



**T.C.
İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖNLİSANS
YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA
YAZIM KILAVUZU**

İzmir, 2026

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

GİRİŞ	1
1. TEMEL İLKELER ve KAVRAMLAR	1
1.1. Temel İlkeler	1
1.2. Temel Kavramlar	2
1.2.1. Yönlendirilmiş Çalışma Danışmanı	2
1.2.2. Yönlendirilmiş Çalışma	3
2. GENEL BİÇİM ŞARTLARI ve YAZIM KURALLARI	4
2.1. Genel Biçim	4
2.1.1. Sayfa Düzeni	5
2.1.2. Satır Aralıkları ve Yazı Düzeni	6
2.2. Sayfa Düzenlenişi	7
2.3. Kapaklar	8
2.4. Yemin Metni	10
2.5. Sınav Tutanağı	10
2.6. Öz	10
2.7. İçindekiler	11
2.8. Tablolar ve Şekiller Listesi	12
2.9. Kısaltmalar	13
3. METİN KISMI	14
3.1. Giriş	14
3.2. Diğer Metin Bölümleri	14
3.3. Kaynak Gösterimi	15
3.4. Tablo ve Şekil İsimleri	19
3.5. Sonuç	21
3.6. Son Kısım	21
3.6.1. Kaynakça	21
3.6.2. Ekler	23
3.7. Araştırmalarda Başlıca Yapılan Hatalar	24
3.8. Mezuniyet Aşaması	25
4. BU KILAVUZUN HAZIRLANIŞI SIRASINDA KULLANILAN KAYNAKLAR	25
5.EKLER	27

Ek-1: Dış Kapak Örneği.....	27
Ek-2: İç Kapak Örneği.....	28
Ek-3: Yemin Metni Örneği	29
Ek-4: Sınav Tutanağı.....	30
Ek-5: Öz ve Anahtar Kelimeler Örneği.....	31
Ek-6: İçindekiler Sayfası Örneği.....	32
Ek-7: Tablolar Listesi Örneği.....	33
Ek-8: Şekiller Listesi Örneği.....	34
Ek-9: Kısaltmalar Örneği	35
Ek-10: Kaynakça Sayfası Örneği	36

GİRİŞ

Bu Kılavuz, İzmir Konak Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yönlendirilmiş çalışma yazımında uymaları gereken kurallara standart getirmek amacıyla hazırlanmıştır. Kılavuz, çalışmalar için hem bilimsel yöntem hem de şekil-içerik şartlarına vurgu yapmaktadır. Öğrenci, bu kılavuzu dikkatle okumak ve gereklerini yerine getirmek durumundadır.

1. TEMEL İLKELER ve KAVRAMLAR

1.1. Temel İlkeler

Akademik Etik kurallara sıkı sıkıya bağlı kalınmalıdır. Öğrenci projesini / tezini kendisi hazırlamalıdır. Kaynak gösterme ve alıntı yapma kurallarına kesinlikle uyulmalıdır. Gereksiz bilgilere yer vererek çalışmanın hacmini arttırmaya ya da bütünlüğünü bozacak ölçüde eksiltmeye gitmekten kaçınılmalıdır.

Yönlendirilmiş çalışma için belirli bir sayfa zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak bir çalışmanın iki veya üç bölümden oluşacağı düşünüldüğünde, ön lisans seviyesindeki çalışmalar lisans/lisansüstü çalışmalara göre danışman tarafından belirlenerek öğrenci yönlendirilmelidir.

Bir yönlendirilmiş çalışmada, akademik etik bakımından en ciddi sorunların başında yazarın bu konudaki yanlış tutumları gelmektedir. Akademik etik açısından yaptırım gerektiren yanlış tutumları kısaca özetlenirse;

- Yazarın, kaynak gösterse bile başkalarının çalışmalarından peş peşe yaptığı doğrudan alıntılar (arada yazarın kendi anlatımı olmadan art arda eklenmiş alıntı paragraflar, alıntıyla başlayıp alıntıyla biten bölümler vb.) yapmasıdır.
- Bu alıntıların, yazarın yaklaşımını desteklemek amacıyla değil, yazar adına konuyu anlatmaları için kullanılmalarıdır.

- Özgün metinlerin üzerinde oynanarak, dolaylı olarak kaynak göstererek ya da göstermeden, yazarın yorum ve yaklaşım katkısı olmadan çalışmaya konmasıdır.
- Yararlanılan kaynakların çalışmada gösterilmemesidir.
- KAYNAKÇA sayfasında gösterilen kaynakların metin içinde ilgili yerde anılmamasıdır.
- Genel olarak, yazarın katkısı olmaksızın başkalarının çalışmalarının ya da çalışmalarının bir kısmının, kaynak göstererek ya da göstermeden aktarılmasıdır.
- Özgün fikir, yaklaşım ve yöntemlerden sahipleri anılmaksızın söz edilmesidir.

1.2. Temel Kavramlar

1.2.1. Yönlendirilmiş Çalışma Danışmanı

Danışman, çalışmanın konu seçme aşamasından savunulmasına kadar olan tüm süreçte deneyimi, bilgi düzeyi ve rol model oluşuyla öğrenciyi yönlendiren ve akademik ilkeler bakımından denetleyen atanmış öğretim üyesidir.

Bunun belli bir ölçütü olmasa bile danışman, öğrencisine programını zamanında bitirmesini sağlayacak şekilde çalışmanın gerektirdiği ilgiyi göstermek ve zamanı ayırmakla yükümlüdür.

Çalışma öğrenciyle iletişime geçilerek belirli aşamaların (konu belirlenmesi, taslak verilmesi, bölümlerin teslimi v.b.) tarihleri belirlenerek danışmanlar tarafından ilan edilir.

1.2.2. Yönlendirilmiş Çalışma

Öğrenci, derslerini başararak ve kabul edilebilir bir yönlendirilmiş çalışma sunarak bu düzeye ulaştığını kanıtlar.

Yönlendirilmiş çalışma için asgari beklenti, belli bir alanda var olan olguların özgün ve ayrıntılı bir şekilde tanımlanıp belirlenmesi (literatür çalışması) ve uygulamaya hangi çözüm veya yeniliklerin getirilebileceğinin araştırma ile ortaya konmasıdır. Kapsam ve hedef bakımından bir üst sınır gözetilmez.

