



İZMİR KAVRAM MESLEK YÜKSEKOKULU

KALİTE EYLEM PLANI
2024

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

GİRİŞ

23 Kasım 2018 tarihli ve 30064 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Yükseköğretim kurumları, her yıl iç değerlendirme raporu hazırlamakta ve bu raporlar temel alınarak beş yılda bir defa Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecine dahil edilmektedir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Kurumsal Dış Değerlendirme kapsamında, 20.05.2019 tarihinde ön ziyareti yapan Değerlendirme Takımı 26-28.06.2019 tarihlerinde saha ziyaretini de gerçekleştirerek Kurum İç Değerlendirme Raporu (2018) doğrultusunda Kurumsal Geri Bildirim Raporu hazırlamıştır. Değerlendirme Takımı tarafından hazırlanan bu raporda, kurumun güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirtilmiş olup Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim ve Yönetim Sistemi başlıkları altında sunulmuştur.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Temsilcileri tarafından yapılan iş birlikleri sonucunda belirlenen ve Değerlendirme Takımı tarafından bildirilen iyileştirmeye açık yönlerin geliştirilmesi amacı ile "Kalite Eylem Planı" hazırlanmıştır. İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu iç ve dış paydaşlarına bir yol haritası oluşturulabilmesi amacı ile hazırlanan bu planda, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının belirlenen politika çerçevesinde yürütülebilmesi ve sağlıklı bir şekilde takibinin sürdürülebilmesi için kurum değerleri göz önünde bulundurularak belirlenen faaliyetlerin düzeni yer almaktadır.

MİSYON

Reel sektörün ihtiyaçlarını dikkate almak suretiyle gelişen teknolojik yeniliklere uyumlu mesleki eğitim ortamı hazırlayarak, analitik ve eleştirel düşünebilen, hayal edebilen etik değerleri önemseyen, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren, bilgiyi beceriye dönüştürebilen, meslek elemanları yetiştirmektir.

VİZYON

Mesleki eğitim alanında yenilikçi ve öncü bir yükseköğretim kurumu olmak.

TEMEL DEĞERLER

Yenilikçilik

Gelişen teknolojileri yakından takip ederek, eğitim programları vasıtasıyla öğrencilerimize yansıtmak

Öğrenme Merkezli Olmak

Öğrencilerimizde öğrenme ihtiyacı ortaya çıkarmak suretiyle öğrenme konusunda istekli olmalarını sağlamak

Katılımcılık

İşverenler başta olmak üzere, toplumun ve bölgenin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak eğitim vermek

Sürekli Gelişme

Eğitim programları ve yönetimde daha ileriye gitmek için çaba ve arayış içinde olmak

Kalite

Eğitim ve Kurumsal yönetim iş süreçlerini, kalite standartlarına uygun bir şekilde yürütmek suretiyle güvence altına almak

Toplumsal Sorumluluk

Öğrencilerimize, mezun olduklarında toplumun ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alacak şekilde mesleklerini icra etmelerini sağlayacak şekilde eğitim, uygulama ve sosyal sorumluluk fırsatı sunmak

Duyarlılık

Öğrencilerimize mesleklerin icrasında, doğa, tarih ve kültürel değerler ile dezavantajlı grupları anlama ve gerekli hassasiyeti gösterecek şekilde eğitim ortamı sunmak.

KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKAMIZ

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu kurum içi ve dışı bütün faaliyetlerini kaliteli mesleki eğitim, araştırma ve topluma hizmet üzerine yönlendirir. Kalite yönetim sisteminde, kurumun sosyal ve akademik her kademesinde yüksek kalite ve verimlilik anlayışının hâkim kılınması ve uygulanması ile amaçlanır. Kurumdaki tüm faaliyetler öğrenci odaklı olarak gerçekleştirilir. Yüksekokulun bütün birimleri öğrencileri paydaş olarak görür ve faaliyetlerini, onların ihtiyaçlarını karşılamak ve beklentilerini tatmin etmek için gerçekleştirir.

