Anestezi	Ön Lisans	Türkçe
Aşçılık	Ön Lisans	Türkçe
Bankacılık ve Sigortacılık	Ön Lisans	Türkçe
Bilgisayar Programcılığı	Ön Lisans	Türkçe
Bilişim Güvenliği Teknolojisi	Ön Lisans	Türkçe
Çevre Sağlığı ve Risk Yönetimi Teknikerliği	Ön Lisans	Türkçe
Çocuk Gelişimi	Ön Lisans	Türkçe
Dış Ticaret	Ön Lisans	Türkçe
Diyaliz	Ön Lisans	Türkçe
Fizyoterapi	Ön Lisans	Türkçe
Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	Ön Lisans	Türkçe
Grafik Tasarım	Ön Lisans	Türkçe
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Ön Lisans	Türkçe
İç Mekan Tasarımı	Ön Lisans	Türkçe
İlk ve Acil Yardım	Ön Lisans	Türkçe
İnsan Kaynakları Yönetimi	Ön Lisans	Türkçe
İnşaat Teknolojisi	Ön Lisans	Türkçe
İş Sağlığı ve Güvenliği	Ön Lisans	Türkçe
Kaynak Teknolojisi	Ön Lisans	Türkçe
Lojistik	Ön Lisans	Türkçe
Mahkeme ve Büro Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Makine	Ön Lisans	Türkçe
Mimari Restorasyon	Ön Lisans	Türkçe
Radyo ve Televizyon Programcılığı	Ön Lisans	Türkçe
Robotik ve Yapay Zeka	Ön Lisans	Türkçe
Optisyonelik	Ön Lisans	Türkçe
Otonom Sistemleri Teknikerliği	Ön Lisans	Türkçe

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Ön Lisans	Türkçe
Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri	Ön Lisans	Türkçe
Sosyal Hizmetler	Ön Lisans	Türkçe
Spor Yönetimi	Ön Lisans	Türkçe
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Ön Lisans	Türkçe
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Ön Lisans	Türkçe
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	Ön Lisans	Türkçe
Uygulamalı İngilizce Çevirmenlik	Ön Lisans	İngilizce

İdari Birimler
Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler
Bilgi İşlem
Hukuk Müşavirliği
İdari Destek ve Teknik Hizmetler
Kütüphane ve Dokümantasyon
Mali İşler
Öğrenci İşleri
Personel İşleri Birimi
Sağlık, Kültür ve Spor Birimi
Satın Alma Birimi
Yazı İşleri Birimi

Koordinatörlükler
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü
Eğitim Koordinatörlüğü
Engelsiz Konak Koordinatörlüğü
İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Koordinatörlüğü
Kalite Koordinatörlüğü
Kariyer ve Sektör İşbirlikleri Koordinatörlüğü
Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü
Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü
İKONSEM

İlgili Dokümanlar

LS.004 Birimler Listesi

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Misyon

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu bir mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

Motto

“Sektörde Eğitim, Sektörle Eğitim.”

Temel Değerler

Yenilikçilik

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, güncel eğitim programları ile öğrencilerimize yansıtmak.

Öğrenme Merkezli Olmak

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenmeye açık ve istekli olmalarını sağlamak.

Katılımcılık / Paydaş Odaklılık

İşverenler başta olmak üzere, toplumun, bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak paydaş odaklı eğitim vermek.

Sürekli Gelişme

Eğitim programları ve yönetimde güncel gelişmeler ışığında daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak.

Kalite

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak.

Toplumsal Sorumluluk

Öğrencilerimizin, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak mesleklerini icra etmelerini sağlayacak eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak.

Duyarlılık

Öğrencilerimize, mesleklerinin icrasında doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama bilincini sağlayacak eğitim ortamı sunmak.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Stratejik Amaçlar

Stratejik Amaç 1	Eğitim-Öğretim Kalitesini Artırmak, Altyapı ve Kaynaklarını Geliştirmek
Stratejik Amaç 2	Kurumsallaşma ve Kalite Kültürünü Geliştirmek
Stratejik Amaç 3	Paydaşlarla İş Birliğini Güçlendirmek
Stratejik Amaç 4	Araştırma, Geliştirme ve Yayın Faaliyetlerini Artırmak
Stratejik Amaç 5	Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak
Stratejik Amaç 6	Eğitim – Öğretimde Uluslararasılaşmak

İlgili Dokümanlar

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) - 2025 (RP.040)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı (PL.054)

C. REVİZYON BİLGİLERİ

LS.001’de tüm Kalite Dokümanları Listesi ve revizyon bilgileri verilmektedir.

İlgili Dokümanlar

Kalite Dokümanları Listesi (LS.001)

D. ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİNİN AMAÇLANAN SONUÇLARA ULAŞABİLME YETENEĞİNİ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ HUSUSLAR

Meslek Yüksekokulumuzda, TS EN ISO 9001:2015 KYS, TS EN ISO 14001:2015 ÇYS, TS EN ISO 45001:2018 İSGYS ve TS EN ISO/IEC 27001:2023 BGYS standartlarına göre Entegre Yönetim Sistemi oluşturulmuş, dokümanite edilmiş ve uygulanmaktadır. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulumuzun entegre politika, hedef ve entegre yönetim sistemi planlamasını etkileyebilecek hem iç hem de dış hususları dikkate alma gerekliliği bulunmaktadır. Bu gereklilikler doğrultusunda; yönetim sisteminin istenen sonuçlarını elde etme yeteneğini etkileyecek iç ve dış hususları belirlenmiştir. Bu hususlar kurumun faaliyet kapsamı, lokasyonu gibi majör değişikliklerde gözden geçirilmektedir.

İç hususlar; değerler, kurum kültürü, kurumsal hafıza, kaynaklar, altyapı, organizasyon yapısı ve performansı, yöneticiler ve çalışanlar, ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentileri gibi konulardır.

Dış hususlar; hukuki konular, ulusal ve uluslararası mevzuatlar, teknolojik gelişmeler, rekabet, coğrafya, sosyal ve kültürel çevre, ekonomik çevre, doğal olaylar, iklim değişikliğidir.

İÇ HUSUSLAR (BAĞLAM)	DIŞ HUSUSLAR (BAĞLAM)
• Değerler • Kurum Kültürü • Kurumsal Hafıza • Kaynaklar • Altyapı • Organizasyon Yapısı ve Performansı • Yöneticiler ve Çalışanlar • İlgili Tarafların İhtiyaçları ve Beklentileri	• Hukuki Konular • Ulusal ve Uluslararası Mevzuatlar • Teknolojik Gelişmeler • Rekabet • Coğrafya • Sosyal ve Kültürel Çevre • Ekonomik Çevre • Doğal Olaylar • İklim Değişikliği

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde her beş yılda bir Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenebilmesi amacı ile hem iç paydaş hem de dış paydaş gözünden SWOT analizi gerçekleştirilir.

SWOT analizi ekseninde kurumun güçlü yönlerinin etkinliğinin artırılması, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi, olası tehditlerin bertarafı ve fırsatların kuruma kazandıracağı stratejik amaçlar doğrultusunda temel ilke ve Kalite Güvence Sistemi Politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen orta vadeli planlamayı içeren **5 yıllık** Stratejik Plan düzenlenmektedir. Bu süreç, kuruluşumuzun hizmet kalitesini etkilen iç ve dış hususlarla ilgili risk (tehdit) ve fırsatlarımızın saptanmasında en önemli araçtır. Stratejik Plan periyodik olarak izlenmekte, analiz edilmekte ve gözden geçirilmektedir.

	ENTEĞRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

ISO 9001

		POZİTİF ETKİ GÜÇLÜ YÖNLER	NEGATİF ETKİ ZAYIF YÖNLER
KURUM İÇİ		- Genç, dinamik, saha tecrübesi yüksek ve nitelikli akademik kadronun bulunması - Güçlü idari kadro ve etkili yönetim yapısının olması - Akademik ve idari personele kolay erişim imkânının bulunması - Öğrenci merkezli ve uygulama ağırlıklı eğitim yaklaşımının olması - Güncel ve sektörle uyumlu öğretim programlarının bulunması - Müfredatların düzenli ve paydaş odaklı güncellenmesi - Dış paydaşlarla (STK, meslek odaları, sektör) güçlü iş birliği ve protokollerin olması - Öğrencilere staj ve uygulamalı eğitim desteği sağlanması - Mezunlarla sürdürülen güçlü iletişimin olması - Program çeşitliliğinin olması (sağlık, teknik, sosyal) - Çift anadal ve yatay geçiş olanaklarının bulunması - Erasmus ve uluslararası hareketlilik fırsatlarının bulunması - İzmir’de tek bağımsız vakıf MYO olma özelliğinin bulunması - Merkezi lokasyon ve ulaşım kolaylığının olması - Laboratuvar ve uygulama altyapısının varlığı - Teknolojik donanımın güncel olması - Dijital altyapı ve uzaktan eğitim sisteminin mevcudiyeti - Kütüphane kaynak çeşitliliği ve erişilebilirliğinin olması - Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin ve burs imkânlarının bulunması - Kalite kültürünün yerleşmiş olması - Kurumsal akreditasyon sürecinin tamamlanmış olması - Entegre yönetim sistemlerinin bulunması - Kurum içi iletişimin güçlü ve çözüm odaklı olması - Sürdürülebilirlik ve gelişime açıklığın bulunması	- Fiziki mekân, derslik ve bina kapasitesinin yetersizliği - Akademik ve idari personel için ofis ve çalışma alanlarının yetersizliği - Asansör, otopark, yemekhane, kantin gibi ortak alanların eksikliğinin bulunması - Sosyal ve rekreasyonel alanların yetersizliği - Servis ve ring hizmetlerinin yetersizliği - Lokasyonun güvenlik ve çevresel koşullar açısından dezavantajlı olması - Eğitimde güncel teknoloji ve donanım yetersizliği (laboratuvar, sarf malzeme, yazılım) - Dijitalleşme, otomasyon ve bilişim altyapısının yetersizliği - Akademik ve idari süreçlerde belge-dokümantasyon sisteminin hâlâ manuel olması - İdari ve akademik personel sayısının yetersizliği - Personel memnuniyet düzeyinin düşük olması - Bürokrasinin yarattığı personel iş yükünün fazla olması - Kurumsal kültür ve aidiyet duygusunun zayıf olması - Kurumun kurumsal tanınırlık ve marka algısının düşük olması - Kurumun sosyal medya görünürlüğünün ve kamuoyuna duyurum faaliyetlerinin yetersizliği - Uluslararası iş birliklerinin ve araştırma fonlarına erişimin sınırlı olması - Yabancı dilde verilen ders sayısının az olması - Mezun ilişkileri ve kariyer takibinde öğrenci katılımının düşük olması - Öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere düşük katılım göstermesi - Üniversiteleşememe ve sadece ön lisans eğitimi verilmesi
KURUM DIŞI		FIRSATLAR	TEHDİTLER
		- İzmir’in gelişmiş sanayi, sağlık ve turizm altyapısı ile teknolojiye ve yeniliğe açık bir yapısının bulunması - İzmir’in kongre, fuar ve etkinlik merkezi olması - Sektörden mezunlara yönelik istihdam talebinin artması	- Toplumun MYO ve mesleki eğitime yönelik olumsuz önyargılarının bulunması - Vakıf yükseköğretim kurumlarına yönelik olumsuz kamu algısının bulunması - MYO diplomasının uluslararası tanınırlığının zayıf olması

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

- İş dünyasının kuruma yönelik ilgi ve talebinin bulunması - Kurumlara yönelik seminer, eğitim ve danışmanlık taleplerinin artması - KOSGEB, İŞKUR ve STK'lar gibi kurum ve kuruluşlarla iş birliğine açık ve aktif proje ortaklığı fırsatlarının bulunması - Erasmus ve uluslararası iş birliklerine artan ilginin yaygınlaşması - Yaşam boyu öğrenme ve sertifika programlarına olan talebin artması - Bölgesel kalkınmada MYO'ların öneminin artması - Vakıf üniversitelerine yönelik taleplerin artması - Baraj puanının kaldırılması ile öğrenci sayısının artması - YÖK'ün akreditasyon ve kalite süreçlerine verdiği önemin bulunması - Yapay zekâ ve otomasyon alanlarında hibrit ve dijital eğitim altyapısının yaygınlaşması - Uygulamalı eğitimi destekleyen 3+1 sistemine geçiş imkânının bulunması	- Eğitim maliyetlerinin artması ve ekonomik belirsizliklerin bulunması - Ekonomik nedenlerle gençlerin doğrudan iş hayatına atılması - Yükseköğretim mezunlarının düşük ücretle istihdam edilmesi - Yükseköğretim kurumu ve benzer program sayısının artması - Program kapatma kararlarının artması ve kontenjan azaltımlarının olması - Sertifika programları, açıköğretim programları ve çevrimiçi eğitime olan talebin artması - Yapay zekâ ve teknolojinin hızlı gelişimi ile bazı mesleklerin işlevsiz hale gelmesi - Yeni neslin geleneksel eğitim sistemine ilgisinin azalması nedeniyle temel akademik yetkinliklerinin yetersiz olması - Çeşitli nedenler dolayısıyla staj veya uygulama olanaklarının azalması - Genç nüfusun azalması ve demografik daralmanın yaşanması - Doğal afet, iklim krizi ve su kıtlığı gibi çevresel tehditlerin bulunması
---	---

ISO 45001

KURUM İÇİ	POZİTİF ETKİ GÜÇLÜ YÖNLER	NEGATİF ETKİ ZAYIF YÖNLER
	- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında olması gereken önlemlerin etkili ve hızlı bir şekilde alınıyor olması. - Eğitim Öğretim faaliyetleri kapsamında İş Sağlığı ve Güvenliği konularına yer veriliyor olması. - Kurum bünyesinde istihdam edilen çalışanlar arasında İş Sağlığı ve Güvenliği alanında yetkin, eğitilmiş personellerin bulunması. - Kurum içi iletişim yollarının açık olması. - İhtiyaç Analizi ve Sürekli Gelişim için çalışmalar yapılması. - İş kazası yaşanmaması. - Öğrenci kulüpleri arasında "Kırmızı Baretliler" adında, İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili farkındalık seviyesinin artmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapan kulüp bulunması. - Tam zamanlı İGU bulunması.	- Finansal eksiklik ve teşvik eksikliği. - Envanter yetersizliği. - İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin bazı çalışanlar tarafından sadece yasal zorunluluk olarak görülmesi. - Rutin olmayan prosedürler için kurum dışından hizmet alınıyor olması.
KURUM DIŞI	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	- İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin İşyeri Tehlikeli Sınıfları Tebliği kapsamında az tehlikeli işyeri sınıfında yer alıyor olması. - Olası acil durumların yaşanması halinde, müdahale edecek veya ulaşım sağlanması önem arz eden kuruluşların (hastane, itfaiye, güvenlik güçleri) yerleşkemize yakın olması. - Eğitim ve öğretimde güvenlik kültürü seviyesini artırmaya yönelik sunumlar, duyurular yapılabilmesi için yeterli imkanların olması.	- Yerleşke etrafında bulunan iş yerlerinin neden olabileceği riskler. - Eğitimli ve kalifiye personel yetersizliği. - Bürokratik engeller. - Tehlikeli davranışlara karşı yaptırım uygulanmaması.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

ISO 14001

	POZİTİF ETKİ	NEGATİF ETKİ
	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
KURUM İÇİ	- Çevre kirliliğinin daha aza indirilmesi için gerekli çalışmaların yapılıyor olması - Atıkların kaynağında düzenli ayrıştırılması ve lisanslı geri dönüşüm / bertaraf firmalarına gönderilmesi - Akademik personel, idari personel ve öğrenciler arasında sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında bilinç düzeyinin artırılması için yapılan çalışmalar - Geri dönüşüm ve bertaraf konusunda kararlılık - Kurum içi iletişim yollarının açık olması - Sürekli gelişim için çalışmalar yapılması - Çevre Yönetim Sistemi Temsilcisi tarafından denetimlerin yapılıyor olması - Sürdürülebilirlik ve iklim değişikliğinin uygulanması konusunda üst yönetimin taahhüdü - Meslek Yüksekokulu bünyesinde Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliğine ilişkin Politikanın oluşturulması	- Finansal eksiklik ve teşvik eksikliği - Envanter yetersizliği - Atık yönetiminin sadece sosyal sorumluluk olarak görülmesi - Yüksekokulun çevresel sorunları hakkında sürekli proje üretilmemesi - Yenilebilir enerji sistemlerinin bulunmaması - Sürdürülebilirliği uygulamaya yönelik motivasyon eksikliği
	FIRSATLAR	TEHDİTLER
KURUM DIŞI	- Beyan edilen – sisteme giren atık miktarlarının izlenebilir olması - Eğitim ve öğretimde çevreye karşı gerekli önlemleri öğreten sunumlar, duyurular yapılabilmesi için yeterli imkanların olması - Yüksekokul çevresinde zarara uğrayabilecek biyoçeşitliliğin bulunmaması - Atıkların kaynağında ayrıştırılmasıyla maddesel geri kazanım ve enerji geri kazanımı ile döngüsel ekonomiye kazandırılabilmesi - Tedarikçi seçiminde çevre odaklı yaklaşımı benimseyen tedarikçilerin tercih edilmesi - Sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği kapsamında müfredata yeni derslerin eklenebilmesi	- Çevresel sorunlar hakkında gerekli cezaların uygulanmaması ve uygulanan cezaların caydırıcılığının olmaması - Eğitimli ve kalifiye personel yetersizliği - Çevresel sorunların göz ardı edilmesi - Yüksekokul çevresinde bulunan derenin iklim krizi nedeniyle yoğun yağışlarda taşkın oluşturma riskinin bulunması - Kaynaklardaki kısıtlamalar - Finansal kısıtlamalar