Yukarıda sözü edilen özgün uygulamanın gerçekleştirilip çalışmaya konması, olgular arası ilişkilerin araştırılması, yeni bilimsel bilgiler üretilmesi, hatta kuramsal modeller oluşturulması vb. gibi daha kapsamlı çalışmalar söz konusu çalışmanın niteliğini daha da üst düzeylere taşır.

Yönlendirilmiş çalışma içeriği örneği;

- Dış Kapak
- İç Kapak
- Öz
- İçindekiler
- Tablo Listesi
- Şekiller Listesi
- Kısaltmalar
- Giriş
 - Çalışmanın Amacı
 - Çalışmanın Önemi
- Çalışmanın Metni (Metin Bölümleri)
- Sonuç
- Kaynakça
- Ekler

2. GENEL BİÇİM ŞARTLARI ve YAZIM KURALLARI

2.1. Genel Biçim

- Yazım için standart 75–80 g/m², 21cm x 29,7cm ebatlarında **A–4** kâğıdının bir yüzü kullanılır.
- Çalışma metnini elektronik ortamda, MS Windows tabanlı **MS Word** yazım programında hazırlamalıdır.
- Tablo, grafik ve şekiller için **Excell** veya danışmanın önereceği bir diğer program kullanılabilir.
- Yazı tipi tüm yazım boyunca **Times New Roman** (TNR) ve yazı boyutu 12 puntodur. Ayrı punto ve koyu yazım biçimleri yeri geldiğinde (Dış Kapak, İç Kapak, Dipnotlar, Bölüm Başlıkları gibi) Kılavuz içinde açıklanacaktır.
- Yazı rengi siyah olacaktır.
- Noktalama işaretlerinden sonra bir harf boşluk bırakılır.
- Proje ya da Tez yazımında Türkçenin düzgün ve doğru kullanılması son derece önemlidir. Bu konuda Türk Dil Kurumu’nun Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır.

2.1.1. Sayfa Düzeni

Sayfa yapısı üst, alt ve sağdan 3 cm ve soldan 3,5 cm boşluk bırakılacak şekilde ayarlanır. Üst bilgi ve alt bilgi (1,3 cm) olarak ayarlanacaktır.

Sayfa Yapısı

Kağıt Düzen

Kenar Boşlukları

Üst: 3 cm Alt: 3 cm

Sol: 3,5 cm Sağ: 3 cm

Cilt payı: 0 cm Cilt payı yeri: Sol

Yönlendirme

Dikey Yatay

Sayfalar

Birden fazla sayfa: Normal

Önizleme

Uygulama yeri: Bu bölüme

Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

2.1.2. Satır Aralıkları ve Yazı Düzeni

- Metin hizalaması sayfanın iki yanına yaslanmış ve Sol (0 cm) Sağ (0 cm) olarak yazılır.
- Satır başı, Özel (ilk satır) Değer (1,25 cm) içerden başlamalıdır.
- Paragraf aralığı Önce (0 nk) Sonra (12 nk) olarak ayarlanmalıdır.
- Satır Aralıkları 1,5 satır olarak ayarlanır.
- Bir paragrafın ilk cümlesi sayfa sonuna ya da son cümlesi sayfa başına konmaz.
- Dipnotlarda ise satır aralığı (tek) ve 10 punto yazımı kullanılmalıdır.

2.2. Sayfa Düzenlenişi

Yönlendirilmiş Çalışma Ön Kısım, Metin Kısım ve Son Kısım olmak üzere üç kısımdan oluşur. Bu kısımların sayfa sıralaması aşağıda verildiğı gibidir:

Ana Kısımlar	Sayfaların Sırası	Sayfa Numaraları
ÖN KISIM	DIŞ KAPAK İÇ KAPAK YEMİN METNİ TUTANAK ÖZ İÇİNDEKİLER TABLOLAR LİSTESİ ŞEKİLLER LİSTESİ KISALTMALAR	Romen rakamları (i) ile İç Kapak sayfasından gösterilmeye başlanır metin kısmına kadar devam eder.
METİN KISMI	GİRİŞ BÖLÜMLER SONUÇ BÖLÜMÜ	1 ile gösterilmeye başlanır tez sonuna kadar devam eder.
SON KISIM	KAYNAKÇA EKLER	

İÇ KAPAK sayfasından itibaren sayfa numaralama küçük Romen rakamı ii ile sayfa ortasında gösterilmeye başlanır; **KISALTMALAR** Sayfasının sonuna kadar küçük Romen rakamları (i, ii, iii,...) tipinde devam eder.

Metin Kısımında ise **GİRİŞ** bölümünden 1 ile sayfa ortasından başlar ve (1, 2, 3,...) tipinde rakamlarla kesintisiz olarak son kısımdaki **EKLER** sayfasının sonuna kadar devam eder.

Tüm sayfa numaraları, sayfanın sağına ortalanarak konulur.

2.3. Kapaklar

<u>BLOKLAR</u>	<u>DIŞ KAPAK</u>	<u>YAZI TİPİ</u>
<i>Üst Boşluk (1)</i>	T.C. İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM ADI PROGRAM ADI ÇALIŞMANIN BAŞLIĞI Yönlendirilmiş Çalışma Hazırlayan: Adı SOYADI İzmir, Yılı	14 punto 1 Satır Boşluk
1. Blok		TNR, 14 punto, 4 Satır
<i>Bloklar Arası Boşluk (2)</i>		14 punto 4 Satır boşluk
2. Blok		TNR, 16 punto, Koyu TNR, 14 punto
<i>Bloklar Arası Boşluk (3)</i>		14 punto 6 Satır boşluk
3. Blok		TNR, 14 punto: TNR, 18 punto, Koyu
<i>Bloklar Arası Boşluk (4)</i>		14 punto 5 Satır boşluk
4. Blok		TNR, 14 punto
<i>Alt Boşluk (5)</i>		14 Punto 1 Satır Boşluk