Nitelikli öğretim elemanları, nitelikli öğretim ve öğrenmeyi gerçekleştirmek, bilim hayatına katkı sağlamak ve toplumun ihtiyaçlarını karşılamak için faaliyetlerini gerçekleştirir. Kurum, eğitimde kalite güvence sistemi oluşabilmesi adına yasal tüm sorumluluklarını yerine getireceğini taahhüt etmektedir. Kalite ve verimlilik, en üst kademedен en alt kademeye kadar kurumdaki herkesin ortak işi ve sorumluluğudur.

2024 EYLEM PLANI YAPISI

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu, "Kalite Eylem Planı "2024" dönemi şeklinde hazırlanan bu plan, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu bölümlerine göre düzenlenmiştir. Belirlenen bölümler için başlıklar halinde hedefler konulmuş ve çıktıları ile terminleri belirtilmiştir. Kalite Komisyonu'nun değerlendirme toplantısı ile de hedeflerin gelişimi ve yürütümü incelenip raporlanacaktır.

Kalite Eylem Planı, dört ana bölümden oluşmuştur ve her bölüm kendi içinde farklı yapılandırılmıştır. İlk olarak kurum kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi için gerekli hedef ve göstergelerin olduğu bölüm bulunmaktadır. İkinci kısımda ise; eğitim ve öğretimde kalite güvence sisteminin belirlendiği hedef ve göstergeler yer almaktadır. Üçüncü kısımda; Bağımsız bir Vakıf Meslek Yüksekokulu olmamız sebebiyle, kurumsal araştırma geliştirme yerine, akademik personelin gelişimi için gerekli hedeflere yer verilmiştir. Son kısımda ise; yönetim sistemi açısından kalite yolculuğunda belirlenmiş hedeflerin ve göstergelerine yer verilmiştir.

İzmir Kavram Meslek Yüksekokulu Kalite Eylem Planı 2024 planlaması; Kalite Koordinatörlüğü öneri ve görüşleri kapsamında, Yüksekokul Yönetiminin tam görüşü sonucunda hazırlanmış ve süreç içerisinde tüm paydaşlardan alınan geri bildirimlerden yararlanılmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE										
	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları Ölçme araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modelini, liderlik yaklaşımları uygulamaları, iç kalite güvence mekanizmalarını ve kalite güvence kültürünü izlemeli ve iyileştirmelidir.	Tüm kurumsal faaliyetlerin objektif olarak değerlendirilmesi, kontrol edilmesi ve gerektiğinde önleyici düzeltmelerin yapılması	A.1.1.	Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin yönetim tarafından değerlendirildiği toplantıların gerçekleştirilerek sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	Toplantı Tutanakları	Yılda Bir
				A.1.2	Yönetim modeli içerisinde yeni oluşturulan birimlerin yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi ve ihtiyaç halinde güncellenmesi	Kalite Koordinatörlüğü	İlgili Birim	Gerekli Görüldüğünde	Görev Tanımları	Gerekli Görüldüğünde
				A.1.3.	Stratejik hedeflerin gerçekleşme oranlarının periyodik olarak izlenmesi, raporlanması ve gerekli görülmesi halinde hedeflere ilişkin iyileştirmeler yapılması / 2026-2030 Stratejik Plan Hazırlığı	Stratejik Planlama Komisyonu	Yüksekokul Müdürlüğü / İlgili Koordinatörlükler, İdari Birimler ve Dış Paydaşlar	Yılda Bir	Toplantı Tutanakları / Stratejik Plan /Dış Paydaş Anketleri	Yılda Bir
				A.1.4.	İç kalite güvence sistemi mekanizmalarına ait süreçlerin takip edilmesi, dış denetimlerle desteklenmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	İç ve Dış Denetim Değerlendirme Raporları, Toplantı Tutanakları	Yılda Bir
				A.1.5.	Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının izlenmesi ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmesi	Basın Tanıtım ve Halkla İlişkiler	Tüm Birimler	Sürekli	Güncel Web Sayfası ve Sosyal Medya Hesapları, Alınan Geri Bildirimler	Sürekli
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.	Vizyon/misyonu gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturulan stratejik amaçların ve hedeflerin izlenerek değerlendirilmesi, süreçlerin sistematik olarak iyileştirilmesi	PUKO Döngüsünün kapatılması	A.2.1.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi gereken uygulamaların sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	Toplantı Tutanakları	Yılda Bir
				A.2.2	2021-2025 stratejik Planının ve faaliyet raporlarının izlenmesi ve paydaşlarla değerlendirilerek gelecek planlara yansıtılması	Stratejik Planlama Komisyonu	Yüksekokul Müdürlüğü / İlgili Koordinatörlükler ve İdari Birimler	Yılda Bir	Toplantı Tutanakları / Stratejik Plan	Yılda Bir
				A.2.3	Kurum stratejik planında yer alan hedef göstergeleri ve faaliyet raporlarının değerlendirilerek gerekli görülen durumlarda politikaların ve birimlerin hayata geçirilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü / Kalite Koordinatörlüğü	İlgili Birim	Yılda Bir	Raporlar / Toplantı Tutanakları	Yılda Bir
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.	Stratejik hedeflere ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları süreçleri sistematik olarak izlenmesi ve geliştirilmesi	PUKO Döngüsünün kapatılması	A.3.1.	Kurumda kullanılan bilgi yönetim sistemlerine yönelik gelen önerilerin sürekli değerlendirilerek iyileştirilmesi	Yüksekokul Sekreterliği / Bilgi İşlem Birimi	Tüm Birimler	Sürekli	Yapılan İyileştirmeler	Sürekli
				A.3.2.	Geliştirilen geribildirim mekanizmaları aracılığıyla uygulama sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirme çalışmalarında kullanılması	Yüksekokul Müdürlüğü	Tüm Birimler	Sürekli	Toplantı Tutanakları	Sürekli
				A.3.3.	Finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulama ve süreçlerin sistemli bir şekilde işletilmesi	Yüksekokul Müdürlüğü/Mali İşler/Satın Alma	Tüm Birimler	Sürekli	Bütçe Talep ve Gerekçeler Formu/Gerçekleştirilen Satın Almalar	Sürekli