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

ISO 27001		
KURUM İÇİ	POZİTİF ETKİ GÜÇLÜ YÖNLER	NEGATİF ETKİ ZAYIF YÖNLER
	Vakıf Destekli Yapı: Kavram Eğitim Vakfı tarafından destekleniyor olması, kuruma finansal ve yapısal sağlamlık sağlayarak bilgi güvenliği yatırımları için kaynak potansiyeli sunabilir.	Mevcut BGYS Eksikliği: ISO/IEC 27001 sertifikasının doğrudan belirtilmemesi, henüz standartlara uygun bir BGYS'nin tam olarak kurulmamış veya belgelendirilmemiş olabileceğini düşündürür.
	Belirlenmiş Bilgi İşlem Birimi: Yüksekokulun bünyesinde tanımlanmış bir Bilgi İşlem Birimi'nin bulunması, bilgi güvenliği süreçlerinin yönetimi ve teknolojik altyapının sürdürülmesi için uzman bir ekip ve sorumluluk bilinci olduğunu gösterir.	Kaynak Kısıtlamaları: Bir meslek yüksekokulu olmanın getirebileceği bütçe ve insan kaynakları kısıtlamaları, kapsamlı bir BGYS uygulamasının hızını ve derinliğini etkileyebilir.
	Eğitim Felsefesi ve Misyon: Kurumun eğitim felsefesinin "kaliteli bir marka imajı" ve "rekabet edebilen bireyler yetiştirmek" üzerine kurulu olması, bilgi güvenliğinin kurumun genel hedefleriyle uyumlu bir şekilde ele alınmasına zemin hazırlar.	Farkındalık ve Eğitim Seviyesi: Tüm personel ve öğrencilerin bilgi güvenliği konusundaki genel farkındalık ve eğitim seviyesinin belirsizliği, insan kaynaklı riskleri artırabilir.
	KVKK Uyum Vurgusu: Bilgi İşlem Birimi'nin misyonunda KVKK'ya uygun altyapı ve veri koruma vurgusu yapılması, yasal gerekliliklerin farkındalığını ve bu konuda adım atma niyetini gösterir.	Teknolojik Eski veya Eksik Altyapı: Bilgi işlem altyapısının yeterince güncel olmaması veya güvenlik açıklarına sahip olması, veri ihlallerine zemin hazırlayabilir.
	Kurumsal İletişim: Öğrenciler, öğretim elemanları ve çalışanların memnuniyetini ön planda tutan bir iletişim yaklaşımına sahip olması, bilgi güvenliği farkındalığı eğitimlerinin benimsenmesini kolaylaştırabilir.	Dahili Denetim ve Süreç Yetersizlikleri: BGYS'nin temel taşlarından olan düzenli dahili denetimler ve süreç dokümantasyonunda eksiklikler olması, sürekli iyileşmeyi engelleyebilir.
KURUM DIŞI	FİRSATLAR	TEHDİTLER
	Eğitim Sektöründeki Artan Güvenlik İhtiyacı: Eğitim kurumlarının siber saldırılar ve veri ihlalleri açısından hedef haline gelmesi, ISO/IEC 27001 sertifikasyonunu bir rekabet avantajı olarak konumlandırma fırsatı sunar.	Siber Saldırıları ve Veri İhlalleri: Kurumun hassas öğrenci ve personel verilerini barındırması, kimlik avı, fidye yazılımı gibi siber saldırılara ve veri ihlallerine açık hale gelmesine neden olabilir.
	Paydaş Güvenini Artırma: ISO/IEC 27001 sertifikasyonu, öğrencilerin, velilerin ve iş dünyasının gözünde kurumun veri güvenliği konusundaki ciddiyetini göstererek güveni artırır.	Yasal ve Düzenleyici Cezalar: KVKK ve diğer ilgili veri koruma düzenlemelerine uyumsuzluk durumunda uygulanabilecek ağır para cezaları ve yasal yaptırımlar.
	Ulusal ve Uluslararası Akreditasyon: Gelecekteki ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerinde bilgi güvenliği standartlarının giderek daha fazla önem kazanması, bu alandaki yatırımın değerini artırır.	İtibar Kaybı: Bir veri ihlali veya güvenlik zafiyeti yaşanması durumunda kurumun itibarında ciddi bir düşüş yaşanması ve öğrenci kayıplarına yol açması.
	İş Birlikleri ve Fonlar: Bilgi güvenliği alanında yerel veya uluslararası fonlara, projelerden veya iş birliklerinden faydalanma imkanı bulunması, BGYS geliştirme çalışmalarına destek sağlayabilir.	Teknolojik Hızla Değişen Tehditler: Siber tehditlerin sürekli evrim geçirmesi, mevcut güvenlik önlemlerinin kısa sürede yetersiz kalmasına neden olabilir.
	Sektörel En İyi Uygulamaların Benimsenmesi: ISO/IEC 27001'in sağladığı çerçeve sayesinde, eğitim sektöründeki diğer başarılı uygulamalardan öğrenerek bilgi güvenliği süreçlerini geliştirme fırsatı.	Personel Devri ve Bilgi Kaybı: Bilgi güvenliği süreçlerini bilen anahtar personelin kurumdan ayrılması, bilgi ve deneyim kaybına yol açarak güvenlik açıklarına neden olabilir.

İlgili Doküman

KYS.PR.003 - YGG Prosedürü

Swot Analizleri

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

E. ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ TARAFLAR VE BUNLARIN BEKLENTİLERİ

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu paydaşlarının etki ve önemlerini belirlerken Paydaş Etki / Önem Matrisinden yararlanmaktadır.

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	İzle	Bilgilendir
YÜKSEK	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et	Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Temel Paydaş / Stratejik Paydaş	Paydaş Beklentisi	İhtiyaçların Karşılana- ması	Etkisi	Önemi	Sonuç
Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar	Dış Paydaş	Temel	Mevzuata uygun Ön Lisans hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş	Temel	Ön Lisans Eğitim- öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,	YÖKSİS Veri Girişleri, Resmi Yazışmalar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)	Dış Paydaş	Temel	YÖK Kalite Güvencesi Sisteminin etkin işletilmesi, sürekli iyileştirme süreçlerinin uygulanması	YÖKAK'ın Düzenlediği Toplantılar, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

ÖSYM	Dış Paydaş	Temel	Öğrenci kontenjanları bildirimi, sınav ve yerleştirme süreçlerine uyum	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Dairesi Ofisi Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi (CBİKO)	Dış Paydaş	Temel	Öğrencilerin kariyer gelişiminin desteklenmesi, istihdam edilebilirliğin artırılması	Kariyer Etkinlikleri, Yetenek Kapısı Veri Girişleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)	Dış Paydaş	Temel	Eğitimde iş birliği, mesleki eğitime katkı, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)	Dış Paydaş	Temel	İstihdama katkı, iş gücü piyasasına uygun mezun yetiştirilmesi, iş birliği	İş Birliği Protokolü	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel	Mevzuata uyum, yasal zorunluluk	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel	Çevre bilinci, sürdürülebilirlik uygulamaları, çevre mevzuatına uyum, yasal zorunluluk	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Siber Güvenlik Kurulu	Dış Paydaş	Temel	Bilgi güvenliğinin sağlanması, veri korunumu, güvenli sistemler	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Türkiye Ulusal Ajansı	Dış Paydaş	Temel	Erasmus+ Programı kapsamında süreçlerin kurallara uygun olarak yönetilmesi	Erasmus+ Proje Başvuruları, Sözleşmeler, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Valilik, Kaymakamlık ve Belediyeler	Dış Paydaş	Temel	Yerel kalkınmaya katkı, iş birliği, toplumsal fayda sağlayan faaliyetler	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TÜBİTAK ve Proje Desteği Sağlayan Kuruluşlar	Dış Paydaş	Temel	Nitelikli proje üretimi, çıktılar elde edilmesi, kaynakların etkin kullanımı	Proje Başvuruları, Toplantılar, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Protokol Yapılan Kurum veya Kuruluşlar	Dış Paydaş	Stratejik	İş birliğine uygun hareket edilmesi, karşılıklı fayda, sürdürülebilir ilişki	Protokol Kapsamında Gerçekleşen Toplantılar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yurt Dışı İş Ortaklıkları (Erasmus+ Anlaşması Yapılan Kurumlar)	Dış Paydaş	Stratejik	Uluslararası standartlara uyum, etkili iletişim, başarılı hareketlilik süreçleri	Çevrim İçi/Yüz Yüze Toplantılar, Sözleşme Süreçleri, Yazışmalar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Diğer Yükseköğretim Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik	Akademik iş birliği, bilgi paylaşımı, ortak çalışmalar	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	Stratejik	Toplumsal katkı, iş birliği, sosyal sorumluluk faaliyetleri	Sosyal Sorumluluk Projeleri, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu	Dış Paydaş	Stratejik	Spor faaliyetlerine katılım, organizasyon desteği, iş birliği	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik	Spor faaliyetlerine katılım, organizasyon desteği, iş birliği	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Spor Federasyonları	Dış Paydaş	Stratejik	Spor faaliyetlerine katılım, organizasyon desteği, iş birliği	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Yükseköğretim Akreditasyon Kuruluşları (MEDEK vb.)	Dış Paydaş	Stratejik	Standartlara uygunluk, sürekli iyileştirme, belge gerekliliklerinin sağlanması	Toplantılar, Öz Değerlendirme Raporları, Saha Ziyaretleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
ISO Belgelendirme Kuruluşları (TSE, TÜRKAK vb.)	Dış Paydaş	Stratejik	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ve ISO 45001:2018, ISO/IEC 27001:2022 şartlarına uygunluk, sertifikalandırma	Dış Denetimler, Denetim Raporları, Yazışmalar,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Program Danışma Kurulları	Dış Paydaş	Stratejik	Eğitim programlarının sektör ihtiyaçlarına uygun olması, görüşlerin dikkate alınması	Toplantılar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Stratejik	İletişimin sürdürülmesi, kariyer desteği, görüşlerinin dikkate alınması	Mezun Buluşmaları Mezun Anketleri	Zayıf	Önemli	Çıkarların 1 Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik	Mevzuata uygun satın alma şartlarının uygulanması ile satın almaların gerçekleştirilmesi.İ iklim değişikliği etkilerinden korunma	Sözleşmeler, İletişim Kanalları	Zayıf	Önemli	Çıkarların 1 Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
Toplum / Çevre	Dış Paydaş	Stratejik	Toplumsal katkı, etik değerler, çevreye duyarlılık	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Mütevelli Heyeti	İç Paydaş	Temel	Kurumsal performans, sürdürülebilirlik, hedeflere ulaşılması	Resmi Yazışmalar (EBYS), Toplantılar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurumları	İç Paydaş	Temel	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi, koordinasyon, hedeflerin gerçekleştirilmesi	Resmi Yazışmalar (EBYS), Toplantılar, İç İletişim Kanalları	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Akademik Personel	İç Paydaş	Temel	Uygun çalışma ortamı, akademik gelişim desteği, adil değerlendirme	Akademik Kurul Toplantıları, İç İletişim Kanalları, EBYS	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Temel	Uygun çalışma ortamı, iş süreçlerinin düzenli işlemesi, adil değerlendirme	İdari Birim Toplantıları, İç İletişim Kanalları, EBYS	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Öğrenciler	İç Paydaş	Temel	Nitelikli mesleki eğitim, adil değerlendirme, destek hizmetleri, iletişim, katılım imkanı , İklim değişikliği etkilerinden korunma/ İklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması	Danışmanlık Toplantıları, Anketler, Kalite Temsilci Toplantıları, Etkinlikler, Geri Bildirim Merkezi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - İKONSEM	İç Paydaş	Temel	Yüksekokulun ön lisans programları dışında kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve mevzuata uygun sertifika programlarının düzenlenmesi. İklim değişikliği ile ilgili farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi.	Toplantılar, İç İletişim Kanalları,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
---	--------------	-------	---	-------------------------------------	-------	--------	----------------

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların kalite yönetim sistemi için gereksinimlerini paydaş analizi yöntemi ile belirlemiştir. Ayrıca her birim için ayrı olmak üzere, Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu oluşturulmuştur. PA.001-PA.026 birimlere ait paydaş analizleri KYS.PR.002 Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü ile tarif edilmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetlerle ilgili her yıl düzenli olarak yaptığı akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve her dönem sonu düzenli olarak yaptığı öğrenci memnuniyet anketleri ve öğrenci odak grup görüşmeleri ile iç paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini belirler. Dış paydaşların beklentileri ise dış paydaş anketi ile belirlenmektedir.

1. KAPSAM

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim, öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları 2547 sayılı yükseköğretim kanununa göre yürütmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda yürütülmekte olan entegre yönetim sisteminin etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla süreç yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek, yasal mevzuat şartlarda dahil olmak ve üçüncü taraflara İzmir Konak Meslek Yüksekokulu entegre yönetim sisteminin nasıl uygulandığını göstermektedir.

Entegre Yönetim Sisteminin kapsamı 4.3 Maddesinde detaylı olarak açıklanmaktadır.

1.1. Hariç Tutulmalar

Kapsam dışı bırakılan maddeler	Kapsam Dışı Tutma Gerekçesi
UYGULANABİLİRLİK BİLDİRGESİ EK A.8.4, A.8.25, A.8.27, A.8.28, A.8.29, A.8.30, A.8.31, A.8.33	Kuruluşumuzda Yazılım Geliştirme Faaliyeti Bulunmamaktadır

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

TS EN ISO 9001:2015, TS EN ISO 14001:2015, TS EN ISO 45001:2018 ve TS EN ISO/IEC 27001:2023 standart maddelerinde yapılan TS EN ISO 9001:2015, TS EN ISO 14001:2015, TS EN ISO 45001:2018 ve TS EN ISO/IEC 27001:2023 Esaslar ve Terimleri dikkate alınmıştır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun; faaliyet alanına ilişkin olarak yasal mevzuat kapsamında çeşitli dokümanlar kullanmakta ve bunlar yasal mevzuat çerçevesince takip edilmektedir.

İlgili Dokümanlar:

LS.005 - Dış Kaynaklı Doküman Listesi

TS EN ISO 9001 - Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 14001 - Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 45001 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar

ISO/IEC 27001:2022: Bilgi Güvenliği, Siber Güvenlik ve Gizlilik Koruması — Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri — Gereksinimler Standardı

3. TERİMLER VE TARİFLER

Entegre Yönetim Sistemimiz, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, TS EN ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi ve TS EN ISO/IEC 27001:2023 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi-Temel Konaklar, Terimler ve Tarifler standardında verilen Uluslararası terimler ve tarifleri kullanır.

İlgili Dokümanlar:

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 14001 - Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 45001 - İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar

ISO/IEC 27001:2022: Bilgi Güvenliği, Siber Güvenlik ve Gizlilik Koruması — Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri — Gereksinimler Standardı

LS.005 – Dış Kaynaklı Doküman Listesi

4. MESLEK YÜKSEKOKULUNUN BAĞLAM

4.1. Meslek Yüksekokulu ve Bağlamının Anlaşılması

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim, öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz entegre yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi için karşılanması gerekli yasal mevzuat şartlarda dahil olmak üzere gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Bağlam, Meslek Yüksekokulumuz amaçlarına ulaşabilme yeteneği üzerinde etkili olmaktadır. Bu nedenle İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, yönetim sisteminin istenen sonuçlarını elde etme yeteneğini etkileyecek iç ve dış faktörleri belirlemiştir. Bu faktörler kurumun faaliyet kapsamı, lokasyonu gibi majör değişikliklerde gözden geçirilmektedir.

İç hususlar; değerler, kurum kültürü, kurumsal hafıza, kaynaklar, altyapı, organizasyon yapısı ve performansı, yöneticiler ve çalışanlar, ilgili tarafların ihtiyaçları ve beklentileri gibi konulardır.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Dış hususlar; hukuki konular, ulusal ve uluslararası mevzuatlar, teknolojik gelişmeler, rekabet, coğrafya, sosyal ve kültürel çevre, ekonomik çevre, doğal olaylar, iklim değişikliğidir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde her beş yılda bir Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerinin belirlenebilmesi amacı ile hem iç paydaş hem de dış paydaş gözünden SWOT analizi gerçekleştirilir.

SWOT analizi ekseninde kurumun güçlü yönlerinin etkinliğinin artırılması, zayıf yönlerinin iyileştirilmesi, olası tehditlerin bertarafı ve fırsatların kuruma kazandıracağı stratejik amaçlar doğrultusunda temel ilke ve Kalite Güvence Sistemi Politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen orta vadeli planlamayı içeren **beş yıllık** Stratejik Plan düzenlenmektedir. Bu süreç, kuruluşumuzun hizmet kalitesini etkilen iç ve dış hususlarla ilgili risk (tehdit) ve fırsatlarımızın saptanmasında en önemli araçtır. Entegre Yönetim Sistemi uygulamalarımızda bu bağlantılar sürekli olarak izlenecek, beklentileri analiz edilecek ve Yönetim Gözden Geçirme toplantıları aracılığıyla gözden geçirilecektir.