<u>İÇ KAPAK</u>	<u>YAZI TİPİ</u>
T.C. İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU BÖLÜM ADI PROGRAM ADI ÇALIŞMANIN BAŞLIĞI Yönlendirilmiş Çalışma Hazırlayan: Adı SOYADI Öğrenci No: Danışman: Unvan Ad Soyad İzmir, Yılı	1 Satır, 14 puntoluk Boşluk
	TNR, 14 punto, 4 Satır
	5 Satır Bloklar Arası Boşluk
	TNR, 16 punto, Koyu TNR, 14 punto
	3 Satır Bloklar Arası Boşluk
	TNR, 14 punto TNR, 18 punto, Koyu
	TNR, 14 punto TNR, 14 punto
	1 Satır Bloklar Arası Boşluk
	TNR, 14 punto TNR, 14 punto
	1 Satır Boşluk
	TNR, 14 punto
	1 Satır Boşluk

2.4. Yemin Metni

Yemin metninde Őu ifadeler yer alır:

Yönlendirilmiş Çalışma olarak sunduğum “.....” başlıklı bu çalışmanın, bilimsel ahlak ve geleneklere uygun şekilde tarafımdan yazıldığını, yararlandığım eserlerin tamamının kaynaklarda gösterildiğini ve çalışmamın içinde kullandıkları her yerde bunlara atıf yapıldığını belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

Örnek için bkz. **Ek-3**.

2.5. Sınav Tutanağı

Yönlendirilmiş Çalışma danışmanı tarafından notlandırılarak Konak MYO Öğrenci İşleri Birimine danışmanca teslim edilir (Bkz. **Ek-4**).

2.6. Öz

- Öz, araştırmanın **amacını, kurgusunu, yöntemini, bulgularını ve önemini** olabildiğince yalın bir şekilde anlatan, en fazla 200 kelimeden oluşur.
- Öz’de anahtar kelimeler yer alır. Bu kelimeler çalışmayı yansıtıcı ve özünü temsil edici nitelikte terimlerden oluşur (bkz. **Ek-5**).
- Çalışmanın Başlığı ve ÖZ eser hakkında fikir veren ilk kısımlardır; bu nedenle bunlara çalışmanın en az diğer bölümleri kadar özen gösterilmelidir.
- Çalışmanın bitirilmiş halinden bahsedildiğinden geçmiş zamanda yazılmalıdır.

2.7. İçindekiler

İÇİNDEKİLER sayfasında bölüm ve bölüm alt başlıkları derecelerine göre basamaklandırılarak gösterilirler. Bölüm Başlığı **14 punto, TNR, koyu, büyük harflerle** ve sayfa ortalanarak yazılır (bkz. **Ek-6**).

BİRİNCİ BÖLÜM BÖLÜM BAŞLIĞI

1. BİRİNCİ DERECEDEDEN ALT BAŞLIK

1.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

1.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

1.1.1.1. Dördüncü Dereceden Alt Başlık

İKİNCİ BÖLÜM BÖLÜM BAŞLIĞI

2. BİRİNCİ DERECEDEDEN ALT BAŞLIK

2.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

2.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

1.1.1.1. Dördüncü Dereceden Alt Başlık

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BÖLÜM BAŞLIĞI

3. BİRİNCİ DERECEDEDEN ALT BAŞLIK

3.1. İkinci Dereceden Alt Başlık

3.1.1. Üçüncü Dereceden Alt Başlık

3.1.1.1. Dördüncü Dereceden Alt Başlık

- i. Birinci derece bölüm başlıkları yeni bir sayfadan başlar.
- ii. Birinci derece başlıklar **12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle** yazılır.
- iii. Birinci dereceden daha alt derecedeki başlıklar 12 punto, TNR yazı tipi ile büyük harfle başlayıp küçük harflerle devam edecek şekilde yazılır.
- iv. Metin içindeki başlıkların tümü bir tab boşluk bırakılarak sola yaslı olur.

- v. Hangi derece olursa olsun başlıkların altına metin yazılması gerekmektedir.
- vi. Yeni başlık, biten metinden sonra bir satır boşluk bırakılarak yazılır.
- vii. Başlıkla altındaki metin arasında bir satır boşluk bırakılmaz.
- viii. Paragraflar arası bir satır boşluk bırakılır.
- ix. Her bölümün altında, eğer alt başlık gerekiyorsa, en az iki alt başlık olur.
- x. Dördüncü dereceden fazla bölüm alt başlığı yapılmaz.
- xi. Bölüm numaraları 12 punto, TNR, koyu yazı tipi ile yazılır. Bölüm numaraları, aralarında boşluk bırakmaksızın birbirlerinden nokta ile ayrılır ve nokta ile biterler (3.4.2. gibi.).

MS Office Word programı içinde otomatik olarak İçindekiler Sayfasını oluşturan bir araç vardır. Ardından yapısal format düzenlenebilir.

2.8. Tablolar ve Şekiller Listesi

Üstten bir satır boşluk bırakarak **TABLÖLÄR LİSTESİ** başlığı 12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle, ortalanmış şekilde konur ve başlıktan sonra da bir satır boşluk bırakılır. Sağa dayalı olarak 10 punto şeklinde Sayfa No. yazılır.

Tablolar isimleriyle birlikte çalışmanın başından sonuna kadar ardışık olarak numaralandırılırlar; bir başka deyişle bölüm değişikliklerinde tablo numaralaması bir önceki bölümden devam eder (bkz. **Ek-7**). Tablo numarası ve tablo adı tablonun üstünde, koyu harflerle ve ortalanmış olarak verilir.

Üstten bir satır boşluk bırakarak **ŞEKİLLER LİSTESİ** başlığı 12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle, ortalanmış şekilde konur ve başlıktan sonra da bir satır boşluk bırakılır. Sağa dayalı olarak 10 punto şeklinde Sayfa No. yazılır.

Şekillerde tablolar gibi çalışmanın başından sonuna kadar ardışık olarak numaralandırılır; bir başka deyişle bölüm değişikliklerinde şekil numaralaması bir önceki bölümden devam eder (bkz. **Ek-8**). Şekil numarası ve şekil adı şeklin altında, koyu harflerle ve ortalanarak verilir.

Eğer çalışma içerisinde resim, fotoğraf, çizim ve benzeri malzeme veriliyorsa, bunların listesi ayrı bir liste olarak, Tablolar veya Şekiller Listesi gibi aynı biçimde düzenlenir.

MS Office Word programının ve diğer yazım sistemlerinin bunları otomatik yapma özellikleri vardır.