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları Ölçme araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.	Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin programların sistematik olarak sürekli izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi	Sürekli İzleme Faaliyetleri / PUKO döngüsünün kapatılması	B.1.1.	İç ve dış paydaşların programlarla ilgili görüşlerinin belirli periyotlarla alınarak iyileştirme çalışmalarının yapılması	Tüm Akademik Birimler	Öğrenci İşleri / Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Bölüm-Program-Kalite Toplantı Tutanaqları	Yılda Bir
				B.1.2.	Programda ders dağılım dengesinin akran değerlendirilmeleri ile izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu / Eğitim Koordinatörlüğü	Tüm Akademik Birimler / Yüksekokul Yönetimi	Yılda İki Kez	Akran Değerlendirme Raporları	Yılda İki Kez
				B.1.3.	Program çıktılarının ders kazanımları ile uyumunun izlenmesi ve Ders Değerlendirme Formlarına göre iyileştirilmesi	Öğretim Elemanları	Eğitim Koordinatörlüğü / Yüksekokul Yönetimi	Yılda Bir	Güncel Ders Bilgi Paketleri	Yılda Bir
				B.1.4.	Öğrenci İş Yükü Anketinin uygulanması ve İş yüklerinin değerlendirilerek iyileştirilmesi	Öğrenci İşleri	Akademik Birimler	Yılda Bir	Anket Raporu / Toplantı Tutanağı	Yılda Bir
				B.1.5.	Program çıktılarından paydaş görüşlerine göre revize edilmesi ve gelecekteki iyileştirmeler için program çıktıları belirleme anketinin uygulanması	Tüm Akademik Birimler	Yüksekokul Müdürlüğü / Paydaşlar	Yılda Bir	Güncel Program Çıktıları / Anket Raporları	Yılda Bir
				B.1.6.	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubunun görev tanımlarının belirlenmesi / Eğitim ve öğretim süreçlerinin takip edilerek izlenmesi ve iyileştirilmesi için akreditasyon çalışmaları için farkındalık oluşturulması	Yüksekokul Yönetimi / Kalite Koordinatörü	Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu / Tüm Birimler	Sürekli	Yürütülen Faaliyetler	Sürekli
B.2. Programların Yürütülmesi	B.2.	Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirmenin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi	PUKO Döngülerinin kapatılması	B.2.1.	Tüm programlar Öğretim Yöntem ve Teknikleri tablosu ile öğrenci merkezli uygulamalar izlenerek paydaş katılımı ile iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Eğitim Koordinatörlüğü / Yüksekokul Yönetimi	Yıl Bir	Programlara Ait Öğretim Yöntem ve Teknikleri Tablosu - Ders Bilgi Paketleri	Yılda Bir
				B.2.2.	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubunun görev tanımlarının oluşturulması / Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamalarını gerçekleştirmek için öğrencilere Ders Değerlendirme Anketinin uygulanarak iyileştirmelerin sistematik yapılması	Kalite Koordinatörlüğü / Tüm Akademik Birimler	Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu	Yılda Bir	Görev Tanımları / Ders Değerlendirme Anketi Uygulamaları / Öğrenci Geri Bildirimleri Değerlendirme Toplantısı Tutanağı	Yılda Bir