İÇ HUSUSLAR (BAĞLAM)
- Değerler - Kurum Kültürü - Kurumsal Hafıza - Kaynaklar - Altyapı - Organizasyon Yapısı ve Performansı - Yöneticiler ve Çalışanlar - İlgili Tarafların İhtiyaçları ve Beklentileri

DIŞ HUSUSLAR (BAĞLAM)
- Hukuki Konular - Ulusal ve Uluslararası Mevzuatlar - Teknolojik Gelişmeler - Rekabet - Coğrafya - Sosyal ve Kültürel Çevre - Ekonomik Çevre - Doğal Olaylar - İklim Değişikliği

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.003 - YGG Prosedürü

4.2. İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, hizmet sunma kabiliyeti üzerinde potansiyel etkiye sahip ilgili tarafları ve bu tarafların entegre yönetim sistemi için gereksinimlerini paydaş analizi yöntemi ile belirlemiştir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda paydaşların etki ve önemleri belirlenirken Paydaş Etki / Önem Matrisinden yararlanılmaktadır. Ayrıca her birim için ayrı olmak üzere, Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu oluşturulmuştur. PA.001-PA.026 birimlere ait paydaş analizleri KYS.PR.002 Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü ile tarif edilmiştir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetlerle ilgili her yıl düzenli olarak yaptığı akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ve her dönem sonu düzenli olarak yaptığı öğrenci memnuniyet anketleri, öğrenci odak görüşmeleri ile iç paydaşların ihtiyaç ve beklentilerini belirler. Dış paydaşların beklentileri ise dış paydaş anketi ile belirlenmektedir. Tüm bu ihtiyaç ve beklentiler YGG’de değerlendirilmektedir.

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

ETKİ ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
DÜŞÜK	İzle	Bilgilendir
YÜKSEK	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalara Dahil Et	Birlikte Çalış

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Temel Paydaş / Stratejik Paydaş	Paydaş Beklentisi	İhtiyaçların Karşılansınası	Etkisi	Önemi	Sonuç
Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar	Dış Paydaş	Temel	Mevzuata uygun Ön Lisans hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kurulu (YÖK)	Dış Paydaş	Temel	Ön Lisans Eğitim-öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun yürütülmesi,	YÖKSİS Veri Girişleri, Resmi Yazışmalar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)	Dış Paydaş	Temel	YÖK Kalite Güvencesi Sisteminin etkin işletilmesi, sürekli iyileştirme süreçlerinin uygulanması	YÖKAK’ın Düzenlediği Toplantılar, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

ÖSYM	Dış Paydaş	Temel	Öğrenci kontenjanları bildirimi, sınav ve yerleştirme süreçlerine uyum	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Dairesi Ofisi Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi (CBİKO)	Dış Paydaş	Temel	Öğrencilerin kariyer gelişiminin desteklenmesi, istihdam edilebilirliğin artırılması	Kariyer Etkinlikleri, Yetenek Kapısı Veri Girişleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Milli Eğitim Bakanlığı (MEB)	Dış Paydaş	Temel	Eğitimde iş birliği, mesleki eğitime katkı, nitelikli insan kaynağı yetiştirilmesi	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü (İŞKUR)	Dış Paydaş	Temel	İstihdama katkı, iş gücü piyasasına uygun mezun yetiştirilmesi, iş birliği	İş Birliği Protokolu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel	Mevzuata uyum, yasal zorunluluk	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel	Çevre bilinci, sürdürülebilirlik uygulamaları, çevre mevzuatına uyum, yasal zorunluluk	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Siber Güvenlik Kurulu	Dış Paydaş	Temel	Bilgi güvenliğinin sağlanması, veri korunumu, güvenli sistemler	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Türkiye Ulusal Ajansı	Dış Paydaş	Temel	Erasmus+ Programı kapsamında süreçlerin kurallara uygun olarak yönetilmesi	Erasmus+ Proje Başvuruları, Sözleşmeler, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Valilik, Kaymakamlık ve Belediyeler	Dış Paydaş	Temel	Yerel kalkınmaya katkı, iş birliği, toplumsal fayda sağlayan faaliyetler	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TÜBİTAK ve Proje Desteği Sağlayan Kuruluşlar	Dış Paydaş	Temel	Nitelikli proje üretimi, çıktılar elde edilmesi, kaynakların etkin kullanımı	Proje Başvuruları, Toplantılar, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Protokol Yapılan Kurum veya Kuruluşlar	Dış Paydaş	Stratejik	İş birliğine uygun hareket edilmesi, karşılıklı fayda, sürdürülebilir ilişki	Protokol Kapsamında Gerçekleşen Toplantılar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yurt Dışı İş Ortaklıkları (Erasmus+ Anlaşması Yapılan Kurumlar)	Dış Paydaş	Stratejik	Uluslararası standartlara uyum, etkili iletişim, başarılı hareketlilik süreçleri	Çevrim İçi/Yüz Yüze Toplantılar, Sözleşme Süreçleri, Yazışmalar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Diğer Yükseköğretim Kurumları	Dış Paydaş	Stratejik	Akademik iş birliği, bilgi paylaşımı, ortak çalışmalar	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	Stratejik	Toplumsal katkı, iş birliği, sosyal sorumluluk faaliyetleri	Sosyal Sorumluluk Projeleri, Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu	Dış Paydaş	Stratejik	Spor faaliyetlerine katılım, organizasyon desteği, iş birliği	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İzmir Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik	Spor faaliyetlerine katılım, organizasyon desteği, iş birliği	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Spor Federasyonları	Dış Paydaş	Stratejik	Spor faaliyetlerine katılım, organizasyon desteği, iş birliği	Resmi Yazışmalar (EBYS)	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Yükseköğretim Akreditasyon Kuruluşları (MEDEK vb.)	Dış Paydaş	Stratejik	Standartlara uygunluk, sürekli iyileştirme, belge gerekliliklerinin sağlanması	Toplantılar, Öz Değerlendirme Raporları, Saha Ziyaretleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
ISO Belgelendirme Kuruluşları (TSE, TÜRKAK vb.)	Dış Paydaş	Stratejik	ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ve ISO 45001:2018, ISO/IEC 27001:2022 şartlarına uygunluk, sertifikalandırma	Dış Denetimler, Denetim Raporları, Yazışmalar,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Program Danışma Kurulları	Dış Paydaş	Stratejik	Eğitim programlarının sektör ihtiyaçlarına uygun olması, görüşlerin dikkate alınması	Toplantılar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Mezun Öğrenciler	Dış Paydaş	Stratejik	İletişimin sürdürülmesi, kariyer desteği, görüşlerinin dikkate alınması	Mezun Buluşmaları Mezun Anketleri	Zayıf	Önemli	Çıkarların 1 Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik	Mevzuata uygun satın alma şartlarının uygulanması ile satın almaların gerçekleştirilmesi.İ iklim değişikliği etkilerinden korunma	Sözleşmeler, İletişim Kanalları	Zayıf	Önemli	Çıkarların 1 Gözet, Çalışmalarına Dahil Et
Toplum / Çevre	Dış Paydaş	Stratejik	Toplumsal katkı, etik değerler, çevreye duyarlılık	Toplumsal Katkı Faaliyetleri	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Mütevelli Heyeti	İç Paydaş	Temel	Kurumsal performans, sürdürülebilirlik, hedeflere ulaşılması	Resmi Yazışmalar (EBYS), Toplantılar	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yüksekökol Müdürlüğü	İç Paydaş	Temel	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin yürütülmesi, koordinasyon, hedeflerin gerçekleştirilmesi	Resmi Yazışmalar (EBYS), Toplantılar, İç İletişim Kanalları	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Akademik Personel	İç Paydaş	Temel	Uygun çalışma ortamı, akademik gelişim desteği, adil değerlendirme	Akademik Kurul Toplantıları, İç İletişim Kanalları, EBYS	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İdari Personel	İç Paydaş	Temel	Uygun çalışma ortamı, iş süreçlerinin düzenli işlemesi, adil değerlendirme	İdari Birim Toplantıları, İç İletişim Kanalları, EBYS	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Öğrenciler	İç Paydaş	Temel	Nitelikli mesleki eğitim, adil değerlendirme, destek hizmetleri, iletişim, katılım imkanı , İklim değişikliği etkilerinden korunma/ İklim değişikliği konusunda farkındalığın arttırılması	Danışmanlık Toplantıları, Anketler, Kalite Temsilci Toplantıları, Etkinlikler, Geri Bildirim Merkezi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi - İKONSEM	İç Paydaş	Temel	Yüksekokulun ön lisans programları dışında kısa ve uzun süreli çeşitli eğitim ve öğretim programları, kurs, seminer ve mevzuata uygun sertifika programlarının düzenlenmesi. İklim değişikliği ile ilgili farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi.	Toplantılar, İç İletişim Kanalları,	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
---	--------------	-------	---	-------------------------------------	-------	--------	----------------

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.002 - Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü
 KYS.FR.006 - Paydaş Analizi ve Paydaş Beklentisi Formu
 KYS.FR.012 - İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu
 KYS.FR.014 - Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu
 KYS.FR.020 – Dış Paydaş Anketi Formu
 Öİ.FR.017 – Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu
 Öİ.FR.022 – Proliz Ders Değerlendirme Anketi Formu
 KYS.FR.022 - Odak Grup Görüşmesi Formu
 PL.054 - İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı

4.2.Çalışanlar ve Diğer İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması (45001 İSGYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu çalışanları iş sağlığı ve güvenlik ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi faaliyetlerine yönelik risk değerlendirme süreçlerine katılımı, İSG faaliyetlerini değerlendirmeyi teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Ayrıca İSG yönetim sistemleri ile ilgili diğer tarafların ihtiyaç, beklenti ve yasal şartlarını takip etmektedir.

İlgili Dokümanlar:

İSG.FR.005 İSG Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu
 İSG.FR.006 İlgili Taraf İhtiyaç ve Beklenti Formu

4.3.Entegre Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğrenci odaklı bir Meslek Yüksekokulu olarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini mümkün olabilecek en üst düzeye ulaştırmayı, bu sayede gerek onlara gerekse topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

Bununla birlikte, Meslek Yüksekokullarının sadece öğrencilere eğitim öğretim hizmeti sunan bir kuruluş olmalarının da ötesinde, ülkenin kültürel ve sosyal gelişimine katkıda bulunması da temel sorumlulukları arasındadır.

Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış hususları, ilgili tarafların şartları ve ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; Entegre Yönetim Sistemi (EYS) kapsamı : **“Yükseköğretim Hizmetleri”** olarak belirlenmiştir. Yükseköğretim hizmetlerimizin kalitesini doğrudan veya dolaylı olarak etkileyebilecek faaliyetlerimiz EYS kapsamında değerlendirilmektedir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamı: **“İzmir Konak Meslek Yüksek Okulu’nun tüm eğitim, öğretim ve destek hizmetleri süreçlerinde kullanılan bilgi varlıkları ile bu varlık ve süreçlere ilişkin bilgi güvenliği faaliyetleri”** olarak belirlenmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sisteminin, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sisteminin, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin, ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin tüm maddelerinden sorumlu olup, ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Ek-A A.8.4, A.8.25, A.8.27, A.8.28, A.8.29, A.8.30, A.8.31, A.8.33 maddeleri haricinde kapsam dışı herhangi bir madde mevcut değildir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi; Oğuzlar Mahallesi 1251/2 Sokak No:8 35320 Konak / İZMİR adresinde bulunan yerleşkesindeki tüm idari ve akademik birimlerini kapsar.

4.4. Entegre Yönetim Sistemi ve Prosesler

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda; ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı çerçevesinde hazırlanmış ve dokümante edilmiştir. Sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetler ile onların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Bu bilinçle, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda hizmet kalitesini ve ilgili tarafların kapsam dahilinde memnuniyetini etkileme olasılığı olan tüm girdi ve çıktılar tanımlanarak; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kriter ve metotlar tanımlanmış, bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’da bu süreçler iç kaynaklar kullanılarak sürdürülmektedir.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardında

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

tanımlanan Planla, Uygula, Kontrol et, Önlem al (PUKÖ) “döngüsü ve risk temelli düşünmeyi içeren “proses yaklaşımı” modeli baz alınarak oluşturulmuş ve uygulamaya alınmıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu; EYS için ihtiyaç duyulan süreçler, bunların sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları EYS Kaplumbağa Şemalarında, Proses Kartlarında ve Prosedürlerinde belirlenmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur.

LS.001 Kalite Dokümanları Listesi Entegre El Kitabı’nın eki ve ayrılmaz bir parçası olarak kullanılır.

İlgili Dokümanlar:

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar

ISO/IEC 27001:2022: Bilgi Güvenliği, Siber Güvenlik ve Gizlilik Koruması — Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri — Gereksinimler Standardı

RP.040 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) – 2025

PL.054 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı

LS.001 Kalite Dokümanları Listesi

KŞ.001-006 Kaplumbağa Şemaları

SR.001-026 Proses (Süreç) Kartları

LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi

5. LİDERLİK

5.1. Liderlik ve Taahhüt

5.1.1. Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu üst yönetimi, entegre yönetim sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasını sağlamak için gereken tüm faaliyetlerin etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır.

Bu taahhüdün somut kanıtı ve bir gereği olarak;

- Meslek Yüksekokulunda, öğrenci ve diğer paydaşların memnuniyetinin sağlanması ve yasal mevzuat gereklerinin karşılanması konusunda farkındalığın ve bilinç düzeyinin artırılması için faaliyetler yürütür.
- Misyon, Vizyon, Kalite Güvencesi Sistemi Politikaları, EYS Politikası ve Stratejik Planı oluşturur, entegre olarak yönetilmesini sağlar,
- Oluşturulan EYS’nin etkinliğini gözden geçirmek ve iyileştirme fırsatlarını tespit etmek için düzenli olarak yönetimi gözden geçirme faaliyetlerini yürütür,

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

- d) EYS'nin etkinliğinin sağlanması için gerekli kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesini ve teminini sağlar.
- e) EYS'nin etkinliği için hesap verir.
- f) EYS şartlarının kuruluşun prosesleri ve iş akışları ile entegrasyonunun sağlanmasını güvence altına alır.
- g) Proses yaklaşımı ve risk tabanlı düşünce bilincini teşvik eder.
- h) Hedeflenen sonuçlara ulaşılmasını sağlar.
- i) Entegre yönetim sisteminin etkinliğine katkıda bulunacak kişileri destekler, yönlendirir ve katılımlarını sağlar.
- j) Sürekli iyileştirmeyi teşvik eder.
- k) İlgili diğer yöneticileri sorumlu oldukları alanlarda liderliklerini sergileyebilmeleri için destekler.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü

RP.040 Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) – 2025

5.1.2. Öğrenci Odaklılık (ISO 9001:2015 KYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS'nin temel amacı; gerek ülkemizin gerekse öğrencilerimizin ihtiyaç ve beklentilerinin doğru olarak tespit edilmesi ve mevcut kaynakların en etkin şekilde kullanarak bunların en yüksek düzeyde karşılanması suretiyle memnuniyetin sağlanmasıdır. Bu amaca uygun olarak, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS'nin odak noktasını öğrenciler oluşturur.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, öğrenci memnuniyetinin artırılması amacına yönelik olarak, öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin belirlenmesi ve yerine getirilmesini sağlamak için gerekli düzenlemeleri oluşturmuş ve uygulamaya almıştır.

Başarıyı ölçme ve değerlendirme konusunda da mümkün olduğunca çok çeşitlilik sunulmaktadır. Her bir dersin dönem sonu değerlendirme sisteminde; devam, laboratuvar, uygulama, alan çalışması, derse özgü staj, ödev, sunum, proje, seminer, kısa sınav, dinleme, ara sınav ve final sınavı ölçütlerinden birden fazlası kullanılmaktadır.

Ders tanımları ve programları öğrenciyle önceden mutabakata varılmış olması amacıyla her dönem başında yine internet sitemizden ilan edilmektedir. Böylece öğrenci bir derste ne şekilde değerlendirileceğini, dersin sonunda elde edeceği kazanımları tutarlı bir biçimde görebilmektedir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Öğrencilerin her bir dersle ilgili düşünceleri, dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan ve notlarını görmek için doldurmaları gereken anketlerle ortaya konulmaya çalışılmaktadır. Böylece programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları teşvik edilmektedir.

Sağlık, Kültür ve Spor Birimi aracılığı ile kurulması ve desteği sağlanarak oluşturulan Öğrenci Kulüplerinde üyelikleri bulunan öğrenciler çeşitli aktivitelerde bulunma imkanı verilir. Sağlık, Kültür ve Spor Biriminin gerçekleştirdiği çeşitli sosyal ve kültürel aktivitelere katılma hakkı sağlanarak, öğretim yılı içerisinde çok sayıda etkinliğe katılım gösterirler.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Birimi; Sağlık Kültür ve Spor Birimi bünyesinde psikolojik danışmanlık, rehberlik ve psikolojik sağaltım hizmetleri, öğrenci ve çalışan hizmet birimi olarak kurulmuş ve bireysel psikolojik danışma, aile görüşmeleri, psikiyatri servislerine yönlendirme, veli bilgilendirme, engelli öğrencilere mesleki ve psikolojik rehberlik gibi konularda öğrencilere hizmet vermektedir.

Yüksekokulumuzda eğitim gören özel gereksinimli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere Engelsiz Konak Koordinatörlüğü özel gereksinimli öğrencilerimizin rahatı için çalışmalarını büyük bir azim ile sürdürmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerinin staj ve eğitim uygulaması yapması için gerekli araştırmaları yapar, stajda kullanılacak evrakın zamanında düzenlenip, basılı hale gelmesini organize eder, öğrencilere staj yeri temini konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapar, öğrencilerin staj yerlerine dağıtımını yapar ve sorunlarına çözüm bulur, staj çalışmalarını denetler, staj çalışanlarının değerlendirilmesini yapar ve gerekli gördüğü takdirde stajla ilgili mülakat ve uygulamalar yapar.