2.9. Kısaltmalar

Üstten bir satır boşluk bırakıldıktan sonra **KISALTMALAR** başlığı 12 punto, TNR, koyu, büyük harflerle, ortalanmış olarak atılır ve başlıktan sonra bir satır boşluk bırakılır.

Çalışma içerisinde geçen bazı kurum ve Konaklar ile yazım tekniği gereği yapılan kısaltmalar, bu sayfada *alfabetik sıra* ile (12 punto, TNR, koyu) verilir ve karşılıklarına tam açılımları (12 punto, TNR) yazılır (bkz. **Ek-9**).

Metin içinde kısaltmalarda, kısaltma ifadeleri ilk seferde tam adı yazılırken parantez ile kısaltması verilebilir.

3. METİN KISMI

Metin Kısmının biçim ve içerik şartları aşağıda açıklandığı gibidir.

3.1. Giriş

Bu bölüm, okuyucuya çalışmanın konusunu tanıtan, genel problem alanının anlatıldığı ve araştırma alanının netleştirildiği bir bölümdür.

Çalışmanın niteliğine bağlı olarak (kuramsal / deneysel vb.) **amacı, önemi, kapsamı, sınırlılıkları, varsayımları, hipotezleri ve yöntem bakımından ana hatları ortaya konur**; tüm çalışma boyunca izlenecek yol anlatılır.

Bu bölümde, çalışma gerektiriyorsa, **“Problem”, “Araştırmanın Amacı”, “Araştırmanın Önemi”, “Araştırmanın Kapsamı”, “Tanımlar”,** gibi alt derece bölüm başlıkları yapılabilir.

GİRİŞ, çalışmanın her bölümünün kısa bir özetinin verilmesiyle sonlandırılır. Bu anlatım, daha önce yapılmış çalışmalara atıfta bulunarak pekiştirilir.

GİRİŞ bölümünde tablo, şekil, vb. malzeme yer almaz.

GİRİŞ bölümünde dipnot verilmez.

3.2. Diğer Metin Bölümleri

Çalışmanın konusuna temel oluşturan kuramlar, modeller ve yaklaşımlar bu bölümlerde verilir. Çalışma boyunca araştırılan / yorumlanan tüm Konaklar, çalışma içindeki rollerine dair kuşkuyla yer kalmayacak netlikte tanımlanırlar. Bu anlatım, literatürdeki diğer çalışmalara atıfta bulunarak pekiştirilir.

Araştırma ile doğrudan ilgisi olmayan konular bu bölümlere konmaz; bu bölümlerin amacı araştırmanın kuramsal çerçevesini çizmektir.

3.3. Kaynak Gösterimi

Tez yazımında Dipnotlu Kaynak Gösterimi yöntemi kullanılacaktır

- i. Dipnotlu kaynak gösterimi MS Office Word programının otomatik dipnotlama sistemiyle verilir. BAŞVURULAR sekmesinde Dipnot Ekle ile yapılacaktır.
- ii. Dipnotlar 1’den başlanarak çalışma sonuna kadar sırasıyla numaralandırılır.
- iii. Dipnotlardaki metinler 10 punto, TNR yazı tipi ve tek satır ile yazılır. Dipnotların aralarında herhangi bir boşluk bırakılmaz.
- iv. Dipnotlar dipnot numarası ile aynı sayfada yer alırlar. Bir sonraki sayfaya kaymaması gerekmektedir.
- v. Dipnotlarda kişilerin hiçbir unvanları (akademik vb.) kullanılmaz.
- vi. Eser dipnot olarak ilk defa kullanıldığında aşağıdaki sıraya ve formata göre metin içinde kullanılır. Aşağıdaki METİN İÇİNDE kısmından her bir kaynağın formatı görülmektedir.
- vii. Dipnot metin içi kullanımı ile **KAYNAKÇA** kullanımları farklılık göstermektedir (bkz. **Ek-10**).

Örnekler:

KİTAPLAR

Metin İçinde	1.Yazarın Adı Soyadı, 2.Yazarın Adı Soyadı, 3.Yazarın Adı Soyadı, ...ve N. Yazarın Adı Soyadı, <i>Kitabın Adı</i> (Baskı Sayısı), Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	1.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 2.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 3.Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., ve N. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Kitabın Adı (Baskı Sayısı), Yayınevi, Basım Yeri, Yılı.

EDİTÖRLÜ KİTAP

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, “Bölümün Adı”, Editörün Soyadı, Editörün Adının Baş Harfi. (Eds.), <i>Kitabın Adı</i> (Baskı sayısı), Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	Editörün Soyadı, Editörün Adı (Ed.), (Yıl). Kitabın Adı (Baskı Sayısı). Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. “ <i>Bölümün Adı</i> ”, Yayınevi, Basım Yeri, Yılı, Yayın Sayfa Aralığı.

SÜRELİ YAYINLAR

Metin İçinde	1. Yazarın Adı Soyadı, 2. Yazarın Adı Soyadı, ... N. Yazarın Adı Soyadı, <i>Makalenin Adı</i> , Süreli Yayının Adı, Cilt No, Süreli Yayının Sayısı, Yıl, Sayfa Aralığı.
Kaynakça Bölümü	1. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., 2. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., ve N. Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., Makalenin Adı , Süreli Yayının Adı, Cilt No, Süreli Yayının Sayısı, Yıl, Yayın Sayfa Aralığı.

YAYINLANMAMIŞ BİLDİRİLER

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, (Tarih), <i>Başlık</i> , Etkinliğin Adı, Yeri.
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi., (Tarih). Başlık . Etkinliğin Adı, Yeri.

YAYINLANMIŞ BİLDİRİLER

Metin İçinde

Yazarın Adı Soyadı, (Tarih), *Başlık*, Etkinliğin Adı, Bildiri Kitabının Adı, Yayınlandığı Kurum, Yılı, Sayfa Aralığı.

Kaynakça Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., (Tarih), **Başlık**, Etkinliğin Adı, Bildiri Kitabının Adı, Yayınlandığı Kurum, Yılı, Yayınlanan Sayfa Aralığı.

İNTERNET KAYNAKLARI

Metin İçinde

Yazarın Adı Soyadı, *Başlık*, İnternet Adresi, Alınma Tarihi.