				B.2.3.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu tarafından izlenmesi, iyileştirilmesi ve gerekli görülen güncellemelerin ilan edilmesi	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu	Öğrenci İşleri / Yüksekokul Müdürlüğü	Sürekli	Muafiyetlerin Belirlenmesi Komisyonu Toplantı Tutanaqları	Sürekli
				B.2.4.	Çift anadal, Yandal, Yatay Geçiş ve Dikey geçiş uygulamalarına yönelik öğrenci farkındalığının artırılarak sürecin iyileştirilmesi	Tüm Akademik Birimler	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda Bir	Toplantı Tutanağı	Yılda Bir
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.	İç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetlerinin sürekli izlenerek iyileştirilmesi	Alınan geri bildirimlere yönelik PUKO döngüsünün kapatılması	B.3.1.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik Odak Grup Görüşmeleri ve Ders Değerlendirme Anketlerinin uygulanarak değerlendirilmesi ve iyileştirme kararlarının alınması	Kalite Koordinatörlüğü / Tüm Akademik Birimler	Öğrenciler	Yılda İki Kez	Toplantı Tutanaqları	Yılda İki Kez
				B.3.2.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasını izlemek ve desteklemek amacıyla Danışman Öğrenci Görüşme Formu ve Akademik Danışman Değerlendirme Anketinin uygulanması ve iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	Akademik Danışmanlar	Öğrenciler	Yılda Bir	Danışman Öğrenci Görüşme Formları / Akademik Danışman Değerlendirme Anketi/Öğrenci Geri Bildirimleri Değerlendirme Toplantı Tutanağı	Yılda Bir
				B.3.3.	Tesis ve altyapının kullanımını izlemek ve ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla Dijital Altyapı ve Fiziksel Alan anketinin uygulanması	Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda Bir	Dijital Altyapı ve Fiziksel Alan Anketi Raporu	Yılda Bir
				B.3.4.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamaların izlenmesi ve görüşleri alınarak iyileştirmeler yapılması	Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü	Yüksekokul Müdürlüğü	Yılda Bir	Engelsiz Kavram Koordinatörlüğü Faaliyetleri	Yılda Bir
				B.3.5.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmalarının izlenerek, alınan geri bildirimlere göre çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesi	Sağlık, Kültür ve Spor Birimi	Yüksekokul Müdürlüğü / Tüm Akademik Birimler / Öğrenci Kulüpleri	Sürekli	Odak Grup Görüşmeleri Raporu / Etkinlik Sonuç Bildirim Formu	Sürekli
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.	Eğitim-öğretim yetkinliklerinin sürekli geliştirilmesi ve olanaklar sunulması	Kavsem Eğitimleri / Kurum Dışı Görevlendirmeler	B.4.1.	Atama, yükseltme ve görevlendirmelerde uygulanan süreçlerin devamlılığının sağlanması	Yüksekokul Yönetimi	Tüm Birimler	Sürekli	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Örnekleri	Sürekli
				B.4.2.	KAVSEM tarafından yapılan hizmetçi eğitimlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve gelecek eğitimler için iyileştirme kararlarının alınması	KAVSEM	Tüm Birimler	Sürekli	Eğitim Değerlendirme Anketi	Sürekli
				B.4.3.	Tespik ve ödüllendirme mekanizmasının yürütülmesi, izlenmesi ve gerekli görüldüğü takdirde iyileştirilmesi	BEDEK Komisyonu	Yüksekokul Kurulu	Sürekli	BEDEK Yönergesi	Sürekli