Her akademik dönem sonunda öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci memnuniyet anketi, ders değerlendirme anketi ve uzaktan eğitim anketi uygulanır. Alınan sonuçlar analiz edilerek değerlendirilir.

Öğrenim Ücreti Bursu, sadece ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzlarında “Burslu ve İndirimli” öğrenci alınacağı belirtilen programlara yerleştirilen öğrencileri kapsar. Öğrenim Ücreti İndirimi karşılıksız olup, öğrenim ücretinin bir kısmının alınmaması şeklinde sağlanan ve öğrenciye herhangi bir mali yük getirmeyen indirimdir. Öğrenim Ücreti Bursu ve İndirimi, Zorunlu İngilizce Hazırlık Programında geçirilecek süreyi de kapsar. Öğrenim ücreti bursu ve öğrenim ücretlerinde indirim (%100, %75, %50, %25) uygulanır.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

YNR.005 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Burs Yönergesi

Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu

Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu

Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

5.2. Politika

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu üst yönetimi tarafından EYS Politikasını oluşturmuştur. Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanmış olan bu politika tüm çalışanlarımıza eğitimler, kurum içi bilgilendirme ve diğer iletişim kanalları aracılığı ile düzenli olarak aktarılmakta, web sitemizde yayınlanarak çalışanlar, ziyaretçiler ve diğer üçüncü tarafların ulaşabilmelerine olanak sağlamaktadır.

İlgili Doküman

GD.002 Entegre Yönetim Sistemi Politikası (<https://kalite.konak.edu.tr/hakkimizda/eys-politika>)

5.2.1. Entegre Politikasının Oluşturulması

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu üst yönetimi, Meslek Yüksekokulunun vizyon ve misyonu ile bağlantılı şekilde Entegre Politikasını oluşturmuş sürekliliğini sağlamış ve tüm çalışanlarına iletmıştır. Entegre Politika ve stratejik plan, kalite, çevre ve iş sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği hedeflerinin oluşturulması için temel teşkil etmekte olup sürekli olarak iyileştirme konusunda tüm personelimizin bir taahhütüdür.

5.2.2. Entegre Politikanın Duyurulması

Entegre politikanın tüm personel tarafından benimsendiğini doğrulamak için, iç denetimlerde dikkate alınır ve YGG toplantılarından uygunluk açısından gözden geçirilir. Kurum içi belli bölgelerde panolara asılarak ve kurum web sitesinde yayımlanarak ilgili tarafların erişimine açık hale getirilmiştir.

5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu yönetimi, Entegre Yönetim Sisteminin oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için insan kaynaklarını, uzmanlık becerileri, kurumsal alt yapıyı, teknolojik ve mali kaynakları sağlamaktadır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sisteminin etkinliğini sağlamak amacıyla organizasyonel yapılanmasını oluşturmuş, personelinin görev, sorumluluk ve yetkiler görev tanımları ile tarif edilmiş, belgelendirilmiş ve duyurulmuştur.

Tüm birim yöneticileri, kendisine bağlı personeli bu konuda bilinçlendirerek görev, yetki ve sorumlulukların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlar.

Tüm personel, tanımlanmış olan görev ve sorumluluklarını eksiksiz olarak yerine getirir.

İlgili Dokümanlar

GD.001 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Yönetim Organizasyon Şeması

GD.003 Kalite Yönetim Sistemleri Organizasyon Şeması

GD.004 Çevre Yönetim Sistemleri Organizasyon Şeması

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

GD.005- İSG Yönetim Sistemleri Organizasyon Şeması

GD.007- Kalite Organizasyon Şeması

GD.024 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Organizasyon Şeması

GYS.001-109 Görev Yetki ve Sorumluluklar

LS.003 A-B Kalite Temsilcileri Listesi

LS.018 Entegre Yönetim Sistemleri Temsilcileri Listesi

5.4. Çalışanların Görüşlerinin Alınması ve Çalışanların Katılımı (45001 İSGYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi süresince ilgili tüm süreçlerde çalışanlarına danışmış ve katılımlarını sağlamıştır. Bu katılımlar için toplantılar oluşturmuş ve süreçler ile ilgili planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem almada fikir alışverişi sağlanmıştır.

Risk Değerlendirme çalışmaları yürütülürken ilgili birimlerden görüş alınması sağlanır. Ayrıca risk değerlendirme ekibi belirli konu/lokasyon hakkında bilgi sahibi olan deneyimli çalışanlar da dahil edilerek oluşturulur. Çalışan katılımı İSG faaliyetlerinde önemli rol oynamaktadır.

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği gereğince İSG Yönetim Temsilcisi tarafından hazırlanıp takip edilen İSG Genel Takip Listesinde çalışanların alması gereken tüm eğitimler planlanmaktadır. Tüm çalışanların İSG kapsamında görüş, öneri ve şikayetlerini iletebilecekleri geri bildirim merkezi web sayfasında mevcuttur.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü

LS.013 İSG Genel Takip Listesi

PL.019 İSG Yıllık Eğitim Planı

6. PLANLAMA

Risk ve fırsatları belirleyerek kalite hedeflerinin planlanmasıdır.

6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda her birim, Entegre Yönetim Sistemi için planlamalarını yaparken iç ve dış konuları, ilgili tarafların gereksinimleri ve beklentilerini göz önüne alarak; EYS'nin istenen sonuçlara ulaşması için güvence verecek şekilde, olumlu etkileri artırıp istenmeyen etkileri önlemek veya azaltmak ve iyileştirmeyi hayata geçirmek için risk ve fırsatlarını belirler.

Risk analizi yöntemi Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü ile tanımlanmıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda tüm proseslerin risk ve fırsatları belirlenmiş olup ilgili proseslerin proses kartlarına işlenmiştir. Ayrıca birimlere ait risk ve fırsatlar birim bazlı risk ve fırsat analiz formlarında tanımlanmıştır.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.002 Paydaş Analizi ve Risk Analizi Prosedürü

PL.054 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı

RA.001 – RA.030 Süreç Risk ve Fırsat Analizleri

6.1.2. Tehlike Tanımlaması ve Risk ve Fırsatları Değerlendirme (ISO 45001 İSGYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında oluşabilecek potansiyel tehlikelerin ve bu tehlikelere ilişkin risklerin belirlenmesi, böylelikle beklenen veya olası risklerin kontrol altına alınmasına ilişkin yöntem ve esasların sistematik bir şekilde tanımlanmasını böylelikle iş kazaları ve meslek hastalıklarının asgari seviyelere indirilmesi amacıyla, İSG risklerini ilgili dokümanda belirtilen hususlar göz önünde bulundurarak belirlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.019 Risk Değerlendirme Prosedürü

RA.013 İSG Risk Değerlendirme Formu

6.1.2. Çevre Boyutları (ISO 14001 ÇYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde yürütülen faaliyetler sırasında Çevre Yönetim Sistemi (ÇYS) kapsamında kontrol edebileceği ve etkileyebileceği çevre boyutlarını oluşturmak amacıyla çevre risklerini ilgili dokümanda belirtilen hususlar göz önünde bulundurarak belirlenmesini ve değerlendirilmesini sağlar. Çevre boyutları öğrenci yaşam döngüsü yaşam döngüsü yaklaşımı ile değerlendirilmektedir.

İlgili Doküman

KYS.PR.022 Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü

LS.015 Çevre Boyutları Değerlendirme Tablosu

RA.025 Çevre Yönetim Sistemi Risk – Fırsat Analiz Formu

LS.030 Öğrenci Yaşam Döngüsü Analizi Listesi

6.1.3. Uygunluk Yükümlülükleri (ISO 14001 ÇYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde Çevre Yönetim Sistemi ve ilgili tüm yasal ve diğer şartların belirlenmesi, değerlendirilmesi, takibi ve yönteminin tarif edilmesi ÇYS Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu'nda dokümanite edilmiştir. Çevre mevzuatı (Kanun, yönetmelik,

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

tebliğ vb.) Çevre Yönetim Sistemleri Temsilcisi tarafından güncel olarak takip edilir. Uygulanması gereken yasal yükümlülükler ilgili birim ve kişilere bildirilerek, yükümlülüklerin yerine getirilmesi sağlanır. Ayrıca mevzuatta belirtilen bilgi, belge ve kayıtlar saklanır veya yine mevzuatta belirtilen şekilde ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilir veya gönderilmesi sağlanır.

İlgili Doküman

ÇYS.FR.008 - ÇYS Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu

6.1.3. Yasal Şartlar ve Diğer Şartların Belirlenmesi (ISO 45001 İSGYS)

Kanuni ve diğer şartların belirlenmesi faaliyeti İSG Yönetim Temsilcisi tarafından yürütülür. İSG Yönetim Temsilcisi sürekli mevzuat ve yönetmelikleri *İSG Yasal ve Diğer Şartlar Takibi Listesi* ile takip eder. İşletmenin isg ile ilgili faaliyetlerine ilişkin ilgili kanunlarda bir değişiklik veya yeni bir kanun çıkması olasılığı yüzünden Resmi Gazeteye ve/veya internet aracılığı ile aylık olarak takip edilir. Değişiklik yapılan kısımlar çıkarılarak güncellenir. Belirlenen kanuni ve diğer şartlar *LS.019 İSG Yasal ve Diğer Şartların Takibi Listesi*'ne işlenir.

İlgili Doküman

LS.019 - İSG Yasal ve Diğer Şartların Takibi Listesi

6.1.4. Planlama Faaliyetleri (45001 İSGYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu riskleri ve fırsatları ele alma, yasal şartları ve diğer şartları ele alma, acil duruma hazır olma ve müdahale faaliyetlerini Risk Değerlendirme Prosedürü, İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü ve Acil Durum Prosedürüne uygun olarak planlar. Olası riskler üzerinden acil durum tatbikatları planlanır ve belirlenen tarihlerde yapılır. Tatbikatlar sonucunda başarı ve başarısızlık durumları değerlendirilerek, planlama faaliyetleri, riskler gözden geçirilir.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.019 Risk Değerlendirme Prosedürü

KYS.PR.020 Acil Durum Prosedürü

KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü

RP.012 Acil Durum Tatbikat Raporu

6.1.4. Planlama Faaliyetleri (14001 ÇYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu risk ve fırsat planlamasını, önemli çevre boyutları, uygunluk yükümlülükleri, risk ve fırsatlar, çevre amaçları ve amaçlar için planlamayı ilgili dokümanlar kapsamında uygun olarak planlar. 6.1.'de daha kapsamlı belirtilen risk ve fırsatların belirlenmesi sonrası gerekli değişiklikler YGG toplantılarında karar alınarak planlama faaliyetleri gözden geçirilir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.022 Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü
LS.015 Çevre Boyutları Değerlendirme Tablosu
ÇYS.FR.008 ÇYS Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu
LS.016 Çevre Yönetimi Hedef Tablosu
RA.025 Çevre Yönetim Sistemi Risk – Fırsat Analiz Formu

6.2. Kalite Hedefleri ve Bunlara Erişmek için Planlama (ISO 9001 KYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Kalite Hedefleri beş yılda bir hazırlanan Stratejik Plan ile belirlenir. İKMYO 2025-2030 Stratejik Planında altı amaç belirlenmiş ve her bir amaca bağlı olarak hedefler ve faaliyetler oluşturulmuştur. Faaliyetlerin izlenmesi için somut göstergeler belirlenmiştir. Stratejik Planda bulunan hedefler Stratejik Planı Değerlendirme Raporu ile takip edilmektedir.

Stratejik Planın uygulanması ile ilgili verileri toplayıp gerekli istatistiksel değerlendirmeleri yapmak amacıyla her yıl şubat ayı içerisinde bir önceki yıla ait (eğitim – öğretim dönemi) Faaliyet Raporu oluşturulmaktadır. Böylece, Stratejik Planın uygulanmasında tüm birimlerinin katılımı ve katkısı sağlanmış olmaktadır.

İlgili Doküman

PL.054 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı
RP.38 Stratejik Planı Değerlendirme Raporu - 2025
RP.37 Faaliyet Raporu - 2025
PL.003 Kalite Faaliyet Planı

6.2.Çevre Amaçları ve Bunlara Ulaşmak İçin Planlama (ISO 14001 ÇYS)

6.2.1. Çevre Amaçları

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, Çevre Yönetim Sistemi için ihtiyaç duyulan çevre amaçları ve bunlara ulaşmak için planlanan hedef, hedef uygulama adımlarını, sorumluları, planlanan tarih ve gerçekleşme oranını oluşturmuştur. Çevre amaçlarının: entegre politikalar ile uyumlu olması, ölçülebilir olması, uygulanabilir şartları dikkate alması, izlenmesi, duyurulması, uygun şekilde güncellenmesi sağlanmaktadır.

İlgili Doküman

LS.016 Çevre Yönetimi Hedef Tablosu

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

6.2.2. Çevre Amaçlarına Ulaşmak İçin Faaliyetlerin Planlanması

Çevre amaçlarına ulaşmak için kurumda uygulanacak süreç, ihtiyaç duyulan kaynaklar, sorumlular, sonuçların nasıl değerlendirileceği çevre yönetim programında faaliyetlerin izlenmesi için somut göstergeler halinde belirlenmiştir.

İlgili Dokümanlar

LS.016 Çevre Yönetimi Hedef Tablosu

KYS.PR.021 Sıfır Atık Prosedürü

ÇYS.FR.002 Doğal Kaynak Kullanım Formu

ÇYS.FR.004 Yıllık Tehlikeli Atık Teslim Formu

ÇYS.FR.005 Yıllık Tehlikeli Atık Üreticisi Teslim Formu

ÇYS.FR.006 Yıllık Tehlikesiz Atık Geçici Depolama Alanı İzleme ve Atık Teslim Formu

ÇYS.FR.007 Yıllık Atık Miktarı Formu

PL.057 Çevre Yönetim Sistemi Yıllık Çalışma Planı-2026

6.2.İSG Hedefleri ve Bunlara Erişmek İçin Planlama (ISO 45001 İSGYS)

6.2.1.İSG Hedefleri

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu İSG hedeflerini iş kazalarını ve meslek hastalıklarını önlemek, sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı oluşturmak, acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ilkeleri kapsamında yıllık olarak belirler ve hedeflere ulaşılması gereken çalışmaları planlar.

İlgili doküman

LS.017 İSG Hedef Tablosu

6.2.2.İSG Hedeflerine Erişmek İçin Planlama

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu İSG hedef tablosunda yer alan hedeflere ulaşmak adına gerekli tüm çalışmaları yürütür. Tablo içerisinde hedefe ulaşmak için uygulanması gereken adımlar, sorumlular, planlanan tarihler belirtilmiştir.

İlgili doküman

LS.017 - İSG Hedef Tablosu

6.2. Bilgi Güvenliği Amaçlarına Ulaşmak İçin Faaliyetlerin Planlanması

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Bilgi güvenliği amaçlarına ulaşmak için kurumda uygulanacak süreç, ihtiyaç duyulan kaynaklar, sorumlular, sonuçların nasıl değerlendirileceği çevre yönetim programında faaliyetlerin izlenmesi için somut göstergeler halinde belirlenmiştir.

İlgili Dokümanlar

LS.025 - BGYS Hedef Tablosu

6.3. Değişikliklerin Planlanması (ISO 9001 KYS, ISO/IEC 27001 BGYS)

Gerek yükseköğretim alanında ve gerekse yasal düzenlemelerle ortaya çıkabilecek amacı ve potansiyel sonucu, EYS'nin bütününe etkisi, hangi girdilere ihtiyaç duyulduğu belirlenir ve değişiklik ile ilgili yetki ve sorumluluklar da belirlenir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde EYS'yi etkileyebilecek olan tüm değişiklikler planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Değişiklikler iki tanım ile ifade edilmekte ve yönetilmektedir.

- **Minör Değişiklikler ve Planlaması:** Entegre Yönetim Sisteminde ortaya çıkan, sistemin bütününe etkilemeyen, organizasyonel yapıda büyük değişikliklere neden olmayan değişikliklerdir. (Süreç iyileştirmeleri, dokümantasyon revizyonuna sebep olan düzeltme/düzeltilici faaliyetler vb. gibi) Minör değişikliklerin planlaması ve uygulaması EYS süreçleri ile tanımlanmış ve uygulanmaktadır.
- **Majör Değişiklik ve Planlaması:** Entegre Yönetim Sisteminin bütününe etkisi olan değişikliklerdir. (Yeni bir süreç tanımı, mevcut süreçte köklü değişiklik, organizasyonel değişiklikler vb. gibi)

Majör değişikliklerin planlaması KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu ile gerçekleştirilmektedir. Değişiklik talebi olan birim ilgili formu doldurarak üst yönetime değişiklik onayı için iletir. Onaylanmış olan değişiklik planı değişiklikte sorumlu olan birimler ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılır. Değişikliğin takibi değişiklik planlayan birimin veya Kalite Koordinatörlüğü sorumluluğundadır.

Minör değişiklikler ile ilgili değişiklikler Dokümantasyon Prosedüründe tanımlandığı şekilde Kalite Koordinatörlüğü ve ilgili birim sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir.

Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu kayıtları Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından muhafaza edilmektedir.