Kaynakça Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., **Başlık**, İnternet Adresi, Alınma Tarihi.

TEZLER

Metin İçinde

Yazarın Adı Soyadı, *Başlık*, Yayınlanmamış Yüksek Lisans / Doktora Tezi, Üniversitenin Adı, Yıl, Sayfa Aralığı.

Kaynakça Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., **Başlık**, Yayınlanmamış Yüksek Lisans / Doktora Tezi, Üniversitenin Adı, Yıl.

RAPORLAR

Metin İçinde

Yazarın Adı Soyadı, *Raporun Başlığı*, Yayınlayan Kurum, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa Aralığı.

Kaynakça Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., **Raporun Başlığı**, Yayınlayan Kurum, Yayın Yeri, Yıl.

GAZETE

Metin İçinde

Yazarın Adı Soyadı, *Konunun Adı*, Gazetenin Adı, Tarih (gün-ay-yıl).

Kaynakça Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., **Konunun Adı**, Gazetenin Adı, Tarih (gün-ay-yıl).

ANSİKLOPEDİ

Metin İçinde

Yazarın Adı Soyadı, *Konunun Adı*, Ansiklopedi Adı, Cilt No, Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl. Sayfa No.

Kaynakça Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi., **Konunun Adı**, Ansiklopedi Adı, Cilt No. Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl.

SÖZLÜK

Metin İçinde

Sözcüğün Adı, Sözlüğün Adı, Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl, Sayfa No.

Kaynakça Bölümü

Sözlüğün Adı, **Sözcüğün Adı**, Yayın Evi, Yayın Yeri, Yıl.

İNTERNET/KURUM

Metin İçinde

Kurumun Adı, *Yayının Adı*, Yıl, İnternet Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

Kaynakça Bölümü

Kurumun Adı. **Yayının Adı**, Yıl, İnternet Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

İNTERNET KAYNAKLARI

Metin İçinde

Yazarın Adı Soyadı, *Belgenin Başlığı*, Belge Tarihi, Yayın Bilgileri, Sayfa Numarası, URL Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

Kaynakça Bölümü

Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi. **Belgenin Başlığı**, Belge Tarihi, Yayın Bilgileri, Sayfa Numarası, URL Adresi, Erişim Tarihi: gün/ay/yıl.

İTERNET / Süreli Yayının Elektronik Versiyonu

Metin İçinde	Yazarın Adı Soyadı, <i>Makalenin Adı</i> , [Elektronik Versiyonu] Dergini Adı, Cilt No. Sayı No., Sayfa Aralığı Numarası, URL, Erişim Tarihi
Kaynakça Bölümü	Yazarın Soyadı, Adının Baş Harfi, Makalenin Adı , [Elektronik Versiyonu] Dergini Adı, Cilt No. Sayı No., Sayfa Aralığı Numarası, URL, Erişim Tarihi

AYNI KAYNAĞIN İKİNCİ DEFA KULLANILMASI DURUMUNDA

➤ **Aynı yazarın herhangi bir eserine ilk defa atıf yapıldığında;**

Halil Seyidoğlu; *Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı* (Geliştirilmiş 10. Baskı), Güzem Can Yayınları, İstanbul, 2009, ss. 25-42

➤ **Aynı esere ikinci sefer atıf yapıldığında;**

Seyidoğlu, a.g.e., ss. 45-55

➤ **Aynı yazara ait başka bir esere birden fazla kez atıf yapıldığında;**

Seyidoğlu, Ekonomi ve İşletmecilik , ss. 2-21

3.4. Tablo ve Şekil İsimleri

Tablolar, **Tablo 1. Tablo Adı** şeklinde başlayarak çalışma sonuna kadar numaralandırılır.

Tablo ismi tablonun üstüne sayfayı ortalayarak 12 punto TNR ve kalın olarak yazılır. Alınan kaynak ise tablo altında iki yana yaslı 10 punto TNR ve tek aralık olarak verilmelidir (bkz. **Ek-7**).

Tablo 1. Hane Halkı İşgücü Durumu

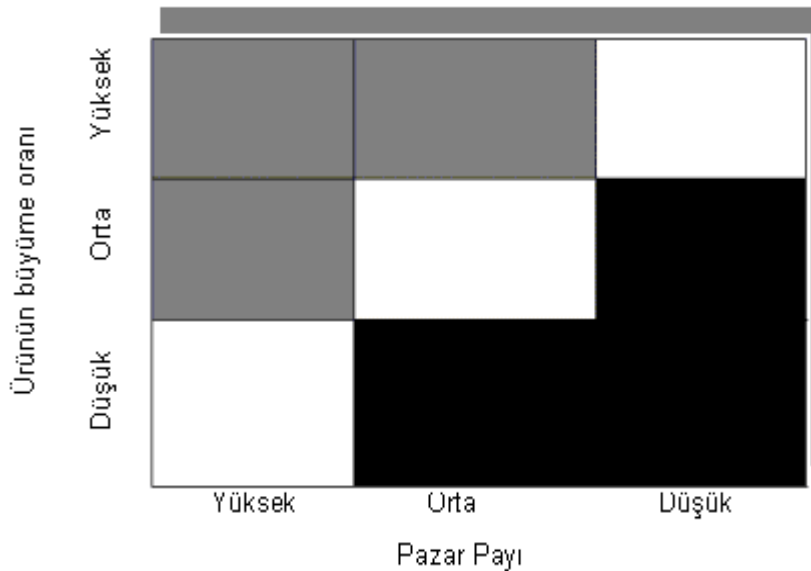
	TÜRKİYE		KENT		KIR	
	2007	2008	2007	2008	2007	2008
Kurumsal olmayan sivil nüfus (000)	69 246	70 005	43 892	44 805	25 353	25 199
15 ve daha yukarı yaştaki nüfus (000)	49 575	50 339	31 856	32 628	17 719	17 711
İşgücü (000)	22 879	24 009	14 157	15 000	8 722	9 009
İstihdam (000)	20 443	20 736	12 431	12 694	8 012	8 042
İşsiz (000)	2 436	3 274	1 726	2 306	710	967
İşgücüne katılma oranı (%)	46,2	47,7	44,4	46,0	49,2	50,9
İstihdam oranı (%)	41,2	41,2	39,0	38,9	45,2	45,4
İşsizlik oranı (%)	10,6	13,6	12,2	15,4	8,1	10,7
Tarım dışı işsizlik oranı (%)	13,0	17,3	12,4	16,0	15,2	21,5
Genç nüfusta işsizlik oranı ⁽¹⁾ (%)	20,6	25,7	21,3	27,1	19,3	23,3
İşgücüne dahil olmayanlar (000)	26 696	26 330	17 699	17 628	8 997	8 702

(1) 15-24 yaş grubundaki nüfus

Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu [TÜİK] Haber Bülteni (2009). *Hane Halkı İşgücü durumu (Aralık 2008)* (Sayı:38) içinde. Ankara: TÜİK. (12 Mayıs 2009) tarihinde <http://www.tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=4014> ' den alındı.