2024 YILI KALİTE EYLEM PLANI

Doküman No	PL.006
Yayın Tarihi	8.07.2019
Rev No	03
Rev Tarihi	24.07.2024
Sayfa No	3

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME											
	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları Ölçme araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi	Eylemin Tamamlanma Durumu
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.	Kurumun araştırma süreçleri yönetimi ve araştırma kaynakları sistematik olarak izlenerek sürekli iyileştirme çalışmalar yapılmalı	İyileştirme örnekleriyle PUKO döngüsünün kapatılması	C.1.1.	İlgili sürece yönelik alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi	Yüksekokul Yönetimi	Tüm Akademik Personel/BEDEK Komisyonu	Gerekli Görüldüğünde	BEDEK Yönergesi		Tamamlandı
				C.1.2.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi	Yüksekokul Yönetimi	BAP Komisyonu / Kütüphane / Tüm Akademik Personel	Gerekli Görüldüğünde	Satın Alma Örnekleri / BAP Kararları		Tamamlandı
				C.1.3.	Araştırma politikasını destekleyerek doktorasını bitiren araştırmacılara Proje Yürütücülüğü imkanı verilmesi	BAP Komisyonu	Yüksekokul Yönetimi / Tüm Akademik Personel	BAP Başvuru Dönemleri	BAP Örnekleri	...	Tamamlandı
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.	Öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmelerini desteklemek üzere iyileştirme çalışmalarının yapılması	Bilimsel araştırma oranlarının artması	C.2.1.	Kavsem aracılığıyla bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini iyileştirmek için eğitim planlanması	KAVSEM	Yüksekokul Yönetimi / Tüm Akademik Personel	Yılda iki kez	Eğitim Düzenlenme Tutanakları	Yılda iki kez	Devam Ediyor
				C.2.2.	BAP ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından Erasmus ve TUBİTAK programlarına yönelik farkındalık toplantıları yapılması	BAP Koordinatörlüğü / Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm akademik birimler	Yılda bir	Toplantı Tutanakları	Yılda bir	Devam Ediyor
C.3. Araştırma Performansı	C.3.	Kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak izlenmesi, değerlendirme ve gerektiğinde önlem alınması	İlgili sürecin PUKO döngüsünün kapatılması	C.3.1.	Araştırma geliştirme çalışma grubunun görev tanımları oluşturulması	Kalite Koordinatörlüğü	Araştırma Geliştirme Çalışma Grubu	Yılda bir	Görev Tanımları	Yılda bir	Devam Ediyor
				C.3.2.	BEDEK Yönergesinin alınan geri bildirimlere göre güncellenmesi	Yüksekokul Yönetimi	BEDEK Komisyonu	Gerekli Görüldüğünde	BEDEK Yönergesi		Tamamlandı

D. TOPLUMSAL KATKI										
D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin Çıktı/Sonuçları ölçme araçları	Eylemin Tamamlanma Tarihi
	D.1.	Toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli fiziki altyapı ve mali kaynakların iyileştirilmesi	Toplumsal Katkı Etkinliklerinin Artması	D.1.1.	Toplumsal katkı komisyonunun kurulması	Yüksekökol Yönetimi	Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir	Kuruluş Kararı	Yılda Bir
				D.1.2.	Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin kaynaklarına yönelik beklentilerin değerlendirilmesi ve iyileştirmelerin yapılması	Kalite Koordinatörlüğü	Tüm Akademik ve İdari Birimler	Sürekli	Etkinlikler	Sürekli
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2	Toplumsal katkı faaliyetlerinin periyodik olarak izlenmesi ve sürekli iyileştirmesi	Toplumsal Katkı İzleme Kanıtları	D.2.1.	Programlar tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetim tarafından izlenmesi ve geri bildirimde bulunulması	Yüksekökol Yönetimi	Tüm Akademik Personel	Yılda bir	Program İzleme Toplantı Tutanağı	Yılda Bir