İlgili Doküman

KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu

KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü

7. DESTEK

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS'nin etkili çalışması için Yüksekokul Müdürlüğü tarafından şu konularda destek verilmektedir:

-Liderlik

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

- İnsan kaynağı
- Altyapı ve proseslerin işletimi için çevre
- Mali kaynaklar
- Kurumsal bilgi kaynakları

7.1 Kaynaklar

7.1.1. Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü;

- a) Entegre Yönetim Sistemi'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için,
- b) Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesiyle memnuniyetinin artırılması için, gerekli kaynak ihtiyaçlarını belirleyerek temin etmektedir.

Yukarıda bahsi geçen faaliyetler mevcut iç kaynaklar ile gerçekleştirilmekte ve gerekli durumlarda satın alma birimi tarafından dış tedarik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

7.1.2. Kişiler

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda, hizmet kalitesini etkileyecek işleri yapan personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları kapsamında dokümante edilmiş, organizasyon şemaları oluşturulmuştur. Entegre Yönetim Sisteminin etkili şekilde işletilmesi için Kalite Yönetim Temsilcisi, Çevre Yönetim Temsilcisi, İSG Yönetim Temsilcisi, Bilgi Güvenliği Yönetim Temsilcisi atamaları yapılmıştır.

Akademik ve İdari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve Personel İşleri Prosedürü ile tanımlanmaktadır. Personelin belirlenmiş nitelik kriterlerini sağlaması, niteliklerinin geliştirilmesi ve EYS'ye katkılarının artırılması amacıyla, gereken eğitimler veya diğer tedbirler planlı ve sistematik bir şekilde belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

İlgili Dokümanlar

GYS 001-109 Tüm Görev Tanımları

PL.016 İdari – Yıllık Eğitim Planı (İdari -Akademik)

PL.019 İSG Yıllık Eğitim Planı

LS.013 İSG Genel Takip Listesi

PL.025 Çevre Yönetim Sistemleri Eğitim Planı

PL.049 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Eğitim Planı

KYS.PR.008 Personel İşleri Prosedürü

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

7.1.3 Altyapı

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda verilen hizmetin uygunluğu ve EYS'nin etkin işlemesi için gerekli altyapı ihtiyaçları belirlenmiş ve temin edilmiştir. Bunlar;

- a) Binalar, çalışma alanları ve bunlarla bağlantılı tesisler ve proseslerin işletimi için çevreyi,
- b) Bilgi işlem olanaklarını (yazılım, donanım, araç, gereç, laboratuvar, sınıf ekipmanı, internet erişimi, bilgi sistemleri vb.)
- c) Destek hizmetlerini (ulaştırma, sağlık, iletişim, bakım-onarım vb.) kapsar.

Mevcut altyapının sürekli olarak çalışır durumda tutulması ve fonksiyonunu yerine getirmesinin sağlanması temel esastır. Bu amaçla altyapının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin metotlar EYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır. Gelişen ve değişen şartlara bağlı olarak mevcut olan alt yapının yeterliliği Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantılarında değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda herhangi bir ihtiyaç tespit edilmesi durumunda, ihtiyaç duyulan alt yapı belirlenip gerekli kaynaklar tespit ve temin edilir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nun da içinde bulunduğu İzmir Yerleşkesi, yaklaşık 11.864,86 m² kapalı, 24.780,13 m² açık alan olmak üzere toplam 36.644,99 m²'dir. Yerleşkeden Basmane Metro İstasyonuna beş dakikada, sahile ise on dakikadan daha az bir sürede ulaşılabilir mesafede yer almanın avantajına sahiptir. Bir anlamda şehrin merkezinde, temiz havasıyla cazibe merkezi yüksek bir eğitim kurumudur.

- ✓ 1091 öğrenci kapasiteli 25 adet derslik
- ✓ 19 adet laboratuvar
- ✓ 1 adet stüdyo
- ✓ 1 adet uygulama mutfağı
- ✓ 169 kişilik konferans salonu
- ✓ Kafeterya/Yemekhane (2 adet) bulunmaktadır.
- ✓ Kütüphanemiz 806,48 m² alan içinde yaklaşık 25.304 basılı ve 77.298 elektronik kitaba sahiptir. İçinde öğrencilerin rahatça çalışabilecekleri serbest çalışma odaları, okuyucu bilgisayarları mevcuttur.
- ✓ Tüm binalar özel gereksinimli öğrencilere uygun olacak şekilde düzenlenmeye çalışılmaktadır.
- ✓ Yedek fazlalıklar (firewall, ap, sunucu, laptop, çevre ara birimi vb) bulunmakta. Bilgi İşlem odasında muhafaza edilmekte.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.006 Çalışma Ortamı Düzenleme Prosedürü

KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü

PL.004 Makine ve Teçhizat Bakım Planı

RP.037 - Faaliyet Raporu -2025

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

7.1.4. Proseslerin İşletimi için Ortam

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda hizmet uygunluğunu sağlamak amacıyla, hizmetin gerçekleştirildiği ortamlarda gerekli olan fiziksel, çevresel, sosyal, psikolojik ve diğer etkenlere karşı önlemler alınmıştır (gürültü, sıcaklık, nem, aydınlatma veya hava). Çalışma ortamının uygunluğunun sağlanması ve sürdürülmesine ilişkin metotlar EYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmıştır. Hizmetin gerçekleştirildiği ortamların uygunluğunu değerlendirmek üzere her yıl akademik ve idari personel memnuniyet anketleri düzenlemekte ve analiz sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir.

İlgili Dokümanlar:

Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi

KYS.FR.012 İdari Personel Memnuniyet Anketi

KYS.FR.014 Akademik Personel Memnuniyet Anketi

KYS.PR.009 İş Sağlığı ve Güvenliği Prosedürü

KYS.PR.006 Çalışma Ortamı Düzenleme Prosedürü

7.1.5. İzleme ve Ölçme Kaynakları

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacı ile izleme ve ölçme kullandığı zaman geçerli ve güvenilir sonuçları almak için ihtiyaç duyulan kaynakları tayin ve tedarik eder. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini etkileyen izleme, ölçme, muayene, test ve deney cihazları belirlenmiştir. Bu cihazlar, sürekli uygunluklarının sağlanması amacıyla kontrol altında bulundurulmakta ve kalibrasyona tabi tutulmaktadır.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.007 Kalibrasyon Prosedürü

LS.006 Kalibrasyona Tabi Cihazlar Listesi

7.1.6. Kurumsal Bilgi

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu,

- ✓ Proseslerin işletilmesi, hizmetlerinin uygunluğa erişmesi için ihtiyaç duyulan kurumsal bilgiyi tayin eder.
- ✓ Bu bilginin sürdürülebilir ve gerekli ölçüde ulaşılabilir olmasını sağlar.
- ✓ Değişen ihtiyaçlar ve eğilimleri ele alırken mevcut bilgi birikimini de dikkate alır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda hizmetin gerçekleştirilmesi esnasında sahip olduğu kurumsal bilgi birikiminin sürekliliği sağlanmaktadır. İlgililer tarafından ulaşılabilirliği www.konak.edu.tr web sayfasından sağlanmaktadır.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, bünyesindeki Entegre Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaşların her türlü doküman ve bilgiye erişimini kolaylaştırmak üzere www.kalite.konak.edu.tr web adresini yayına almıştır. Paydaşlar web adresi sayesinde Meslek Yüksekokulu ile ilgili hazırlanmış olan dokümanlara ulaşım sağlayabilmektedir.

Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından doğrudan ve dolaylı olarak yayınlanan; kitap, makale, tez, bildiri, rapor, araştırma verisi vb. gibi tüm akademik kaynaklar <https://openaccess.konak.edu.tr/xmlui/> akademik arşiv sisteminde arşivlenmekte ve paylaşılmaktadır.

İlgili Doküman

KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

KL.V.003 İKMYO Kurumsal Kimlik Kılavuzu

7.2. Yeterlilik / Yetkinlik

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personelin, uygun öğrenim, eğitim, beceri ve tecrübe yönünden yeterli olması ve gereken yeterliliğe ulaştırılması esastır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda, hizmet kalitesini etkileyen işleri yapan personel için gerekli nitelikler, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve görev tanımları kapsamında dokümanla edilmiş,

Personelin belirlenmiş nitelik kriterlerini sağlaması, niteliklerinin geliştirilmesi ve EYS'ye katkılarının artırılması amacıyla, gereken eğitimler veya diğer tedbirler planlı ve sistematik bir şekilde belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Yeni başlayan tüm personel için oryantasyon eğitimleri verilmektedir. Bu amaçla, personel işleri yönetimine ilişkin genel esaslar ve uygulamalar, EYS dokümantasyonu kapsamında tanımlanmış ve yürütülmektedir.

Personel eğitim konuları iki başlık altında toplanmaktadır.

-Firma içi eğitimler

-Firma dışı eğitimler

Her yıl Haziran ve / veya Temmuz ayları içerisinde üst yönetimin bilgisi dahilinde Kalite Koordinatörlüğünce yeni eğitim – öğretim dönemine ait Akademik ve İdari Personeller için Eğitim Planı hazırlanır ve eğitimlerin planlanması için İKONSEM'e iletilir. Gerçekleşen tüm eğitimler Eğitim Katılım Formu, SEM Kurum İçi Eğitim Katılım Formu ve / veya SEM Eğitim Katılım Formunda kayıt altına alınmaktadır. Düzenlenen eğitim sonrasında katılımcılara eğitim değerlendirme formu ve / veya eğitim değerlendirme anketi (Google form) gönderilerek eğitimlerin etkinliği değerlendirilir ve Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları Raporunda kayıt altına alınır.

Ayrıca Çevre, İSG ve Bilgi Güvenliği farkındalığını artırmak üzere Yönetim Temsilcileri tarafından eğitimler planlanır ve takibi gerçekleştirilir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanda yaptıkları bilimsel/sanatsal yayın ve etkinlikleri değerlendirmek için:

a) İlgili yayın ve etkinliklerde bulunan öğretim elemanının “İzmir Konak Meslek Yüksekokulu” mensubu olduğu açıkça belirtilmiş olmalıdır.

b) İlgili bilimsel/sanatsal yayın veya etkinlik karşılığında verilecek ödül/teşvik, X katsayısına göre belirtilmektedir. X değerine karşılık gelen miktar, her akademik yıl, Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

İlgili Dokümanlar

GYS.001- GYS.109	Görev Tanımları
KYS.PR.008	Personel İşleri Prosedürü
YNR.004	İzmir Konak Meslek Yüksekokulu BEDEK Yönergesi
PL.016	Yıllık Eğitim Planı (İdari – Akademik)
KYS.FR.004	Eğitim Değerlendirme Formu
RP.021 A-B	Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları Raporu
KYS.FR.003	Eğitim Katılım Formu
SEM.FR.004	SEM Kurum İçi Eğitim Katılım Formu
SEM.FR.005	Eğitim Katılım Formu
PI.FR.033	Oryantasyon Formu
PL.019	İsg Yıllık Eğitim Planı
PL.024	Çevre Yönetim Sistemleri Eğitim Planı
PL.049	BGYS Eğitim Planı

7.3. Farkındalık

Meslek Yüksekokul Müdürlüğümüz, personellerinin aşağıdakilerin farkında olduğunu güvence altına almaktadır;

- Entegre politikası,
- İlgili kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği ve bilgi güvenliği amaçları,
- İyileştirilmiş performansın faydaları dahil, kendilerinin entegre yönetim sisteminin etkinliğine katkıları,
- Entegre yönetim sistemi şartlarının yerine getirilmediği durumlarda müdahil olma durumlarını kontrol etmektedir.

Konak Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi, kişilerin veriye kolay ve kontrollü erişimini sağlamak amacıyla şirket serverını kullanmaktadır. Entegre Yönetim Sistemi Politikası web sitemizde yayınlanmış olup tüm çalışanların erişimine açıktır. Ayrıca okul içindeki panolarda Entegre Yönetim Sistemi Politikası herkesin görebileceği şekilde asılı durmaktadır.

İlgili Dokümanlar

	ENTEĞRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

GD.002 Entegre Yönetim Sistemi Politikası

PL.054 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı

7.4. İletişim

7.4.1. Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda EYS'nin başarıya ulaşması ve istenilen sonuçları üretebilmesi için, birimler ve süreçler arası koordinasyonun etkin bir şekilde sağlanması bir zorunluluktur. Bu da ancak iletişim metotlarının ve araçlarının etkin bir şekilde kullanımı ile mümkündür.

Bu amaçla; iletişim metotlarının ve araçlarının kullanımına ilişkin düzenlemeler, EYS kapsamında tanımlanmış ve dokümante edilmiştir. EYS ile ilgili iç ve dış iletişim ihtiyaçları belirlenirken iletişimin konusu, iletişim türü, kiminle iletişim kurulacağı, kimin iletişim kuracağı, iletişim sıklığı, iletişim yöntemi vb. konular dikkate alınır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde kullanılan dış ve iç iletişim yöntemleri birimler bazında *İletişim Planı*nda belirtilmiştir.

Tüm İzmir Konak Meslek Yüksekokulu personeli, tanımlanan iletişim metotlarını ve araçlarını en etkin şekilde kullanarak iç iletişimin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. İç ve dış iletişimin gerçekleştirilmesinde yazılı, sözlü veya elektronik ortam kullanılır.

Kalite web sitesinde yer alan Geri Bildirim Merkezi üzerinden şikayet ve önerilerin kabul edildiği sistem bildirimleri direkt olarak Kalite Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir. Şikayet veya öneriler doğrultusunda, konu ile ilgili birimlerle yapılacak görüşmeler sonucunda iyileştirmeler yapılarak sonuçlandırılır.

Konak Meslek Yüksek Okulu, çevre boyutları ve etkileri ile acil durumlar için uygun iletişim metotları belirlenmiş ve uygulanmaktadır. Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili dış ve iç iletişim yöntemleri *Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planı*nda belirtilmektedir.

Kuruluşumuzda muhtemel iş kazaları ve acil durumlar için uygun iletişim metotları belirlenmiştir uygulanmaktadır. İSG ile ilgili önemli görüşmeler, kararlar kayıt altına alınmakta düzenli olarak ilgili personeller tarafından dosyalanmaktadır. İsg Yönetim Sistemi ile ilgili dış ve iç iletişim yöntemleri *İSG Yönetim Sistemleri İletişim Planı*nda belirtilmektedir.

Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilgili dış ve iç iletişim yöntemleri Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri İletişim Planı'nda belirtilmektedir.

Entegre Yönetim Sistemi ile ilgili önemli görüşmeler ve kararlar YGG Toplantı Tutanağında kayıt altına alınmaktadır.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.022 İletişim Prosedürü

KYS.PR.011 Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Birimi Prosedürü

KYS.PR.019 Acil Durum Prosedürü

KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu

PL.027 İletişim Planı

PL.026 Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planı

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

PL.031 İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planı

PL.047 BGYS İletişim Planı

7.4.2. İç İletişim

Tüm İzmir Konak Meslek Yüksekokulu personeli, tanımlanan iletişim metotlarını ve araçlarını en etkin şekilde kullanarak iç iletişimin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar. İç iletişimin gerçekleştirilmesinde yazılı, sözlü veya elektronik ortam kullanılır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bünyesinde kullanılan iç iletişim yöntemleri birimler bazında *İletişim Planı*nda belirtilmiştir.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.022 İletişim Prosedürü

PL.027 İletişim Planı

PL.026 Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planı

PL.031 İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planı

PL.047 BGYS İletişim Planı

7.4.3. Dış İletişim

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu kurum dışı resmi, özel kişi ve kuruluşlarla haberleşmeyi ilgili konuya göre kurum yöneticisi, yönetim temsilcileri ve ilgili personelin koordinasyonunda yürütür. Kurum, entegre yönetim sistemi ile ilgili bilgileri, oluşturulmuş iletişim prosedüründe yer aldığı haliyle dışarı ile paylaşır. Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, entegre politikasını web sayfasında kamuoyu ile paylaşır. Dış iletişimin gerçekleştirilmesinde yazılı, sözlü veya elektronik ortam kullanılır.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.022 İletişim Prosedürü

PL.027 İletişim Planı

PL.026 Çevre Yönetim Sistemleri İletişim Planı

PL.031 İsg Yönetim Sistemleri İletişim Planı

PL.047 BGYS İletişim Planı

GD.002 Entegre Yönetim Sistemi Politikası (<http://kalite.konak.edu.tr/35/kurumsal/eys-politika>)

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

7.5. Dokümanite Edilmiş Bilgi

7.5.1. Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS dokümantasyonu; iş süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması için gerekli temel politikaları, kuralları, kriterleri ve metotları tanımlar. Bu kapsamda EYS dokümantasyonu, birbirleriyle ilişkili çeşitli doküman türlerinin bütününden oluşur.

Dokümantasyon kapsamındaki doküman türleri şunlardır:

- El Kitapları
- Anketler
- Formlar
- Görev Tanımları
- İş Akışları Şemaları
- Listeler
- Organizasyon Şemaları
- Planlar
- Prosedürler
- Raporlar
- Bilgi Varlıkları Envanteri ve Risk Analizi
- Proses Kartları
- Sözleşmeler
- Talimatlar
- Yönergeler
- Yönetmelikler
- Paydaş Analizleri
- Dış Kaynaklar
- Kaplumbağa Şemaları
- Risk – Fırsat Analizi
- Proses Kartları
- Şemalar
- Kılavuzlar
- Defterler
- Programlar
- Sözleşmeler
- İç Genelgeler
- Uygulama Esasları

Bu dokümanlarda süreç adımlarının ve faaliyetlerin işleyişine ait detaylı metotlar, kurallar, aşamalar belirlenmiştir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyonunun temel işlevi, EYS proseslerin genel standartlara uygun yürütüldüğüne ilişkin kanıt oluşturmaktır.