Şekiller, **Şekil 1. Şekil Adı** ile başlayarak çalışma sonuna kadar numaralandırılır.

Şekil ismi ve alınan kaynak Şekil'in altına sayfayı ortalayarak 12 punto TNR olarak yazılır. Kaynak ise iki yana yaslı 10 punto TNR ve tek aralıklı sola dayalı yazılmalıdır (bkz. **Ek-8**).

**Şekil 14. Stratejik İş Planlama**

Kaynak: Karakaş, Ş. (2003). *Stratejik Planlama* içinde. (25 Nisan 2009) tarihinde <http://www.bilgiyonetimi.org/cm/images/ego1.gif> ' den alındı.

3.5. Sonuç

Bu bölüm Metin Kısımının son bölümüdür ve tüm yönlendirilmiş çalışmalarda bulunur.

Bu bölümde, ilk olarak çalışmanın kısa bir özeti bulguların sözel kısa anlatımıyla birlikte verilir.

Ardından, yazar yorumlarının kısa özetini sunarak çalışmanın kısıtları, çalışmada ortaya çıkmış yeni ve başka araştırmalar için önerilebilecek hususlara değinir.

Son olarak çalışma, kurumlara ve kişilere uygulamada pratik yararlar sağlayabilecek sonuçlar içeriyorsa, bunlar da öneriler olarak sunulur.

SONUÇ bölümünde alt başlık olmaz.

SONUÇ bölümde dipnot kullanılmaz.

3.6. Son Kısım

Son Kısım **KAYNAKÇA** ve **EKLER** sayfalarını içerir.

Her biri sayfa başından başlar. Bunlar için bölüm numarası verilmez.

3.6.1. Kaynakça

Çalışmada kullanılan tüm kaynakların belli bir sistemle verildiği ve başlığı **KAYNAKÇA** olan bir bölümdür.

Akademik etik gereği, çalışmada kullanılan tüm kaynaklar (kişisel iletişim hariç) bu bölümde gösterilir. Çalışmada kullanılmamış kaynaklar bu bölümde gösterilmez.

Kaynakça bölümünde ve metin içinde kişilerin unvanları kullanılmaz.

Kaynakça Yazım Biçimi ve Düzeni aşağıdaki gibidir;

- i. Başlıktan önce ve sonra da bir satır boşluk verilir.
- ii. **KAYNAKÇA** başlığı TNR, 14 punto ve koyu olarak yazılır. Kaynakça içeriği ise 12 punto TNR olarak yazılır.
- iii. Tez yazımında kaynakça içeriği **Kitap, Süreli Yayınlar, İnternet Yayınları** ve **Diğer Yayınlar** olarak gruplandırılmalıdır. Her gruplandırma soyadına göre A'dan Z'ye sıralanır. Bu gruplandırmalarının her biri yeni sayfadan başlar.
- iv. Proje yazımında kaynakça içeriği gruplandırma yapılmadan A'dan Z'ye sıralanır.
- v. Kaynakça Bölümünde, iki yana yaslı gövde metni, sağ (0 cm) sol (0cm), Özel (aslılı) Değer (1,5 cm), Aralık Önce (12nk) Sonra (12nk), Satır aralığı (1,5. satır)

3.6.2. Ekler

Metnin akışını zedeleyebilecek uzunluk ve büyüklükteki tablo, şekil, resim, ikincil veriler ya da anket, izin belgeleri, yazışmalar, vb. bu bölümde yer alır. Aynı zamanda bir sayfayı aşkın doğrudan alıntılar da eklerde yer alır. Her ek ayrı bir sayfada verilir.

İÇİNDEKİLER sayfasında sayfa numarası belirtilmeden **EKLER** başlığı verilir ve altında sayfa numaralarıyla birlikte tüm ekler belirtilir (bkz. **Ek-6**). **EKLER** başlığı çalışmanın **İÇİNDEKİLER** sayfasından başka hiçbir yere konmaz.

Sayfanın sol üst köşesine **Ek-1**, **Ek-2** şeklinde numaralama yapıldıktan sonra ekte sunulan malzemenin adı verilir. Genel biçimi şudur:

Ek-No: Ekin Adı (12 punto, koyu, TNR: 12 punto, TNR; ‘ve’, ‘ile’ gibi bağlaçlar hariç tüm kelimeler büyük harfle başlar)

Ek-4: Araştırmada Kullanılan Anket Formu

3.7. Araştırmalarda Başlıca Yapılan Hatalar

ARAşTIRMANIN BÖLÜMLERİ	SIK RASTLANAN HATALAR
Konu Belirleme	Amaca ve eldeki imkânlarla uygun yapılabilir bir konu seçmemek, konu başlıklarının çok genel olması
Kapak Sayfası	Düzenlemesi iyi olmaması ve eksik bilgiler içermesi.
Öz	Çok uzun veya çok kısa yazılması. Amaç, yöntem ve bulguların dışına çıkılarak Giriş'e benzetilmesi
Giriş	Çok uzun yazılması, başka kaynaklara atıf yapılması, konunun dışına çıkılması.
Literatür Bildirimi/Kaynak Taraması	Yeterli sayıda önemli kaynaklara yer vermemek, en yeni ve en güncel kaynakları gözden kaçırmış olmak. İncelenen kaynakları hatalı veya eksik değerlendirmek.
Yöntem	Araştırma konusuna ve amacına uygun yöntemi seçmemek. Örnek seçimi, veri toplama, veri analizi ve sonuçların takdiminde en uygun yolu izlememek. Denek sayısının yetersizliği ve kümeyi temsil etmemesi.
Bulgular ve Sonuç	Bulguların hatalı olması ve sonuçların yanlış yorumlanması. İstatiksel analizlerin ve testlerin hatalı olması. Elde edilen bulgu ve sonuçların araştırmanın amacına ve kullanılan verilere uygun olmaması.
Öneriler	Önerilerin çalışmaya uygunluk göstermemesi. Araştırmada dikkate alınmayan, üzerinde durulmayan ya da yeterince araştırılmayan hususlarda öneri sunmak. Önerilerin anlamlı ve uygulanabilir olmaması. Önerilerin çok uzun ya da çok kısa olması.
Kaynakça Listesi	Çok kısa tutulması. Kaynakça listesinin geniş tutmak için metin kısmında kullanılmayan kaynaklara yer vermek. Listenin sunumunda yaygın olan akademik bildirim kurallarına uymamak. İnternet kaynaklarının tarihlerinin olmaması.
Araştırma Raporunda Kullanılan Anlatım Dili ve Üslubu	Anlatım dilinin ve üslubun, araştırmanın konusuna ve bilimsel derinliğine, okuyucu ya da yararlanıcı kitlenin seviyesine ve nihayet raporu kaleme alanın amacına ve düzeyine uygun seçilmemiş olması.

Kaynak: Rauf Arıkan, Araştırma Teknikleri ve Rapor Yazma, 3. Basım, Ankara: Gazi Kitabevi, 2000, s.276

3.8. Mezuniyet Aşaması

Öğrenci tarafından tez savunma formu eklenerek danışmana verilmiş ciltli yönlendirilmiş çalışmayı, danışman yönlendirilmiş çalışmayı tutanakla Yüksekokulun Öğrenci birimine teslim etmek zorundadır.

4. BU KILAVUZUN HAZIRLANIŞI SIRASINDA KULLANILAN KAYNAKLAR

Başkent Üniversitesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı, 2004.

Beykent Üniversitesi, Tez ve Proje Yazım Kılavuzu, 2014

Boğaziçi Üniversitesi, Format for Theses, 2005.

Halil Seyidoğlu, Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı, Güzem Can Yayınları, Geliştirilmiş 10. Baskı, İstanbul, 2009.

Işık Üniversitesi, Format Manual for Theses and Dissertations, 2008.

İstanbul Teknik Üniversitesi, Lisanüstü Tez Yazım Kılavuzu, 2008.

İstanbul Ticaret Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans Bitirme Projesi ve Tez Yazım Kılavuzu, 2007.

İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tez Hazırlama Yönergesi, b.t.

Maltepe Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bitirme Projesi ve Tez Yazım Kılavuzu, b.t.

Marmara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Lisansüstü Tez ve Proje Yazım Kılavuzu, 2006-2007.

Sakarya Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tez Yazım Kılavuzu, b.t.

TODAİE, Tez Yazım Yönergesi, Aralık 2010.

Yaşar Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Tez / Proje Yazım Kılavuzu, b.t.

Yıldız Teknik Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yüksek Lisans ve Doktora
Tezleri-Sanatta Yeterlik Eser Çalışması Eser Kılavuzu, 2007.

5.EKLER

Ek-1: Dış Kapak Örneği

T.C.
İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME BÖLÜMÜ
LOJİSTİK PROGRAMI

**1980 SONRASI DÖNEMDE TÜRK DIŞ
POLİTİKASINDA İŞGÜCÜNE İLİŞKİN
GELİŞMELER**
Yönlendirilmiş Çalışma

Hazırlayan:

.....

İZMİR, 2026

Ek-2: İç Kapak Örneği

T.C.
İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞLETME BÖLÜMÜ
LOJİSTİK PROGRAMI

**1980 SONRASI DÖNEMDE TÜRK DIŞ
POLİTİKASINDA İŞGÜCÜNE İLİŞKİN
GELİŞMELER**
Yönlendirilmiş Çalışma

Hazırlayan:

.....

Öğrenci No:

.....

Danışman:

.....

İZMİR, 2026

Ek-3: Yemin Metni Örneği

YEMİN METNİ

Yönlendirilmiş Çalışma olarak hazırladığım “.....” başlıklı bu çalışmanın, bilimsel ahlak ve geleneklere uygun şekilde tarafımdan yazıldığını, yararlandığım eserlerin tamamının kaynaklarda gösterildiğini ve çalışmamın içinde kullanıldıkları her yerde bunlara atıf yapıldığını belirtir ve bunu onurumla doğrularım...../...../.....(Tarih)

(İmza)

Öğrenci:.....

Ek-4: Sınav Tutanağı

**T.C.
İZMİR KONAK MESLEK YÜKSEKOKULU**

YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA DEĞERLENDİRME TUTANAĞI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

NUMARASI :

BÖLÜMÜ :

PROGRAMI :

ÇALIŞMA KONUSU:

Yukarıda kimlik bilgileri ve Yönlendirilmiş Çalışma Konusu yazılı olan öğrencinin çalışması “İZMİR Konak Meslek Yüksekokulu Yönlendirilmiş Çalışma Yazım Kılavuzuna” uygun olarak yazdığını beyan eder, yapılan değerlendirme sonucunda öğrenciye notunun final sınav notu olarak işlenmesine karar verilmiştir.

UYGUNDUR

..../...../20...

Danışmanın Adı Soyadı/İmzası

Ek-5: Öz ve Anahtar Kelimeler Örneği

Adı ve Soyadı :.....
Danışmanı :
Türü ve Tarihi : Yönlendirilmiş Çalışma, 2026
Programı : Dış Ticaret
Anahtar Kelimeler : Ham Petrol Fiyatı, Yapısal VAR Modeli, Makro
İktisadi Değişkenler, Ortadoğu Ekonomileri