Tarafımızca hazırlanan dokümanlara ek olarak, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS'i etkileyen dış bağlamı oluşturan tüm dış kaynaklı dokümanlar *Dış Kaynaklı Doküman Listesinde* kayıt altına alınır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi dokümantasyonu; İzmir Konak Meslek Yüksekokulu <http://kalite.konak.edu.tr> 'de tüm personele duyurulmak üzere yayınlanmıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS'yi oluşturan dokümanlar ve kapsamaları *LS.001 Kalite Dokümanları Listesi*'nde sıralanmıştır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS kapsamında yürütülen tüm faaliyetlerde İzmir Konak Meslek Yüksekokulu çalışanları dokümantasyona uygun hareket eder. Kalite Koordinatörü, EYS Temsilcileri, Birim Yöneticileri ve Birim Kalite Sorumluları, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS dokümantasyonunun etkin uygulanması konusunda tüm çalışanları bilinçlendirmeye çalışır. Tüm İzmir Konak Meslek Yüksekokulu personeli, tüm faaliyetleri ilgili dokümantasyonda belirtilen kurallara uygun olarak yürütürler. Tüm EYS dokümantasyonu ile ilgili kurallar ve uygulamalar Dokümantasyon Prosedüründe tarif edilmektedir.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü

LS.001 Kalite Dokümanları Listesi

LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi

LS.003-A Kalite Temsilcileri Listesi (Akademik)

LS.003-B Kalite Temsilcileri Listesi (İdari)

7.5.2. Doküman Oluşturma ve Güncelleme

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Entegre El Kitabı, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS'yi özetleyen ana doküman olarak hazırlanmıştır. Çalışanlara ve ilgili taraflara, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu EYS tanıtımı konusunda rehberlik eder. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Entegre El Kitabının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi esastır. Dokümantasyona dâhil tüm dokümanların oluşturulması, onayı ve güncellenmesine ilişkin esaslar *KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedüründe* açıklanmaktadır.

ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi, ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO/IEC 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standartları dokümantasyon şartlarına bağlı olarak hazırlanması gereken tüm dokümanlar türüne göre; ilgili birim ve/veya Entegre Yönetim Temsilcileri tarafından hazırlanmış, kontrol edilmiş ve Yüksekokul Müdürü tarafından onaylanmıştır.

İlgili Dokümanlar

TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri-Şartlar

TS EN ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri-Şartlar

ISO/IEC 27001:2022: Bilgi Güvenliği, Siber Güvenlik ve Gizlilik Koruması — Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri — Gereksinimler Standardı

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

EEK Entegre El Kitabı

LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi

KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü

KYS.FR.008 Doküman Talep Formu

LS.001 Kalite Dokümanları Listesi

7.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda Entegre Yönetim Sisteminin gerektirdiği tüm dokümanların belirli kurallar doğrultusunda oluşturulması, dağıtımı, kontrolü, saklanması ve gerektiği durumlarda revize edilerek sürekliliğinin sağlanması temel esastır.

Bu amaçla, EYS dokümantasyonunun oluşturulması ve yönetimine ilişkin belirli kurallar Dokümantasyon Prosedüründe tanımlanmıştır. Tüm birimler, faaliyetleri sırasında kullandıkları tüm dokümanların bu kurallara uygun olarak kontrol altında tutulmasını ve yönetilmesini sağlarlar.

Gerek elektronik ortamda, gerekse basılı olarak oluşturulmuş ve dokümante edilmiş bilginin gerekli olduğu süre boyunca etkin bir şekilde muhafaza edilmesi ve gerekli durumlarda EYS dokümantasyonuna ve yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesinden ve kullanılmasından ilgili birim sorumludur. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzda Elektronik Bilgi ve Belge Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

İlgili Dokümanlar

YNR.002 Arşiv Yönergesi

KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü

LS.001 Kalite Dokümanları Listesi

8. OPERASYON

8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda operasyonu oluşturan Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlanması, ilgili bölümlerin kontenjanlarının belirlenmesi, YÖK tarafından onaylanması, tüm birimler için akademik takvim hazırlanması, kayıtların yapılması, açılacak derslerin ve öğretim elemanlarının belirlenmesi, programların oluşturulması, sınav programlarının hazırlanması, vb. işlemlerini kapsar.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda KYS'de Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlanmasına ilişkin tüm esaslar KYS.PR.010 *Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı Prosedürü* dokümantasyonunda da şekillendirilmiştir. Eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması ile ilgili metotlar, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiştir.

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlaması, gerçekleştirilmesi ve kontrolü YÖK tarafından denetim ve YÖKAK tarafından kalite güvencesi değerlendirmesi yapılarak kontrolü gerçekleştirilmektedir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında operasyonel planlama ve kontrol çalışmaları, risklerin belirlenmesi, tanımlaması, ölçülmesi, değerlendirmesi, kontrol, izleme ve raporlama aşamalarından oluşmakta ve bu aşamalar yaşam döngüsü içerisinde süreklilik göstererek birbirini izlemektedir.

Planlama çalışmaları ile ölçülen ve değerlendirilen risklerin etkisini ve meydana gelme olasılığını azaltmak amacıyla, kontrol mekanizmalarının etkinliğinin ve yeterliliğinin değerlendirilmesi ve gerekli görülmesi halinde ilave kontrollerin tesis edilmesi gerekmektedir. Bu aşamada düzeltici faaliyetler kapsamında riski ortadan kaldırmak veya en aza indirmek için gereken önlemler alınır, kontrollerin belirlenmesi ve etkinliğinin izlenmesi için iç tetkik çalışması yapılır. Maruz kalınan operasyonel risklilik düzeyi ile bunun sonucunda ayrılması gereken kaynak miktarı YGG toplantısı gündemine alınmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda çevreye doğrudan veya dolaylı önemli çevre etkisi olan veya olabilecek faaliyet ve proseslerin kontrol altına alınması için konuyla ilgili olarak hazırlanmış *Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü*, *Sıfır Atık Prosedürü* dokümanları bulunmaktadır.

Çevre boyutları, boyutların olası çevresel etkileri ve önemlilik analizi ilgili prosedür ile tanımlanan yöntemler kullanılarak belirlenmekte; olası çevresel etkiler ve bu etkilerin çevresel boyutlarını kontrol altına alınması amacıyla aksiyon planlarına dönüştürülmekte ve takip edilmektedir.

Kurumda üretilen tehlikeli ve tehlikesiz atıkların ayrıştırılması, bertaraf edilmesine ilişkin süreç *Sıfır Atık Prosedürü*nde yer almakta, ilgili iş akışları (*Tehlikeli Atık Teslim İş Akışı* ve *Tehlikesiz Atık Teslim İş Akışı*) hazırlanmıştır.

Eğitim kurumları sürdürülebilirlik ve iklim değişikliği konularında farkındalık yaratılmasında kritik bir role sahiptir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda tüm faaliyetlerin çevresel sürdürülebilirlik ilkesi çerçevesinde gerçekleştirilmesi ve iklim krizinin olumsuz etkileri karşısında uyum faaliyetlerine katkı sağlayabilmesi için enerji ve su verimliliği, atık yönetimi, ulaşım, katılım, kampüs yönetimi konularını kapsayan *Sürdürülebilirlik ve İklim Eylem Planı*, *Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası* ve *Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Yönergesi* hazırlanmıştır.

İklim değişikliğinin eğitim sürecini olumsuz etkilemesi durumunda, pandemi döneminde alt yapısı oluşturulmuş olan online eğitim sistemi ile eğitim hizmetine devam edilebilecektir.

ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamından LS.026 Uygulanabilirlik Bildirgesi hazırlanmıştır. Uygulanabilir olmayan maddeler gerekçeleriyle “Uygulanabilir Değil” olarak işaretlenmiştir. Uygulanabilir maddeler için KYS.PR.002.Paydaş ve Risk Analizi Prosedürü’ne bağlı olarak “Bilgi Varlıkları Envanteri ve Risk Analizi Formu” ile birim bazlı varlık envanteri ve risk değerlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.010 - Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

YNT.001 - Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

PL.034 - Sürdürülebilirlik ve İklim Eylem Planı

GD.008 - Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Politikası

YNR.028- Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Yönergesi

KYS.PR.021-Çevre Boyutları Risklerinin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosedürü

KYS.PR.020- Sıfır Atık Prosedürü

ÇYS.İA.003 – Tehlikesiz Atık İş Akışı

ÇYS.İA.002 – Tehlikeli Atık İş Akışı

KYS.PR.002 Paydaş Analizi ve Risk Analizi Prosedürü

RA.026 A – RA.026 Z - Bilgi Varlıkları Envanteri ve Risk Analizi Formu

LS.026 – Uygulanabilirlik Bildirgesi (SoA)

8.1.1. Genel 45001

8.1.2. Tehlikeleri Ortadan Kaldırma ve İSG Risklerini Azaltma (45001 İSGYS)

İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak amacıyla kişisel koruyucu donanım kullanılmaktadır, bu amaçla Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı oluşturulmuştur. Kişisel koruyucu donanımlar ilgili birimlere KKD Zimmet Formu ile teslim edilmektedir.

İlgili Dokümanlar

TL.031 Kişisel Koruyucu Donanım Kullanım Talimatı

İSG.FR.004 KKD Zimmet Formu

8.1.3. Değişim Yönetimi (45001 İSGYS)

İSG performansını etkileyen geçici ve kalıcı değişiklikleri uygulamak ve kontrol etmek için İSG Prosedürü tanımlamış ve uygulamaktadır. Planlı değişikliklerin kontrolü için değişim yönetimi yapılması gerekmektedir. Değişim yönetimi yapılması gereken hususlar;

- Proseste değişiklik,
- Ekipmanlarda değişiklik,
- Yasal ve diğer şartlarda değişiklik,
- Kaza ve ramak kala olayları,
- İşyerinin bulunduğu yer ve çevresi,
- İş organizasyonu,
- Çalışma koşulları,
- Donanım,

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

- İşgücü,
- Tehlike ve İSG riskleri hakkında bilgi birikimi veya bilgide değişiklikler,
- Bilgi ve teknolojiadaki gelişmeler

İlgili Dokümanlar

KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu

8.1.4. Satın Alma(45001)

Kurum içinde gerçekleştirilecek olan satın alma faaliyetlerinde, alınacak ekipmanların iş sağlığı ve güvenliği mevzuatlarına uygun şekilde belirlenmesi ve İSG riski oluşturmayacak yapıda olması gerekir. Satın alma süreci, İSG ve Çevre Yönetim Sistemi Temsilcilerinden onay alınarak sürdürülmektedir. Yıllık olarak tedarikçilerin değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme konuları arasında ISO 9001, 14001, 45001, 27001 standartları belgesine sahip olma kalem bulunmaktadır.

İlgili Dokümanlar

Mİ.FR.009 Tedarikçi Değerlendirme Formu

KYS.PR.013 Satın Alma Prosedürü

8.2. Acil Duruma Hazır Olma ve Müdahale (14001 ve 45001)

Acil Durum Eylem Planı, kaza sonrası etkileri en aza indirmek, insanlara, çevreye ve mala gelecek zararı sınırlandırmak için, olayları ve gelişmeleri kontrol etmek, insan ve çevreyi önemli kazaların etkilerinden korumak için, gereken önlemleri belirlemek ve uygulamak, kamuya, acil servis hizmetlerine veya bölgedeki ilgili mercilere, gerekli bilgiyi zamanında iletmek, önemli bir kaza sonrasında, çevrenin restorasyonunu ve temizlenmesini sağlamak amacıyla çevreye ve insana zarar vermeden acil durumun bertaraf edilerek hizmetin sürekliliğini sağlamak için alınacak önlemleri belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. *Acil Durum Eylem Planı* Yüksekokulumuzda işveren vekili, İSG uzmanı, işyeri hekimi ve ilgili birim sorumlularınca hazırlanmakta ve çevre ile ilgili acil durumlarda yapılması gerekenleri içermektedir.

İlgili Doküman

PL.055 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Acil Durum Eylem Planı

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

8.2. Bilgi Güvenliği Risk Değerlendirmesi (27001)

Bilgi güvenliği risk değerlendirmesi süreci, kurumun varlıklarını, bu varlıklara yönelik tehditleri ve zafiyetleri dikkate alarak bilgi güvenliğine yönelik riskleri sistematik bir şekilde analiz etmek amacıyla yürütülür.

Bu süreç:

- Kurum bünyesindeki tüm bilgi varlıklarını kapsar.
- Risk değerlendirme kriterleri, kabul edilebilir risk seviyesi ve metodolojisi dokümanite edilmiştir.
- Risk değerlendirmesi en az yılda bir kez veya büyük bir değişiklik durumunda yeniden yapılır (örneğin sistem değişikliği, mevzuat değişikliği vb.).
- Risk sonuçları, yönetime sunularak uygun risk işleme yöntemleri belirlenir: riski kabul etme, azaltma, ortadan kaldırma veya devretme.

İlgili Doküman

KYS.PR.002 Paydaş Analizi ve Risk Analizi Prosedürü

RA.026 A – RA.026 Z - Bilgi Varlıkları Envanteri ve Risk Analizi Formu

LS..026 – Uygulanabilirlik Bildirgesi (SoA)

8.2 Yükseköğrenim Hizmetleri için Şartlar (9001 KYS)

8.2.1 Öğrenci ile İletişim

Öğrencilerle etkin iletişimin sağlanması için gerekli ortam oluşturulmakta, onların soru ve sorunlarının çözümüne yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. Öğrenci öneri, şikâyet, teşekkür vb. bilgilerinin ele alınması ve çözümlenmesine ilişkin kalite.konak.edu.tr adresinde bulunan “Geri Bildirim Merkezi” kullanılmaktadır. CİMER’e yapılan şikayetlerinde süreç üst yönetim tarafından yürütülmekte olup şikayetin muhatabı ile gizli bir şekilde yürütülür.

Bununla birlikte eğitim hizmetleri sunumu ile ilgili olarak dönem sonlarında memnuniyet anketleri yapılarak geri bildirimler alınmakta ve değerlendirilmektedir.

İlgili Doküman

KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu

Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu

Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu

8.2.2 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Tayin Edilmesi

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetleri ile ilgili şartlar; ilgili yasal mevzuat, Bologna Sistemi, öğrencilerin ihtiyaç ve beklentileri ve Meslek Yüksekokulunun mevcut olanakları dikkate alınarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Eğitim öğretim programlarının özellikleri, bu programlara kayıt şartları, öğrenci seçme ve yerleştirme işlemleri ilgili mevzuat doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Öğrenci kayıt işlemlerine yönelik faaliyetler ilgili mevzuat kapsamında yürütülmekte olup *İKMYO Önlisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*nde tanımlanmıştır.

İlgili Doküman

YNT.001 İKMYO Önlisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi

LS.010 A – LS.010 Y Hizmet Standartları Listeleri

8.2.3 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Gözden Geçirilmesi

İzmir Meslek Yüksekokulunun temel faaliyet alanı, ilgili mevzuat ve yasaların öngördüğü çerçevede Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanımlanmıştır. Bu faaliyetler kapsamında sunulan hizmetler için belirlenen tüm şartların yerine getirilmesi Meslek Yüksekokulumuz tarafından taahhüt edilmektedir. Bu bağlamda, Meslek Yüksekokulumuz gerekli olan tüm kaynaklara (akademik ve idari personel, finansal kaynaklar, fiziksel altyapı vb.) sahiptir.

Eğitim öğretim hizmetlerinin sunumunda Bologna Sistemi kapsamında her dönem sonu ders içerikleri değerlendirme anketleri ile sunulan hizmetin gözden geçirilmesi yapılmakta ve gerekli güncellemeler uygulanmaktadır.

Sürekli iyileştirme sağlamak amacıyla da *KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü* takip edilmektedir.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü

KYS.FR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu

Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu

Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu

8.2.4 Yükseköğretim Hizmetleri için Şartların Değişmesi

YÖK şartları değiştirebilme yetkisine sahiptir. Yüksekokulumuz hizmet şartlarının değişmesi durumunda, ilgili dokümanla edilmiş bilgi gerektiğinde revize edilmekte ve paydaşlara bu değişen şartlar hakkında bilgi verilmektedir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda verilecek hizmetlerde oluşması muhtemel bir değişiklik durumunda ilgili değişiklikler öğrencilere e-posta, web sayfası, sosyal medya mecraları, ÖBS yoluyla duyurulmaktadır.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğümüz, hizmet şartlarının değiştiği durumlarda bilginin değiştirilmesini ve ilgili personelin değişen şartlardan haberdar edilmesini sağlar.

İlgili Doküman

KYS.PR.010 *Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*

KYS.PR.018 *İletişim Prosedürü*

8.3 Yükseköğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi (9001 KYS)

8.3.1 Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu ilgili mevzuat rehberliğinde eğitim öğretim hizmeti süreçlerini belirlerken, bilim ve teknolojideki değişiklikler doğrultusunda; sektörel ihtiyaçları karşılayacak şekilde günün koşullarına uygun olarak yeni veya var olan hizmet sunumunun geliştirilmesi veya değişiklik talebi durumunda, gerekli iyileştirme faaliyetlerini tasarım olarak başlatır. Tasarım, talebin değerlendirilip yönetim tarafından gerekliliğinin onaylanması ile başlar ve hizmetin uygulamaya konulmasına kadar tüm süreçleri kapsar. Bölüm, program ve alan yeterliliklerinin belirlenmesi, müfredat ve içeriklerinin güncellenmesi, yeni ön-lisans programları / dersleri açılması gibi işlemler bir tasarım ve geliştirme faaliyeti olarak kapsam içine alınmıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda yeni programların ve derslerin açılması, bunlarda değişiklik yapılması ve program yeterliliklerinin belirlenmesi tek başına İzmir Konak Meslek Yüksekokulu yetkisinde olmayıp Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen mevzuat ve Bologna Süreci kuralları doğrultusunda yürütülmektedir. Bu nedenle, tasarım ve geliştirme süreçleri belirlenirken, uygulanırken ilgili mevzuat hükümlerine göre hareket edilmektedir.

İlgili Doküman

KYS.PR.010 *Eğitim Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*

LS.005 *Dış Kaynaklı Doküman Listesi (YÖK Kanunu)*

8.3.2 Tasarım ve Geliştirmenin Planlanması

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda Eğitim-Öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, bu hizmetler sunulmadan önce gerekli planlama ve hazırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esastır.

Programlar hazırlanırken istihdam olanaklarına önem verilmektedir. Bu amaçla sektörel ihtiyaçları tespit etmek amacıyla bölgemizdeki Organize Sanayi Bölgeleri ve Kamu Kurumları ile periyodik olarak görüşmeler gerçekleştirilmektedir.

Program yeterlikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu bir şekilde hazırlanmakta ve bu yeterliklerle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme tüm programlarda gösterilmektedir. Bu çerçevede hazırlanan ve her dönem güncellenen programlara ve programların eğitim amaçlarını ve kazanımlarını gösteren bağlantılara İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Bilgi Paketi

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

sayfasından ulaşılabilir (<https://ogrenciweb.konak.edu.tr/oibs/bologna>). Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları açık olarak AKTS sayfalarımızda ilan edilmektedir. Tüm düzeydeki programların güncellenen bilgi paketleri internet sayfamızda bulunmaktadır. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda, Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlanması ile ilgili metotlar, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş ve EYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır.

Program tasarım ve onay süreçleri belirlenirken ve uygulanırken, ilgili mevzuat hükümlerine ve oluşturulan prosedüre göre hareket edilmektedir. Yeni programların açılması, onaylanması, ders değişikliklerinin yapılması, program yeterliklerinin belirlenmesi, ilgili YÖK mevzuatları çerçevesinde ele alınmaktadır.

İlgili program açma kriterlerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirtilen en az % 85 doluluk oranına sahip olma durumu gözetilir.

Yeni programların ve derslerin açılması ile bunlarda değişiklik yapılmasına ilişkin uygulamalar, ilgili iş akış süreçlerinde tanımlanmıştır.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.010 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

EK.İA.006 Yeni Ön Lisans Programı Açma İş Akışı

EK.İA.004 Müfredat ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

EK.İA.005 Önlisans Yeni Ders Açma İş Akışı

8.3.3 Tasarım ve Geliştirme Girdileri

Yeni bölüm/program ve ders açma ile ilgili girdiler; öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve iş dünyasının talepleri ve MYO’daki akademik birimlerin derslik, laboratuvar vb. fiziki alt yapı olanakları ile yeni bölümün/programın ve dersin gerektirdiği uzmanlığa sahip öğretim elemanı sayılarıdır.

Yeni bölüm/program ve dersleri açma konusunda YÖK’ün düzenlemeleri ve MYO’nun iç düzenlemeleri ile aşağıdaki iş akış süreçleri de eğitim ve öğretim hizmetlerinin tasarımı ve geliştirilmesi sürecinin girdilerini tanımlamaktadır.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.010 Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü

EK.İA.006 Yeni Ön Lisans Programı Açma İş Akışı

EK.İA.004 Müfredat ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı

EK.İA.005 Önlisans Yeni Ders Açma İş Akışı

8.3.4 Tasarım ve Geliştirme Kontrolleri

Yeni bölüm/program ve derslerle ilgili hizmet tasarım ve geliştirmelerinin geçerliliği öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve ilgili birim kurullarının yeni bölüm/program ve derslerle ilgili memnuniyetleri

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

ölçülerek yapılır. Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketleri yeni açılan bölüm/program ve derslerle ilgili geçerliliğin test edilmesinde kullanılır. Öğrenci memnuniyet anketlerinin yanı sıra, ilgili bölüm kurullarında yapılan toplantılar, paydaş görüşleri, ilgili mevzuat gereklilikleri de bölüme/programa ve derslere ilişkin geçerliliğin test edilmesinde kullanılır.

8.3.5 Tasarım ve Geliştirme Çıktıları

Tasarım ve geliştirme sürecinin dokümantasyon çıktıları; ders müfredatları, ders bilgi paketleri, ölçme faaliyetleri - sınav uygulamaları, akademik takvim vb. dokümanlardır.

İlgili Dokümanlar:

- KYS.PR.010 *Eğitim-Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı ve Geliştirilmesi Prosedürü*
YNT.001 *İKMYO Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği*
YNR.019 *İKMYO Ölçme Faaliyetleri ve Sınav Uygulama Yönergesi*
AKTS Kataloğu (<https://ogrenciweb.konak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)
Ders Bilgi Paketleri (<https://ogrenciweb.konak.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>)

8.3.6 Tasarım ve Geliştirme Değişiklikleri

Eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin tasarım ve geliştirme değişiklikleri kontrollü şekilde yönetilir. Bu değişiklikler; ders içerikleri, müfredat, program açma/kapatma, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme sistemleri süreçlerini kapsar.

Değişiklik sürecinde;

- Değişikliğin amacı ve gerekçesi (paydaş geri bildirimleri, sektörel ihtiyaçlar, mevzuat değişiklikleri vb.) belirlenir,
- Değişikliğin program çıktıları, öğrenci iş yükü (AKTS), mezuniyet koşulları ve kaynaklar üzerindeki etkileri değerlendirilir,

Onaylanan değişiklikler ilgili dokümanlara kayıt edilerek, ilgili paydaşlarla paylaşılır. Uygulama sonrası etkinlik; öğrenci başarı durumu, memnuniyet düzeyi ve paydaş geri bildirimleri ile izlenir. Gerekli durumlarda düzeltici ve iyileştirici faaliyetler başlatılır.

İlgili Dokümanlar

- KYS.PR.010 *Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin Tasarımı Prosedürü*
EK.İA.004 *Müfredat ve Ders İçeriklerinin Güncellenmesi İş Akışı*

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

<i>EK.İA.005</i>	<i>Önlisans Yeni Ders Açma İş Akışı</i>
<i>EK.İA.006</i>	<i>Yeni Ön Lisans Programı Açma İş Akışı</i>
<i>KYS.PR.012</i>	<i>Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü</i>
<i>Gl.FR.031</i>	<i>Program Çıktıları Belirleme ve Öneri Formu</i>
<i>Gl.FR.036</i>	<i>Öğretim Yöntem ve Teknikleri Formu</i>
<i>Gl.FR.043</i>	<i>Öğrenci AKTS İş Yüğü Belirlenmesi Anketi Formu</i>

8.3. Bilgi Güvenliği Risk İşleme (27001)

Risk değerlendirmesi sonucu belirlenen bilgi güvenliği riskleri, kabul edilebilir seviyeye getirilmek üzere işleme alınır. Bu işlem:

- Kurumun kabul ettiği risk kriterlerine göre yapılır.
- Her risk için uygun kontroller seçilir ve bunlar ISO/IEC 27001 Ek A kontrol listesi ile eşleştirilir.
- Seçilen kontroller, uygulanma gerekçeleri ile birlikte BGYS Risk İşlem Planı'nda gösterilir.
- Uygulanmayan herhangi bir kontrol için gerekçeli açıklama yapılır.
- Risk işleme faaliyetlerinin etkinliği düzenli olarak izlenir ve raporlanır.

İlgili Doküman

KYS.PR.002 Paydaş Analizi ve Risk Analizi Prosedürü
RA.026-A – RA.026-U - Bilgi Varlıkları Envanteri ve Risk Analizi Formu
UB.001 – Uygulanabilirlik Bildirgesi (SoA)

8.4 Dışarıdan Tedarik Edilen Proses, Ürün ve Hizmetlerin Kontrolü

8.4.1 Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda satın alma faaliyetlerinin, ilgili yasal mevzuata uygun olarak yürütülmesi esastır. Bu kapsamda, satın alma ihtiyaçlarının belirlenmesi, bütçelenmesi, finansmanı, tedarikçi seçimi ve değerlendirmesine ilişkin süreçler tanımlanmış ve dokümente edilmiştir. İhale usulü yapılacak satın alma işlemleri İKMYO İhale Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir.

Satın alınan ürün ve hizmet tedarikçilerinin seçimi ve değerlendirilmesinde; ilgili yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde, ürün ve hizmet kalitesi, fiyat, teslim süresi gibi temel kriterler dikkate alınmakta ve en uygun tedarikçi ile çalışılması sağlanmaktadır.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.013 – Satın Alma Prosedürü
YNT.003 – İKMYO İhale Yönetmeliği

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

8.4.2 Kontrolün Tipi ve Boyutu

Satın alınan ürün ve hizmetlerin, satın alma şartlarına uygunluğunun kontrolü ilgili süreçler kapsamında tanımlanmış olup, kabul ve muayene süreçleri ile yürütülmektedir.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.013 – Satın Alma Prosedürü

8.4.3 Dış Tedarikçi için Bilgi

Satın alma ihtiyaçları, genel bütçe çalışmaları kapsamında ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve belirlenmekte, bunun ardından kurum bütçesi oluşturulmaktadır.

Satın alınan ürün ve hizmet tedarikçilerinin seçimi ve değerlendirilmesinde; ilgili yasal mevzuatın izin verdiği ölçüde, ürün ve hizmet kalitesi, fiyat, teslim süresi gibi temel kriterler dikkate alınmakta ve en uygun tedarikçi ile çalışılması sağlanmaktadır.

Satın alınan ürün ve hizmetlerin, satın alma şartlarına uygunluğunun kontrolü ilgili süreçler kapsamında tanımlanmış olup, kabul ve muayene süreçleri kapsamında yürütülmektedir.

Tedarikçi seçimi, değerlendirmesi ve izlenmesi ilgili *Satın Alma Prosedürü*’nde ayrıntılı olarak yer almaktadır.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.013 - Satın Alma Prosedürü

LS.009 - Tedarikçi Listesi

SA.FR.012 - Tedarikçi Değerlendirme Formu

8.5 Hizmetin Sunumu

8.5.1 Hizmet Sunumunun Kontrolü

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda eğitim öğretim hizmetlerine ilişkin süreçler genel olarak; dersler, sınavlar, stajlar, öğrenci işlemleri, mezuniyet işlemleri gibi konu başlıklarını kapsamaktadır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda eğitim öğretim hizmetlerinin tanımlanmış şartlara uygun bir şekilde sunulması için, eğitim öğretim hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ilişkin esaslar belirlenmiş ve dokümanite edilmiştir.

Eğitim öğretim hizmetlerinin sonuçları, sınavlar ve öğrencilerin başarı durumları gibi bazı göstergelerle izlenebiliyor olsa bile, öğrencilerin aldıkları bilgiyi kullanabilme becerileri ve bunun sonucunda topluma sağlanan faydayı ölçümlemek ve kontrol altında tutmak çok kolay değildir.

Bunu sağlamada en önemli noktalar, ders programları ve akademik personelin yeterlilik düzeyleridir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu’nda eğitim öğretim hizmetleri ve bu hizmetlerde görev alan akademik personelin yeterliliklerine ilişkin düzenleme ve uygulamalar, ilgili mevzuata göre yürütülmektedir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Eğitim-Öğretim hizmetlerinin planlaması ve sunumu YÖK tarafından denetim ve kalite güvencesi değerlendirmesi yapılarak kontrolü gerçekleştirilmektedir.

İlgili Dokümanlar:

YNT.001 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

GD.006 İKMYO Süreçleri ve Etkileşim Şeması

LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi (YÖK Kanunu)

8.5.2 Tanımlama ve İzlenebilirlik

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda tanımlama ve izlenebilirlik; tüm iç ve dış yazışmalar (gelen ve giden evrak) EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınmakta ve numaralandırılmaktadır. Öğrenci izlenebilirliği, öğrenci numarası ve T.C. kimlik numarası ile yapılmaktadır. Öğrenci diplomalarının izlenebilirliği, diploma numarası ile yapılmaktadır. Eğitim öğretim programlarının izlenebilirliği Bilgi Paketleri Sistemi ile yapılmaktadır. Akademik ve İdari Personelin izlenebilirliği, kurum sicil numarası ile yapılmaktadır. Kuruma ait araç, gereç ve ekipmanın izlenebilirliği ise demirbaş numarası ile yapılmaktadır. İzlenebilirlik amacıyla tanımlanan kodlar tek seferlik ve yenilenemeyecek şekilde oluşturulmuştur.

Tanımlama ve izlenebilirliğin sağlanması için entegre yönetim sistemi dokümantasyonunda kullanılan yöntemler ve bunların uygulanması, ilgili KYS dokümantasyonu kapsamında sürdürülmektedir.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.001 Dokümantasyon Prosedürü

8.5.3 Öğrenci ve Dış Tedarikçiye Ait Mülkiyet

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, öğrencilerine ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almıştır. Bu bilgiler elektronik ortamda oluşturulmakta ve korunmaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince öğrenci açık rızası alınmakta ve öğrenci verileri muhafaza edilmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerinin yönetmelikler ile tanımlanan öğrenci mülkiyeti aşağıdaki gibidir.

- Diploma
- Önceki diplomaları
- Nüfus Cüzdanı bilgileri
- Kayıt Formları
- Transkript
- Staj bilgi formu

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

- Staj değerlendirme formu
- Staj defteri
- Proje/bitirme tezleri
- Ders ödevleri
- Ders sınav kâğıtları

Kayıt işlemleri sırasında alınan bir önceki eğitimine ait diploma ve nüfus cüzdanı bilgileri ve kayıt formları ilgili öğrenci işleri kanalı ile not bürosunda saklanmaktadır.

Öğrencinin aldığı notlar ders öğretim üyesi girişi ile ilgili programlara girilmekte ve öğrenci isteği doğrultusunda şahsi başvurusu sonrası şahsına teslim edilmektedir. Staj yapılan bölümlerde, staj bilgi formu ve staj defteri ilgili bölümlere teslim edilir. Stajların değerlendirilmesinden sonra staj değerlendirme formuna işlenir.

Proje ve bitirme tezleri bölümlerin istekleri doğrultusunda bölümlere teslim edilir. Yapılan çalışmalar için gerekli görüldüğü takdirde patent başvurusu yapılabilir.

Dersler sırasında dersin öğretim üyesi tarafından verilen ödevler, yapılan sınavlar yine ders öğretim üyesi tarafından değerlendirilir.

Öğrenci mülkiyeti kapsamında değerlendirilen unsurlara zarar gelmesi, kaybolması veya kullanılamaz olması gibi durumlarda ilgili birim tarafından öğrenciye yazılı olarak rapor verilir.

Ayrıca İzmir Konak Meslek Yüksekokulu yerleşkesi içerisinde öğrenci ve / veya personel tarafından bulunarak güvenlik birimine teslim edilen öğrenci kayıp eşyaları da öğrenci mülkiyeti kapsamında değerlendirilerek Kayıp / Buluntu Eşya Tutanak ve Teslim Formunda kayıt altına alınmaktadır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunun dış tedarikçiye ait mülkiyeti ise tedarikçinin sunduğu hizmetler kapsamındaki araç, malzeme, bileşen, alet ve teçhizatları kapsar. Dış tedarikçi mülkiyeti kapsamında değerlendirilen unsurlara zarar gelmesi, kaybolması veya kullanılamaz olması gibi durumlarda süreç ile ilgili birim tarafından tedarikçiye yazılı olarak rapor verilir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, dış tedarikçiye ilişkin kişisel bilgilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almıştır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince tedarikçi firma açık rızası alınmakta ve tedarikçi verileri muhafaza edilmektedir.

İlgili Dokümanlar

Yazışmalar

KVKK Aydınlatma Metni

İDT.FR.017 Kayıp / Buluntu Eşya Tutanak ve Teslim Formu

8.5.4 Muhafaza

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu hizmetlerin sunumu esnasındaki çıktıları, kullanım şartlarına uygun korunması için gereken fiziksel ve elektronik ortam şartlarını sağlamış, tanımlamış ve muhafaza etmektedir. Muhafaza; tanımlama, arşivleme, taşıma ve korumayı içerir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Hizmetler neticesinde ortaya çıkan veya elde edilen belge ve dokümanlar elektronik ortamda server sisteminde, ilgili birim dolaplarında ve arşivlerde depolanır. Arşiv Yönergesi kapsamında işlem yürütülür.

Arşiv alanlarında yangın riskine karşı gerekli tedbirler alınarak yangın söndürme tüplerinin aktifliği sağlanmaktadır.

İlgili Dokümanlar

YNR.002 Arşiv Yönergesi

LS.005 Dış Kaynaklı Doküman Listesi (Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkındaki Yönetmelik)

8.5.5 Teslimat Sonrası Faaliyetler

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci ile ilgili verilen hizmetlerde hizmet sonrası faaliyetler Öğrenci mezun olduktan sonra transkript, diplomanın yeniden düzenlenmesi veya öğrenci tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler mevzuata uygun olarak yürütülmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Mezun olan öğrencilerimiz Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Mezun Bilgi Sistemi uygulaması ve sosyal medya iletişim kanalları ile mezun öğrencilerimiz ile irtibat sürdürülmekte ve geri bildirimler alınmaktadır. Mezunlar portalı üzerinden uygulanan anketler aracılığıyla geri bildirim alınmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.