ÖZ

HAM PETROL FİYAT DEĞİŞİMLERİNİN MAKRO İKTİSADI DEĞİŞKENLERLE İLİŞKİSİ: BİR ZAMAN SERİSİ ANALİZİ

Bu çalışmada, ham petrol fiyatı ile Reel GSYİH, Reel Döviz Kuru, Fiyat İndeks gibi belli başlı makro iktisadi değişkenler arasındaki uzun dönemli ilişki ampirik olarak test edilmiştir. Petrol fiyat şokunun iktisadi faaliyetler (mali, üretim ve finansal) üzerindeki etkisini araştırmak için petrol ihracatçısı ve ithalatçısı OECD üyesi ülkeler (Japonya, Kanada, Meksika, Türkiye) ile petrol ihracatçısı Ortadoğu ülkelerinin (S.Arabistan, İran, Kuveyt, B.A.E) 1970- 2008 dönemindeki yıllık verileri kullanılarak, yapısal VAR modeli uygulanmıştır. Buna göre petrol fiyat şokunun gelişmekte olan ülkeler ve petrol ihracatçıları üzerinde etkisi varken, gelişmiş ülke ekonomileri üzerindeki etkisi görece olarak azdır. Çalışmanın sonuçları, petrol fiyat şoklarının Arabistan, Kuveyt, Türkiye ve Meksika gibi ülkelerin mali ve finansal yapılarının; İran'ın mali ve üretim yapısının; Birleşik Arap Emirlikleri'nin üretim yapısının ve Japonya'nın da mali yapısının etkilendiğini gösterirken; Kanada ekonomisi üzerinde etkisi olmadığına işaret etmektedir.

Ek-6: İçindekiler Sayfası rneęi

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No.
ÖZ	
TABLOLAR LİSTESİ	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ	v
KISALTMALAR	vi
GİRİŞ	1
BİRİNCİ BÖLÜM	
KALKINMA ÜZERİNE LİTERATÜR TARAMASI	
1.1. Kalkınma Kuramı.....	13
1.1.1. Fiziki Sermaye.....	16
1.1.2. İnsan Sermayesi.....	25
1.1.2.1. Mikro Düzeyde İnsana Yatırım.....	25
1.1.2.2. Makro Düzeyde İnsana Yatırım.....	29
1.2. Bölgesel Kalkınma Yaklaşımı.....	32
İKİNCİ BÖLÜM	
TÜRKİYE’NİN SOSYOEKONOMİK KALKINMIŞLIK DÜZEYİ	
2.1. Bölgelere Göre Kalkınmışlık Düzeyi.....	46
2.2. Bölgesel Geri Kalmışlık Ölçütleri.....	57
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	
KALKINMIŞLIK DÜZEYİNİN TÜRKİYE EKONOMİSİNE ETKİLERİ: BİR ZAMAN SERİSİ ANALİZİ	
3.1. Değişkenler ve Yöntem	72
3.2. Uygulama Sonuçları	83
SONUÇ	94
KAYNAKÇA...	97
EKLER	
Ek-1: Zaman Serisi Uygulama Çıktıları	102

Ek-7: Tablolar Listesi Örneği

TABLÖLAR LİSTESİ

	Sayfa No.
Tablo 1. Hane Halkı İşgücü durumu (Aralık 2008)	69
Tablo 2. Esser’de Akkültürasyon-Asimilasyon-İntegrasyon İlişkisi.....	83
Tablo 3. 1964-1986 Yılları Arasında Türkiye’ye Gönderilen İşçi dövizleri...111	
Tablo 4. Avusturya İstihdam Piyasası (1960–1986).....	187
Tablo 5. Avusturya’da Yabancı İşçiler (1961–1988).....	190
Tablo 6. Milliyet Gruplarına Göre Yabancı İşçiler (1960-1990).....	195
Tablo 7. Türk İşçilerinin Eyaletler Düzeyinde Dağılımı (1995).....	201
Tablo 8. Avusturya’da Çırac Olarak Çalışan Yabancılar (1990).....	202

Ek-8: Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

	Sayfa No.
Şekil 1. Avusturya’da Sosyal Ortakların Yabancı İstihdam Politikasındaki Etki Alanları.....	72
Şekil 2. Almanya’da İşçilere Uygulanan Vergi Oranları.....	95
Şekil 3. 1964-1986 Yılları Arasında Türkiye’ye Gönderilen İşçi Dövizleri....	115
Şekil 4. Avusturya’da İstihdamın Sektörel Dağılımı.....	121
Şekil 5. Avusturya’da Yabancı İşçilerin Ekonomik Durumu.....	195
Şekil 6. Türkiye’de İşçilerin Gelir Düzeyleri.....	203
Şekil 7. Avusturya’da Çalışan Türk İşçilerinin Sektörel Dağılımı.....	207

Ek-9: Kısaltmalar Örneği

KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
ABD	: Amerika Birleşik Devletleri
a.g.k.	: Adı Geçen Kitap
a.g.e	: Adı Geçen Makale
bkz.	: Bakınız
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
GV	: Gelir Vergisi
MYO	: Meslek Yüksek Okulu
SBE	: Sosyal Bilimler Enstitüsü
SSK	: Sosyal Sigortalar Kurumu
TZÜ	: Tam Zamanında Üretim
TNR	: Times New Roman

Ek-10: Kaynakça Sayfası Örneği

KAYNAKÇA

- Akın, H., Taşoğlu, L., **Nuclear Reactor Control Using Back-propagation Neural Networks**, Proceedings of the Sixth International Symposium on Computer and Information Sciences, Antalya, 30 October-2 November 1991, Elsevier, Amsterdam, 1991, ss. 889-905.
- Burke, W.F and Uğurtaş G., **Seismic Interpretation of Thrace Basin**, TPAO Internal Report. Ankara, 1974.
- Efstathiou, J., “Rule-Based Process Control Using Fuzzy Logic”, in Sanchez, E., Zadeh, L. A. (Eds.), **Approximate Reasoning in Intelligent Systems, Decision and Control**, , Pergamon Press, Oxford, 1987,ss. 145-158.
- Küçükbaş, T., **Sabit Basıncılı İzentropik Gazların Hareketini Modelleyen Denklemler Sisteminin Süreksiz Fonksiyonlar Sınıfında Nümerik Çözümleri**, Yayınlanmamış Yüksek Lisans Tezi, Beykent Üniversitesi, 2007.
- Tarımcı, Ç., Sarı, H., **Vakum Tekniği**, Seçkin Yayınevi, Ankara, 2006.
- Türkiye Bankalar Birliği, Üye Bankaların Bilgileri, http://www.tbb.org.tr/modules/banka-bilgileri/banka_Listesi.asp?tarih=07.01.2013 (erişim tarihi:07/01/2013)