İlgili Dokümanlar

MİK.FR.001 Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Mezun Memnuniyet Anketi Formu

MİK.FR.002 Mezun Takip Formu

GI.FR.038 Program Mezun Öğrenci Takip Formu

8.5.6 Değişikliklerin Kontrolü

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu şartlara uygunluğu sürdürmeyi güvence altına almak amacıyla hizmetlerdeki değişiklikleri gerekli derecede gözden geçirmekte ve kontrol etmektedir.

Öğrencilere verilen hizmetlerde değişiklik durumlarında dokümante edilmiş bilgide gerekli düzenlemeler yapılarak ilgililere web sayfasında bu değişiklik duyurulmaktadır.

EYS'yi etkileyebilecek olan tüm değişiklikler planlı şekilde gerçekleştirilmektedir. Entegre El Kitabı 6.3 Değişikliklerin Planlanması maddesinde detaylı olarak anlatılmıştır.

İlgili Dokümanlar

KYS.FR.007 Değişiklik Değerlendirme ve Takip Formu

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

8.6 Hizmet Sunumu

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda, eğitim ve öğretim faaliyetleri akademik takvimde planlandığı şekilde gerçekleştirilir. Süreçlere yönelik (kayıt, ders başlangıç, sınav vb.) tarihleri içeren akademik takvim hazırlanır, her eğitim-öğretim yılından önce yayımlanır.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci performansları ödevler, projeler, yazılı, sözlü, uygulama sınavları vb. ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Sınavlar, ders geçme, kayıt yenileme, mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin usul ve esaslar İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu üst yönetimi eğitim hizmeti sunumunda program akreditasyonlarına öncelik vermektedir. Bu akreditasyonlar sayesinde program çıktıları belirlenerek öğrencilerin belirlenen çıktıları kazanması amaçlanmaktadır.

Diploma teslimi ile birlikte diploma eki hazırlanarak öğrenciye mezuniyet aşamasında teslim edilmektedir.

Mezuniyet ile ilgili tüm kayıtlar Öğrenci İşleri Birimi tarafından muhafaza edilmektedir. Diplomalar ilgili Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanır.

İlgili Dokümanlar

YNT.001 - İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Ön lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Akademik Takvim

Diploma

8.7 Uygun Olmayan Çıktının Kontrolü

İzmir Konak Meslek Yüksekokulunda uygun olmayan hizmetin düzeltilmesi, hizmetin sınırlandırılması gibi konularda yapılacak işlemler *Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedüründe* tanımlanarak yürütülmekte ve gerekli kayıtlar muhafaza edilmektedir.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulundan mezun olamayan ve / veya olmayan öğrencilerin sayısı, neden mezun olamadıkları vb. gibi bilgilerin tespit edilebilmesi amacıyla Azami Öğrenim Süresi Dolan Mezun Olamayan Öğrenci Bilgi Formu kullanılmaktadır. Form azami süresi dolan öğrencilere mail ortamında iletilmekte ve gelen bilgiler göz önüne alınarak sebep analizi yapılmaktadır.

İlgili Dokümanlar

Öİ.FR.064 Azami Öğrenim Süresi Dolan Mezun Olamayan Öğrenci Bilgi Formu

KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

9.PERFORMANS DEĞERLENDİRME

9.1.İzleme, Ölçme, Analiz, Değerlendirme

9.1.1.Genel

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda eğitim öğretim hizmetlerinin istenilen şartları karşılamaının garanti altına alınması ve bunların doğrulanması amacıyla, süreçlerin uygun noktalarında çeşitli kontrol ve doğrulama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Sınavlar, ders geçme ve mezuniyet, öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin metotlar, ilgili mevzuat hükümleri ile tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Entegre Yönetim Sistemi süreçlerinin, tanımlanmış kurallara uygun olarak çalışması, ilgili süreç sorumlusu birim yöneticileri tarafından sürekli izlenilerek yerine getirilir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü uygulanır.

Bununla birlikte, EYS süreçlerinin etkin çalışması durumunda ulaşılması hedeflenen sonuçlar, stratejik planlama ve birimlere ait kalite hedefleri kapsamında belirlenmiş ve düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Ayrıca, eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluğuna ilişkin veriler analiz edilmekte ve düzenli olarak raporlanmaktadır.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

PL.054 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı

RP.038 Stratejik Planı Değerlendirme Raporu -2025

RP.037 Faaliyet Raporu -2025

Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu

Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu

YNT. 001 - İKMYO Ön lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

9.1.2 Öğrenci Memnuniyeti (9001 KYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin karşılanma derecesine dair memnuniyet düzeyini izlemek ve ölçmek için metotlar belirlenmiştir ve uygulanmaktadır. Her akademik dönemde iki defa olmak üzere öğrenci memnuniyet anketleri, proliz - ders değerlendirme anketleri, uzaktan eğitim anketleri düzenlenmektedir.

İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Koordinatörlüğü tarafından öğrencilere staj imkanı sağlamaktadır. Mezularla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından mezun öğrencilerin kariyer gelişimlerine destek verilmektedir. Engelsiz Konak Koordinatörlüğü tarafından özel gereksinimli ve özel desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitim - öğretim süreçlerine daha kolay adapte olabilmelerini sağlayacak faaliyetler yürütülmektedir.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

YNR.022 İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu

Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyet Anketi Formu

Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

RP.020	Öğrenci Memnuniyeti Sonuçları Analiz Raporu
RP.021	Eğitim Değerlendirme Anket Sonuçları Raporu
RP.026	Uzaktan Eğitim Anketi Sonuçları Analiz Raporu

9.1.2. Uygunluk Değerlendirilmesi (140001 ÇYS ve 45001 İSGYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirildiğini değerlendirmek ve uygunluğun değerlendirilmesi için gerekli şartları oluşturmuş, uygulamakta ve sürekliliğini sağlamaktadır. Yasal ve diğer yükümlülüklerdeki değişiklikler “**6.1.3 Uygunluk Yükümlülükleri**” maddesine uygun şekilde takip edilmektedir. İlgili yükümlülükler ve gereklilikler Çevre ve İSG Yönetim Temsilcileri tarafından hazırlanan ‘Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu’ ile takip edilmektedir. İlave bir gereklilik (yeni bir yönetmelik veya gönüllülük esaslı uyulacak yeni bir taahhüt gereği) olması durumunda bu tabloya eklenmekte ve tablo güncellenerek arşivlenmektedir.

İlgili Dokümanlar

İSG.FR.005 - İSG Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu

ÇYS.FR.008 - ÇYS Uygunluk Yükümlülükleri Değerlendirme Formu

9.1.3 Analiz ve Değerlendirme

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, kalite yönetim sistemi süreçlerinin izlenmesi ve uygulanabilen durumlarda ölçülmesi için uygun metotları belirlemiş ve uygulamaktadır.

Süreçlerin, tanımlanmış kurallara uygun olarak çalışması, ilgili süreç sorumlusu birim yöneticileri tarafından sürekli olarak izlenir. Herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda, ilgili prosedürlere göre düzeltici faaliyetler başlatılır ve gerçekleştirilir.

Bununla birlikte, EYS süreçlerinin etkin çalışması durumunda ulaşılması hedeflenen iş sonuçları, stratejik planlama ve birimlere ait kalite hedefleri kapsamında belirlenmiş ve düzenli olarak ölçülmesi ve raporlanması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sisteminin uygunluğunu ve etkinliğini göstermek ve Entegre Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesinin nerede yapılabileceğini değerlendirmek için uygun veriyi belirler, toplar ve analiz eder. EYS dokümantasyonu ile oluşturulan tüm kayıtlar veri kaynaklarını oluşturur.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

KYS.PR.023 Veri Analizi Prosedürü

LS.016 Çevre Yönetim Sistemi Hedef Tablosu

LS.017 İSG Hedef Tablosu

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

PL.054	İzmir Konak Meslek Yüksekokulu 2026-2030 Stratejik Planı
RP.038	Stratejik Planı Değerlendirme Raporu - 2025
RP.037	Faaliyet Raporu – 2025
LS.025	Bilgi Güvenliği Yönetimi Hedef Tablosu

9.2. İç Tetkik

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, Entegre Yönetim Sisteminin,

- a) İlgili standart, mevzuat ve oluşturulan entegre yönetim sistemi şartlarına uyup uymadığını,
- b) Etkin uygulanıp uygulanm adığını ve devamlılığın sağlanıp sağlanmadığını belirlemek üzere planlı aralıklarla iç denetimler yapmaktadır.

Denetim programı, planlanması, yürütülmesi, sonuçların raporlanması ve kayıtların muhafaza edilmesi ilgili konular *İç Tetkik Prosedüründe* detaylı olarak tanımlanmıştır. Gerçekleşen tetkiklere dair dokümanite edilmiş bilginin muhafazası sağlanmaktadır.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.015 *İç Tetkik Prosedürü*
RP.005 *İç Tetkik Raporu*
PL.005 *İç Tetkik Planı*

9.2.1. Genel (14001 ÇYS, 45001 İSGYS, 27001 BGYS)

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda ÇYS, İSGYS, BGYS'nin uygulamaya geçirilmesi ile ilgili esasları belirleyerek sistemin uygunluğunu ve etkinliğini sürekli izlemek, etkinliği artırmak, eksiklerinin giderilmesini ve yeni ihtiyaçlara göre geliştirilmesini sağlamak amacıyla planlı aralıklarla iç tetkikler yapılmaktadır.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.015 *İç Tetkik Prosedürü*

9.2.2. İç Tetkik Programı (9001 KYS, 14001 ÇYS, 45001 İSGYS, ISO 27001 BGYS)

İç tetkiklerde kalite, çevre, iş sağlığı güvenliği ve bilgi güvenliği ile ilgili gözden geçirme yöntemi etkinliği değerlendirilmektedir. Tetkik edilecek alanların ve süreçlerin durum ve önemleri, bunun yanı sıra geçmiş tetkiklerin sonuçları göz önünde bulundurularak bir tetkik planı ve takvimi oluşturulmakta denetimler ilgili dokümana uygun olarak yapılmaktadır. Tetkik sonuçları muhafaza edilmekte ve üst yönetime rapor edilmektedir.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.015 *İç Tetkik Prosedürü*
PL.005 *İç Tetkik Planı*

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

KYS.FR.010 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu

RP.005 İç Tetkik Raporu

9.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi

9.3.1 Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda, Entegre Yönetim Sisteminin uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin sürekliliğini sağlamak amacıyla yılda en az bir kere yönetim sistemini gözden geçirmektedir.

Yönetim Gözden Geçirme faaliyetlerinin düzenlenmesine ilişkin esaslar Yönetimi Gözden Geçirme Prosedüründe tanımlanmıştır.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

9.3.2 Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu'nda senede bir kez yapılan YGG toplantılarının girdileri aşağıda tanımlanmıştır.

- En son yapılan YGG toplantısında alınan kararlar ve kararların durumu.
- Entegre Yönetim Sistemleri ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler.
- Entegre politikasının gözden geçirilmesi.
- Entegre hedeflerin ölçülüp değerlendirilmesi, gerekirse değişikliklerin yapılması.
- Öğrenci memnuniyeti, çalışan memnuniyeti ve şikayetlerde dahil olmak üzere ilgili taraflardan gelen geri bildirimler.
- Proseslerin uygunluğu ve etkinliğinin değerlendirilmesi. (Süreç performansı)
- Entegre Yönetim Sistemleri kapsamında tespit edilen uygunsuzluklar, başlatılan düzeltici faaliyetler ve sonuçları.
- İzleme ve ölçme sonuçlarının değerlendirilmesi.
- İç tetkik ve onaylanmış kuruluş denetim sonuçlarının değerlendirilmesi.
- Dış tedarikçilerin performansının değerlendirilmesi.
- Kaynakların varlığı ve kaynakların ihtiyaçlarının değerlendirilmesi.
- Risk ve fırsatları değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi.
- Entegre Yönetim Sistemindeki iyileştirme fırsatlarının değerlendirilmesi.
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin değerlendirilmesi.
- Kuruluşun çevre uygulamalarındaki başarı derecesinin değerlendirilmesi.
- Çevre boyutlarının değerlendirilmesi.
- Çevre etkileri kazalar ve acil durum faaliyetlerinin değerlendirilmesi.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

- ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin değerlendirilmesi.
- Entegre Yönetim Sistemlerinin yasal ve mevzuat çalışmalarına uyumun değerlendirilmesi.
- İSG risk değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi.
- Ramak kala olayları ve iş kazalarının değerlendirilmesi.
- ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri kapsamında gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin değerlendirilmesi.
- Varlık Envanteri ve Risk Analizlerinin değerlendirmesinin sonuçları ve risk işleme planının durumu,

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.003 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü

KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu

KYS.FR.005 Toplantı Katılım Formu

9.3.3 Yönetimin Gözden Geçirmesi Çıktıları

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantıları girdileri sonucu alınan kararlar ilgili dokümanda tanımlanmaktadır.

İzmir Konak Meslek Yüksek Okulunda, yönetimin gözden geçirme toplantısı çıktıları, aşağıdaki konularla ilgili karar ve faaliyetleri içermektedir.

- Yönetim Sistemlerinin iyileştirilmesi için fırsatlar,
- Yönetim Sistemleri ile ilgili değişiklik ihtiyaçları,
- İhtiyaç duyulan kaynaklar,

Yönetimin gözden geçirmesi sonuçlarından elde edilen kayıtlar Kalite Yönetim Temsilcisi tarafından muhafaza edilmektedir.

İlgili Dokümanlar

KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

10. İYİLEŞTİRME

10.1 Genel

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu sunduğu hizmetlerin performansını ve etkinliğini arttırmayı, paydaşların şartlarını ve memnuniyet düzeylerini yükseltmeyi ve aynı zamanda gelecekteki ihtiyaç ve beklentileri karşılamayı hedeflemektedir. Bu amaçla, uygulamada ortaya çıkabilecek istenmeyen durumlar ve uygunsuzlukları önceden tespit etme, önleme ve düzeltme amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

İlgili Dokümanlar

- KYS.FR.012 İdari Personel Memnuniyet Anketi Formu
KYS.FR.014 Akademik Personel Memnuniyet Anketi Formu
Öİ.FR.017 Öğrenci Memnuniyeti Anketi Formu
Öİ.FR.022 Proliz – Ders Değerlendirme Anketi Formu
Öİ.FR.071 Uzaktan Eğitim Anketi Formu
KYS.FR.020 Dış Paydaş Anketi Formu
KYS.FR.021 İç Paydaş Anketi Formu
İyileştirme Karar Yazıları

10.2 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu, tekrarını önlemek için uygunsuzlukların nedenini ortadan kaldırmak amacıyla,

- Uygunsuzlukların gözden geçirilmesi,
- Uygunsuzlukların nedenlerinin belirlenmesi,
- Uygunsuzlukların tekrarlanmamasını sağlamak için faaliyete olan ihtiyacın değerlendirilmesi,
- Gerekli faaliyetin belirlenmesi ve uygulanması,
- Başlatılan faaliyetin sonuçlarının kayıtları,
- Başlatılan düzeltici faaliyetlerin gözden geçirilmesi

için şartları belirlemiş ve uygulamaktadır. Uygunsuzluk ve düzeltici faaliyetlere dair dokümanite edilmiş bilginin sürekliliği sağlanmakta, kayıtlar muhafaza edilmektedir.

Gerçekleşen kazalar ve ramak kala olayları için İSG Uzmanı tarafından kök neden analizi yapılır ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirilir.

Çevresel tehlike ve riskler için Çevre Yönetim Sistemi Temsilcisi tarafından kök neden analizi yapılır ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirilir.

	ENTEGRE EL KİTABI	Doküman No	EEK
		Yür. Tarihi	01.11.2018
		Yayın No	01
		Revizyon No	016
		Revizyon Tarihi	08.05.2026

Gerçekleşen olay ve ihlallere ilişkin Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Temsilcisi tarafından kök neden analizi yapılır ve düzeltici faaliyetler gerçekleştirilir.

İlgili Dokümanlar

KYS.PR.012 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

İSG.İA.001 İş Kazası İş Akışı

ÇYS.FR.003 Tehlike Risk Bildirim Formu

ÇYS.İA.001 Çevre Tehlike ve Risk Bildirimi İş Akışı

ÇYS.FR.009 Çevre Yönetim Sistemleri Saha Denetim Formu

10.3 Sürekli İyileştirme

İzmir Konak Meslek Yüksekokulu Entegre Yönetim Sistemi anlayışı, sistemin öğrenci ve ilgili tarafların memnuniyetini arttırmak için sürekli olarak iyileştirilmesini benimsemiştir. İzmir Konak Meslek Yüksekokulu bu amaçla entegre politikası, kalite, çevre ve İSG hedefleri, BGYS hedefleri, denetim sonuçları, veri analizi, düzeltici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirme toplantılarında alınan kararları dikkate alır. Bu çerçevede gerçekleştirilen faaliyetler, Entegre Yönetim Sisteminin etkinliğinin artırılması ve sürekli olarak iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilmektedir.

İlgili Dokümanlar:

KYS.PR.004 Sürekli İyileştirme Prosedürü

KYS.PR.003 Yönetimi Gözden Geçirme Prosedürü

KYS.PR.023 Veri Analizi Prosedürü

KYS.PR.015 İç Tetkik Prosedürü

KYS.PR.014 Öğrenci Memnuniyeti Değerlendirme Prosedürü

KYS.FR.011 Toplantı Tutanağı Formu